

事務事業評価シート

| | | | |
|-----------|------|-----------|------|
| (H.30)No. | 2161 | (H.29)No. | 2161 |
|-----------|------|-----------|------|

| | | | |
|--------|-------------|------|--|
| 事務事業名 | 臨時福祉給付金給付事業 | | |
| 担当部局名 | 担当室名 | 室長名 | |
| 福祉子ども部 | 生活支援室 | 山本明志 | |

| | | |
|-----------|---------------|--------|
| 会計区分 | 事業コード | 123101 |
| 一般会計 | (中事業名)※予算書事業名 | |
| 款 民生費 | 臨時福祉給付金給付事業 | |
| 項 社会福祉費 | (小事業名) | |
| 目 社会福祉総務費 | 臨時福祉給付金給付事業 | |

1. 事務事業の位置付け

| | | | |
|----------|------|---|--------------------|
| 総合計画 | 政策 | 1 | 支え合い健康でいきいきと暮らせるまち |
| | 基本施策 | 3 | 地域福祉の充実 |
| | 施策 | 4 | 社会保障 |
| 重点プロジェクト | | | |

2. 事務事業の概要

| |
|--|
| 事業目的(めざす効果) |
| 消費税率の引上げに際し、低所得者に与える影響に鑑み、暫定的・臨時的な措置として臨時福祉給付金を支給する。 |
| 事業内容 |
| 平成28年1月1日基準日において住民基本台帳に記録されており、市町村民税の均等割が課税されていない者や免除された者に対し、消費税引上分に関する2年半分の臨時福祉給付金を前倒して支給する。 ●臨時福祉給付金・・・低所得者全員に15,000円を支給(簡素な給付金) 平成29年度で事業終結 |

3. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

| | H.29年度(事業量・取組実績) | | H.30年度(事業量・取組計画) | |
|--|------------------|--|------------------|--------|
| | 主な事業の実績・計画 | ※28年度予算を繰越明許【支給対象見込数】 ・簡素な給付金 10,000人 職員手当 2,260千円 共済費 2,288千円 賃金 15,393千円 報償費 0千円 旅費 0千円 需用費 4,248千円 役務費 6,117千円 委託料 2,970千円 使用料及び賃借料 0千円 補助金及び交付金 157,545千円 | | 清算事務のみ |

| | H.31年度(事業計画) | | H.32年度(事業計画) | | H.33年度(事業計画) | |
|--|--------------|----|--------------|----|--------------|----|
| | | なし | なし | なし | なし | なし |

| | H.29年度(決算見込) | | H.30年度(作成時予算額) | | H.31年度(計画予算) | H.32年度(計画予算) | H.33年度(計画予算) |
|---------|--------------|---------|----------------|---------|--------------|--------------|--------------|
| | H.28繰越分 | H.29現年分 | H.29繰越分 | H.30現年分 | | | |
| ①直接事業費 | 190,821千円 | | 0千円 | | | | |
| 内訳(千円) | 国・県支出金 | 190,821 | | 0 | | | |
| | 地方債 | | | | | | |
| | その他() | | | | | | |
| | 一般財源 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 人工数 | 職員 | 0.75人 | | 0.10人 | | | |
| | 臨時職員等 | 9.92人 | | | | | |
| ②概算人件費 | 23,406千円 | 0千円 | 0千円 | 740千円 | 0千円 | 0千円 | 0千円 |
| ①+②総事業費 | 214,227千円 | 0千円 | 0千円 | 740千円 | 0千円 | 0千円 | 0千円 |

4. 担当室による事務事業の点検

| |
|---|
| 考察(H.29年度の取組評価、課題、施策への貢献、市民との協働など) |
| < 記載省略 > 点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費、災害復旧等緊急事業など)のため |

5. 今後の方向性(担当室による内部評価)

| | |
|---|-----------------------------------|
| 【選択肢】 継続(改善)、継続(現行)、継続(拡大)、継続(縮小)、統合(予定含む)、休止(予定含む)、廃止(予定含む)、事業完了(予定含む) | |
| 今後の対応方針(課題解決への取組内容、具体的な見直し内容、継続の理由等) | |
| < 記載省略 > 点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費、災害復旧等緊急事業など)のため | 6. 事務事業の取組に関する市の計画 |