

閲覧用

平成 29 年度 事務事業評価シート(内部評価) 一覧表

事業概要、平成 28 年度決算見込額及び平成 29 年度予算額、事務事業の担当室が行った評価（内部評価）の一覧表です。

なお、各事務事業の詳細シート（事務事業ごとの個別表）については、市役所（1 階 行政情報閲覧スペース、2 階 総合企画政策室）及び市ホームページでご覧いただくことができます。

（お問い合わせ先）

名張市 総合企画政策室

電話 0 5 9 5 - 6 3 - 7 3 8 9

内部評価について

内部評価は、事務事業担当室による自己評価です。必要性、効果・効率等の観点から、今後の事業の方向性（廃止・休止、改善など）の考え方など点検・評価の結果について記載し、事務事業シートを作成しています。

事務事業担当室が行った内部評価（自己評価）の区分別の事業数及び割合は次のとおりです。

内部評価	件数	割合
継続(改善)	59	13.5%
継続(現行)	225	51.4%
継続(拡大)	56	12.8%
継続(縮小)	1	0.2%
統合検討	6	1.4%
休止検討	2	0.5%
廃止検討	1	0.2%
事業完了(完了予定含む)	37	8.4%
(評価対象外)	51	11.6%
合計	438	100.0%

継続（改善）

有効性・効率性を高めるため、現在の事業の展開方法（実施手法・内容、予算等）に工夫や改善を行って、継続して取り組む。

継続（現行）

現在の事業の展開方法（実施手法・内容、予算等）で、継続して取り組む。

継続（拡大）

優先性・緊急性等から、事業の拡大・重点化を図って取り組む。

継続（縮小）

必要性・有効性等の観点から、事業を縮小して取り組む。

統合検討、休止検討、廃止検討

必要性・有効性等の観点から、他事業との統合や休止、廃止の検討を進める。

事業完了（予定含む）

平成 28 年度で事業完了もしくは平成 29 年度で事業完了予定。

（評価対象外）

点検等による成果向上や見直しが困難な事業（法令等による義務的経費、災害復旧等緊急事業など）

平成29年度事務事業評価シート(内部評価)一覧表 目次

第1章 支え合い健康でいきいきと暮らせるまち		一覧表 ページ
第1節 人を大切にする社会の創造		
1 人権尊重		1
2 男女共同参画社会		2
第2節 保健・医療・福祉のネットワークづくり		
1 保健・医療・福祉ネットワーク		3
2 健康づくり		4
3 地域医療		5
第3節 地域福祉の充実		
1 高齢者福祉		6
2 障害者福祉		8
3 子育て・子ども支援		10
4 社会保障		15

第2章 美しい自然に包まれ快適に暮らせるまち		一覧表 ページ
第1節 良好な地域環境づくり		
1 環境保全		17
第2節 環境負荷の少ない社会の創造		
1 低炭素社会		17
2 循環型社会		17
第3節 安全で安心なまちづくり		
1 防災・減災		18
2 防犯・交通安全		19
3 消防・救急		20
第4節 魅力的な都市環境づくり		
1 土地利用		21
2 都市計画		21
3 交通計画		21
第5節 快適な生活環境づくり		
1 住宅・住環境		22
2 道路整備		23
3 公園・緑地		24
4 上水道		24
5 下水道等		24
6 斎場・墓地		26

第3章 活力に満ちて暮らせるまち		一覧表 ページ
第1節 地域産業の振興		
1 農林資源		27
2 商工経済		31
3 観光交流		32
第2節 いきいきと働けるまちづくり		
1 雇用創出		32

第4章 豊かな心と健やかな体を育み暮らせるまち		一覧表 ページ
第1節 生きる力を育む教育の推進		
1 学校教育		34
2 青少年健全育成		39
第2節 生涯学習・生涯スポーツの推進		
1 生涯学習		39
2 生涯スポーツ		40
第3節 市民文化の創造		
1 市民振興		41

第5章 未来につなぐ自立と協働による市政経営		一覧表 ページ
第1節 協働のまちづくり		
1 都市内分権の推進		43
2 市民公益活動の促進		44
3 多様な主体による協働の推進		44
4 情報共有の充実		44
第2節 自主自立の市政経営		
1 「新・理想郷プラン」の推進		45
2 成熟社会に対応する行政運営		46
3 持続可能な財政運営		47

その他の事務事業		一覧表 ページ
その他の事務事業		48

平成29年度 事務事業評価シート内部評価一覧表

第1章 支え合い健康でいきいきと暮らせるまち

第1節 人を大切にする社会の創造

1 人権尊重

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H28 決算見込額	左記の内 一般財源	H29 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価
教育委員会事務局	学校教育室	1190	人権教育推進のための調査研究事業	一般会計	・各中学校区において連携を図るため、教職員の研修や実践交流会を充実させます。 ・管理職や人権教育担当者としての人権感覚を磨くための研修会を実施します。 ・部落問題を考える児童生徒のつどいを実施します。	94	94	215	215	継続(現行)
地域環境部	人権・男女共同参画推進室	1219	人権のまちづくり推進委託事業	一般会計	人権尊重都市名張の実現に向けたさまざまな取り組みを、先駆性、機動性、獨創性、柔軟性が期待できる実施主体に事業委託します。①人材育成分野:人権学習指導者、地域人権リーダー、人権に関する相談員②人権教育・啓発分野:人権週間記念行事、市民文化講座、人権ライブ!-整備充実、人権関連情報発信③相談分野:人権相談、学習相談④調査・研究分野:人権教育・啓発推進のための調査・研究⑤男女共同参画センター運営	3,230	3,230	3,230	3,230	継続(拡大)
教育委員会事務局	学校教育室	1411	人権教育研究指定校事業	一般会計	・子どもを取り巻く人権課題の解決に際し、新たな手法や指導内容等を開発し、テーマを設定し、実践的な研究を行います。 ・人権教育を総合的・系統的に進めるために、子どもの発達段階に応じた、子どもにつけたい力を明確にしたカリキュラムを作成し、それをもとに実践を公開します。	180	0	0	0	事業完了(予定含む)
地域環境部	人権・男女共同参画推進室	1472	人権推進費	一般会計	・差別撤廃審議会委員の報酬、旅費及び名張・伊賀両市の人権擁護委員で組織する伊賀人権擁護委員協議会負担金・市内の事業所、企業を対象とした啓発訪問を実施・啓発資料の作成、購入及び配布・地域における団体育成(委託)・人権週間(12月4日～10日)を中心に街頭啓発、ふれあいコンサート、人権作品展など各種啓発事業を実施し、市民の人権意識高揚を図る	1,369	1,235	1,211	1,094	継続(改善)
地域環境部	人権・男女共同参画推進室	3008	人権・同和教育推進協議会運営補助金	一般会計	人権・同和教育の研究や推進のため、関係各団体等で、研修会、学習会や交流会等の諸活動を展開している名張市人権・同和教育推進協議会の運営を補助し、行政との連携を密にした人権教育、人権啓発に取り組んでいます。	1,030	1,030	1,030	1,030	継続(改善)
地域環境部	人権・男女共同参画推進室	3009	人権センター運営交付金	一般会計	部落問題や国際化、少子高齢化などに起因する様々な人権・同和教育の解決のため、人材の育成、教育・啓発、相談、調査を行っている名張市人権センターに対する交付金です。人権センターがこれまで運営交付金で実施してきた各種事業については、2012年度より、「人権のまちづくり推進委託事業」として再編し、人権センターへ委託しているため、本運営交付金は事務局員人件費等の運営経費に充てられます。	1,260	1,260	1,740	1,740	継続(拡大)
福祉子ども部	医療福祉総務室	3014	春季慰霊祭事業補助金	一般会計	名張市社会福祉協議会が行う各地区主催の戦没者春季慰霊祭への補助交付に対し、市から補助金を交付する。	432	432	432	432	継続(現行)
地域環境部	人権・男女共同参画推進室	3037	同和対策補助金	一般会計	農業集落排水事業に係る補助金については、「地域改善対策特定事業に係る国の財政上の特別措置に関する法律」の失効に伴う同和対策事業の「残事業」である農業集落排水事業に係る補助金で、地域の生活環境改善と公衆衛生向上のため必要な事業です。	2,142	2,142	4,050	4,050	継続(現行)

※「H28決算見込額」はH27からの繰越額、「H29予算額(6月補正後)」はH28からの繰越額を含んでいます。
 ※特別会計、企業会計及び組合会計における「一般財源」は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。
 ※内部評価欄の「-」表記は、点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費など)

平成29年度 事務事業評価シート内部評価一覧表

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H28 決算見込額	左記の内 一般財源	H29 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価
地域環 境部	人権・男 女共同 参画推 進室	4 3 7 7	文化センター耐 震補強事業	一 般 会 計	比奈知文化センターの建築耐震基準が満たされて いないため平成29年年度より耐震補強計画・ 補強設計業務を実施し、平成30年度に耐震補強 工事を実施する予定です。	0	0	2,560	274	事業完了 (予定含 む)
地域環 境部	人権・男 女共同 参画推 進室	5 0 0 6	隣保館管理費	一 般 会 計	隣保館運営補助金及び県の隣保館事業費補助 金を活用して、館(比奈知文化センター、一ノ井市 民センター)の事業運営や施設維持管理を行うも のである。	7,573	4,295	8,935	7,564	継続(改 善)
地域環 境部	人権・男 女共同 参画推 進室	5 0 0 8	教育集会所管 理費	一 般 会 計	教育集会所を「人権のまちづくり」拠点の一つと して位置付け、小中学生を対象とした学力保障の 取組や、差別に負けない仲間づくりのための解放 学習会、成人を対象とした識字教室、地域住民を 対象とした人権学習会、文化祭等開催します。	1,957	1,950	1,979	1,949	継続(改 善)
地域環 境部	人権・男 女共同 参画推 進室	5 1 5 4	地域環境改善 事業	一 般 会 計	人権・男女共同参画推進室が所管する地域の 小遊園地などの各施設の維持管理経費及び日々 共同井戸の水質管理と地区公園の維持管理委託 経費です。	2,224	2,196	2,828	2,800	継続(改 善)
地域環 境部	人権・男 女共同 参画推 進室	6 0 7 0	人権政策総務 一般経費	一 般 会 計	生活相談員による相談活動を進め、地域住民の 生活全般に係る各種相談に迅速・的確に対応す ることにより、地域住民の快適で安心な生活をサ ポートします。また、行政と地域とのパイプ役として 両者の意思疎通と円滑な同和対策事業の推進に 寄与します。 部落差別をはじめとした人権課題解決のため、 啓発新聞等を庁内・外の関連部署へ提供し、関 係職員の意識・資質の向上に努めます。	1,787	919	0	0	統合検討
地域環 境部	人権・男 女共同 参画推 進室	6 0 7 1	人権政策総務 費	一 般 会 計	三重県人権・同和行政連絡協議会に参加し、三 重県全域での同和行政のあり方を協議し、名張市 での同和対策事業に反映させます。 また、人権関連団体が実施する、部落差別をは じめとしたさまざまな人権課題や地域課題の解決 に資する事業を人権政策公益事業として委託事 業に位置づけ、差別撤廃と人権のまちづくりの実 現につなげます。	3,215	3,215	10,245	9,996	継続(改 善)
地域環 境部	人権・男 女共同 参画推 進室	6 1 7	社会教育総務 一般経費	一 般 会 計	2名の社会同和教育指導員を比奈知、一ノ井教育 集会所に配置し、教育集会所事業に関する指導 助言や、学校、保育園、公民館などさまざまな主 体が実施する人権学習会の企画立案にかかる相 談を受け、実際の学習会実施にあたっては講師、 助言者を務めるなど、社会人権・同和教育の充実 を図るため、市内全域において幅広い活動を行っ ています。	4,847	4,827	0	0	統合検討

2 男女共同参画社会

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H28 決算見込額	左記の内 一般財源	H29 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価
地域環 境部	人権・男 女共同 参画推 進室	1 0 2 2	男女共同参画 推進事業	一 般 会 計	「名張市男女共同参画推進条例」に基づき、名張 市男女共同参画基本計画にかかわる事業の推進及 び進行管理を行います。 ・男女共同参画事業の推進 ・第2次名張市男女共同参画基本計画の進行管 理 ・男女共同参画推進審議会の運営 ・啓発事業の実施 ・相談事業の実施	2,029	1,769	2,178	1,758	継続(改 善)

※「H28決算見込額」はH27からの繰越額、「H29予算額(6月補正後)」はH28からの繰越額を含んでいます。
 ※特別会計、企業会計及び組合会計における「一般財源」は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。
 ※内部評価欄の「一」表記は、点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費など)

平成29年度 事務事業評価シート内部評価一覧表

第2節 保健・医療・福祉のネットワークづくり

1 保健・医療・福祉ネットワーク

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H28 決算見込額	左記の内 一般財源	H29 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価
福祉子ども部	医療福祉総務室	1304	福祉まちづくりセンター運営事業	一般会計	ボランティア活動の拠点及び高齢者の活躍の場を提供するため、ショッピングセンターリバーナ3階に福祉まちづくりセンターを設置し、名張市社会福祉協議会に当該運営を委託する。	3,000	3,000	0	0	統合検討
福祉子ども部	地域包括支援センター	1306	福祉総合相談支援事業	一般会計	相談支援体制の充実を図るために、地域包括支援センターへ社会福祉士を1名追加配置、障害基幹相談支援センター機能の付加し支援機能の強化を図っていく。	0	0	2,813	1,407	継続(現行)
福祉子ども部	地域包括支援センター	1456	包括的支援体制構築事業	一般会計	地域包括支援センターへの「エリアディレクター(包括的相談員)」の配置(社会福祉士等の嘱託職員、生活圏域ごとに担当)及び本庁での重層的なバックアップにより「まちの保健室」機能をさらに強化し、各種相談へのワンストップでの対応に取り組む。	2,491	623	12,000	0	継続(拡大)
福祉子ども部	地域包括支援センター	1480	地域力強化推進事業	一般会計	圏域内基幹まち保に圏域内まち保の連携、総合相談機能の充実、介護予防マネジメント等地域包括支援センター機能の構築を図る。	0	0	8,360	2,090	-
福祉子ども部	医療福祉総務室	3011	遺族連合会補助金	一般会計	名張市遺族連合会の運営費の一部を補助する。	191	191	191	191	継続(現行)
福祉子ども部	医療福祉総務室	3013	社会福祉協議会運営補助金	一般会計	名張市社会福祉協議会へ補助金を交付する。	33,500	33,500	22,950	22,950	継続(現行)
福祉子ども部	医療福祉総務室	3016	地域福祉増進事業補助金	一般会計	社会福祉協議会が実施する、住民による活動の支援やネットワークづくりの活動に対して補助金を交付する。	51,485	51,485	62,250	62,250	継続(現行)
福祉子ども部	医療福祉総務室	3018	要援護者等日常生活支援事業	一般会計	地域づくり組織が有償ボランティアにより障害者や高齢者等の要援護者の日常生活の支援を行う事業について、財政面等の支援を行う。	0	0	750	188	継続(拡大)
福祉子ども部	医療福祉総務室	3250	地域移動支援活動補助金	一般会計	地域における移動困難者等の移動の確保のため、地域において車両を購入する場合に150万円を上限として車両購入に係る経費を補助する。	1,500	1,500	1,500	1,500	継続(現行)
福祉子ども部	医療福祉総務室	4202	地域福祉活動拠点施設整備事業	一般会計	「地域介護・福祉空間整備等交付金(厚生労働省)」事業を活用し、地域支え合いセンターなど日常生活圏域で利用される拠点を整備します。	28,370	1	0	0	事業完了(予定含む)
福祉子ども部	医療福祉総務室	4361	総合福祉センター改修整備事業	一般会計	経年劣化により各設備に不具合が多発しており、また修理が困難な設備、機械が出てきていることから、順次更新を行っていきます。	0	0	126,414	14	継続(現行)
福祉子ども部	医療福祉総務室	5005	総合福祉センター費	一般会計	名張市社会福祉協議会を指定管理者として、総合福祉センターふれあいの施設の維持管理と貸館を行う。 (※総合福祉センター内の施設である老人福祉センターふれあいの管理運営については、シートNo.5161「生きがい活動支援通所事業」参照)	41,262	41,262	41,262	41,262	継続(現行)
福祉子ども部	医療福祉総務室	6052	社会福祉統計調査事業	一般会計	厚生労働省が社会福祉統計調査として実施する、国民生活基礎調査、社会福祉施設等調査など、各種の調査事務を行う。	131	0	126	0	-
福祉子ども部	医療福祉総務室	6053	民生委員・児童委員活動費	一般会計	名張市民生委員児童委員協議会連合会へ次の社会福祉活動を委託している。 ①調査活動、②保護指導活動、③社会福祉施設との連携、④社会福祉事務所等関係行政機関の業務に対する協力、⑤生活指導等その他福祉に関すること	5,503	5,503	5,835	5,835	継続(現行)

※「H28決算見込額」はH27からの繰越額、「H29予算額(6月補正後)」はH28からの繰越額を含んでいます。
 ※特別会計、企業会計及び組合会計における「一般財源」は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。
 ※内部評価欄の「-」表記は、点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費など)

平成29年度 事務事業評価シート内部評価一覧表

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H28 決算見込額	左記の内 一般財源	H29 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価
福祉子ども部	医療福祉総務室	6216	災害時要援護者支援事業	一般会計	・地域における体制づくりの基礎となる「災害時要援護者支援制度」の対象者情報の更新、地域づくり組織への情報提供を行う。 ・要援護登録者情報を民生委員による見守り活動に活用できるように管理する。	331	331	368	368	継続(改善)
福祉子ども部	医療福祉総務室	6219	民生委員一斉改選事務事業	一般会計	民生委員の3年ごとの一斉改選にあたり、民生委員法第8条及び民生委員法施行令第1条から第7条の規定により実施する民生委員推薦会の審査を経て、民生委員としての適任者を三重県知事に推薦し、厚生労働大臣の委嘱を受ける。 また、退任委員に対し謝意を表する。(退任記念品など)	436	395	0	0	-

2 健康づくり

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H28 決算見込額	左記の内 一般財源	H29 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価
福祉子ども部	健康・子育て支援室	1076	母子健康診査事業	一般会計	・母子健康手帳発行：親と子が健やかに暮らす基本の一つである健康情報の提供のため、母子健康手帳を発行し、妊婦を対象としたサービスを早期から提供できるようにする。 ・1歳6か月児・3歳6か月児健康診査：疾病・異常の早期発見を図るとともに、育児状況の確認と助言を行うことにより、親と子の健康を支援する。	3,529	3,529	3,598	3,598	-
福祉子ども部	健康・子育て支援室	1077	母子保健相談指導事業	一般会計	母子健康手帳発行教室、離乳食教室、各訪問(妊婦、産婦、未熟児、新生児、養育支援)、乳幼児健康相談、2歳児健康相談、こども支援センターや地域の子育て広場等での相談、よい歯のコンクールを実施する。	401	275	221	111	継続(現行)
福祉子ども部	健康・子育て支援室	1079	結核予防・予防接種事業	一般会計	・予防接種法に基づく定期の予防接種の実施。ヒブ、小児用肺炎球菌、B型肝炎、4種混合、不活化ポリオ、2種混合、BCG、水痘、MR、日本脳炎、子宮頸がん、成人用肺炎球菌、高齢者インフルエンザワクチンを医療機関に委託し、個別接種を実施する。 ・ロタウイルスワクチン予防接種費用の実施。ロタウイルスワクチン予防接種を受けた乳児の保護者に対して費用の一部を助成する。	218,639	155,684	261,284	175,979	継続(現行)
福祉子ども部	健康・子育て支援室	1080	がん対策事業	一般会計	・肺がん、胃がん、大腸がん、乳がんマンモグラフィー検診は40歳以上の市民、子宮がん、乳がんエコー検診は20歳以上の市民、前立腺がん検診は55歳以上の市民を対象に、医療機関委託と集団検診によって実施。	101,188	24,172	103,170	21,055	継続(拡大)
福祉子ども部	健康・子育て支援室	1081	健康づくり事業	一般会計	・健康づくり推進協議会を運営する。 ・食生活改善推進員の養成と活動支援及び食生活推進事業の推進。 ・歯周疾患検診の実施と歯周疾患に関する歯科医師等の研修に係る事業の委託。 ・健康増進法健康診査(生活保護受給者等)：メタボリックシンドロームの早期発見。 ・健康手帳の発行・健康教育、健康相談の実施。	2,928	0	17,464	6,701	継続(現行)

※「H28決算見込額」はH27からの繰越額、「H.29予算額(6月補正後)」はH28からの繰越額を含んでいます。
 ※特別会計、企業会計及び組合会計における「一般財源」は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。
 ※内部評価欄の「-」表記は、点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費など)

平成29年度 事務事業評価シート内部評価一覧表

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H28 決算見込額	左記の内 一般財源	H29 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価
福祉子ども部	健康・子育て支援室	1206	生活習慣病予防重点プロジェクト事業	一般会計	・特定健診受診率向上:自己負担金を1,000円から500円とし、がん検診と同時受診できる集団健診を実施。 ・高血圧症等の重症化予防:慢性腎臓病・高血圧症のハイリスク者に対して家庭訪問指導を行う。また、生活習慣病予防講演会等を行う。 ・がん検診の受診率向上:節目年齢者の胃がん・肺がん・子宮がん・乳がんの検診自己負担金無料化の他、予防啓発講演会や検診体制の強化を行う。	8,369	1,700	10,400	3,200	継続(現行)
福祉子ども部	健康・子育て支援室	1351	食育推進事業	一般会計	ライフスタイルや価値観の多様化等により、食生活やこれを取り巻く環境が変化し、それに伴う不規則な食事、栄養の偏り、伝統的な食文化の衰退など様々な問題が生じている。こうした食をめぐる環境変化の中、健全な食生活を営む能力を培うための食育に向けた取組を推進する。	164	164	188	188	継続(現行)
福祉子ども部	健康・子育て支援室	3088	地域保健医療推進補助金	一般会計	健康づくり、地域福祉、地域医療など、保健・福祉・医療全般にわたる各種事業を円滑に推進するにあたり、名賀医師会、伊賀歯科医師会に対し、必要な運営経費の補助を行う。	10,200	10,200	10,200	10,200	継続(現行)
福祉子ども部	医療福祉総務室	5010	保健センター管理費	一般会計	保健センターを拠点として、健康増進法・感染症予防法・予防接種法等に基づく事業の企画・調整等を医師会・歯科医師会の協力を得て実施し、市民の健康保持及び増進を図るための健康づくり事業や地域医療体制の整備等を進めている。これらの事業を円滑に進めるため、建物及び付帯設備の保守点検など維持管理を行っている。	6,320	5,887	5,743	5,342	継続(現行)

