（平成29年6月作成）

事務事業評価シート

(H.29)No.		(H.28)No.	

事務事業名	【参考：事務事業評価シート様式】	
担当部局名	担当室名	室長名

会計区分	事業コード	
一般会計	（中事業名）※予算書事業名	
款		
項		（小事業名）
目		

1. 事務事業の位置付け

総合計画	政策		
	基本施策		
	施策		
重点プロジェクト			

2. 事務事業の概要

事業目的（めざす効果）

事業内容

3. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

	H.28年度（事業量・取組実績）	H.29年度（事業量・取組計画）	H.30年度(事業計画)	H.31年度(事業計画)	H.32年度(事業計画)
主な事業の実績・計画					

※「3. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画」の記載内容について

（1）「②概算人件費」欄は、人工数に便宜上、1人あたり年間平均人件費（市一般会計全体、共済費を含む額）を乗じた数値を記載しています。

（2）「H.30年度（事業計画）」欄及び「H.30年度（計画予算）」欄以降の記載内容は、シート作成時点の予定した内容であり確定したものではありません。

		H.28年度（決算見込）		H.29年度(作成時予算額)		H.30年度(計画予算)	H.31年度(計画予算)	H.32年度(計画予算)
		H.27繰越分	H.28現年分	H.28繰越分	H.29現年分			
①直接事業費								
内訳（千円）	国・県支出金							
	地方債							
	その他（　　）							
	一般財源	0	0	0	0	0	0	0
人工数	職員							
	臨時職員等							
②概算人件費		0千円	0千円	0千円	0千円	0千円	0千円	0千円
①+②総事業費		0千円	0千円	0千円	0千円	0千円	0千円	0千円

4. 担当室による事務事業の点検

考察（H.28年度の取組評価、課題、施策への貢献、市民との協働など）

5. 今後の方向性（担当室による内部評価）

【選択肢】
継続（改善）、継続（現行）、継続（拡大）、継続（縮小）、統合検討、休止検討、廃止検討、事業完了（予定含む）

今後の対応方針（課題解決への取組内容、具体的な見直し内容、継続の理由等）

6. 事務事業の取組に関係する市の計画