

# 事務事業評価シート

(R.1)No.	(H.30)No.
----------	-----------

事務事業名	<b>【参考:事務事業評価シート様式】</b>		
担当部局名	担当室名	室長名	

会計区分	事業コード
	(中事業名)※予算書事業名
款	
項	(小事業名)
目	

## 1. 事務事業の位置付け

総合計画	政策	
	基本施策	
	施策	
重点プロジェクト		

## 2. 事務事業の概要

事業目的(めざす効果)
事業内容

## 3. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

	H.30年度(事業量・取組実績)		R.1年度(事業量・取組計画)		R.2年度(事業計画)	R.3年度(事業計画)	R.4年度(事業計画)
主な事業の実績・計画							

**※「3. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画」の記載内容について**

(1)「②概算人件費」欄は、人工数に便宜上、1人あたり年間平均人件費(市一般会計全体、共済費を含む額)を乗じた数値を記載しています。

(2)「R.1年度(事業量・取組計画)」欄及び「R.2年度(事業計画)」欄以降の記載内容は、シート作成時点の予定した内容であり確定したものではありません。

	H.30年度(決算見込)		R.1年度(作成時予算額)		R.2年度(計画予算)	R.3年度(計画予算)	R.4年度(計画予算)
	H.29繰越分	H.30現年分	H.30繰越分	R.1現年分			
<b>①直接事業費</b>							
内訳(千円)	国・県支出金						
	地方債						
	その他( )						
	一般財源	0	0	0	0	0	0
人工数	職員						
	臨時職員等						
<b>②概算人件費</b>	0千円	0千円	0千円	0千円	0千円	0千円	0千円
<b>①+②総事業費</b>	0千円	0千円	0千円	0千円	0千円	0千円	0千円

## 4. 担当室による事務事業の点検

考察(H.30年度の取組評価、課題、施策への貢献、市民との協働など)

## 5. 今後の方向性(担当室による内部評価)

【選択肢】 継続(改善)、継続(現行)、継続(拡大)、継続(縮小)、統合(予定含む)、休止(予定含む)、廃止(予定含む)、事業完了(予定含む)	
---	--

今後の対応方針(課題解決への取組内容、具体的な見直し内容、継続の理由等)

6. 事務事業の取組に関する市の計画