3 地域医療

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H28 決算見込額	左記の内 一般財源	H29 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価
福祉子ども部	医療福祉総務室	1001	医療体制推進費	一般会計	時間外の一次救急医療の確保に向け、市応急診療所への医師派遣を医師会にお願いしている。また、小児科医以外の医師が応急診療所で診療に従事するため、小児救急医療医師研修も実施。歯科の一次救急患者受入れは、歯科医師会へ年末年始の在宅歯科診療をお願いしている。また、かかりつけ医をもつことを啓発し、急病の際に適切な医療機関の受診案内を行う救急医療情報システムの活用も啓発している。	4,242	3,658	4,476	3,969	継続(現行)
福祉子ども部	医療福祉総務室	1002	病院群輪番制病院運営事業	一般会計	伊賀地域の二次救急医療に対応するため、名張市立病院・上野総合市民病院・岡波総合病院が救急輪番体制を整備するにあたり、必要な運営経費の補助を行う。加えて、岡波総合病院に対しては、民間病院救急医療体制整備にかかる補助を行う。 なお、補助金の交付事務を平成29～31年度まで伊賀市が担当し、同市で補助した経費を人口割合に応じ、名張市において負担する。	55,818	25,648	25,687	25,687	継続(現行)
福祉子ども部	医療福祉総務室	1073	医療体制推進寄附講座開設事業	一般会計	関係大学に対して寄附講座を設置し、専門性の高い医療の研究を進めるとともに、名張市立病院への医師派遣等により、伊賀地域における二次救急医療の確保を図る。	48,500	42,500	48,500	42,500	継続(現行)
市立病院事務局	総務企画室	1071	看護師等修学資金貸付事業	一般会計	看護師及び准看護師を養成する学校又は養成所に在学し、将来保健医療に関わる事業を実施する名張市及び市内の医療機関(指定機関)に勤務しようとする意思を有する者に修学資金を貸与する。	7,992	7,992	9,559	9,559	継続(改善)

※「H28決算見込額」はH27からの繰越額、「H29予算額(6月補正後)」はH28からの繰越額を含んでいます。
 ※特別会計、企業会計及び組合会計における「一般財源」は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。
 ※内部評価欄の「一」表記は、点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費など)

平成29年度 事務事業評価シート内部評価一覧表

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H28 決算見込額	左記の内 一般財源	H29 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価
福祉子ども部	医療福祉総務室	1072	献血推進事業	一般会計	安全な血液の安定した供給・確保のため、名張市献血推進協議会の協力のもと、地域住民及び市内事業所等に対し、献血への理解を深めるための普及啓発等を実施する。	128	128	143	143	継続(現行)
福祉子ども部	医療福祉総務室	3038	開業医救急車受入支援補助金	一般会計	本市の救急医療に対応するため、名賀医師会に所属する開業医療機関に対して、名張市消防本部の救急車で搬送される患者の受入れについて協力をお願いするとともに、その受入れに対する支援を行うことにより、救急医療体制の補完および充実を図る。	1,325	1,325	2,000	2,000	継続(現行)
福祉子ども部	医療福祉総務室	3152	骨髄移植ドナー支援事業	一般会計	公益財団法人骨髄移植推進財団(以下「財団」という。)が実施する骨髄バンク事業(非血縁者間での移植)におけるドナーに対し、助成金を交付し支援する。 助成対象は、①財団が実施する骨髄バンク事業において、骨髄又は末梢血幹細胞の提供を完了し、財団より証明書の交付を受けた、市内に住所を有するドナー ②そのドナーが勤務する市内事業所。	0	0	210	210	継続(現行)
福祉子ども部	医療福祉総務室	4353	保健センター公共下水道接続事業	一般会計	保健センターの汚水処理環境の向上のため、公共下水道への接続を行う。また、これに伴い、旧浄化槽設備を撤去する。	5,832	1,232	0	0	事業完了(予定含む)
福祉子ども部	医療福祉総務室	6073	応急診療所費	一般会計	名賀医師会、名賀保険薬局会の協力のもと、休日及び夜間の急病患者に対し応急的な医療を提供する。	50,418	0	50,745	0	継続(現行)
市立病院事務局	総務企画室	7013-1	市立病院(病院事業会計)	病院事業会計	良質で高度な二次医療の提供と救急医療に重点を置き、地域の中核病院として機能を果たすため、地域医療支援病院の承認や災害拠点病院の指定を受け、在宅医療救急システムや重症患者の在宅訪問診療、24時間365日の小児二次救急を実施しています。	2,930,529	1,153,573	2,789,025	868,984	継続(改善)

第3節 地域福祉の充実

1 高齢者福祉

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H28 決算見込額	左記の内 一般財源	H29 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価
福祉子ども部	介護・高齢支援室	1039	外出支援サービス事業	一般会計	座位が保てない寝たきり高齢者に、年度当たり24千円以内の名張市高齢者外出支援サービス事業利用券(1枚500円×48枚)を交付し、市が委託する事業者のストレッチャー装着車両による送迎車両を利用できるようにする。自宅と医療機関等の間の利用を対象とする。	30	30	96	96	継続(現行)
福祉子ども部	介護・高齢支援室	1040	軽度生活援助事業	一般会計	市が事業を委託している事業者により、家事援助及び軽作業等の援助を行う。 対象者は老化等の理由により、軽度な生活上の援助が必要な65歳以上の単身者、高齢者のみの世帯。 利用者負担は、1時間当たり500円で月4時間を利用限度とする。 市の委託料は、1時間当たり425円。 事業はシルバー人材センターに委託。	2,634	2,634	3,060	3,060	継続(改善)
福祉子ども部	介護・高齢支援室	1041	災害時要援護者対策家具固定事業	一般会計	高齢者並びに障害者世帯の安全性向上を図るため、名張市に住所を有する65歳以上の人または障害者(身体障害者手帳1級～3級、療育手帳A1・A2、精神保健福祉手帳1級の手帳を所持する者)のみで構成されており、かつ家具固定が困難な世帯を対象に、市が指定する日時に、ボランティアでの建設労働組合名張支部組合員の協力で、原材料を家具に取り付け、災害時に家具等の転倒による事故を未然に防止する。	144	80	465	240	継続(現行)

※「H28決算見込額」はH27からの繰越額、「H29予算額(6月補正後)」はH28からの繰越額を含んでいます。
 ※特別会計、企業会計及び組合会計における「一般財源」は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。
 ※内部評価欄の「-」表記は、点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費など)

平成29年度 事務事業評価シート内部評価一覧表

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H28 決算見込額	左記の内 一般財源	H29 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価
福祉子 ども部	介護・高 齢支援 室	1 0 4 8	老人福祉電話 事業	一 般 会 計	家族等の扶養が受けることができず、著しく生計が困難なひとり暮らし高齢者等に対して、市が電話を貸与し支援する。設置工事費、基本料金を市が負担する。	231	231	259	259	継続(現 行)
福祉子 ども部	介護・高 齢支援 室	2 0 0 2	緊急通報システ ム事業	一 般 会 計	高齢者に、緊急時に簡単な操作により電話回線を利用して外部に通報できる機器を貸与する。利用者が緊急時に発信ボタンを押すと、市内の指定の特別養護老人ホームに通報が入り、ここからあらかじめ登録している地域協力員が連絡に入り、本人の安否確認を行う。	406	406	628	628	継続(改 善)
福祉子 ども部	介護・高 齢支援 室	2 0 0 3	特別養護老人 ホーム等措置費	一 般 会 計	老人福祉法に基づき、虐待などやむを得ない事由により、介護サービスを受けられない高齢者に対して、市が職権で特別養護老人ホームへ措置し、入所措置費用を負担する。費用は、後に本人から負担能力に応じ徴収する。	0	0	1,050	0	-
福祉子 ども部	介護・高 齢支援 室	2 0 0 5	養護老人ホーム 措置費	一 般 会 計	老人福祉法に基づき、虐待などやむを得ない事由により、自宅で生活することが困難な高齢者に対して、市が職権で養護老人ホームへ措置し、入所措置費用を負担する。費用は、後に本人から負担能力に応じ徴収する。	108,684	94,649	126,666	111,030	-
福祉子 ども部	介護・高 齢支援 室	2 2 5 7	訪問理美容事 業	一 般 会 計	要介護4及び5と認定された在宅高齢者で、理髪店または美容院に向くことが困難な対象者に対し、居室を訪問し、理容サービス又は美容サービスを提供することで衛生保持に努めることに寄与する。利用回数は年6回/人を限度とし、出張費1千円/回を市で負担する。	11	11	48	48	継続(現 行)
福祉子 ども部	介護・高 齢支援 室	3 0 2 0	施設開設準備 経費助成等補 助金	一 般 会 計	国及び県から交付される補助金の額を限度として、民間事業者が行う施設の円滑な開所に必要な需用費、使用料及び賃借料、備品購入費、報酬、給料等の準備経費に対し補助金を交付する。なお、補助の対象期間は、当該施設開設前6ヶ月間を上限とする。	5,589	0	18,009	0	継続(現 行)
福祉子 ども部	介護・高 齢支援 室	3 0 2 1	生計困難者介 護保険サービス 利用負担額減 免措置事業	一 般 会 計	介護保険サービスの提供を行う社会福祉法人が、低所得で生計が困難である方に、利用者負担額を軽減した場合、その社会福祉法人に対し費用の一部を補助する。	249	63	500	125	継続(現 行)
福祉子 ども部	介護・高 齢支援 室	3 0 2 3	民間社会福祉 施設整備費借 入金償還補助 金(高齢者福 祉)	一 般 会 計	介護保険制度施行前に施設整備を実施した法人に対する元金及び利子補給を行う。	19,332	19,332	13,462	13,462	継続(現 行)
福祉子 ども部	介護・高 齢支援 室	3 0 2 4	民間老人保健 施設整備費借 入金償還補助 金	一 般 会 計	介護保険制度施行前に施設整備を実施した法人に対する元金及び利子の補助を行う。	11,191	11,191	11,334	11,334	継続(現 行)
福祉子 ども部	介護・高 齢支援 室	3 0 2 5	老人クラブ助成 補助金	一 般 会 計	各地域で活動している各単位老人クラブ及び名張市老人クラブ連合会の活動に対し、活動費用の一部を助成	2,307	1,379	2,334	1,485	継続(現 行)
福祉子 ども部	介護・高 齢支援 室	3 0 8 3	養護老人ホーム 運営事業補助 金	一 般 会 計	市から移管した養護老人ホームみさと園に対し、緊急措置時に対応するため、補助を行う。	1,850	1,850	1,850	1,850	継続(現 行)
福祉子 ども部	介護・高 齢支援 室	3 2 5 2	介護ロボット導 入促進事業	一 般 会 計	1機械当たり20万円以上、1事業所につき92万7千円を上限として導入経費に対して補助金を交付する。	6,457	0	0	0	事業完了 (予定含 む)
福祉子 ども部	介護・高 齢支援 室	4 3 6 2	地域密着型 サービス整備事 業	一 般 会 計	国及び県から交付される交付金・補助金の額を限度として、地域密着型サービス事業を行おうとする事業者で、名張市地域密着型サービス運営委員会の意見を踏まえ、施設整備に必要な工事費及び事務費等の準備経費に対し補助金を交付する。(土地の取得又は整地に要する費用、外構工事、備品購入等の設備整備に要する費用等は対象外)	64,000	0	123,830	0	継続(現 行)

※「H28決算見込額」はH27からの繰越額、「H29予算額(6月補正後)」はH28からの繰越額を含んでいます。
 ※特別会計、企業会計及び組合会計における「一般財源」は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。
 ※内部評価欄の「-」表記は、点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費など)

平成29年度 事務事業評価シート内部評価一覧表

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H28 決算見込額	左記の内 一般財源	H29 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価
福祉子ども部	介護・高齢支援室	4 3 6 3	介護施設等整備事業	一般会計	既存高齢者施設等のスプリンクラー整備支援や高齢者施設等の防犯対策強化支援を行う。	0	0	5,615	0	継続(現行)
地域環境部	人権・男女共同参画推進室	5 0 7	老人福祉センター管理費	一般会計	地域の高齢者に対して、各種の相談に応じるとともに、健康の増進、レクリエーションのための便宜を総合的に供与することで高齢者の心身の健康と生きがいの増進を図ります。	2,438	2,438	2,568	2,538	継続(改善)
福祉子ども部	医療福祉総務室	5 1 6 1	生きがい活動支援通所事業	一般会計	浴湯・リハビリ機器・カラオケ・茶室・大広間等を利用し、生きがい活動や趣味活動を促進する講座等の開設。平成21年7月より利用料200円/日を徴収。月曜日から金曜日は福祉バスを無料運行。社会福祉協議会と指定管理協定(平成26年4月1日～平成31年3月31日)	25,805	25,805	25,805	25,805	継続(現行)
市立病院事務局	ゆりの里(総務室)	7 0 3 - 3	介護老人保健施設ゆりの里(病院事業会計)	病院事業会計	・施設サービス:介護を必要とする高齢者等の自立を支援し、家庭復帰をするため、医師による医学的管理の下、専門職による看護・介護・リハビリテーション、また、栄養管理・食事・入浴等の日常生活上のケアサービスを提供します。 ・在宅サービス(通所リハビリテーション・短期入所療養介護):居宅介護サービス計画に基づき通所・短期宿泊の方法で医師による医学的管理の下、必要なリハビリテーション・介護・入浴・食事等のサービスを提供します。	103,345	20,738	113,908	12,418	継続(改善)

2 障害者福祉

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H28 決算見込額	左記の内 一般財源	H29 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価
福祉子ども部	障害福祉室	1 0 5 3	障害者就労支援事業費	一般会計	就労を希望する障害者であって、その障害の状況により、一般就労ができない障害者を受け入れた事業所に対し、年度を超えない6か月以内の期間、対象者1人に対し、月額1,000円の助成を行う。 (5日受講/1人、10回/年受講)	0	0	196	196	継続(現行)
福祉子ども部	障害福祉室	1 0 4	障害者人材センター費	一般会計	障害者の就労促進のための相談業務や訓練に対する助成・支援を実施する。	32	32	30	30	継続(現行)
福祉子ども部	障害福祉室	2 0 8	移動支援事業	一般会計	障害者(児)がその能力に応じ、自立した日常生活を営むことができるよう、屋外での移動が困難な障害者等に対して、市が委託した事業者が外出の支援を行う。	29,425	18,389	31,200	19,762	-
福祉子ども部	障害福祉室	2 0 9	介護給付費等	一般会計	居宅介護、療養介護、生活介護、児童デイサービス、短期入所、共同生活介護、施設入所支援に必要な給付費	938,812	225,652	969,440	242,360	-
福祉子ども部	障害福祉室	2 0 5	訓練等給付費	一般会計	自立訓練、就労移行支援、就労継続支援、共同生活介護に必要な給付費	481,762	115,773	510,000	127,500	-
福祉子ども部	障害福祉室	2 0 8	高額障害福祉サービス費	一般会計	同一世帯に障害者サービスを利用する人が複数いる場合等、同一月の利用者負担の合算した額が国制度の上限額を超えた分について、高額障害福祉サービス費を支給する。	714	179	840	210	-
福祉子ども部	障害福祉室	2 0 3	自立支援医療費	一般会計	身体障害者(児)・精神障害者が心身の障害を除去・軽減するなどの目的の医療費の給付	47,766	17,646	52,242	13,092	-

※「H28決算見込額」はH27からの繰越額、「H29予算額(6月補正後)」はH28からの繰越額を含んでいます。
 ※特別会計、企業会計及び組合会計における「一般財源」は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。
 ※内部評価欄の「-」表記は、点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費など)

平成29年度 事務事業評価シート内部評価一覧表

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H28 決算見込額	左記の内 一般財源	H29 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価
福祉子ども部	障害福祉室	2028	相談支援事業	一般会計	障害者等の福祉に関する各般の問題について、障害者等からの相談に応じ、必要な情報提供及び助言、その他の障害者福祉サービスの利用支援等、必要な支援を行う。また、自立支援協議会を設置し、中立・公平な相談支援事業の実施のほか、地域の関係機関との連携強化、社会資源の開発・改善等を推進する。更に、知的・精神障害者に対し、成年後見制度の申し立て費用の一部を補助する。	31,961	25,754	31,450	19,965	-
福祉子ども部	障害福祉室	2030	地域活動支援センター事業	一般会計	障害者(児)が、その能力に応じ、自立した日常生活又は社会生活を営むことができるよう、創作的活動、生産活動の機会提供及び日中における活動の場を確保する。	22,000	14,643	21,630	13,701	-
福祉子ども部	障害福祉室	20334	日常生活用具給付事業	一般会計	在宅の重度身体障害者及び重度知的障害者(児)に、日常生活用具を給付することにより日常生活の便宜を図る。	16,848	11,331	18,000	11,401	-
福祉子ども部	障害福祉室	2035	日中一時支援事業	一般会計	日中において監護するものがないため、一時的に見守り等の支援が必要な障害者等の日中における活動の場を確保し、障害者等の家族の就労支援及び障害者等を日常的に介護している家族の一時的な休息を図る。	24,438	15,610	25,400	16,089	-
福祉子ども部	障害福祉室	2036	福祉ホーム事業	一般会計	家庭環境や住宅事情により、居宅において生活することが困難な障害者に低額な料金で居宅等を提供するとともに、日常生活に必要な支援を行う。	319	81	320	82	-
福祉子ども部	障害福祉室	2038	補装具費	一般会計	在宅の身体障害者に対し、補装具を給付・修理することで、身体機能をカバーし日常生活の向上を図る。	14,906	3,726	12,000	3,000	-
福祉子ども部	障害福祉室	2039	訪問入浴サービス事業	一般会計	在宅の重度身体障害者の居宅を訪問し、浴槽を提供し入浴サービスを行う。	613	452	600	381	-
福祉子ども部	障害福祉室	2040	療養介護医療費	一般会計	常時医療と介護を要する者につき、病院において行われる機能訓練、療養上の管理、看護、医療管理の下における介護及び日常生活上の世話をを行う。また、療養介護の内、医療にかかるものを療養介護医療として提供する。	5,241	1,274	6,000	1,500	-
福祉子ども部	障害福祉室	2042	タクシー料金・自動車燃料費助成	一般会計	重度障害者の社会参加促進のため、タクシー料金又は自動車燃料費の一部を助成する。 タクシー助成：年間12,000円 自動車燃料費助成：月1,000円	8,120	8,120	9,012	9,012	継続(現行)
福祉子ども部	障害福祉室	2046	福祉手当給付事業	一般会計	○国の特別障害者手当 重度の障害がある障害児に障害児福祉手当を、又著しく重度の障害がある者に特別障害者手当を支給する。	25,818	4,068	28,078	7,020	-
市民部	保険年金室	2047	障害者医療助成事業	一般会計	次の条件に該当する心身障害者の方に保険診療の自己負担の全額又は1/2を助成します。 ①身体障害者手帳1・2・3級、4級のうち知能指数50以下又は療育手帳中度(B1)の方 ②療育手帳最重度(A1)・重度(A2)及び知能指数35以下の方 ③精神障害者保健福祉手帳1級の方のうち通院している方など	209,647	120,400	220,961	125,253	-
福祉子ども部	障害福祉室	2048	小児慢性特定疾患日常生活用具給付事業	一般会計	小児慢性特定疾患児に対して、必要な日常生活用具を給付する。	166	83	100	50	-
福祉子ども部	障害福祉室	2049	障害児通所支援事業	一般会計	児童発達支援、放課後デイサービス等に必要となる給付費	116,319	27,819	123,420	31,170	-

※「H28決算見込額」はH27からの繰越額、「H29予算額(6月補正後)」はH28からの繰越額を含んでいます。
 ※特別会計、企業会計及び組合会計における「一般財源」は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。
 ※内部評価欄の「-」表記は、点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費など)

平成29年度 事務事業評価シート内部評価一覧表

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H28 決算見込額	左記の内 一般財源	H29 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価
福祉子 ども部	子ども発 達支援 センター	2 1 5 4	障害者相談支 援事業(発達障 害分)	一 般 会 計	名張市子ども発達支援センターでは、子どもの発達を心配する家族からの相談に対応し、適切な支援につなげる初期相談機能を持たすこととしています。このため、言語聴覚士等専門職を配置している社会福祉法人に事業を委託し、初期相談の段階で家族に対して療育の理解を促し、円滑に専門相談につなぐことができる体制を確保します。	5,000	2,796	5,000	3,167	継続(現 行)
福祉子 ども部	子ども発 達支援 センター	2 1 5 7	障害児支援体 制整備事業	一 般 会 計	発達障害児等及び家族への支援機能の充実と家族同士の交流や憩いの場の提供、保育士等支援者への技術的支援など、発達支援機能に必要な専門的な支援を行うため、言語聴覚士、作業療法士等専門職員を有する福祉事業所に事業委託を行います。	11,000	6,152	11,000	6,967	継続(現 行)
福祉子 ども部	障害福 祉室	2 5 1	障害者自立支 援総務費	一 般 会 計	障害者自立支援事業にかかる障害程度区分認定に必要となる事務的経費	5,795	5,795	4,517	4,517	継続(現 行)
福祉子 ども部	障害福 祉室	2 2 2	意思疎通支援 事業	一 般 会 計	・手話通訳者の市役所窓口への配置並びに派遣 ・手話通訳・要約筆記の研修、養成講座の開催	1,077	660	6,667	2,551	継続(現 行)
福祉子 ども部	障害福 祉室	2 2 5 3	社会参加促進 事業	一 般 会 計	・視覚障害者のための点訳・音訳による市広報等の情報提供 ・障害者が気軽に参加できるスポーツ・文化・教養事業を促進 ・障害者自身が所有し運転するため、自動車の手動装置等を改造する費用や自動車運転免許取得に必要となる費用の一部助成	2,492	1,786	1,977	1,435	継続(現 行)
福祉子 ども部	障害福 祉室	2 2 5 4	歩行訓練等事 業	一 般 会 計	・視覚障害者(児)に対し訪問して、歩行訓練等の日常生活上必要な歩行訓練及び生活訓練を、1人につき1回あたり2時間以内とし、訓練回数10回を限度として行う。 ・事業実施については、歩行訓練士を有する法人に事業委託している。	907	642	972	616	継続(現 行)
福祉子 ども部	障害福 祉室	2 2 5 5	成年後見制度 法人後見支援 事業	一 般 会 計	○事業委託による実施(委託先:名張市社会福祉協議会) ・法人後見実施のための研修 ・成人後見の活動を安定的に実施するための組織体制の構築等	300	208	300	190	継続(改 善)
福祉子 ども部	障害福 祉室	2 2 5 6	障害者虐待防 止対策支援事 業	一 般 会 計	養護者、障害者福祉施策従事者、使用者等による障害者の虐待に関する通報を受け、障害者の保護、養護者に対する適切な支援や障害者虐待の予防及び早期発見、防止のための啓発を行う。	2,820	1,969	2,853	1,807	継続(現 行)
福祉子 ども部	障害福 祉室	3 0 2 8	民間社会福祉 施設整備費借 入金償還補助 金(障害者福 祉)	一 般 会 計	障害者福祉施設整備に伴う借入金償還補助 *H29をもって、育成園成美寮の償還を終える。	20,151	20,151	19,628	19,628	継続(現 行)

