

事務事業評価シート

| | | | |
|-----------|------|-----------|------|
| (H.30)No. | 1055 | (H.29)No. | 1055 |
|-----------|------|-----------|------|

| | | | |
|--------|-------------------|-------|--|
| 事務事業名 | ファミリー・サポート・センター事業 | | |
| 担当部局名 | 担当室名 | 室長名 | |
| 福祉子ども部 | 健康・子育て支援室 | 山崎 美穂 | |

| | | |
|-----------|-------------------|--------|
| 会計区分 | 事業コード | 193001 |
| 一般会計 | (中事業名)※予算書事業名 | |
| 款 民生費 | ファミリー・サポート・センター事業 | |
| 項 児童福祉費 | (小事業名) | |
| 目 児童福祉総務費 | ファミリー・サポート・センター事業 | |

1. 事務事業の位置付け

| | | | |
|----------|------|---|--------------------|
| 総合計画 | 政策 | 1 | 支え合い健康でいきいきと暮らせるまち |
| | 基本施策 | 3 | 地域福祉の充実 |
| | 施策 | 3 | 子ども・子育て支援 |
| 重点プロジェクト | | | |

2. 事務事業の概要

| |
|---|
| 事業目的(めざす効果) |
| 仕事と子育ての両立を支援することや、病児緊急預かり等を行うことにより、安心して子育てができる環境の整備に寄与することができる。 |
| 事業内容 |
| 乳幼児や小学生等の児童を有する子育て中の保護者を会員として、児童の預かり等の援助を受けることを希望する者と当該援助を行うことを希望する者との相互援助活動に関する連絡、調整を行う事業。こども支援センターかがやき内にアドバイザーを配置し、会員相互の連絡調整を実施。平成23年度から病児・病後児の預かり、早朝・夜間等の預かり、宿泊を伴う預かり等、緊急サポート事業をファミリーサポート事業と一本化することとなった。 |

3. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

| 主な事業の実績・計画 | H.29年度(事業量・取組実績) | | H.30年度(事業量・取組計画) | | |
|------------|------------------|--|---|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ●ファミリーサポートセンター事業 ●緊急サポート事業 <ul style="list-style-type: none"> ・依頼会員説明会開催(月1回、依頼により随時実施12回) ・援助会員研修会(なばり子育て支援員研修会)の開催(合計24時間実施)参加者72名 ・会員数の拡大と援助内容の充実(依頼会員217名・両方会員33名・援助会員67名 利用件数901件)(緊急サポート事業・利用件数21件) ・交流会や研修会1回開催 | <ul style="list-style-type: none"> ●ファミリーサポートセンター事業 ●緊急サポート事業 <ul style="list-style-type: none"> ・依頼会員説明会開催 ・援助会員研修会(なばり子育て支援員研修会)の開催(合計24時間実施) ・会員数の拡大と援助内容の充実 ・交流会や研修会開催予定 | | |

| H.31年度(事業計画) | H.32年度(事業計画) | H.33年度(事業計画) |
|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| ・ファミリーサポートセンター事業 ・緊急サポート事業 | ・ファミリーサポートセンター事業 ・緊急サポート事業 | ・ファミリーサポートセンター事業 ・緊急サポート事業 |

| | H.29年度(決算見込) | | H.30年度(作成時予算額) | | H.31年度(計画予算) | H.32年度(計画予算) | H.33年度(計画予算) |
|---------|--------------|---------|----------------|---------|--------------|--------------|--------------|
| | H.28繰越分 | H.29現年分 | H.29繰越分 | H.30現年分 | | | |
| ①直接事業費 | | 252千円 | | 342千円 | 342千円 | 342千円 | 342千円 |
| 内訳(千円) | 国・県支出金 | 168 | | 228 | 228 | 228 | 228 |
| | 地方債 | | | | | | |
| | その他() | | | | | | |
| 一般財源 | 0 | 84 | 0 | 114 | 114 | 114 | 114 |
| 人工数 | 職員 | 0.93人 | | 1.00人 | 1.00人 | 1.00人 | 1.00人 |
| | 臨時職員等 | 0.51人 | | 0.50人 | 0.50人 | 0.50人 | 0.50人 |
| ②概算人件費 | 0千円 | 7,800千円 | 0千円 | 8,300千円 | 8,300千円 | 8,300千円 | 8,300千円 |
| ①+②総事業費 | 0千円 | 8,052千円 | 0千円 | 8,642千円 | 8,642千円 | 8,642千円 | 8,642千円 |

4. 担当室による事務事業の点検

| |
|---|
| 考察(H.29年度の取組評価、課題、施策への貢献、市民との協働など) |
| 子ども・子育て支援法第59条に基づく事業。 ファミリーサポート事業と緊急サポート事業が一本化されたことに伴う、病児等の子どもを預けたい会員や、依頼件数の急激な増加からの要望を充分支援するためには、援助会員の拡大が課題となる。家庭・地域・行政等の連携により、地域における子育て環境の向上をめざし取組を進めた。引き続き、ファミリーサポートセンター事業の充実、夜間等の緊急サポート事業の充実に取り組んでいく。地域における子育て支援の充実を図り、各地域に(身近に)活動できる援助会員(退職後の保育士や看護師等)のボランティアへの登録依頼を実施している。 |

5. 今後の方向性(担当室による内部評価)

| | |
|---|--------------------|
| 【選択肢】 継続(改善)、継続(現行)、継続(拡大)、継続(縮小)、統合(予定含む)、休止(予定含む)、廃止(予定含む)、事業完了(予定含む) | 継続(現行) |
| 今後の対応方針(課題解決への取組内容、具体的な見直し内容、継続の理由等) | 6. 事務事業の取組に関する市の計画 |
| サポート体制の充実と共に利用促進や会員増を図るため、制度の周知や会員登録の啓発等を行う。特に援助会員の充実を図る。その他、一人親家庭の生活支援事業とファミサポ事業との連携について検討していく。近年の社会状況から、働く母親の増加、ひとり親家庭の増加、親の育児不安の増加等が見受けられ、今後もニーズは増加すると考えられるため、より充実させ継続する必要がある。 | |
| | ばりっすくすく計画 |