3 子ども・子育て支援

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H28 決算見込額	左記の内 一般財源	H29 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価
福祉子 ども部	健康・子 育て支 援室	1 0 5 5	ファミリー・サ ポート・センター 事業	一 般 会 計	乳幼児や小学生等の児童を有する子育て中の保護者を会員として、児童の預かり等の援助を受けることを希望する者と当該援助を行うことを希望する者との相互援助活動に関する連絡、調整を行う事業。こども支援センターかがやき内にアドバイザーを配置し、会員相互の連絡調整を実施。平成23年度から病児・病後児の預かり、早朝・夜間等の預かり、宿泊を伴う預かり等、緊急サポート事業をファミリーサポート事業と一本化することとなった。	291	97	342	114	継続(現 行)

※「H28決算見込額」はH27からの繰越額、「H29予算額(6月補正後)」はH28からの繰越額を含んでいます。
 ※特別会計、企業会計及び組合会計における「一般財源」は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。
 ※内部評価欄の「一」表記は、点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費など)

平成29年度 事務事業評価シート内部評価一覧表

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H28 決算見込額	左記の内 一般財源	H29 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価
福祉子 ども部	子ども家 庭室	1 0 5 6	ブックスタート事 業	一 般 会 計	生後5～6ヶ月の乳児を持つ家庭を対象に、市 立図書館・子ども支援センターかがやき・マイ保育 ステーション赤目保育所において、ボランティアの 協力により絵本の読み聞かせなどを行いながら絵 本を配付する。	273	0	456	0	継続(現 行)
福祉子 ども部	子ども家 庭室	1 0 5 8	子ども条例推進 事業	一 般 会 計	子どもの権利にかかる施策を総合的に推進し、 子どもの権利保障と青少年の健全な育成を図るた めの名張市子ども条例に基づく基本計画を平成2 0年度策定(現行は第3次)。 基本計画に基づき、子どもの権利の保障と救済 を図るとともに、権利週間事業、子ども会議など、 「子どもの支援事業」の積極的な展開を図る。	436	436	975	975	継続(改 善)
福祉子 ども部	子ども発 達支援 センター	1 0 6 0	個別乳幼児特 別支援事業	一 般 会 計	保健、福祉、教育、保育、医療などの関係機関が 連携し、専門機関による支援を総合的かつ継続 的に行うため、就学前の発達障害のある乳幼児の 個別支援を行い、就学後の支援に引き継ぐ個別 乳幼児特別支援事業を実施しています。	2,746	1,643	2,747	1,830	継続(現 行)
福祉子 ども部	子ども家 庭室	1 0 6 1	母子家庭等小 口貸付事業	一 般 会 計	母子家庭を対象にした小額の貸付金の原資を、 母子福祉団体に貸付を行う。団体より緊急に生活 資金が必要となった母子家庭に貸付(限度額10 万円)を行う。 貸付団体:名張市母子寡婦福祉会 金額:100万円	1,000	1,000	1,000	1,000	継続(現 行)
福祉子 ども部	子ども家 庭室	1 0 6 2	放課後児童健 全育成事業	一 般 会 計	保護者の就労等により、昼間、保護指導を受け ることができない留守家庭児童を対象にその健全 な育成を図る。 校区ごとの地域で組織された運営委員会に放課 後児童クラブの運営を委託している。	48,856	11,082	59,530	19,844	継続(改 善)
福祉子 ども部	子ども家 庭室	1 0 6 3	要保護児童・DV 対策事業	一 般 会 計	平成24年度に名張市要保護児童対策及びDV 対策地域協議会を設置。要保護児童の早期発見 及び適切な保護又は要支援児童若しくは特定妊 婦への適切な支援を行うとともに、DV被害者への 適切な支援を図る。(代表者会議、実務者会議、 ケース検討会議の開催、研修会の開催、啓発用 物品の購入等)	335	285	367	301	継続(現 行)
福祉子 ども部	健康・子 育て支 援室	1 0 6 4	小規模型地域 子育て支援セン ター事業	一 般 会 計	地域全体で子育てを支援する基盤の形成を図る ため、子育て家庭等に対する育児不安等につい ての相談指導、子育てサークルへの支援などを実 施。特に保健相談に重点をおいた小規模の子育て 支援センターとして委託して実施。 委託先 かつう小児科医院	3,570	1,190	3,570	1,190	継続(現 行)
福祉子 ども部	健康・子 育て支 援室	1 0 7 4	こんにはは赤 ちゃん事業	一 般 会 計	生後2か月頃までの乳児のいるすべての家庭を訪 問し、様々な不安や悩みの聞き取りや、子育て 支援に関する情報提供等を行うとともに、親子の心 身の状況や養育環境等の把握や助言を行い、支 援が必要であれば適切なサービス提供につなぐ。	240	80	240	80	継続(現 行)
福祉子 ども部	健康・子 育て支 援室	1 0 7 5	母子委託健康 診査事業	一 般 会 計	・妊婦一般健康診査事業:妊娠・出産に係る経済 的不安を軽減し、安心・安全な妊娠・出産に向け、 妊婦の健康管理に努める為、妊娠中14回無料で 健診が受診できるよう支援する。 ・4か月・10か月児健康診査:医療機関へ委託し、 個別健診を実施し、子どもの発育・発達の評価及 び疾病の早期発見に取り組むことにより、子ども の健やかな育ちと親の不安解消を図る。 ・妊婦歯科検診:妊娠中は歯周疾患やむし場が 発生しやすくなるため、歯科検診を無料で1回受 けられる受診券を母子健康手帳発行時に交付 し、併せて啓発に努める。	64,257	64,257	65,878	65,878	-

※「H28決算見込額」はH27からの繰越額、「H29予算額(6月補正後)」はH28からの繰越額を含んでいます。
 ※特別会計、企業会計及び組合会計における「一般財源」は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。
 ※内部評価欄の「-」表記は、点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費など)

平成29年度 事務事業評価シート内部評価一覧表

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H28 決算見込額	左記の内 一般財源	H29 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価
福祉子 ども部	保育幼 稚園室	1 1 8 5	マイ保育ステー ション事業	一 般 会 計	地域の身近な子育て支援の拠点として、地域の 公立保育所や民間保育園にマイ保育ステーショ ンを設置し、妊婦や未就園児を持つ家庭を対象 に、保育無料体験や育児相談、子育て講座、ひ ろば事業等の子育て支援を行い、育児の孤立や 育児不安の解消を図る。	4,262	0	8,483	2,883	継続(現 行)
福祉子 ども部	子ども発 達支援 センター	1 2 7 1	子ども発達支援 推進費	一 般 会 計	平成25年4月に子ども発達支援センターと教育セ ンターを併設した子どもセンターを開設し、0歳 から18歳までの子どもの育ちと学びを総合的、継続 的にサポートすることができる体制整備を行いました 。当該センターを拠点として、家族相談、発達 支援教室、5歳児健康診査等を実施し、発達に支 援が必要な児童の早期発見、早期支援を行いま す。	1,202	1,202	1,267	1,267	継続(現 行)
福祉子 ども部	子ども家 庭室	1 2 7 5	養育支援訪問 事業	一 般 会 計	出産後間もない時期の養育者など、児童の養育 について不安や孤立感を抱え、支援を必要とする 家庭を訪問し、その相談に応じるなどし、育児支 援を図る。	210	70	230	77	継続(現 行)
福祉子 ども部	健康・子 育て支 援室	1 3 5 2	名張版ネウボラ 事業	一 般 会 計	「まちの保健室」や地域子育て支援拠点等に看 護師等資格者をチャイルドパートナーとして配置 し、健康・子育て支援室の母子健康コーディネ ーター(保健師・スーパーバイザーとしての助産師) とともに妊産婦に対して、きめ細かい相談、支援を 行う。また、産科医院を退院した後の産後ケア体 制を整備する。また、産前産後サポートとして、地 域の子育て支援の充実を図る。	2,537	0	3,996	497	継続(現 行)
福祉子 ども部	子ども家 庭室	1 3 5 5	ひとり親家庭学 習支援ボラン ティア事業	一 般 会 計	ひとり親家庭の児童を対象にした学習支援ボラ ンティア(有償)による学習支援のほか、生活上の 支援を実施する。	3,000	750	3,000	750	継続(改 善)
福祉子 ども部	健康・子 育て支 援室	1 4 0 2	妊産婦、乳児の 疾病予防応援 事業	一 般 会 計	・妊娠中は歯周疾患やむし歯が発症しやすくなる ので歯科検診を無料で一回受けられるクーポンを 母子健康手帳発行時に交付し、併せて啓発に努 める。 ・ロタウィルスワクチン、B型肝炎ウィルスワクチン 予防接種を受ける乳児の保護者に対して費用の 一部を助成する。 ・無料で1回限り「おっぱいケア」を受けられるク ーポンを出生届け時に交付し、啓発に努める。	10,736	10,736	0	0	統合検計
福祉子 ども部	子ども家 庭室	1 4 0 3	ひとり親家庭等 日常生活支援 事業	一 般 会 計	育児、生活の援助を受けたいひとり親家庭と援 助したい人が会員となって必要な介護、保育等の 相互援助を実施する。	597	168	1,000	250	継続(現 行)
福祉子 ども部	子ども家 庭室	1 4 0 4	なばり出逢い創 造事業	一 般 会 計	市内の事業者に働きかけ、結婚支援に関するイ ベントの実施や、結婚支援に取り組む責務と必要 性を企業に啓発を行う。	500	251	500	250	継続(改 善)
福祉子 ども部	子ども家 庭室	1 4 5 7	子どもの未来応 援地域ネット ワーク形成支援 事業(子どもの 貧困対策)	一 般 会 計	子どもの貧困対策に資するべく、必要とされてい る支援を市、学校、地域づくり組織、NPO等が一 体となって提供する体制を整備するための計画策 定を行うとともに、各関係者の協働の核となるコ ーディネーターの位置づけを含む支援体制を整備 する。	7,974	3,278	0	0	継続(改 善)
福祉子 ども部	医療福 祉総務 室	1 4 6 3	地域福祉人材 育成促進事業	一 般 会 計	多様な保育や子育て支援分野に関する必要な 知識、技能等を修得するための子育て支援員研 修の実施など、女性が無理なく働き続けられる環 境づくりを進める。	4,000	2,000	7,000	3,500	継続(現 行)
福祉子 ども部	子ども家 庭室	1 4 6 4	放課後児童クラ ブ待機児童解 消事業	一 般 会 計	桔梗が丘小学校校区放課後児童クラブの待機児 童解消のため、面積当たり1.65㎡の確保に向け て、施設整備を行う。	6,378	3,378	880	440	継続(現 行)
市民部	保険年 金室	2 0 4 9	一人親家庭等 医療助成事業	一 般 会 計	18歳未満児を扶養している一人親家庭の母又 は父及びその児童や、父母のいない18歳未満児 の保険診療の自己負担相当額の助成を行いま す。	43,541	21,815	45,579	22,790	-

※「H28決算見込額」はH27からの繰越額、「H.29予算額(6月補正後)」はH28からの繰越額を含んでいます。
 ※特別会計、企業会計及び組合会計における「一般財源」は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。
 ※内部評価欄の「-」表記は、点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費など)

平成29年度 事務事業評価シート内部評価一覧表

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H28 決算見込額	左記の内 一般財源	H29 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価
福祉子 ども部	子ども家 庭室	2 0 5 5 0	子育て短期支 援事業	一 般 会 計	保護者の疾病その他の理由により家庭において 児童を養育することが一時的に困難になった場 合、経済的な理由により一時的に母子を保護する ことが必要な場合等において、実施施設に当該 児童又は当該母子を入所させ、これらの者につき 必要な保護を行う。 委託先:名張厚生協会、津市社会福祉事業団、 三重県清暉会	201	0	350	173	-
福祉子 ども部	子ども家 庭室	2 0 5 5 1	児童入所施設 措置費	一 般 会 計	児童福祉法に基づく児童入所施設への入所措 置に伴う事務事業 ・配偶者のない女子又はこれに準ずる事情のある 女子及びその者の監護すべき児童を入所させて 養護し、併せてその自立を支援する。(児童福祉 法第22条) ・保健上必要があるにも関わらず、経済的な理由 により入院助産を受けることができない妊産婦を 入院させ、助産を受けさせる。(児童福祉法第23 条)	9,412	1,915	10,000	2,500	-
福祉子 ども部	子ども家 庭室	2 0 5 5 2	児童扶養手当 給付事業	一 般 会 計	児童扶養手当法に基づく給付を行う。 【対象者】父母の離婚により、父親又は母親と生計 を同じくしていない児童を養育している家庭等。 手当額は、全部支給で平成29年4月より月額4 2,290円に減額。	322,570	215,964	325,000	217,000	-
市民部	保険年 金室	2 0 5 5 3	子ども医療助成 事業	一 般 会 計	0から15歳までの子どもにかかる、通院・入院の保 険診療自己負担相当額を助成します。 ※中学生の通院分は平成28年9月診療分から実 施しました。	209,824	112,399	217,089	115,005	-
福祉子 ども部	子ども家 庭室	2 0 5 5 5	児童手当給付 費	一 般 会 計	児童手当法に基づく児童手当の支給。 【対象者】中学校修了前の児童を養育している者 【支給額】 ・3歳未満の児童一律 15,000円 (月額) ・3歳以上小学校修了前の児童 10,000円 (月額) ※第3子以降 (月額) ・中学生一律 10,000円(月 額) ただし、所得制限限度額以上 一律:5,000円 (月額)	1,255,390	190,648	1,270,000	192,000	-
福祉子 ども部	保育幼 稚園室	2 0 5 5 6	保育所費	一 般 会 計	公立保育所の管理運営に伴う一般経費	58,258	46,811	69,099	62,008	継続(改 善)
福祉子 ども部	保育幼 稚園室	2 0 5 5 7	民間保育所措 置費	一 般 会 計	民間保育所・認定こども園に対し、運営に要する 経費として、国庫負担金交付基準に示される運営 費及び特別保育などの市基準に基づく運営費を 支弁する。(対象:箕曲保育園、昭和保育園、名 張西保育園、西田原保育園、みはた虹の丘保 育園、富貴の森こども園、蔵持保育園、比奈知保 育園、滝之原保育園、桔梗が丘保育園、つつじが 丘保育園)	1,233,236	337,499	1,350,000	543,371	継続(改 善)
福祉子 ども部	健康・子 育て支 援室	2 1 5 5 2	未熟児等援護 費	一 般 会 計	出生時の体重が2,000g以下または身体の発育 が未熟のまま出生した子どもで、指定医療機関へ 入院し、養育を行う必要のある子どもに対して、 医療の給付を行う事業(※平成25年度から三重県 からの権限委譲に伴う事業)	4,588	1,628	3,503	628	継続(現 行)
福祉子 ども部	保育幼 稚園室	2 2 0 2	小規模保育事 業	一 般 会 計	商業施設や集合住宅の空きスペース、保育士の 居宅等において0～2歳児の保育を行う小規模保 育実施事業者に対し、扶助費を支弁する。また、 国津保育所は業務委託及び施設管理を行う。	65,703	14,026	158,583	44,937	継続(拡 大)

※「H28決算見込額」はH27からの繰越額、「H29予算額(6月補正後)」はH28からの繰越額を含んでいます。
 ※特別会計、企業会計及び組合会計における「一般財源」は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。
 ※内部評価欄の「-」表記は、点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費など)

平成29年度 事務事業評価シート内部評価一覧表

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H28 決算見込額	左記の内 一般財源	H29 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価
福祉子ども部	保育幼稚園室	2 0 3	事業所内保育事業	一般会計	会社の事業所の施設等で従業員の児童を保育するとともに、地域枠を設け0～2歳児の保育を実施する企業等に対し、市の認可事業として扶助費を支弁する。	66,343	65	109,000	31,000	継続(拡大)
福祉子ども部	保育幼稚園室	2 2 5 0	家庭的保育事業	一般会計	保育所等から技術的支援を受けながら、保育士の居宅等において少人数の乳幼児の保育を行う家庭的保育事業を家庭的保育者3名に委託し、運営費等の支弁を行う。	17,225	64	26,174	4,495	継続(現行)
福祉子ども部	保育幼稚園室	2 2 5 8	病児・病後児保育事業	一般会計	医療法人グリーンズウォードの「みらいのこどもクリニック」に対して、委託費の支弁等を行う。	6,699	2,223	6,797	2,321	継続(現行)
福祉子ども部	子ども家庭室	3 0 2 9	母子家庭等対策費補助金(母子家庭等自立支援給付金事業)	一般会計	1. 自立支援教育訓練給付金事業:就職に有利な資格、技能を取得する主体的な能力開発の取り組みを支援し、就業につなげる。 2. 高等職業訓練促進給付金事業:看護師、保育士、介護福祉士など就職に有利な資格の取得を促進するため、一定期間の訓練促進給付金及び高等職業訓練修了支援給付金を支給する。	3,817	0	7,920	1,980	継続(現行)
福祉子ども部	健康・子育て支援室	3 2 6 4	特定不妊治療費等補助事業	一般会計	少子化対策の一環として、不妊治療を受ける夫婦の経済的負担の軽減を図るため、特定不妊治療に加え、不育症、第2子以降の特定不妊治療費助成、また一般不妊治療費(健康保険対象外)の治療費の一部を助成する。	2,402	1,201	3,800	1,900	継続(現行)
福祉子ども部	子ども家庭室	4 0 0 5	放課後児童健全育成事業所施設整備事業	一般会計	各クラブの状況に応じ、施設の新設、既存施設の改修、設備の整備及び更新を行う。	1,798	732	0	0	継続(現行)
福祉子ども部	保育幼稚園室	4 3 6 4	民間保育所等施設整備補助金	一般会計	国または県の補助金と市の補助金により、民間保育所等の施設整備に対して支援を行う。また、国・県の補助対象外の事業については、市基準に照らし市単独で支援を行う。	90,120	1,790	464,844	1,982	継続(現行)
福祉子ども部	保育幼稚園室	4 3 6 5	小規模保育改修等事業補助金	一般会計	国の補助金と市の補助金により、民間事業者が実施する小規模保育事業の施設整備に対して支援を行う。	51,893	4,764	0	0	休止検討
福祉子ども部	子ども発達支援センター	5 1 5 1	子ども発達支援センター管理費	一般会計	名張市子ども発達支援センターは、平成25年4月に市内百合が丘5番町に設置された名張市子どもセンターに名張市教育センターと併設された施設です。当該事業は、名張市子どもセンター内の子ども発達支援センターに係る管理経費です。	5,655	4,373	13,749	5,712	継続(拡大)
福祉子ども部	健康・子育て支援室	5 1 5 5	こども支援センター費	一般会計	名張市こども支援センターかがやきの運営管理事業内容等については運営委員会において協議し、子育て支援に関する各種相談事業や研修会を開催するとともに、親子が交流できる場を提供している。 ○主な事業 ・広場事業 ・子育て講座、講演会の開催 ・相談事業 ・一時預かり事業調整 ・子育てに関わる情報発信等 ・子育てサークル等の育成支援活動	3,423	1,116	3,700	1,234	継続(現行)
地域環境部	人権・男女共同参画推進室	5 1 6 0	児童館管理費	一般会計	児童福祉法に基づく児童厚生施設で、児童に健全な遊びを与えてその健康を増進し、情操を豊かにすることを目的とします。	1,670	1,670	1,653	1,653	継続(改善)
福祉子ども部	子ども家庭室	6 0 6 5	児童福祉総務一般経費	一般会計	児童福祉の推進に関わる一般管理運営費	7,063	7,014	943	872	-

※「H28決算見込額」はH27からの繰越額、「H29予算額(6月補正後)」はH28からの繰越額を含んでいます。
 ※特別会計、企業会計及び組合会計における「一般財源」は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。
 ※内部評価欄の「-」表記は、点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費など)

平成29年度 事務事業評価シート内部評価一覧表

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H28 決算見込額	左記の内 一般財源	H29 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価
福祉子ども部	保育幼稚園室	6 1 2 4	幼保一元化推進事業	一般会計	幼児教育、保育、地域の子ども・子育て支援の総合的な推進を目的とした子ども・子育て支援新制度において、その普及促進がポイントの1つとされている認定こども園(幼保一体化施設)について、幼稚園からの移行に向けた取組を進めます。	0	0	0	0	継続(拡大)

4 社会保障

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H28 決算見込額	左記の内 一般財源	H29 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価
福祉子ども部	地域包括支援センター	1 0 3 8	介護予防サービス事業	一般会計	地域包括支援センターが、指定介護予防支援事業者として、要支援認定(要支援1・要支援2)を受けた要支援者に対し、自立支援や予防型介護の視点に立って介護予防計画を作成し、サービスの調整を行う。(一部は市内居宅介護支援事業所へ委託) また、「新しい総合事業」を実施することで、より一層介護予防と生活支援サービスに重点をおいた介護予防ケアマネジメントを実施していく。	14,873	0	17,992	0	継続(拡大)
福祉子ども部	生活支援室	1 2 5 2	生活保護・生活困窮者自立支援事業	一般会計	<ul style="list-style-type: none"> 生活困窮者への社会的経済的自立に向けた支援体制の整備 親から子への貧困連鎖の防止のための取組の実施。 自立支援相談員を配置し、支援プランの策定と伴走的支援の実施 被保護者への居場所や就労体験の場の提供 生活保護児童に対する学習支援の実施(貧困連鎖防止) 生活保護世帯への健康支援事業の推進 	30,930	9,730	33,951	10,879	継続(現行)
福祉子ども部	生活支援室	2 0 5 8	生活保護扶助費	一般会計	生活保護法に基づく生活保護業務	852,593	230,981	804,664	192,916	-
福祉子ども部	生活支援室	2 1 6 1	臨時福祉給付金給付事業	一般会計	平成28年1月1日基準日において住民基本台帳に記録されており、市町村民税の均等割が課税されていない者や免除された者に対し、消費税引上分に關する2年半分の臨時福祉給付金を前倒して支給する。 ●臨時福祉給付金・・・低所得者全員に15,000円を支給(簡素な給付金)	262,781	0	266,000	0	-
市民部	保険年金室	6 0 6 0	国民年金委託事務費	一般会計	国民年金事業の事務は、年金事務所が行うほか、一部の事務については市に行わせることとしている。(第一号法定受託事務)、第1号、任意加入被保険者の資格に関する届、付加申出の受理・報告、第1号被保険者のみの期間を有する者の基礎年金裁定請求書の受理・報告、1号被保険者と受給権者の死亡に関する届け出の受理報告、保険料免除に関する届出・申請の受理・報告、年金手帳の再交付、相談、照会業務 協力連携、他	2,769	0	4,800	0	継続(改善)
市民部	保険年金室	7 0 0 6 - 1	保険給付費(国民健康保険特別会計)	国民健康保険特別会計	被保険者の受ける医療行為等に対し、適正で効率的な保険給付を提供するとともに、関連する制度改正に着実に対応し健全な運営を進めます。(主な保険給付) <ul style="list-style-type: none"> 療養給付費 療養費 高額療養費 出産育児一時金 葬祭費 	5,836,698	400,288	6,038,670	477,400	継続(現行)

※「H28決算見込額」はH27からの繰越額、「H29予算額(6月補正後)」はH28からの繰越額を含んでいます。
 ※特別会計、企業会計及び組合会計における「一般財源」は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。
 ※内部評価欄の「-」表記は、点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費など)

平成29年度 事務事業評価シート内部評価一覧表

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H28 決算見込額	左記の内 一般財源	H29 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価
市民部	保険年金室	7006-2	保健事業費(国民健康保険特別会計)	国民健康保険特別会計	特定健康診査や特定保健指導、生活習慣病予防、重症化予防など被保険者への健康づくり事業を実施することで医療費適正化に努めます。また各地域の市民センターなどを会場に実施している集団健診では、地域づくり組織と連携し、広報・啓発や会場確保など身近で受診できる体制を整えます。これら保健事業をとおり、健康寿命の延伸を図ります。	101,120	0	115,573	0	継続(現行)
福祉子ども部	介護・高齢支援室	7009-1	保険給付費(介護保険特別会計)	介護保険特別会計	介護保険法に基づく保険給付を行う。	5,809,430	741,491	6,126,858	765,857	継続(現行)
福祉子ども部	介護・高齢支援室/地域包括支援センター	7009-2	地域支援事業費(介護保険特別会計)	介護保険特別会計	地域包括ケアシステムを推進し、介護予防・日常生活支援総合事業、地域包括支援事業及び任意事業を実施する。	251,518	44,629	329,557	50,497	継続(現行)
市民部	保険年金室	7010	後期高齢者医療広域連合納付金(後期高齢者医療特別会計)	後期高齢者医療特別会計	三重県後期高齢者医療広域連合に、保険料納付金(徴収した保険料)、広域事務費負担金(広域連合一般会計に係る負担金)、保険基盤安定負担金(低所得者等の保険料軽減分を公費で補填する)、療養給付費負担金(医療給付費の1/12を負担する)を納付します。	1,472,934	807,496	1,488,951	831,800	継続(現行)

※「H28決算見込額」はH27からの繰越額、「H29予算額(6月補正後)」はH28からの繰越額を含んでいます。
 ※特別会計、企業会計及び組合会計における「一般財源」は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。
 ※内部評価欄の「-」表記は、点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費など)

平成29年度 事務事業評価シート内部評価一覧表

第2章 美しい自然に包まれ快適に暮らせるまち

第1節 良好な地域環境づくり

1 環境保全

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H28 決算見込額	左記の内 一般財源	H29 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価
地域環 境部	環境対 策室	1 0 8 3	環境衛生費	一 般 会 計	・狂犬病予防事業 (予防注射、犬の登録管理、飼い主のモラル向上 のための啓発)など ・感染症予防にかかる消毒、へい獣の処理 ・災害廃棄物の処理 ・あき地雑草の除去対応	9,787	5,895	4,554	0	継続(拡 大)
地域環 境部	環境対 策室	1 0 8 4	環境対策一般 経費	一 般 会 計	・工場・事業所への公害防止関係法令や公害防 止協定の遵守についての啓発 ・市民、事業所、行政全体でCO2消費量の削減 や省エネルギーの取組み ・環境施策の推進・啓発の取組み ・クリーン大作戦による環境美化活動	1,837	453	2,745	1,470	継続(拡 大)
産業部	農林資 源室	3 2 6 1	環境保全型農 業直接支援対 策事業	一 般 会 計	農業分野における地球温暖化防止、生物多様性 保全等に効果の高い営農活動に取り組む農業者 や集落営農者に対し環境保全型農業を実施した 面積に応じて交付金を交付し、支援を行う。 予定支援単価 8,000円(作付け面積10a当 たり)	714	178	728	137	継続(現 行)

第2節 環境負荷の少ない社会の創造

1 低炭素社会

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H28 決算見込額	左記の内 一般財源	H29 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価
地域環 境部	環境対 策室	8 0 0 1	省資源・省エネ ルギー推進事業	一 般 会 計	市民・事業所に対する啓発を実施し、省資源・省 エネルギーを推進します。	0	0	0	0	継続(現 行)

2 循環型社会

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H28 決算見込額	左記の内 一般財源	H29 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価
地域環 境部	環境対 策室	1 0 8 6	ごみゼロ・リサイ クル推進事業	一 般 会 計	・ごみゼロ社会を目指すアクションプログラムに基 づくごみの分別、減量化に向けた啓発の実施 ・ごみ分別ガイドブックの作成や外国人向け日程 表の作成 ・紙おむつ専用ごみ袋の購入 ・不法投棄物等回収袋ごみ袋の作成、配布 ・草木類のリサイクル事業の委託	11,212	9,105	11,321	10,948	継続(改 善)
地域環 境部	環境対 策室	1 0 9 0	不法投棄対策 事業	一 般 会 計	・不法投棄の監視パトロールを通年でを行い、不法 投棄物の早期発見、早期撤去を行うことにより、不 法投棄ができない環境づくりをめざします。 ・家電4品目など法律でその処理方法が定められ たものについて、適正に処理を行います。 ・クリーン大作戦による不法投棄ごみ回収	3,771	1,696	4,984	618	継続(拡 大)

※「H28決算見込額」はH27からの繰越額、「H29予算額(6月補正後)」はH28からの繰越額を含んでいます。
 ※特別会計、企業会計及び組合会計における「一般財源」は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。
 ※内部評価欄の「-」表記は、点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費など)

平成29年度 事務事業評価シート内部評価一覧表

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H28 決算見込額	左記の内 一般財源	H29 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価
伊賀南 部衛生 組合事 務局	総務室	7 0 1 1	伊賀南部環境 衛生組合一般 会計	伊賀 南 部 環 境 衛 生 組 合 一 般 会 計	<ul style="list-style-type: none"> ・組合事務の処理及び廃棄物処理施設を管理する。 ・管内の燃やすごみ、燃やさないごみ、資源ごみを収集する。 ・管内のごみをクリーンセンターで焼却処理と分別リサイクル処理をする。 ・ごみ最終処分場の管理運営 ・管内のし尿及び浄化槽汚泥を処理する。 	1,284,177	1,004,419	1,359,967	1,094,208	継続(現 行)

第3節 安全で安心なまちづくり

1 防災・減災

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H28 決算見込額	左記の内 一般財源	H29 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価
	危機管 理室	1 1 3 0	防災対策費	一 般 会 計	安全で安心して暮らせるまちづくりを進めるため防災対策の充実及び市民の防災意識高揚を図り、自助、共助及び公助が連携して取組む防災・減災体制を確立します。	4,635	3,926	5,545	4,914	継続(改 善)
	危機管 理室	1 4 7 0	熊本地震被災 地支援事業	一 般 会 計	熊本地震により被災した自治体への技術系職員を平成29年4月1日から平成30年3月31日まで6か月ずつ、計2名を派遣します。	2,276	1,410	666	0	事業完了 (予定含 む)
市民部	市民相 談室	1 4 7 3	名張市くらしあ んしんサポー ター(防災)育成 事業	一 般 会 計	<p>国の地方消費者行政活性化交付金による県の消費者行政活性化基金を活用した事業を展開する。</p> <p>○地域づくり組織、食に関する取組団体等と連携して下記事業を実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「非常時ごはん講座(調理実習)」の実施 ・「防災に関する消費者意識調査」を実施し統計分析 ・「名張市くらしあんしんサポーター(防災)育成事業講演会」の実施 ・防災に役立つレシピ等が入った冊子の作成と配布 	0	0	6,613	2,027	事業完了 (予定含 む)
福祉子 ども部	生活支 援室	2 0 0 1	災害一時扶助 費	一 般 会 計	<p>災害救助法適用外の災害により被災された市民に対し、名張市災害見舞金支給要綱に基づき、災害見舞金品又は弔慰金を支給</p> <p>①全焼・全壊・流失:30,000円/世帯、②半焼・半壊:15,000円/世帯、③死亡:50,000円/人、④2週間以上入院した負傷者:20,000円/人、⑤区の区域内で発生した災害の応急措置及び救護活動を行ったとき:30,000円以内、⑥救護物品:被災者1人当たり毛布一枚</p>	60	60	180	180	-
福祉子 ども部	生活支 援室	2 0 5 9	災害救助費	一 般 会 計	<p>災害救助法の適用を受けた自然災害により死亡した場合や重度の障害を負った市民に対し、災害弔慰金又は災害見舞金を支給するとともに、被災世帯の生活再建に資するように災害援護金の貸付を行う。</p> <p>①弔慰金 生計主の死亡:500万円 その他:250万円 ②見舞金 生計主:250万円 その他:125万円 ③貸付金 被害の種類及び及び程度により150万円～350万円</p>	0	0	5,250	938	-
都市整 備部	営繕住 宅室	3 2 6 5	緊急輸送道路 沿道建築物耐 震事業	一 般 会 計	地震時に通行を確保すべき道路として、耐震診断義務化対象路線に指定された道路(第1次緊急輸送道路)の沿道の建築物に対し、耐震診断の費用を補助する。	0	0	2,644	1,147	継続(現 行)

※「H28決算見込額」はH27からの繰越額、「H29予算額(6月補正後)」はH28からの繰越額を含んでいます。
 ※特別会計、企業会計及び組合会計における「一般財源」は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。
 ※内部評価欄の「-」表記は、点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費など)

平成29年度 事務事業評価シート内部評価一覧表

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H28 決算見込額	左記の内 一般財源	H29 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価
産業部	農林資源室	4059	現年補助災害復旧事業(農業用施設)	一般会計	農用施設災害復旧 負担割合:国65%・市20%・地元15% (国における激甚災害の指定や増高申請等により国の補助率が変わる場合があります)	1,662	2	0	0	-
産業部	農林資源室	4061	農林施設災害応急復旧事業	一般会計	<事業主体>名張市 <事業内容>災害応急復旧業務委託、災害応急復旧工事、応急復旧用原材料支給 <負担割合> 農地:基本適用外 農業用施設:市85%・地元15%	229	229	500	500	-
都市整備部	維持管理室	4063	土木施設災害応急復旧事業	一般会計	災害発生箇所の応急復旧を行います。	4,484	4,484	500	500	-
都市整備部	維持管理室	4111	土木施設災害復旧事業	一般会計	災害発生箇所の復旧を行います。	5,881	81	0	0	-
都市整備部	維持管理室	5028	水路河川維持費	一般会計	計画的に既存水路等の維持管理を行います。	19,759	17,859	33,860	16,460	継続(現行)
都市整備部	維持管理室	5029	調整池維持費	一般会計	住宅団地の開発により設置された調整池(36箇所)の機能確保のため、適切な維持管理を行います。	3,511	0	4,500	0	継続(現行)
	危機管理室	5038	防災センター費	一般会計	防災センターを消防庁舎に併設し、平時は防災関係の研修会や講演会、市民に身近な防災体験学習の場として活用するとともに、市民のまちづくり活動や生涯学習活動の場として活用しています。 また、大規模災害発生時は、防災研修室に市の災害対策本部を設置し、災害応急対策の活動拠点として活用します。	1,161	543	1,634	1,047	継続(改善)
	危機管理室	6093	防災通信費	一般会計	移動系無線である名張市防災行政無線(基地局1局、陸上移動局196局、遠隔制御器7台)、衛生携帯電話及び同報系無線代替設備であるコミュニティFM連携システム・防災ほっとメールの適切な管理、運用及び保守業務を行います。	6,393	6,393	6,879	6,879	継続(改善)

2 防犯・交通安全

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H28 決算見込額	左記の内 一般財源	H29 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価
市民部	市民相談室	1016	地方消費者行政推進事業	一般会計	国の地方消費者行政活性化交付金による県の消費者行政活性化基金を活用した事業を展開する。 ・体系立った消費者教育の展開 ・悪質事業者による消費者被害の防止の強化 ・消費者団体の育成 他	10,985	2,157	11,369	2,619	継続(拡大)
都市整備部	都市計画室	1118	交通安全対策事業	一般会計	季節ごとに実施される交通安全運動における啓発活動や、保護者会等を対象とした交通安全研修会、及び生活安全推進協議会交通安全部会活動に取り組みます。	351	157	360	350	継続(拡大)
市民部	市民相談室	1455	食育・地産地消に関する消費者教育推進事業	一般会計	国の地方消費者行政活性化交付金による県の消費者行政活性化基金を活用した事業を展開する。 ・消費者団体や市内事業所団体と連携して、「食育」「地産地消」「食品ロス」をキーワードに意見交流に実施 ・「食」に関する意識調査と統計分析 ・出張講座(調理実習)の実施 ・「食べた隠名張プロジェクト」(仮称)講演会の開催及びレシビ集の作成と配布	3,210	0	0	0	事業完了(予定含む)

※「H28決算見込額」はH27からの繰越額、「H29予算額(6月補正後)」はH28からの繰越額を含んでいます。
 ※特別会計、企業会計及び組合会計における「一般財源」は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。
 ※内部評価欄の「-」表記は、点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費など)

平成29年度 事務事業評価シート内部評価一覧表

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H28 決算見込額	左記の内 一般財源	H29 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価
都市整備部	維持管理室	4 0 1 9	交通安全施設整備事業	一般会計	安全で快適な通行を確保するために、道路反射鏡・防護柵・区画線等の交通安全施設を整備します。	5,985	5,985	6,000	6,000	継続(拡大)
都市整備部	道路河川室	4 1 5 6	社会資本整備総合交付金事業(交通安全施設整備)(道路河川室分)	一般会計	国の社会資本整備総合交付金制度を活用し、通学児童の安全で快適な通行を確保するために、通学道路を整備するとともに、歩道が未整備である区間の歩道を整備し、安全の確保を図ります。	36,936	121	141,197	188	継続(現行)
教育委員会事務局	文化生涯学習室	6 1 1 9	青少年補導センター事業	一般会計	元教職員の補導員を中心に、関係機関との連携と市民ボランティアの協力により、全市的に青少年の補導活動や安全対策、有害環境浄化活動、相談業務の充実に取り組みます。	436	436	528	528	継続(拡大)
	危機管理室	6 2 1 0	地域防犯活動事業	一般会計	名張地区防犯協会は、名張警察署管内での街頭犯罪抑止の啓発活動、名張川納涼花火大会街頭啓発、年末年始特別警戒のほか、青少年健全育成活動、広報啓発活動など、幅広い地域安全活動を実施しています。 また、暴力追放名張市民会議は、街頭啓発活動や講演会の開催など名張市民の総力を結集して暴力追放運動を推進することにより、平和で明るいまちづくりを進める事業を実施しています。	2,217	2,217	2,217	2,217	継続(改善)

3 消防・救急

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H28 決算見込額	左記の内 一般財源	H29 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価
消防本部	救急室	4 3 3	高規格救急自動車整備事業	一般会計	高規格救急自動車等の整備・更新を計画的に行います。	29,349	2,449	0	0	継続(現行)
消防本部	消防総務室	4 3 4	小型動力ポンプ購入事業	一般会計	消防団が消火活動のために使用する小型動力ポンプを老朽化の著しいものから計画的に更新します。	2,752	752	3,300	0	継続(現行)
消防本部	消防救助室	4 3 5	消防ポンプ自動車等整備事業	一般会計	消防ポンプ自動車等の整備・更新を計画的に行います。	186,046	3,246	2,575	75	継続(現行)
消防本部	消防救助室	4 4 0	耐震性貯水槽設置事業	一般会計	耐震性貯水槽を計画的に設置します。	0	0	17,386	86	継続(現行)
消防本部	消防総務室	4 7 0	小型動力ポンプ積載車等購入事業	一般会計	消防団が消火活動等のために使用する小型動力ポンプ積載車等(車両のみ)を老朽化の著しいものから計画的に更新します。	4,430	730	0	0	継続(現行)
消防本部	通信指令室	4 3 7 2	消防通信指令設備整備事業	一般会計	既設の消防通信指令設備を改修し地図検索装置及び統合型位置情報通知システム並びにデータサーバ等付帯機器を付加設置します。	0	0	41,000	40,959	継続(現行)
消防本部	消防救助室	5 0 7	消防施設費	一般会計	消防水利施設と消防団拠点施設の維持、管理経費として、防火水槽や消防ポンプ庫等を維持管理していくため、消耗品の購入や修繕等を行います。	1,549	1,549	1,620	1,620	継続(現行)
消防本部	消防総務室	6 0 9 1	常備消防費	一般会計	消防施設・車両等の維持管理や研修による人員育成等を行い、常に24時間体制で複雑多様化する火災、救助事案と高度化する救急事案に対応します。また、火災予防啓発、応急手当の普及活動等を推進します。	77,291	76,044	79,324	78,367	継続(現行)

※「H28決算見込額」はH27からの繰越額、「H29予算額(6月補正後)」はH28からの繰越額を含んでいます。
 ※特別会計、企業会計及び組合会計における「一般財源」は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。
 ※内部評価欄の「一」表記は、点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費など)

平成29年度 事務事業評価シート内部評価一覧表

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H28 決算見込額	左記の内 一般財源	H29 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価
消防本部	消防総務室	6092	非常備消防費	一般会計	・消防組織法第9条に定める消防団の運営 ・消防団の任務を遂行する為の人員費、物件費等 ・地域密着性、要員動員力及び即時対応力の面で優れた組織である消防団が、大規模災害時の対応や身近な災害への取組等、地域の安心、安全を確保するための活動を行います。	57,567	45,162	60,734	50,284	継続(現行)

第4節 魅力的な都市環境づくり

1 土地利用

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H28 決算見込額	左記の内 一般財源	H29 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価
都市整備部	用地対策室	1097	地籍調査事業	一般会計	国土調査法に基づく地籍調査事業を実施し、地籍の明確化を図ります。	21,081	5,938	33,071	7,538	継続(現行)
都市整備部	都市計画室	6089	建築開発指導事務費	一般会計	①特定行政庁の円滑な運営 ②土地利用の誘導と開発指導要綱の運用 ③建築協定及び地区計画の運用 ④被災建築物の応急危険度判定の運用	800	756	1,072	1,023	継続(現行)
都市整備部	都市計画室	6218	用途地域等見直し事業	一般会計	「名張市都市マスタープラン」の方針に基づき、無秩序な開発を抑制し、まとまりのある市街地と集落の形成を目指し、既存の用途地域の見直しや拡大等に加え、住環境の維持・保全の観点から、特定用途制限地域や地区計画制度など、地域の実情に応じた土地利用規制を導入します。	3,348	3,348	3,500	3,500	継続(現行)
都市整備部	都市計画室	6219	指定道路台帳整備事業	一般会計	未判定路線の確定や見直し路線の修正など、指定道路台帳の点検・補完業務を行います。また、義務付けとなっている台帳の一般公開に向けて、システムの準備作業と既判定路線の精査を行ないます。	972	972	1,000	1,000	継続(現行)

2 都市計画

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H28 決算見込額	左記の内 一般財源	H29 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価
都市整備部	都市計画室	1478	立地適正化計画策定事業	一般会計	名張市都市マスタープランで掲げた集約連携型都市構造の実現に向け、改正都市再生特別措置法に基づく立地適正化計画を策定する。	1,091	591	0	0	継続(拡大)
都市整備部	都市計画室	5031	旧細川邸やなせ宿等維持管理費	一般会計	町屋改修のモデルとして整備された「やなせ宿」においては、地域活動や生涯学習の場としての貸し館事業や、名張地区既成市街地に訪れるきっかけづくりや来訪者をおもてなしする場として必要な事業(情報発信、飲食、物販等)を実践しながら、施設の活用と管理・運営を行います。	6,091	6,046	6,192	6,078	継続(現行)
都市整備部	都市計画室	6217	景観計画策定事業	一般会計	良好な景観形成を行うべく本市独自の景観施策や景観まちづくりに取り組み、景観法に基づく名張市景観計画の策定や名張市景観条例を制定し、平成32年度からの運用を目指します。	0	0	15	15	継続(現行)

3 交通計画

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H28 決算見込額	左記の内 一般財源	H29 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価
都市整備部	都市計画室	119	公共交通対策事業	一般会計	交通不便地域において、地域コミュニティバス事業等の導入や推進を図るとともに、コミュニティバス「ナッキー号」と「あららぎ号」の運行を行います。また、名張市地域公共交通網形成計画に基づく事業実施、評価等を実施するため、地域公共交通会議を開催します。	21,216	14,488	21,772	16,924	継続(改善)

※「H28決算見込額」はH27からの繰越額、「H29予算額(6月補正後)」はH28からの繰越額を含んでいます。
 ※特別会計、企業会計及び組合会計における「一般財源」は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。
 ※内部評価欄の「-」表記は、点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費など)

平成29年度 事務事業評価シート内部評価一覧表

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H28 決算見込額	左記の内 一般財源	H29 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価
都市整備部	都市計画室	1 1 2 4 - 6	都市計画総務一般経費(交通戦略策定業務)	一般会計	「総合都市交通マスタープラン」の基本方針に基づき、効果の高い施策を選択し、総合的に実施するプログラムを策定し、運営方策や実施体制の整備を目指します。特に将来を見据えた道路網計画の再構築とともに、有機的に連携する公共交通ネットワークの構築を図ります。	0	0	0	0	事業完了(予定含む)
都市整備部	都市計画室	3 0 6 5	コミュニティバス運行補助金	一般会計	地域コミュニティ交通推進方針に定める交通空白地域及び交通不便地域において、地域住民によって組織された運行協議会が実施する地域コミュニティ交通運営事業に対し運営補助や支援を行います。	12,000	12,000	12,300	12,300	継続(現行)
都市整備部	維持管理室	5 0 2 3	駐車場管理費	一般会計	市街地における自動車の駐車需要に応じ、市営駐車場を設置し、道路交通の円滑化と市民の利便性向上を図っています。 [収容台数] 名張市宮栄町駐車場:自動車41台 単車52台 自転車80台 名張市宮名張駅西駐車場:自動車10台、名張市宮桔梗が丘駅南駐車場:自動車12台	8,265	0	10,266	0	継続(改善)
都市整備部	維持管理室	5 0 2 4	駐輪場管理費	一般会計	・自転車の駐車需要に応じ、道路交通の円滑化を図り、市民の利便性の向上を図ります。 ・名張市宮美旗駅自転車駐車場(収容台数)自転車258台 原動機付自転車35台	1,986	120	2,100	0	継続(現行)

第5節 快適な生活環境づくり

1 住宅・住環境

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H28 決算見込額	左記の内 一般財源	H29 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価
都市整備部	営繕住宅室	1 1 2 6	木造住宅耐震診断事業	一般会計	昭和56年5月以前に建築された(着工を含む)木造住宅を対象に無料で耐震診断を実施します。	1,320	348	1,470	390	継続(現行)
都市整備部	営繕住宅室	1 4 6 0	空家対策事業	一般会計	空家等の積極的な活用と危険な空家等の除却を行なうなど、空家等がもたらす問題に総合的に対応していきます。	2,367	2,367	16,952	2,952	継続(拡大)
都市整備部	営繕住宅室	1 4 7 7	先駆的空家対策モデル事業	一般会計	市内の15地域のうち、住宅地タイプ別に空き家等利活用促進地域を指定し、地域・民間事業者等・市が協力して若年層の移住・定住促進につながる施策の検討・実施を行います。	3,513	13	0	0	継続(拡大)
都市整備部	営繕住宅室	3 0 6 7	木造住宅耐震補強事業	一般会計	①耐震設計補助 補強工事の設計費の2/3(上限16万円)を補助②耐震補強工事補助 耐震補強工事費の2/3(上限60万円)+11.5%(上限41.1万円)を補助(住宅耐震診断で評価0.7未満の住宅について、1.0以上にする耐震補強工事を対象)③リフォーム工事補助 リフォーム工事費の1/3(上限20万円)を補助(耐震補強工事と同時にリフォームを行うことが条件)	3,557	1,020	6,855	1,700	継続(現行)
都市整備部	営繕住宅室	3 2 0 3	空家リノベーション支援事業	一般会計	市内の空家住宅等を住宅として改修する費用の3分の1以内(上限100万円)を補助します。	1,459	0	5,000	0	継続(現行)
都市整備部	営繕住宅室	4 0 3 2	公営住宅整備事業	一般会計	長寿命化計画に基づく市営住宅の改修工事。	10,877	88	20,978	7	継続(現行)

※「H28決算見込額」はH27からの繰越額、「H29予算額(6月補正後)」はH28からの繰越額を含んでいます。
 ※特別会計、企業会計及び組合会計における「一般財源」は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。
 ※内部評価欄の「-」表記は、点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費など)

平成29年度 事務事業評価シート内部評価一覧表

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H28 決算見込額	左記の内 一般財源	H29 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価
都市整備部	営繕住宅室	5035	住宅維持費	一般会計	市営住宅等の維持管理 指定管理者による市営住宅等の管理 指定管理者:伊賀南部不動産事業協同組 住宅一般修繕 住宅入退居修繕 住宅設備管理及び保守点検等 他	44,772	8,471	43,054	6,575	継続(現行)
都市整備部	営繕住宅室	5164	借上型市営住宅事業	一般会計	老朽化した市営住宅の整備方針により、耐用年数を超過した老朽6団地(栄町、朝日町、平尾、丈六、柏原、新田)の用途廃止(解体除却)に伴う代替住宅の整備を継続して既存民間賃貸住宅の借上げ方式により行います。	14,573	5,248	14,688	5,191	継続(現行)

2 道路整備

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H28 決算見込額	左記の内 一般財源	H29 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価
都市整備部	維持管理室	40201	一般市道整備事業(維持管理室分)	一般会計	市内全域から要望のある、地域内生活道路の局部改良や道路側溝等の整備を実施し、既存道路を活用しながら計画的に実施します。	43,256	3,256	43,400	5,000	継続(拡大)
都市整備部	道路河川室	40202	一般市道整備事業(道路河川室分)	一般会計	市内全域から要望のある、地域内生活道路の局部改良や道路側溝等の整備について、既存道路を活用しながら効果的に実施します。	143,650	950	96,200	0	継続(現行)
都市整備部	用地対策室	40203	一般市道整備事業(用地対策室分)	一般会計	市内全域から要望のある、地域内生活道路の局部改良や道路側溝等の整備を実施し、既存道路を活用しながら計画的に実施します。	12,131	3,231	34,267	67	継続(現行)
都市整備部	道路河川室	40221	県単道路事業、地方特定道路整備事業及び急傾斜地崩壊対策事業等について、地域の状況等を把握し、三重県の整備計画に基づき計画的に推進します。	一般会計		5,150	75	7,050	25	-
都市整備部	維持管理室	40221	社会資本整備総合交付金事業(道路新設改良)(維持管理室分)	一般会計	国の社会資本整備総合交付金制度を活用し、既存道路の利便性・安全性向上を図るため、計画的に道路整備を実施します。	19,079	86	43,420	20	継続(現行)
都市整備部	道路河川室	40222	社会資本整備総合交付金事業(道路新設改良)(道路河川室分)	一般会計	国の社会資本整備総合交付金制度を活用し、既存道路の利便性・安全性向上を図るため、計画的に道路整備を実施します。	155,019	70	200,746	179	継続(現行)
都市整備部	用地対策室	40223	社会資本整備総合交付金事業(道路新設改良)(用地対策室分)	一般会計	国の社会資本整備総合交付金制度を活用し、既存道路の利便性・安全性向上を図るため、計画的に道路整備を実施します。	441	99	4,902	7	継続(現行)
都市整備部	維持管理室	40225	一般市道舗装事業	一般会計	生活道路の安全性向上を図るため、計画的かつ効率的に道路舗装を進めていきます。	82,397	7,997	84,000	10,000	継続(拡大)
都市整備部	維持管理室	40226	社会資本整備総合交付金事業(道路舗装)	一般会計	社会資本整備総合交付金事業を活用し、既存道路の安全性向上を図るため、計画的な舗装工事を実施します。	69,812	15	60,230	30	継続(拡大)

※「H28決算見込額」はH27からの繰越額、「H29予算額(6月補正後)」はH28からの繰越額を含んでいます。
 ※特別会計、企業会計及び組合会計における「一般財源」は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。
 ※内部評価欄の「-」表記は、点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費など)

平成29年度 事務事業評価シート内部評価一覧表

(単位：千円)

担当部局名	担当室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H28 決算見込額	左記の内 一般財源	H29 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価
都市整備部	維持管理室	4108	社会資本整備総合交付金事業(道路橋長寿命化)(維持管理室分)	一般会計	長寿命化修繕計画に基づき、橋長15m以上の54橋について、各橋梁の長寿命化ならびに修繕にかかるコスト削減、及び安全・安心の確保に努めます。また、主要幹線道等における小規模な橋梁についても、調査点検に基づく修繕計画を策定し、安全・安心の確保に努めます。	85,028	3,563	28,030	30	継続(現行)
都市整備部	用地対策室	4158	社会資本整備総合交付金事業(交通安全施設整備)(用地対策室分)	一般会計	通学児童の安全で快適な通行を確保するために、通学道路を整備します。	1,430	44	11,073	83	継続(現行)
都市整備部	維持管理室	5025	道路維持費	一般会計	生活道路の安全性向上を図るため、適切な維持管理を進めます。	93,903	79,031	90,696	69,314	継続(拡大)
都市整備部	維持管理室	5026	橋梁維持費	一般会計	生活道路の安全性向上を図るため、橋梁の適切な維持管理を進めます。	500	500	500	500	継続(現行)

3 公園・緑地

(単位：千円)

担当部局名	担当室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H28 決算見込額	左記の内 一般財源	H29 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価
都市整備部	維持管理室	4355	社会資本整備総合交付金事業(公園施設長寿命化)	一般会計	市内165箇所の公園については、H22～H25年度に施設点検の結果に基づき、93公園、332箇所の施設を更新してきたところですが、H28年3月に公園施設長寿命化計画を策定しましたので、この計画に基づいてH28年度から市内74公園、114箇所の施設の更新を図り、長寿命化並びに修繕にかかるコスト削減に努めながら、安全・安心の確保に努めます。 さらに長寿命化計画の延伸を行いH31年度以降も引き続き老朽化対策を進めます。	20,246	46	35,020	20	継続(現行)
都市整備部	維持管理室	5034	公園管理費	一般会計	市民が憩える都市公園165箇所及び住宅団地内の緑地の維持管理を行います。	62,996	61,296	63,806	63,806	継続(現行)

4 上水道

(単位：千円)

担当部局名	担当室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H28 決算見込額	左記の内 一般財源	H29 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価
上下水道部	経営総務室	7012	水道事業会計	水道事業会計	名張市水道事業基本計画(水道ビジョン)に基づき、水道水を安定的に供給するため、老朽化施設・老朽管の更新・改良を進めるとともに、耐震性の向上を図ります。また、水道水源の保全や水質の向上に努め、安心して飲める良質な水道水を供給します。	2,922,572	2,330,302	4,300,135	2,623,539	継続(改善)

5 下水道等

(単位：千円)

担当部局名	担当室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H28 決算見込額	左記の内 一般財源	H29 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価
上下水道部	経営総務室	3086	水洗便所等改造資金融資利子補給(個人設置型)	一般会計	浄化槽設置整備事業の対象地域に在住の者で、既設の汲み取り便所の水洗化及び排水設備の設置又は改造しようとする者に対し、市がその工事に必要な資金の融資を金融機関にあつせんするとともに融資にかかる利子を全額補給します。事業対象者は、自己の居住する住宅、または所有者の同意を得た住宅で申請者本人が水洗化等の工事をされるなどの条件があてはまる人です。	0	0	37	37	継続(現行)

※「H28決算見込額」はH27からの繰越額、「H29予算額(6月補正後)」はH28からの繰越額を含んでいます。
 ※特別会計、企業会計及び組合会計における「一般財源」は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。
 ※内部評価欄の「-」表記は、点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費など)

平成29年度 事務事業評価シート内部評価一覧表

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H28 決算見込額	左記の内 一般財源	H29 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価
上下水道部	経営総務室	4366	浄化槽設置費等補助金	一般会計	住宅等に合併処理浄化槽設置に伴い、新築および転換分一律150千円交付。単独処理浄化槽撤去費90千円、単独処理浄化槽及びくみ取りの配管費用60千円交付。補助対象者は次に掲げる区域を除く。(1)下水道法第4条第1項の認可を受けた予定処理区域、(2)住宅地の中の汚水処理場の利用が計画されている区域、(3)農業集落排水事業の事業採択された処理区域、(4)戸別浄化槽事業の事業採択された処理区域	2,550	1,700	3,000	1,680	継続(現行)
上下水道部	経営総務室	4367	水洗便所等改造工事補助金(個人設置型)	一般会計	浄化槽設置整備事業の対象地域に在住の者で、既設の汲み取り便所の水洗化及び排水設備の設置又は改造しようとする者に対し、市がその工事に必要な資金を補助します。事業対象者は、生活保護法の生活扶助を受けている世帯[限度額60万円]または高齢者世帯、一人親世帯、障害者世帯で当該世帯を構成する全員の市民税が非課税の世帯[限度額30万円]です。	0	0	300	300	継続(現行)
上下水道部	下水道維持室	5009	百々生活排水処理施設管理費	一般会計	百々地区23戸の生活排水処理施設(処理能力36m ³ /日)、管路、マンホール及びマンホールポンプの維持管理	3,082	2,386	3,805	3,125	継続(現行)
上下水道部	下水道維持室	5027	河川維持費	一般会計	・里地区排水機場維持管理 ・八幡工業団地内排水管維持管理 ・美旗排水管維持管理	480	480	1,655	1,655	継続(現行)
上下水道部	下水道維持室	5033	小波田川流域排水管管理費	一般会計	小波田川流域共同排水管路及び管路マンホールの維持管理	195	0	18,165	0	継続(現行)
上下水道部	経営総務室	7051	農業集落排水費(農業集落排水事業特別会計)	農業集落排水事業特別会計	市内10か所で供用している農業集落排水処理施設の適正な維持管理に取り組みます。	189,504	164,241	205,448	164,411	継続(現行)
上下水道部	経営総務室	7052	農業集落排水施設整備費(農業集落排水事業特別会計)	農業集落排水事業特別会計	名張市下水道整備マスタープランに基づく比奈知農業集落排水施設整備事業の早期完成を目指し、管路及び処理施設の整備を推進します。[計画処置人口:1,320人、管路:13.9km、処理施設:1式、全体事業費:1,804,000千円(事務費除く)]	354,794	29,853	624,571	55,158	継続(現行)
上下水道部	経営総務室	7081	公共下水道事業費(公共下水道事業特別会計)	公共下水道事業特別会計	・名張地区及び富貴ヶ丘住宅地を含む中央処理区第2期事業区域の整備を進めます。 ・公共下水道全体計画により、北部地域への区域拡大や設備の増設、また南部処理区の事業取得に取り組みます。 ・接続移管した住宅団地の施設老朽化に対し、長寿命化対策を含めた改築事業に取り組みます。	1,590,344	711,976	2,172,940	126,074	継続(現行)

※「H28決算見込額」はH27からの繰越額、「H.29予算額(6月補正後)」はH28からの繰越額を含んでいます。
 ※特別会計、企業会計及び組合会計における「一般財源」は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。
 ※内部評価欄の「一」表記は、点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費など)

平成29年度 事務事業評価シート内部評価一覧表

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H28 決算見込額	左記の内 一般財源	H29 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価
上下水 道部	経営総 務室	7 0 0 8 - 2	戸別浄化槽事 業費(公共下水 道事業特別会 計)	公共下 水道事 業特 別会 計	既設戸別浄化槽112基の適正な維持管理に取り 組みます。	7,907	6,675	11,161	5,925	継続(現 行)

6 斎場・墓地

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H28 決算見込額	左記の内 一般財源	H29 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価
地域環 境部	環境対 策室	4 3 0 2	斎場改修事業	一 般 会 計	2年計画により火葬炉施設整備を行います。 平成27年度 1号炉, 2号炉, 一般炉1 平成28年度 3号炉, 4号炉, 一般炉2	48,600	0	0	0	事業完了 (予定含 む)
地域環 境部	環境対 策室	5 0 1 1	斎場管理費	一 般 会 計	斎場利用者に整った環境で故人の見送りができ る場を提供できるように、施設設備の維持管理及 び運営を適切に行います。 また、小動物の取骨を伴う火葬を継続するなど、 市民のニーズに応えた施設運営を行います。	24,633	4,174	30,716	8,077	継続(現 行)
地域環 境部	環境対 策室	7 0 0 3	事業費(東山墓 園造成事業特 別会計)	東 山 墓 園 造 成 事 業 特 別 会 計	全3,211区画の墓所、休憩施設、附帯施設の維持 管理を行い美しい環境を保ちます。平成28年度 に貸付を完了したため、平成29年度以降は返還 墓所、未貸付墓所について募集を行います。	28,015	0	98,000	0	継続(改 善)

※「H28決算見込額」はH27からの繰越額、「H29予算額(6月補正後)」はH28からの繰越額を含んでいます。
 ※特別会計、企業会計及び組合会計における「一般財源」は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。
 ※内部評価欄の「-」表記は、点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費など)

平成29年度 事務事業評価シート内部評価一覧表

第3章 活力に満ちて暮らせるまち

第1節 地域産業の振興

1 農林資源

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H28 決算見込額	左記の内 一般財源	H29 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価
農業委員 会事務局	農業委員 会事務局	1 0 9 3	農地銀行農地 移動適正化事 業	一 般 会 計	○農業委員、推進委員による農地パトロールを 行い耕作放棄地の解消と耕作放棄地予備軍の把 握に努め、農地の貸し手と借り手のマッチングを 図る。(農地のあっせんを含む。)	24	0	860	100	継続(拡 大)
産業部	農林資 源室	1 1 0 7	鳥獣害防止事 業	一 般 会 計	宇陀・名張地域鳥獣害防止広域対策協議会に おいて、両市が連携し、的確な鳥獣害防止対策を 実施する。 また、有害鳥獣の被害防止のため、被害地区と 猟友会ほか関係機関との連携を図り、効果的な防 除及び捕獲を行う。	3,403	3,303	5,983	4,983	継続(拡 大)
産業部	農林資 源室	1 1 0 8	美しい森林づく り基盤整備交付 金事業	一 般 会 計	【森林環境創造事業】 ①赤目町長坂地区(45.97ha)②青蓮寺地区 (41.84ha)③赤目四十八滝(65.39ha)の下草や広 葉樹の導入を目的とする調査、間伐、受光伐、広 葉樹植栽等を継続的に実施。	972	108	800	80	継続(拡 大)
農業委員 会事務局	農業委員 会事務局	1 2 7 0	耕作放棄地予 防対策事業	一 般 会 計	耕作者の高齢化、後継者不足等により耕作者不 在となる農地がここ数年で急激に増加する。この 耕作放棄地予備軍の把握を行い、並行してこの 情報を規模拡大を計画している農業者や新規就 農希望者、農業法人、企業等に提供し、農地を あっせんすることで、農地の荒廃と担い手の減少 を防ぐため本事業を実施する。同時に市と連携し て農地中間管理制度に対応する。	0	0	0	0	継続(拡 大)
産業部	農林資 源室	1 3 0 8	人・農地問題解 決推進事業	一 般 会 計	地域で人・農地プランの原案を作成するにあたり、 必要な支援を実施する。	1,239	739	1,959	981	事業完了 (予定含 む)
産業部	農林資 源室	1 3 0 9	みえ森と緑の県 民税市町交付 金事業	一 般 会 計	「みえ森と緑の県民税」市町交付金を受けて、名 張市の事業として、「森林の針広混交樹林化促進 補助事業」、「木に親しむ木育等推進事業」、「木 質バイオマス等利用促進事業」、「森林公園等環 境活用整備事業」、「学校林整備事業」、「危険木 伐採事業」の事業を行う。	9,759	0	17,577	0	継続(現 行)
産業部	農林資 源室	1 4 5 8	隠(なばり)の農 産物を活用した 起業・創造支援 事業	一 般 会 計	地方創生加速化交付金を活用し、名張の農産 品加工による“なばり農業の活性化”及び新たな 雇用の創出を目指すとともに、閉校となった小学 校施設の整備、また、当該施設を活用した事業者 の設立支援を行う。	21,426	0	0	0	事業完了 (予定含 む)
産業部	農林資 源室	3 0 4 2	とれたて！なば り実施補助金	一 般 会 計	毎年秋に開催される「とれたて！なばり」のイベ ントの運営のため、JA伊賀南部、森林組合、消防 本部、労協協などで組織する『とれたて！なばり 実行委員会』に対して補助金を交付する。	500	500	500	500	継続(現 行)
産業部	農林資 源室	3 0 4 4	中山間地域等 直接支払事業	一 般 会 計	中山間地域等は、過疎化・高齢化に伴う農業者 の減少とともに、農地の傾斜が急勾配であるなど、 農業生産条件が厳しく、耕作放棄地の増加が懸 念されるため、生産条件のよい農地との生産費の 格差相当額を農業者へ直接支払うことにより、条 件不利地域での農業生産の維持と多面的な機能 の確保を図る。	13,725	3,041	13,725	3,041	継続(現 行)
産業部	農林資 源室	3 0 4 5	農業経営基盤 強化資金利子 補給金	一 般 会 計	農業近代化資金(認定農業者向け)借受者に対 して、利子補給期間15年以内、利子補給率0.5% の利子補給を行う。また農業経営基盤強化資金 借受者に対して、県交付要領に準じる利子補給 期間、利子補給率により利子補給を行う。	640	586	893	847	継続(現 行)

※「H28決算見込額」はH27からの繰越額、「H29予算額(6月補正後)」はH28からの繰越額を含んでいます。
 ※特別会計、企業会計及び組合会計における「一般財源」は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。
 ※内部評価欄の「-」表記は、点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費など)

平成29年度 事務事業評価シート内部評価一覧表

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H28 決算見込額	左記の内 一般財源	H29 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価
産業部	農林資源室	3 0 4 7	ほ場整備事業 助成金	一 般 会 計	ほ場整備事業にかかる土地改良区の償還金の一部を補助する。	8,693	8,693	6,450	6,450	継続(現 行)
産業部	農林資源室	3 0 5 1	昭和水路かんがい用ポンプ場維持管理補助金	一 般 会 計	<対象者>昭和水路水利組合 <算出基礎>平成11年4月21日 起案「新規事業の創設について」で前年度実績を元に一律100,000円を定額補助	100	100	100	100	継続(現 行)
産業部	農林資源室	3 0 5 2	松原揚水維持管理補助金	一 般 会 計	<対象者>松原井堰水利組合 <積算基準>「松原揚水機引き継ぎに関する覚書」締結(昭和42年)に基づいて市が維持管理費、揚水機本体修繕等を全額助成	554	554	470	470	継続(現 行)
産業部	農林資源室	3 0 5 3	間伐実施事業補助金	一 般 会 計	県の造林補助事業にかかる間伐に対し補助し、森林整備を促進する。	250	250	250	250	継続(現 行)
産業部	農林資源室	3 0 5 4	鳥獣害防止対策事業補助金	一 般 会 計	防除柵等の設置に係る資材購入費の1/2を補助します。	253	253	400	400	継続(拡 大)
産業部	農林資源室	3 0 7 9	経営所得安定対策推進事業	一 般 会 計	需要に応じた米の生産、水田を有効活用した戦略作物の生産振興、水田農業の構造改革推進等を図るため、国から直接交付される経営所得安定対策等交付金の円滑な交付と事業の推進を行う名張市農業再生協議会に対し、補助金の交付や臨時職員の派遣を行う。	4,416	0	4,469	0	継続(現 行)
産業部	農林資源室	3 0 8 0	土地改良施設維持管理適正化事業	一 般 会 計	事業主体：名張市土地改良区 <事業内容>土地改良施設維持管理適正化事業に対する補助金 <対象者>名張市土地改良区 <負担割合>国30%・県30%・改良区30%・市10%	700	700	0	0	継続(現 行)
産業部	農林資源室	3 0 8 1	緊急間伐促進事業	一 般 会 計	森林の適正な管理を行うため、十分な手入れが行われていない森林において間伐を行う森林所有者に対し補助金を交付する。市内に所在する1箇所あたり概ね0.1ha(1,000㎡)以上のスギ又はヒノキの人工林で、当該年度内に事業完了することを条件に、間伐の本数に応じて補助金を交付する。	50	50	500	500	継続(現 行)
産業部	農林資源室	3 1 5 6	農業次世代人材投資事業	一 般 会 計	青年の営農意欲の喚起と就農後の定着を図るため、経営が不安定な就農直後(5年以内)の所得を確保するための資金を交付する。	9,000	0	12,750	0	継続(現 行)
産業部	農林資源室	3 1 5 7	経営体育成支援事業	一 般 会 計	地域の中心経営体等に対し農業用機械等の導入を支援する。	0	0	10,000	0	継続(現 行)
産業部	農林資源室	3 1 6 1	県単有害鳥獣捕獲緊急対策事業	一 般 会 計	有害獣の捕獲・駆除を補助し、名張市猟友会に補助金を交付することで、有害獣の捕獲・駆除を推進して個体数の削減を図る。	4,100	2,166	0	0	統合検討
産業部	農林資源室	3 1 6 2	農地集積協力金交付事業	一 般 会 計	地域の中心となる経営体への農地集積に協力する農地の所有者に協力金を給付する。	2,652	0	2,171	0	継続(現 行)
産業部	農林資源室	3 2 5 1	森林整備地域活動支援交付金事業	一 般 会 計	森林施業計画等による計画的かつ適切な森林整備の推進を図るため、国・県・市にて森林整備地域活動支援交付金を交付する。	400	138	400	100	継続(現 行)

※「H28決算見込額」はH27からの繰越額、「H29予算額(6月補正後)」はH28からの繰越額を含んでいます。
 ※特別会計、企業会計及び組合会計における「一般財源」は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。
 ※内部評価欄の「一」表記は、点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費など)

平成29年度 事務事業評価シート内部評価一覧表

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H28 決算見込額	左記の内 一般財源	H29 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価
産業部	農林資源室	3260	多面的機能支払交付金事業	一般会計	【農地維持への支援】 農業者等による組織が取り組む、水路の泥上げ等地域資源の基礎的保全活動等を支える共同活動を支援する。 【資源向上への支援】 地域住民を含む組織が取り組む、水路、農道等の軽微な補修や景観形成等の農村環境の良好な保全活動など支援する。 【施設長寿命化への支援】 農業施設の長寿命化のための補修、更新等を行う組織を支援する。	31,813	7,771	34,154	8,414	継続(拡大)
産業部	農林資源室	4011	かんがい排水事業	一般会計	事業主体:名張市 かんがい排水施設及び農道の整備、改修 負担割合:道路関係 市・80% 地元・20% 水路関係 市・50% 地元・50%	2,349	2,349	2,000	1,500	継続(現行)
産業部	農林資源室	4017	基幹水利施設ストックマネジメント事業(青蓮寺用水/宇陀川用水)	一般会計	事業主体 三重県 青蓮寺2期 : <事業内容>受益面積879.2ha<負担割合>国50%・県25%・改良区12.5%・市12.5%(名張21%・伊賀) 青蓮寺3期 : <事業内容>受益面積83.6ha<負担割合>国50%・県25%・市25%(名張市21%・伊賀市) 宇陀川用水:<事業内容>受益面積165.9ha<負担割合>国50%・県25%・改良区12.5%・市12.5%	5,413	113	18,875	63	-
産業部	農林資源室	4083	団体営ため池等整備事業(新田5期地区)	一般会計	用水の安定供給を目的に防災減災事業として新田用水路を改修するもの。 事業主体 名張市 <事業内容>水路工(パイプラインΦ700)L=1,300m <全体事業費>140,773千円 負担割合:国55%・県15%・市15%、地元15%	17,611	136	0	0	事業完了(予定含む)
産業部	農林資源室	4152	農山漁村活性化事業	一般会計	農山漁村活性化事業を活用し、農業集落道、農林漁業休暇施設、景観・生態系保全整備等の総合的な農村環境整備を行う。 事業主体:名張市 事業費:総額 83,920千円 負担割合 国50%・市50% 事業内容:農道整備・ふれあい広場整備 ふれあい農園整備他	24,650	250	0	0	事業完了(予定含む)
産業部	農林資源室	4153	県営農道保全対策事業(伊賀地区)	一般会計	事業主体 三重県 事業費736,000千円(伊賀地域全体) 広域農道(伊賀コリドールロード) 保全工事:1式 負担割合 国:50% 県:35% 市15%	2,902	2	9,000	0	継続(現行)
産業部	農林資源室	4204	共有水路改修事業	一般会計	<事業内容>農地転用、耕作放棄等により農業用施設として受益地が無くなり未管理となっている施設や県営治山事業の流末排水路等を整備する。 <対象者>地元区	808	8	2,100	0	継続(現行)
産業部	農林資源室	4205	県営農村振興総合整備事業(伊賀2期地区)	一般会計	名張市内の用排水路、ため池等改修 名張市内事業 前垣内池・スゲン池・三ヶ村井堰他 事業主体 三重県 事業費: 1,466,000千円 工事費: 1,160,000千円 負担金: 国 50%・県 25%・市 12.5%・地元 12.5%	1,524	0	10,000	0	継続(現行)

※「H28決算見込額」はH27からの繰越額、「H29予算額(6月補正後)」はH28からの繰越額を含んでいます。
 ※特別会計、企業会計及び組合会計における「一般財源」は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。
 ※内部評価欄の「-」表記は、点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費など)

平成29年度 事務事業評価シート内部評価一覧表

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H28 決算見込額	左記の内 一般財源	H29 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価
産業部	農林資源室	4 2 5 1	農業基盤整備 促進事業	一 般 会 計	事業主体：名張市 負担割合 ：水路関係 国50%・市25%・地元25% ：道路関係 国50%・市30%・地元20%	0	0	9,540	115	継続(現 行)
産業部	農林資源室	4 3 5 4	団体営ため池等 整備事業(新田 6期地区)	一 般 会 計	用水の安定供給を目的に、防災減災事業として 新田用水路を改修するものである。 事業主体：名張市 <事業内容>水路工(ハブラインφ700)L=800m <全体事業費>155,000千円 <負担割合>国55%・県15%・市15%・地元15% ※H28事業計画の策定については国100%補助	5,000	0	26,150	75	継続(拡 大)
産業部	農林資源室	4 3 7 4	耕地事業補助 金	一 般 会 計	事業主体：地元 <事業内容>補修工事等に対する補助金交付 <対象者>名張市土地改良区、地元区、水利組 合等 <交付基準>事業費の上限50%(例外あり)	1,376	1,376	1,800	1,800	継続(現 行)
産業部	農林資源室	5 0 1 3	国津の杜管理 費	一 般 会 計	当該施設のある国津地区は平成14年5月に新 山村振興等農林漁業特別対策事業の県の認定 を受けた。平成14年度に地域資源活用総合交流 促進施設(はぐくみ工房あらざぎ)を、平成16年度 には高齢者等活動・生活支援促進施設(国津ふ るさと館)の整備がなされた。開設当初から地元住 民が管理し、平成18年4月1日からは地元地住民 組織が指定管理者として施設運営管理を行って いる。	6,400	6,400	6,474	6,474	継続(現 行)
産業部	農林資源室	5 0 1 4	高岩井堰維持 管理費	一 般 会 計	高岩井堰は、農業用水のみならず市街地の防 火用水、町並み保存のための観光用水等、地域 の生活に必要な水源になっている。また、 生活排水路としても機能しているため、降雨時の 井堰水門管理及び水路管理について委託するこ とにより、適正な維持管理を図る。	188	188	188	188	継続(改 善)
産業部	農林資源室	5 0 1 5	農業用施設改 良補修資材費	一 般 会 計	<事業内容> 地元区、水利組合等に対する原材料支給 多面的機能支払交付金事業との整合が必要とな る。	1,070	1,070	1,300	1,300	継続(現 行)
産業部	農林資源室	5 0 1 6	農道維持管理 費	一 般 会 計	・広域農道(滝之原・上小波田)、ふるさと農道の 除草業務委託 ・農道、ため池等の施設管理業務委託 ・アジサイロード(葛尾地内)維持管理業務委託 ・滝之原農道舗装補修	1,443	1,443	1,993	1,993	継続(拡 大)
産業部	農林資源室	5 0 1 7	林道維持管理 費	一 般 会 計	・維持管理業務委託 ・維持管理工事 ・維持管理補修資材支給	372	372	860	860	継続(拡 大)
産業部	農林資源室	5 1 6 3	市民農園運営・ 整備事業	一 般 会 計	田畑の適切な保全・管理による荒廃化の防止及 び農業者不足に伴う定年後の就農者確保のた め、市民農園の施設、周辺の管理及び土地の借 上げ等市民農園の管理・運営を行う。	798	89	952	0	継続(改 善)

※「H28決算見込額」はH27からの繰越額、「H29予算額(6月補正後)」はH28からの繰越額を含んでいます。
 ※特別会計、企業会計及び組合会計における「一般財源」は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。
 ※内部評価欄の「一」表記は、点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費など)

平成29年度 事務事業評価シート内部評価一覧表

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H28 決算見込額	左記の内 一般財源	H29 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価
農業委 員会事 務局	農業委 員会事 務局	6 0 7 7	農業委員会費	一 般 会 計	○農業委員会法の改正により、農地転用許可や 利用権設定等の法定事務に加え、農業委員会の 重要な業務として法定された「農地等の利用の最 適化の推進」業務を行う。 ①担い手への農地の集積・集約化 ②耕作放棄地の発生防止、解消 ③担い手の育成、新規参入の促進 ○本事業の主体は、平成29年7月20日に市長か ら任命される「農業委員」と農業委員会から委嘱さ れる「推進委員」となる。	7,758	5,358	9,021	6,557	継続(拡 大)
産業部	農林資 源室	6 2 2 2	農業研修センタ ー管理費	一 般 会 計	・農業の新たな担い手の育成 ・農業者支援のため各種事業 ・農業にかかる相談業務 等	1,099	1,099	1,355	849	継続(現 行)

2 商工経済

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H28 決算見込額	左記の内 一般財源	H29 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価
産業部	商工経 済室	1 2 1 0	地場産業振興 事業	一 般 会 計	・地域資源を活用した新商品の開発を支援し、新 たな事業の育成を図る。 ・とれたて名張交流館による地産地消の推進 ・物産PR等により地域産品のブランド化、販路拡 大を促進する。	4,753	2,691	7,462	2,162	継続(改 善)
産業部	商工経 済室	3 0 5 6	企業立地推進 事業	一 般 会 計	・企業立地促進条例に基づく奨励金 ・滝之原工業団地企業立地緊急措置条例に基 づく奨励金 ・名張市先端産業立地促進条例に基づく奨励金	16,747	16,747	0	0	継続(現 行)
産業部	商工経 済室	3 0 5 7	商工会議所業 務補助金	一 般 会 計	補助金 ・商工会議所業務補助 ・中小企業相談所業務補助	3,989	3,989	3,989	3,989	継続(現 行)
産業部	商工経 済室	3 0 5 8	商工業振興事 業補助金	一 般 会 計	商工団体等が実施する各種事業に対して補助 金を交付する。	326	326	0	0	廃止検討
産業部	商工経 済室	3 0 5 9	小規模事業融 資支援補助金	一 般 会 計	三重県信用保証協会へ支払われた保証料の全 部又は一部を補助 補助上限額68,750円 株式会社日本政策金融公庫の経営改善貸付に よる資金融資を受けた事業者に対し、償還利子の 一部を補助 補助率:年1%以内 補助対象期間:利子の支払開始から1年以内	542	542	2,000	2,000	継続(現 行)
産業部	商工経 済室	3 1 5 5	小規模事業者 経営改善資金 利子補給補助 金	一 般 会 計	・株式会社日本政策金融公庫の経営改善貸付に よる資金融資を受けた事業者に対し、償還利子の 一部を補給補助する。 ・補助率:年1%以内 ・補助対象期間:利子の支払開始から1年以内	309	309	0	0	統合検討
産業部	商工経 済室	4 3 7 5	起業・創業拠点 整備事業	一 般 会 計	新規就農や起業・創業の促進、地域内雇用の拡 充を図るため、閉校小学校を整備し、起業・創業 支援に向けた次の取組を進める。 ・ワインの熟成及び保管を行う製造拠点として整 備 ・レンタルオフィスやインキュベーションオフィスとし て使用するため、空き教室を事務所として整備 ・地域資源等を活用した6次産業の拠点とするた め、家庭科室等を加工食品の製造ができるよう整 備	0	0	85,633	2,916	事業完了 (予定含 む)

※「H28決算見込額」はH27からの繰越額、「H29予算額(6月補正後)」はH28からの繰越額を含んでいます。
 ※特別会計、企業会計及び組合会計における「一般財源」は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。
 ※内部評価欄の「一」表記は、点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費など)

平成29年度 事務事業評価シート内部評価一覧表

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H28 決算見込額	左記の内 一般財源	H29 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価
産業部	商工経 済室	5 0 1 8	リバーナホール 管理運営事業	一 般 会 計	リバーナホール運営による集客	4,304	3,934	4,347	3,817	継続(現 行)

3 観光交流

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H28 決算見込額	左記の内 一般財源	H29 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価
産業部	観光交 流室	1 2 6 2	観光戦略推進 事業	一 般 会 計	名張市内への観光誘客施策展開の基本的な方針である観光戦略に基づき、市及び関連団体等との連携と機能分担の元、多様化する観光ニーズに対応することにより、持続可能な観光振興、地域経済の活性化を図る。	10,000	9,500	9,537	4,111	継続(拡 大)
産業部	観光交 流室	1 4 7 5	広域観光事業	一 般 会 計	東大和西三重観光連盟事業として、広域的な観光関連事業を行うことにより、近隣観光地との相乗効果による観光誘客を図る。 伊賀流忍者観光推進協議会を組織し、「伊賀流忍者」を情報発信するとともに、日本忍者協議会に加盟し、国内外への情報発信を行う。	750	750	750	750	継続(現 行)
産業部	観光交 流室	1 4 7 6	広域観光連携 推進事業	一 般 会 計	室生赤目青山国定公園エリアを中心とする市村で広域連携DMOを設立し、管内に存する自然、歴史、文化などの観光資源を周遊化するとともに、地域資源を生かした体験型・交流型ツアーを企画し、ニーズに合わせた魅力ある商品化に取り組みます。	2,433	1,217	13,005	6,503	継続(拡 大)
産業部	観光交 流室	3 0 6 2	内水面資源観 光活用事業補 助金	一 般 会 計	内水面資源の観光活用のための稚魚放流やイベント等により、内水面の保護整備を図っている。 ・名張川漁業協同組合 ・長瀬太郎生川漁業協同組合 ・青蓮寺川香落漁業協同組合	2,586	2,586	2,586	2,586	継続(現 行)
産業部	観光交 流室	3 0 6 3	名張夏まつり事 業補助金	一 般 会 計	実行委員会(名張商工会議所・名張市観光協会・名張市)主催による名張川納涼花火大会の開催・運営を補助することにより、来場客の安全対策を図り、事故防止につなげる。	2,400	0	2,400	400	継続(改 善)
産業部	観光交 流室	3 0 6 4	名張市観光協 会補助金	一 般 会 計	名張市観光協会を中心に、情報発信や観光資源の発掘、や魅力あるまちづくりなど、民間主導による事業展開を行う。	6,500	6,500	4,500	4,500	継続(改 善)
産業部	観光交 流室	5 0 2 0	観光施設管理 費	一 般 会 計	市内にある観光施設(キャンプ場、トイレ、ハイキングコース)の維持管理を行う。	10,488	10,488	12,356	9,356	継続(改 善)

第2節 いきいきと働けるまちづくり

1 雇用創出

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H28 決算見込額	左記の内 一般財源	H29 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価
産業部	農林資 源室	1 1 0 2	障害者アグリ雇 用推進事業	一 般 会 計	農業分野における障害者就労を推進するため、名張市障害者アグリ雇用推進協議会において農業ジョブトレーナーの養成や農業就労体験、研修会等の必要な取組を行う。	756	756	767	767	継続(拡 大)
産業部	商工経 済室	1 1 1 0	勤労者福祉対 策事業	一 般 会 計	市内勤労者を対象に優遇金利で融資する東海労働金庫の金融商品に対して、資金を預託することで、優遇金利の融資枠の拡大を図る。(協調融資)	20,000	20,000	20,000	20,000	継続(現 行)

※「H28決算見込額」はH27からの繰越額、「H29予算額(6月補正後)」はH28からの繰越額を含んでいます。
 ※特別会計、企業会計及び組合会計における「一般財源」は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。
 ※内部評価欄の「一」表記は、点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費など)

平成29年度 事務事業評価シート内部評価一覧表

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H28 決算見込額	左記の内 一般財源	H29 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価
産業部	商工経済室	1 3 5 6	実践型地域雇用創造事業	一般会計	事業主向け・求職者向けの各種セミナーの開催、就職面接会の開催、広報PR、地域産品・地域資源を活用した新商品の開発事業、名張ブランド化・販路拡大事業等の各種事業を行う名張市雇用創造協議会に対する支援の一つで、同協議会への事業運転資金の貸し付けを行う。	16,000	16,000	0	0	事業完了 (予定含む)
産業部	商工経済室	1 4 6 9	新雇用創出事業	一般会計	創業、異業種連携、多角経営化による新たな事業創出を喚起、支援する体制の構築、近畿大学工業高等専門学校との連携による人材育成等に取り組む。 女性の就労相談、セミナー開催、子育てに配慮した職場づくりの支援、女性が働きやすい環境づくりの取組を行う。 農産品の直売所の運営を起点に加工業者、レストラン等との農商工連携を推進する。	4,618	2,309	40,596	20,298	継続(拡大)
産業部	商工経済室	3 0 5 5	シルバー人材センター運営助成事業(補助金含む)	一般会計	シルバー人材センターの運営費及び事業費の補助	33,138	33,138	23,550	23,550	継続(改善)
産業部	商工経済室	3 2 4 9	地場産業雇用促進・人材育成事業	一般会計	製造業における優秀な人材を定着させるため、高等教育機関を卒業し名張市に定住する若者に対して奨学金の返還金の補助を行う。 併せて、地場産業にかかる雇用、人材育成を支援する。	90	0	900	900	継続(現行)
教育委員会事務局	市民スポーツ室	5 0 2 2	勤労者福祉会館費	一般会計	名張市勤労者福祉会館の施設管理にかかる費用。 指定管理者制度による指定管理料。	308	308	524	524	継続(現行)

※「H28決算見込額」はH27からの繰越額、「H29予算額(6月補正後)」はH28からの繰越額を含んでいます。
 ※特別会計、企業会計及び組合会計における「一般財源」は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。
 ※内部評価欄の「一」表記は、点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費など)

平成29年度 事務事業評価シート内部評価一覧表

第4章 豊かな心と健やかな体を育み暮らせるまち

第1節 生きる力を育む教育の推進

1 学校教育

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H28 決算見込額	左記の内 一般財源	H29 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価
教育委員会事務局	学校教育室	1 1 3 1	「総合的な学習」推進事業	一般会計	市内全小中学校において、小学校3年生以上の学年で、毎週3時間程度の学習を行います。学習内容としては、地域の特色を生かし、各学校が創意工夫して行うため、地域のゲストティーチャーを招いたり、調査に出向き、調べたことを発表することなどにより、児童生徒の「生きる力」の育成につなげていきます。	720	720	0	0	事業完了(予定含む)
教育委員会事務局	学校教育室	1 1 3 3	外国語活動実践研究事業	一般会計	小学校外国語活動の充実と今後の英語教育導入にむけて、本事業において、教員スキルアップ研修(教材の活用の手法の研究)(ALTとチームティーチングにおける授業づくりの研究)を行うとともに、外国語指導支援員の配置を支援します。	45	45	0	0	事業完了(予定含む)
教育委員会事務局	教育センター	1 1 3 5	学校図書館教育充実事業	一般会計	専任の学校司書を全小中学校へ配置することが困難な状況にある中、学校図書館活性化事業モデル校を指定し、学校司書を重点的に派遣することで名張市の学校図書館の充実を図ります。	662	662	593	593	継続(拡大)
教育委員会事務局	学校教育室	1 4 2	基礎学力向上支援事業	一般会計	学力向上、体力向上のための研究・研修を進めるため、外部から専門家をアドバイザーとして招聘し、学識経験等の見地から名張市のより良い方向性を探っていきます。児童生徒の体力についての実態と課題を把握するために、新体力テストを実施し、体力向上に向けての取組を進めます。	355	355	447	447	継続(現行)
教育委員会事務局	学校教育室	1 1 4 7	生徒指導充実推進事業	一般会計	将来、社会に適応する子どもを育てるために、学級集団や学年・学校の集団づくりを通して、いじめや不登校が生まれない望ましい人間関係づくりの取組を進めています。また、支援が必要な児童生徒をはじめ、不登校や問題行動を示す児童生徒はもちろんのこと、すべての児童生徒に対して、他者理解や自己有用感を高める取組により、いじめや不登校等の未然防止を図ります。	1,467	1,467	1,445	1,445	継続(現行)
教育委員会事務局	学校教育室	1 1 4 9	特別支援教育体制整備事業	一般会計	各校で特別な支援が必要な児童生徒に有効な支援を行うため、個別の指導計画や教育支援計画等を作成し、途切れのない支援を行います。そのため、児童生徒の状況を正確に把握するための専門家の助言を受ける機会の設定や、講師の招聘などを行います。また、個別の教育支援計画の保管整備を行います。さらに、関係機関との連携の中で、パーソナルカルテの運用を図ります。	754	754	900	900	継続(現行)
教育委員会事務局	学校教育室	1 5 2	小学校ALT派遣事業	一般会計	市内14小学校に、3名の小学校専属の外国語指導助手を配置し、外国語活動の時間にネイティブスピーカーと接することで、コミュニケーション能力の育成及び国際理解教育、さらに英語活動の充実を図ります。	13,466	13,466	13,592	13,592	継続(現行)
教育委員会事務局	学校教育室	1 5 5	中学校ALT派遣事業	一般会計	市内5中学校にJETプログラムによる外国語指導助手を派遣するとともに、小・中学校のなめらかな学習の接続を目指し、小学校の英語活動の支援を行います。さらに、幼児期からのコミュニケーション力育成のために、幼稚園等にも支援を行います。	8,630	8,601	10,040	10,010	継続(現行)
教育委員会事務局	学校教育室	1 5 8	中学生地域ふれあい事業	一般会計	生徒自身が、望ましい職業観を身につけ、自分の生き方を考えるために、職場体験学習を実施します。	832	832	0	0	事業完了(予定含む)

※「H28決算見込額」はH27からの繰越額、「H29予算額(6月補正後)」はH28からの繰越額を含んでいます。
 ※特別会計、企業会計及び組合会計における「一般財源」は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。
 ※内部評価欄の「-」表記は、点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費など)

平成29年度 事務事業評価シート内部評価一覧表

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H28 決算見込額	左記の内 一般財源	H29 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価
教育委員会事務局	教育総務室	1 8 9	教育フォーラム事業	一般会計	教育フォーラムの実施	83	83	200	200	継続(現行)
教育委員会事務局	教育総務室	1 2 6 7	校区再編推進事業	一般会計	集団活動の中での発達段階に応じたより質の高い教育を行い、健康な心と体を育てることが学校教育の重要な役割であることから、これにふさわしい学習環境を整えるために、小中一貫教育の導入を視野に入れた学校の規模・配置の適正化に取り組みます。	0	0	50	50	継続(現行)
教育委員会事務局	学校教育室	1 2 6 8	パーソナルカルテ推進事業	一般会計	平成24年度に「パーソナルカルテ検討委員会」を立ち上げ、名張市としてのパーソナルカルテの様式や運用についての検討を加え、平成25年度には、約300部を作成しました。毎年追加必要数を作成し、関係機関との連携の中でパーソナルカルテの運用を図ります。	73	73	0	0	事業完了(予定含む)
教育委員会事務局	教育センター	1 2 6 9	教育研究事業	一般会計	「子どもの育ち・学びへの支援」「教育に関する調査・研究」「教職員への支援」「学校と地域や家庭との連携への支援」「教育情報・資料の収集・提供」の5つの機能を提供します。充実を図ります。	4,949	4,949	5,350	5,350	継続(拡大)
教育委員会事務局	学校教育室	1 2 7 2	道徳教育総合支援事業	一般会計	平成30年度小学校、平成31年度中学校における道徳教育の教科化にとまひない、市内全ての小中学校において、道徳教育がより充実したものであるよう、外部講師を招聘しての研修会を実施します。また、研修会での学びを各学校での実践に生かし、児童生徒の豊かな心の生育を図ります。	0	0	280	0	継続(拡大)
教育委員会事務局	学校教育室	1 4 5	いじめ防止対策事業	一般会計	国のいじめ防止対策基本方針を受け、名張市は基本方針を策定し「名張市いじめ問題対策連絡協議会」を設置しました。教育委員会は、附属機関としての「名張市いじめ問題専門委員会」を置き、重大事態等に対応します。また、市内全小中学校においては、国の基本方針を参酌し、各学校の基本方針を策定するとともに、「学校いじめ防止対策委員会」を置き、各校の実態把握といじめの防止等に取り組みます。加えて、本年度、市の基本方針の改定を行います。	308	308	646	646	継続(改善)
教育委員会事務局	学校教育室	1 4 0 6	魅力ある学校づくり調査研究事業	一般会計	・全ての児童生徒を対象とした授業づくりや集団づくりを進めることにより、不登校やいじめ等の未然防止につながる魅力ある学校づくりを実施します。 ・特に不登校については、未然防止に加え初期対応に視点を当てます。 ・市内全小中学校で推進し、中学校内の各小中学校が連携して取り組みます。	901	0	0	0	事業完了(予定含む)
教育委員会事務局	学校教育室	1 4 1 0	発達障害早期支援研究事業	一般会計	名張市における特別支援学級在籍児童生徒及び、通常の学級に在籍する特別な支援が必要な児童生徒にかかる支援として、拠点校1校と指定校に発達障害支援アドバイザー(拠点校アドバイザー1名、指定校アドバイザー7名)を配置し、通常の学級に在籍する児童について、アセスメントシートを活用した見取りから要因分析を行い、支援が必要な児童を特定し、具体的な支援のあり方についての知見を高める研究等を行い、特別支援教育の充実を図ります。	7,176	0	0	0	事業完了(予定含む)
教育委員会事務局	学校教育室	1 4 6 1	小中一貫教育推進事業	一般会計	小中一貫教育の体制づくりのため、文部科学省の「小中一貫教育推進事業」を受託し、義務教育9年間を見通した計画的・継続的な指導を通じた学力・学習意欲の向上や、効果的な取組を安定的・継続的に実施していく基盤づくりを行います。	950	0	950	0	継続(現行)

※「H28決算見込額」はH27からの繰越額、「H29予算額(6月補正後)」はH28からの繰越額を含んでいます。
 ※特別会計、企業会計及び組合会計における「一般財源」は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。
 ※内部評価欄の「一」表記は、点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費など)

平成29年度 事務事業評価シート内部評価一覧表

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H28 決算見込額	左記の内 一般財源	H29 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価
教育委員 会事務局	学校教育 室	1 4 6 5	幼児教育推進 体制構築事業	一 般 会 計	小学校と幼稚園・保育所を巡回する幼児教育アドバイザーを配置し、相互の職員への指導を行うとともに、名張版「スタートカリキュラム」を策定し、指導内容・指導方法を明確にするとともに、名張市のめざす小中一貫教育を推し進め、就学前1年の幼児をプレ小学生とし、学校体制を前期課程5年、後期課程5年で行う基礎をつくります。	2,301	1	3,234	0	継続(現 行)
教育委員 会事務局	学校教育 室	1 4 6 6	コミュニティ・ス クール導入等促 進事業	一 般 会 計	コミュニティ・スクールの設置に向けた市の体制づくりを進めるとともに、研修推進校で取り組んだ研究の成果・課題を検証し、平成32年度までに市内全小中学校に対しコミュニティ・スクールの導入を検討します。	768	256	1,077	359	継続(現 行)
教育委員 会事務局	学校教育 室	1 4 6 7	子ども支援ネット ワーク・グローイ ングアップ事業	一 般 会 計	すべての中学校区において確立されている学校・家庭・地域の連携体制である子ども支援ネットワークを活用し、家庭の経済状況等を背景に学習環境が整わない子ども等、教育的に不利な環境のもとにある子どもたちの自尊心や学習意欲の向上を図るための活動を創出する。	180	0	0	0	事業完了 (予定含 む)
教育委員 会事務局	学校教育 室	1 4 6 8	ふるさと学習「な ばり学」創設事 業	一 般 会 計	これまで、小学校3・4年生の地域教材の中核を担ってきた社会科副読本「わたしたちの名張市」によって郷土を愛する意識の醸成を行ってきましたが、今後は名張市まち・ひと・しごと創生総合戦略や第二次名張市子ども教育ビジョンに掲げられたふるさと学習「なばり学」推進に向けて、新たな視点での学習資料集づくりが必要です。小学校1年生から小学校4年生までを前期、小学校5年生から中学校3年生までを後期と位置づけ、上下2巻の学習資料集作成を目指します。	1,910	955	3,000	1,500	継続(現 行)
教育委員 会事務局	学校教育 室	1 4 7 9	未来へつなぐ学 びの支援事業	一 般 会 計	学校図書館を土曜日や夏季・冬季休業中に地域の大人や子どもに開放し、まず子どもの居場所づくりから始め、地域の大人と子どものつながりを構築し信頼関係をつくるなかで、図書館を活用した補充学習に移行していきます。三重大学などの学生を学生補充学習サポーター、また、地域の方を補充学習サポーターとして、平日の放課後等の補充学習の時間に学力向上の支援を図る体験を通して、地域の人材育成や絆づくりをし、地域の教育力を高めます。	0	0	840	420	継続(現 行)
教育委員 会事務局	教育総 務室	2 1 5 5	小学校教育振 興費(扶助費 分)	一 般 会 計	(就学援助)経済的理由で就学困難な児童の保護者に対し、学用品、通学用品費、校外活動費、修学旅行費、通学費、学校給食費、医療費の支給を行う。 (特別支援教育就学奨励費)特別支援学級に就学する児童の、世帯の所得が生活保護基準の2.5倍以内の保護者に対し、学用品、通学用品費、校外活動費、修学旅行費、通学費、学校給食費を支給する。	31,885	29,714	36,500	33,905	継続(現 行)
教育委員 会事務局	教育総 務室	2 1 5 6	中学校教育振 興費(扶助費 分)	一 般 会 計	(就学援助)経済的理由で就学困難な生徒の保護者に対し、学用品、通学用品費、校外活動費、修学旅行費、通学費、学校給食費、医療費の支給を行う。 (特別支援教育就学奨励費)特別支援学級に就学する生徒の、世帯の所得が生活保護基準の2.5倍以内の保護者に対し、学用品、通学用品費、校外活動費、修学旅行費、通学費、学校給食費を支給する。	19,466	18,595	19,297	18,182	継続(現 行)
教育委員 会事務局	教育総 務室	3 0 6 8	奨学金支給事 業(補助金含 む)	一 般 会 計	<名張市奨学金>将来、郷土や社会に貢献できる人材を育成するため、高等学校・高等専門学校の1～3年生、大学又は高等専門学校4～5年生を対象に、奨学金の支給又は貸付(各10名以内)を行います。	7,275	0	11,134	4,749	継続(改 善)

※「H28決算見込額」はH27からの繰越額、「H.29予算額(6月補正後)」はH28からの繰越額を含んでいます。
 ※特別会計、企業会計及び組合会計における「一般財源」は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。
 ※内部評価欄の「一」表記は、点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費など)

平成29年度 事務事業評価シート内部評価一覧表

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H28 決算見込額	左記の内 一般財源	H29 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価
教育委員 会事務局	教育総 務室	3 0 6 9	遠距離通学費 補助金(小学 校)	一 般 会 計	<p><補助>名張市立小学校へ遠距離通学(通学距離が片道概ね4キロメートル以上を基本)する児童及び特別支援学級に在籍する児童の保護者に対し、交通機関(バス)ならびに自動車による通学費の一部を補助します。</p> <p><運行委託>長瀬小・錦生小・滝之原小・国津小の統廃合により、統合先の小学校へ通学することになった児童に対しスクールバスを運行します。</p>	24,841	24,153	29,247	28,291	継続(現 行)
教育委員 会事務局	教育総 務室	3 0 7 1	遠距離通学費 補助金(中学 校)	一 般 会 計	<p>名張市立中学校へ遠距離通学(通学距離が片道概ね4キロメートル以上を基本)する生徒の保護者に対し、通学費の一部を補助することで保護者の経済的負担の軽減を図るとともに、対象生徒を安全に通学させることにより、義務教育の円滑な運営を行います。市内中学校の統廃合に伴い増加した通学費の一部を補助することにより、保護者の経済的負担の軽減を図り、義務教育の円滑な運営を行います。</p>	9,571	9,571	10,123	10,123	継続(現 行)
福祉子 ども部	保育幼 稚園室	3 0 7 3	私立幼稚園子 育て支援補助 金	一 般 会 計	<p>市内の私立幼稚園が実施する預かり保育及び未就園児の子育てに関する相談並びに情報提供等の子育て支援事業に要する経費の一部に補助金を支払う。</p>	2,000	2,000	2,000	2,000	継続(縮 小)
福祉子 ども部	保育幼 稚園室	3 0 7 4	私立幼稚園就 園奨励補助金 (補助分)	一 般 会 計	<p>私立幼稚園奨励補助金(国庫補助) 私立幼稚園への就園を奨励し、幼稚園教育の普及を図るとともに、私立幼稚園に幼児を就園させている保護者の負担を軽減するため、文部科学省の幼稚園就園奨励費補助金交付要綱に基づき、幼児の属する世帯の所得の状況に応じて補助金を支給する。</p>	102,180	70,976	104,415	69,749	継続(改 善)
教育委員 会事務局	教育総 務室	4 3 0 3	吊天井等落下 防止対策事業	一 般 会 計	<p>大規模空間(床面積200㎡以上又は、天井高6m以上)において吊天井のある施設について、地震により吊天井が落下する危険性が極めて高いことから、落下防止対策として吊天井を撤去します。 【H26-27対策施設(※校舎・屋体耐震改修時の施工)】 ・赤目中格技場(H27)、桔梗が丘中格技場(H26完了)、北中学(H27) 【H27-H28対策施設】・名張中学校屋内運動場(アリーナ・卓球場・格技場)・南中学校格技場</p>	34,987	24,572	0	0	事業完了 (予定含 む)
教育委員 会事務局	教育総 務室	4 3 6 8	小学校空調設 備整備事業	一 般 会 計	<p>各小学校の普通教室と特別教室に空調設備を設置する。 事業期間:H29年度から平成31年度 (設計・施工・工事監理)</p>	0	0	20,000	0	継続(現 行)
教育委員 会事務局	教育総 務室	4 3 6 9	スクールバス購 入事業	一 般 会 計	<p>学校統廃合により、平成26年4月から統合先の錦生赤目小学校へ通学することになった旧錦生小学校区の児童の通学手段を引き続き確保するとともに、市内小中学校の児童生徒が文化施設等で校外学習活動を行う際の送迎車両として活用ができるよう、自家用スクールバス(中型バス)を2台購入する。</p>	0	0	37,700	0	事業完了 (予定含 む)
教育委員 会事務局	教育総 務室	4 3 7 0	屋外トイレ整備 事業	一 般 会 計	<p>錦生赤目小学校屋外トイレ改築工事 設計業務委託料 工事費</p>	0	0	8,800	0	事業完了 (予定含 む)
教育委員 会事務局	教育総 務室	4 3 7 1	中学校空調設 備整備事業	一 般 会 計	<p>各中学校の普通教室と特別教室に空調設備を設置する。 事業期間:H29年度から平成31年度 (設計・施工・工事監理)</p>	0	0	8,200	0	継続(現 行)

※「H28決算見込額」はH27からの繰越額、「H29予算額(6月補正後)」はH28からの繰越額を含んでいます。
 ※特別会計、企業会計及び組合会計における「一般財源」は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。
 ※内部評価欄の「一」表記は、点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費など)

平成29年度 事務事業評価シート内部評価一覧表

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H28 決算見込額	左記の内 一般財源	H29 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価
教育委員会事務局	教育総務室	5039	小学校管理費	一般会計	小学校にかかる維持管理等の一般諸経費 ・小学校施設管理消耗品 ・小学校施設光熱水費 ・小学校施設設備修繕、営繕費用 ・小学校施設設備、保守点検等委託料 など	109,779	109,779	115,895	115,662	継続(現行)
教育委員会事務局	教育総務室	5040	中学校管理費	一般会計	中学校にかかる維持管理等の一般諸経費 ・中学校施設管理消耗品 ・中学校施設光熱水費 ・中学校施設設備修繕、営繕費用 ・中学校施設設備、保守点検等委託料 など	41,449	41,305	45,224	44,981	継続(現行)
福祉子ども部	保育幼稚園室	5041	幼稚園管理費	一般会計	公立幼稚園に係る維持管理等の一般経費	6,511	6,487	6,928	6,818	継続(現行)
教育委員会事務局	教育センター	5152	教育センター管理費	一般会計	施設を管理していくために必要な法定点検、管理委託、光熱費等に係る経費を子ども部所管の子ども発達支援センターと面積按分で負担します。空調等の従来から設置の施設備品等の老朽化に伴う修繕等や機能充実のために備品等を整備しさらなる事業の充実を図ります。	11,187	11,187	11,994	11,994	継続(拡大)
教育委員会事務局	教育総務室	5165	小学校運営費	一般会計	学校運営管理経費(学校配当予算) ・各学校消耗品費 ・各学校消毒用薬剤、フロアワックス ・各学校暖房用他燃料費 ・各学校教材備品購入費 など	38,639	38,639	39,084	39,084	-
教育委員会事務局	教育総務室	5166	中学校運営費	一般会計	学校運営管理経費(学校配当予算) ・各学校消耗品費 ・各学校消毒用薬剤、フロアワックス ・各学校暖房用他燃料費 ・各学校教材備品購入費 など	22,468	22,468	22,871	22,871	-
教育委員会事務局	学校教育室	5167	小学校管理費(学校教育室)	一般会計	夏季休業中のプール管理・監視補助員の賃金、特別支援学級の自立支援員等の旅費、通知票の印刷など、学校の運営管理に関するものです。	937	937	1,062	1,062	-
教育委員会事務局	学校教育室	5168	中学校管理費(学校教育室)	一般会計	中学校での特別支援学級の自立支援員等の旅費、通知票の印刷など、学校の運営管理に関するものです。	124	124	285	285	-
教育委員会事務局	学校教育室	5169	幼稚園運営費	一般会計	幼稚園教育要領に基づいた幼稚園教育課程の策定を受け、この教育課程の周知を図るとともに、小幼保の連携をより深めるため、連絡会議における情報交流を行います。	0	0	0	0	継続(現行)
教育委員会事務局	教育総務室	6095	教育委員会一般経費	一般会計	教育委員会の運営経費	4,128	4,128	3,243	3,243	継続(改善)
教育委員会事務局	教育総務室	6107	小学校給食費	一般会計	三重県教育委員会及び保健所の指導のもと、「学校給食衛生管理基準」を基本とした調理作業ができるよう施設設備を計画的に整備し、衛生管理の徹底を図ります。 また、食物アレルギー対応は、安全性を最優先とした除去食対応を実施します。	97,898	96,164	100,361	100,302	継続(現行)
福祉子ども部	保育幼稚園室	6113	幼稚園運営費	一般会計	公立幼稚園運営管理経費	2,397	2,397	2,466	2,466	継続(現行)
教育委員会事務局	学校教育室	6162	小中学校コンピュータ管理費	一般会計	平成26年度にOSをWindows8に移行し、教育用パソコンの再整備を行いました。その後も引き続き環境整備に努めるとともに、ソフト面を充実し、児童生徒の情報教育リテラシーの向上及び教職員のパソコンの効率的な活用を図っていきます。	50,312	50,312	50,897	50,897	継続(拡大)
教育委員会事務局	学校教育室	6202	教科用図書採択業務	一般会計	教科用図書の採択に係る必要経費です。	0	0	48	48	継続(現行)

※「H28決算見込額」はH27からの繰越額、「H29予算額(6月補正後)」はH28からの繰越額を含んでいます。
 ※特別会計、企業会計及び組合会計における「一般財源」は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。
 ※内部評価欄の「-」表記は、点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費など)

平成29年度 事務事業評価シート内部評価一覧表

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H28 決算見込額	左記の内 一般財源	H29 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価
教育委員会事務局	学校教育室	6220	小学校教育振興費(学校教育室)	一般会計	小学校の教育活動を保障するために必要な経費、修学旅行・社会見学の付添者が本来旅費では支給されない入場料や拝観料等の費用、さらに、名張市の教育の質の維持向上を図るために文化的な教育活動の支援をします。	564	564	507	507	継続(現行)
教育委員会事務局	学校教育室	6221	中学校教育振興費(学校教育室)	一般会計	修学旅行・社会見学の付添者が本来旅費では支給されない入場料や拝観料等の費用、また、部・クラブ活動や進路指導等、中学校の教育活動を保障するために必要な経費、名張市の教育の質の維持向上を図るための教育活動の支援をします。	1,028	1,028	1,935	1,935	継続(現行)
市立病院事務局	看護専門学校(教務庶務室)	70132	看護専門学校(病院事業会計)	病院事業会計	感性豊かな人間性を養い、看護対象である人間を広く理解し、健康上の問題解決に必要な看護に対する知識・技術・態度を身につけることで、保健医療の進展、変化に対応できる看護の実践者の育成をめざす。また、人々の生活基盤である地域を理解し、個人個人の生活特性を生かした看護展開ができる能力を開発するために、在宅ケアの看護技術の修得および継続看護に重点をおいた教育を実施する。	90,094	66,105	94,339	67,678	継続(改善)

2 青少年健全育成

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H28 決算見込額	左記の内 一般財源	H29 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価
教育委員会事務局	文化生涯学習室	161	放課後子ども支援事業	一般会計	各小学校区単位(地域づくり単位)で、放課後子ども教室を開催します。	1,032	344	1,458	486	継続(拡大)
教育委員会事務局	文化生涯学習室	171	青少年健全育成事業	一般会計	安心安全な環境づくり……名張少年サポートふれあい隊事業、有害環境一掃大作戦、あぶない標識設置事業、「子どもを守る家」事業 健全育成体制の充実……青少年ボランティア人材育成事業・なばり子ども情報センター事業	560	560	585	585	継続(現行)
教育委員会事務局	文化生涯学習室	3078	青少年健全育成事業補助金	一般会計	青少年育成市民会議を中心に、市民会議を構成する諸団体と連携して事業を推進するために、事業補助を行います。	228	228	228	228	継続(現行)
教育委員会事務局	文化生涯学習室	6219	成人式行事経費	一般会計	新成人を祝う成人式を実行委員会方式で開催しています。	350	350	351	351	継続(現行)

第2節 生涯学習・生涯スポーツの推進

1 生涯学習

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H28 決算見込額	左記の内 一般財源	H29 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価
教育委員会事務局	文化生涯学習室	159	学校支援地域本部事業	一般会計	事業内容……教員が子どもと向き合える時間を確保し、子どもたちの学力の定着・向上を図るため、学校の求めに応じて、授業中の学習支援や放課後の学習指導等、必要な支援を各地域のボランティアが行うことができる体制を構築します。 事業主体……名張市「学校支援本部」実行委員会	2,264	895	2,406	802	継続(拡大)
教育委員会事務局	文化生涯学習室	160	生涯学習推進事業	一般会計	市民センター等を地域の拠点に、生涯学習活動を全市的な規模で推進します。 また、関係機関と連携を図りながら家庭教育の充実を推進します。	115	0	200	200	継続(現行)

※「H28決算見込額」はH27からの繰越額、「H29予算額(6月補正後)」はH28からの繰越額を含んでいます。
 ※特別会計、企業会計及び組合会計における「一般財源」は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。
 ※内部評価欄の「-」表記は、点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費など)

平成29年度 事務事業評価シート内部評価一覧表

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H28 決算見込額	左記の内 一般財源	H29 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価
教育委員 会事務局	図書館	1 1 6 8	なばり本の帯コ ンクール事業	一 般 会 計	株式会社アドバンスコープ主催、名張市・名張市 教育委員会共催事業で、市内小中学生を対象に 「本の帯」を募集。審査を行い、「本の帯賞」「本の 帯努力賞」「ふるさと乱歩賞」「本の帯学校賞」を決 定。受賞者の表彰を行います。	25	0	25	0	継続(現 行)
教育委員 会事務局	図書館	5 0 4 6	図書館管理費	一 般 会 計	図書館の施設及び設備の効率的な維持管理を行 います。	18,260	15,351	19,547	16,997	継続(現 行)
教育委員 会事務局	図書館	5 1 7 0	図書館運営費	一 般 会 計	資料を収集し、整理し、保存して市民の利用に供 し、その教養醸成、調査研究、レクリエーションに 寄与します。また、各種催し物を企画、実施して図 書(読書)へのきっかけ作りを行います。あわせて、 すべての利用者に等しくサービスの提供が図 れるようにします。	48,604	48,604	49,000	49,000	継続(拡 大)
教育委員 会事務局	文化生 涯学習 室	6 1 1 6	社会教育総務 一般経費	一 般 会 計	・教育基本法及び社会教育法の趣旨に沿った社会 教育の推進 ・社会教育委員の審議機能強化、必要な研修機 会と情報の提供 ・社会教育主事の養成及び資質向上 ・市民センター(指定管理者)並びに社会教育関係 団体の支援、育成及び指導 ・ユネスコ事業の実施(委託)	2,888	2,180	3,083	2,927	継続(現 行)
教育委員 会事務局	図書館	8 0 0 4	「おはなし会」ボ ランティア育成 事業	一 般 会 計	「第二次名張市子ども読書活動推進計画」実践 の一環として、行政や民間事業者が実施する読 書振興やおはなし会に関連する研修会、講演会 等をボランティアに周知します。また、ボランティ アのメンバーの募集を行いメンバーの充実を図り ます。	0	0	0	0	継続(現 行)

2 生涯スポーツ

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H28 決算見込額	左記の内 一般財源	H29 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価
教育委員 会事務局	市民ス ポーツ 室	1 1 7 3	スポーツ活動振 興費	一 般 会 計	体育健康フェスタ、ひなち湖紅葉マラソン大会、青 蓮寺湖駅伝競走大会のイベント業務運営を委託 するとともに、スポーツ振興に関する各団体の特 性を生かした業務委託を実施します。	8,697	7,101	9,823	8,073	継続(改 善)
教育委員 会事務局	国体準 備室	1 4 6 2	三重国体準備 事業	一 般 会 計	開催に向けた国体準備に関する視察費用及び準 備委員会の設立。 競技会場となっているホッケー場や競技施設の計 画策定。	1,003	1,003	639	639	継続(拡 大)
教育委員 会事務局	市民ス ポーツ 室	3 2 6 3	総合型地域ス ポーツクラブ創 設支援事業	一 般 会 計	総合型地域スポーツクラブの創設に向け、必要な 支援を行います。支援内容(諸謝金、旅費、賃借 料、印刷製本費等)	2,090	901	1,200	120	継続(拡 大)
教育委員 会事務局	市民ス ポーツ 室	4 3 5 8	市民陸上競技 場改修事業	一 般 会 計	市民陸上競技場内のトラックを全天候型に、 フィールドを人工芝に改修します。また、施設管理 上必要な付帯設備の施工を合わせて実施しま す。	425,012	4,423	0	0	事業完了 (予定含 む)
教育委員 会事務局	市民ス ポーツ 室	4 3 7 6	市民陸上競技 場スタンド改修 事業	一 般 会 計	市民陸上競技場の整備に関し、平成28年度に改 修した競技場部分に引き続き、利用者の利便性 やユニバーサルデザインに配慮するため、スタン ドの1階部分並びに周辺環境施設を整備する。	0	0	52,799	0	事業完了 (予定含 む)
教育委員 会事務局	市民ス ポーツ 室	5 0 4 7	武道交流館いき いき管理費	一 般 会 計	名張市武道交流館いきいきの施設維持管理にか かる費用。指定管理制度による指定管理料。	11,357	11,293	11,658	11,594	継続(現 行)
教育委員 会事務局	市民ス ポーツ 室	5 0 5 0	体育施設管理 費	一 般 会 計	名張市体育施設指定管理料、美旗多目的広場等 の管理業務委託料、体育施設の高額営繕費用、 学校開放事業にかかる施設の修繕費用等。	37,533	35,498	37,056	33,086	継続(現 行)

※「H28決算見込額」はH27からの繰越額、「H29予算額(6月補正後)」はH28からの繰越額を含んでいます。
 ※特別会計、企業会計及び組合会計における「一般財源」は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。
 ※内部評価欄の「一」表記は、点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費など)

平成29年度 事務事業評価シート内部評価一覧表

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H28 決算見込額	左記の内 一般財源	H29 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価
教育委員 会事務局	市民ス ポーツ室	6 1 2 0	保健体育総務 一般経費	一 般 会 計	・スポーツ施策推進にかかる事務管理経費 ・スポーツ推進審議会委員(10名)、スポーツ推進 委員(30名)の報酬ならびに旅費等 ・各種研修会負担金、事務消耗品、学校開放に かかる事業費等	3,348	538	3,895	1,395	継続(改 善)

第3節 市民文化の創造

1 文化振興

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H28 決算見込額	左記の内 一般財源	H29 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価
教育委員 会事務局	文化生 涯学習 室	1 0 0 5	郷土史編さん事 業	一 般 会 計	「名張市史」の編さん・刊行及び歴史資料の収 集・整理・保存を行います。	538	454	895	845	継続(拡 大)
教育委員 会事務局	文化生 涯学習 室	1 1 6 3	ふるさと能文化 振興事業	一 般 会 計	総合計画でもうたわれている「能楽のふるさとづく り」の実践のため、「観阿弥創座の地」を情報発信 するイベントの開催や、子ども狂言の会への支援・ 協力を行っています。 平成29年5月に、名張子ども狂言の会が名張ユネ スコ協会からくまびりのたからもの>に認定され たことを受け、名張市観阿弥顕彰会と共催で、名 張能楽祭をADSホールで開催し、より一層の能 楽振興を図ります。	2,151	0	2,412	912	継続(改 善)
教育委員 会事務局	市民ス ポーツ室	1 1 7 4	日中スポーツ友 好交流事業	一 般 会 計	平成14年度から始まった中国蘇州市とのスポーツ 交流を実施します。名張市スポーツ少年団が事業 主体となり、招待・派遣を隔年ごとに実施し、本年 度は招聘を行います。	300	300	300	300	継続(現 行)
教育委員 会事務局	文化生 涯学習 室	1 2 7 4	オオサンショウウ オ緊急調査事 業	一 般 会 計	国の特別天然記念物であるオオサンショウウオ は、全国的に日本固有種が激減し、中国産との交 雑が急速に進んでいる状況になっています。これ を受け市内の滝川流域での生息状況についても 確認をするため、緊急でDNA個別識別調査を行 います。	2,788	42	2,736	1,177	継続(現 行)
教育委員 会事務局	文化生 涯学習 室	1 3 1 0	青少年国際交 流派遣事業	一 般 会 計	韓国水原市で開催される水環境フォーラムに参 加	296	296	0	0	休止検討
教育委員 会事務局	文化生 涯学習 室	4 2 5 3	郷土資料館整 備事業	一 般 会 計	名張市郷土資料館を年次的に整備します。ま た、学習会や体験教室、企画展示を開催し、文化 財の保護と活用を図ります。	15,039	1,235	17,516	232	継続(現 行)
教育委員 会事務局	文化生 涯学習 室	4 2 5 6	青少年センター 音響設備改修 事業	一 般 会 計	青少年センター(アドバンスコープADSホール)の 老朽化による音響設備の改修事業です。	0	0	60,000	0	事業完了 (予定含 む)
教育委員 会事務局	文化生 涯学習 室	4 3 5 7	青少年センター 吊天井落下防 止対策事業	一 般 会 計	天井脱落対策に係る青少年センター吊天井改修 工事	1,836	24	30,000	0	事業完了 (予定含 む)
教育委員 会事務局	文化生 涯学習 室	5 0 4 3	文化施設管理 費	一 般 会 計	文化財施設等の維持管理経費です。 国史跡夏見廃寺跡及び夏見廃寺展示館 県史跡名張藤堂家邸 名張市郷土資料館 観阿弥ふるさと公園 乱歩生誕地広場 等	7,468	6,528	7,928	6,538	継続(拡 大)
教育委員 会事務局	文化生 涯学習 室	5 0 4 8	青少年センター 管理費	一 般 会 計	青少年センター(アドバンスコープADSホール)の 維持管理経費。平成28年度から5年間、指定管理 者が管理運営します。	29,494	26,494	29,000	26,000	継続(拡 大)
教育委員 会事務局	文化生 涯学習 室	5 1 0 2	文化財保護費	一 般 会 計	市域に存在し、地域を理解するうえで特に重要 な文化財の保護業務で、文化財調査会の開催、 市指定文化財の修復補助、文化財指定看板の設 置、史跡の草刈り等を行います。	1,649	1,649	1,682	1,682	継続(拡 大)

※「H28決算見込額」はH27からの繰越額、「H29予算額(6月補正後)」はH28からの繰越額を含んでいます。
 ※特別会計、企業会計及び組合会計における「一般財源」は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。
 ※内部評価欄の「一」表記は、点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費など)

平成29年度 事務事業評価シート内部評価一覧表

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H28 決算見込額	左記の内 一般財源	H29 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価
教育委 員会事 務局	文化生 涯学習 室	6 1 1 8	文化振興費	一 般会 計	庶務経費及び市民文化祭の実施委託料と、市美術展覧会経費を含んでいます。 美術展覧会は、本年で60回を数える伝統ある行事で、市民の芸術文化に親しむ機会や創作活動に親しむ場を提供しています。 今年度は、市展60回を記念し、<みえ県展移動展>を誘致し、名張市で開催する。	1,755	1,408	1,926	1,566	継続(拡大)

※「H28決算見込額」はH27からの繰越額、「H.29予算額(6月補正後)」はH28からの繰越額を含んでいます。
 ※特別会計、企業会計及び組合会計における「一般財源」は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。
 ※内部評価欄の「一」表記は、点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費など)

平成29年度 事務事業評価シート内部評価一覧表

第5章 未来につなぐ自立と協働による市政経営

第1節 協働のまちづくり

1 都市内分権の推進

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H28 決算見込額	左記の内 一般財源	H29 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価
地域環境部	地域経営室	107-1	都市内分権推進事業	一般会計	地域ビジョンを実現するために地域づくりを担う構成員の増員や事務局を強化し、名張ゆめづくり協働塾を通じて地域づくり組織の組織力をさらに充実させていくための人材育成の場の創出を実践します。 地域づくり組織の熟成に伴い、地域づくり支援体制の強化と効果・効率的な支援制度の構築を行います。	288	288	448	448	継続(拡大)
地域環境部	地域経営室	1453	地域総合力向上事業	一般会計	各地域づくり組織が抱える課題に主体的に取り組める実践の機会をすることにより、自立的な事業が地域経済の円滑な循環を生み、地域づくり組織の持続可能性を高め、住民自治による豊かな地域社会が実現されることを目指した事業に取り組めます。	53,136	0	0	0	事業完了(予定含む)
地域環境部	地域経営室	3005	コミュニティ助成事業補助金	一般会計	・財)自治総合センターが空くじの普及広報活動として行うコミュニティ活動に対する助成事業 ・コミュニティ活動に直接必要な施設又は設備の整備に要する経費、自主防災組織の育成に係る経費、青少年健全育成に関する経費等に対する補助金 ・市内のコミュニティ組織の要望を市で取りまとめ、一括申請を行い、助成金を市会計にて受け入れ、各コミュニティ組織へは市から補助金として支出	14,808	108	6,700	0	継続(現行)
地域環境部	地域経営室	3006	ゆめづくり地域交付金事業	一般会計	15の地域づくり組織に対し、地域の思いが反映された「ゆめづくり地域交付金」を交付し、住民主体のまちづくり活動を支援します。	106,258	106,258	106,557	106,556	継続(改善)
地域環境部	地域経営室	3151	地域ビジョン推進事業	一般会計	地域ビジョンを尊重して策定された名張市総合計画後期基本計画「地域別計画」を地域づくり組織と市が協働で実施、推進を図ります。	12,460	12,460	17,500	17,500	継続(現行)
地域環境部	地域経営室	4166	市民センター整備事業	一般会計	名張市民センターの昇降機設備の対応年数超過による整備工事及び比奈知市民センターの駐車場は学校・保育所・市民センターが共有で使用し、スペースの不足が課題となっていたため、駐車場スペースを拡大する整備を実施予定。	8,601	1	35,086	86	事業完了(予定含む)
地域環境部	地域経営室	4352	財産管理費	一般会計	地域住民の活動拠点である集会所として活用するため、青蓮寺公民館の整備を行います。	1,891	791	0	0	事業完了(予定含む)
地域環境部	地域経営室	4360	自治振興施設補助金(集会所)	一般会計	集会所の新設、増改築及び30万円以上の修繕に対する補助金を交付します。	24,550	650	12,955	1,055	継続(改善)
地域環境部	地域経営室	4373	市民活動活性化施設整備事業	一般会計	市民活動の活性化ゾーンを形成し、活力と賑わいのあふれるまちを再興すべく名張市民センター和室(旧高北邸)の改修(耐震補強工事、トイレ改修工事、厨房室、事務室整備工事等)を行う	0	0	48,303	4,302	事業完了(予定含む)
地域環境部	地域経営室	5045	市民センター管理費	一般会計	指定管理者である地域づくり組織に指定管理料を支払い、地域住民のニーズにあった生涯学習を支援します。また、生涯学習の拠点としてだけでなく、「地域づくり」や「地域コミュニティ」の拠点として更なる発展を目指した市民センターとして運営を行います。 緊急性に応じて、施設の改修や補修等を行い、利用し易い施設に改善します。	97,503	96,941	99,359	99,312	継続(改善)

※「H28決算見込額」はH27からの繰越額、「H.29予算額(6月補正後)」はH28からの繰越額を含んでいます。
 ※特別会計、企業会計及び組合会計における「一般財源」は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。
 ※内部評価欄の「-」表記は、点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費など)

平成29年度 事務事業評価シート内部評価一覧表

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H28 決算見込額	左記の内 一般財源	H29 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価
地域環 境部	地域経 営室	5 1 7 1	自治振興費	一 般 会 計	・地域へ遊休集会所用地の除草作業を委託しま す。 ・三重県自治会連合会定期総会を開催します。	1,721	1,721	828	809	継続(現 行)

2 市民公益活動の促進

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H28 決算見込額	左記の内 一般財源	H29 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価
地域環 境部	地域経 営室	1 0 1 2	市民活動保険 事業	一 般 会 計	地域活動の担い手である住民が安心してボラン ティア活動や地域活動を行えるよう、公益活動中 に起きた傷害事故や賠償責任事故等を補償する 公益活動補償制度を運用します。事故補償にか かる相談や事務手続きなどを行っています。	1,875	1,875	2,070	2,070	継続(改 善)
地域環 境部	地域経 営室	1 0 1 9	市民活動推進 費	一 般 会 計	市民公益活動促進委員会において、平成26年 10月に作成したアクションプランに基づき、プラン の推進にかかる必要な事項を調査審議いただき ます。 プランに定めた具体的な方策により、計画的に 市民公益活動促進のための事業を展開します。	59	59	222	222	継続(現 行)

3 多様な主体による協働
の推進

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H28 決算見込額	左記の内 一般財源	H29 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価
地域環 境部	地域経 営室	5 0 0 4	市民情報交流 センター費	一 般 会 計	住民主体のまちづくり、人権意識の高揚を図るた め情報収集・交換、交流の場を提供する市民情 報交流センター施設の維持管理を行います。 自主的な市民公益活動を支援する「市民活動支 援センター」業務を行います。	18,453	16,275	18,648	16,268	継続(改 善)

4 情報共有の充実

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H28 決算見込額	左記の内 一般財源	H29 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価
	秘書広 報室	1 0 0 8	広報活動費	一 般 会 計	・広報なばりの編集・発行、ホームページの管理 運営 ・報道機関への情報提供 ・SNS使った情報発信 ・市長のまちかどトークの受付、実施・市政への意 見等の受付 ・出前トークの受付、パブリックコメントの取りまとめ 施設見学会など	18,073	16,733	18,769	14,840	継続(改 善)
市民部	市民相 談室	6 0 1 7	情報公開審査 事業	一 般 会 計	・情報公開制度の運用(資料の閲覧・公文書公開 申請事務等) ・情報公開審査会の運営	21	21	216	216	継続(現 行)
市民部	市民相 談室	6 0 1 8	個人情報保護 審査事業	一 般 会 計	・平成15年7月1日施行の名張市個人情報保護条 例に基づく、実施機関の個人情報保護に係る管 理・運用を実施。また処分に対する不服申立てに よる審査を実施。 ・個人情報保護審査会を設置(委員5名、任期2年 間)。	64	64	233	233	継続(現 行)
市民部	市民相 談室	6 2 1 4	行政不服審査 事業	一 般 会 計	・平成28年4月1日施行の名張市行政不服審査 会条例に基づき、第三者機関として設置される行 政不服審査会において、諮問される審査請求を 審査し、答申を行う。 ・委員の任期は2年で、有識者5名で構成。	64	64	213	213	継続(現 行)

※「H28決算見込額」はH27からの繰越額、「H29予算額(6月補正後)」はH28からの繰越額を含んでいます。
 ※特別会計、企業会計及び組合会計における「一般財源」は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。
 ※内部評価欄の「一」表記は、点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費など)

平成29年度 事務事業評価シート内部評価一覧表

第2節 自主自立の市政経営

1 「新・理想郷プラン」の推進

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H28 決算見込額	左記の内 一般財源	H29 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価
	地域活 力創生 室	1 4 5 1	地域活力創生 事業	一 般 会 計	「名張市 まち・ひと・しごと創生 総合戦略」の効果的な推進を図るため、地域住民や産業界、教育機関、金融機関等を構成員とした推進組織の運営をはじめ、空家の有効活用や雇用等のワンストップサービスの実施、シティプロモーションの展開など、本市への移住・定住促進に向けた取組を進めます。	205	205	537	537	継続(現 行)
	地域活 力創生 室	1 4 5 2	「ええとこやんか 三重」県と市町 の移住促進事 業	一 般 会 計	関西圏を中心に、地方暮らしを考えている人を本市に呼び込むため、県との連携や市内の不動産業界、移住者支援団体等との協働により、移住希望者に対する情報発信、また、様々なライフスタイルの選択肢を提供できる体制を整備し、本市への転入促進を図る取組を進めます。	1,338	0	0	0	事業完了 (予定含 む)
	秘書広 報室	6 0 0 3	秘書管理費	一 般 会 計	<ul style="list-style-type: none"> ・市長・副市長等のスケジュール管理や調整。 ・出席する会議等の挨拶文等の調整、情報の収集。 ・議会説明の取りまとめ。 ・全国市長会、東海市長会、三重県市長会に関する事務。 ・市表彰事務 ・来客の対応 	3,635	3,635	3,877	3,877	継続(現 行)
総務部	情報政 策室	6 0 1 0	IT活用システ ム運用管理事業	一 般 会 計	<ul style="list-style-type: none"> ・総合住民情報システム、戸籍システム等住民情報関連システム(約50システム)の運用管理及び稼働維持 ・住民基本台帳法等改正に伴う住民情報関連システムの改修及び機器更改 ・上記システムに係る機器及びパッケージソフト賃借 ・保険証、税納付書などの印刷及び出力作業 ・統合型行政内部情報システムの運用管理 ・市ホームページ等Webサイト環境等の運用管理 ・地域づくり組織等のためのWEBサイト環境の提供 ・公共予約システムの運用管理 	267,289	230,544	311,388	264,393	継続(改 善)
	総合企 画政策 室	6 0 1 4	広域連携推進 事業	一 般 会 計	<ul style="list-style-type: none"> ・伊賀市をはじめ近隣自治体との連携を強化し、それぞれの地域個性を発揮しながら、互いに補完・協力し合うことで、魅力ある圏域づくりに取り組みます。 ・三重県の西の玄関口としての地理的な特性を生かし、三重県と関西都市圏とを結ぶ拠点機能を担い、戦略的な連携・交流と積極的な情報発信に取り組みます。 ・歴史や文化、産業など幅広い分野における都市間交流と連携を深めます。 	238	238	106	106	継続(現 行)
総務部	情報政 策室	6 0 4 8	統計調査分析 費	一 般 会 計	平成29年就業構造基本調査、学校基本調査(33校)、工業統計調査、平成30年住宅・土地統計調査準備調査、三重県人口推計調査、平成27年国勢調査後整理 統計調査員を確保 名張市統計書資料編を発行 統計資料を積極的に提供	4,148	1,032	5,092	2,452	-

※「H28決算見込額」はH27からの繰越額、「H29予算額(6月補正後)」はH28からの繰越額を含んでいます。
 ※特別会計、企業会計及び組合会計における「一般財源」は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。
 ※内部評価欄の「-」表記は、点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費など)

平成29年度 事務事業評価シート内部評価一覧表

2 成熟社会に対応する行政運営

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H28 決算見込額	左記の内 一般財源	H29 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価
市民部	総合窓口センター	1350	証明書等コンビニ交付サービス事業	一般会計	証明書等をコンビニで取得できるように、環境を整える取り組みを進めます。	15,042	15,042	15,441	15,441	継続(現行)
総務部	契約管財室	4350	庁舎設備改修事業	一般会計	・設備機器の状況等について、毎年点検を行い緊急度・重要度の高いものから計画的に改修を行うことで、事業費の平準化を図ります。 ・改修においては、予防保全による施設への負担軽減・延命化を図るだけでなく、省エネルギーのものやランニングコストの低いものを採択するほか、機能や市民の方の利便性の向上についても検証します。	73,205	5	35,850	50	継続(改善)
総務部	情報政策室	4351	情報ネットワークシステム強靱化対策事業	一般会計	庁内の情報ネットワークのうち、主にインターネット接続部分を再構成し、インターネット経由での情報の流出等が起こりにくい構造に再構成するものです。	81,136	1,136	0	0	事業完了(予定含む)
総務部	契約管財室	5001	財産管理費	一般会計	市有財産維持管理事業(普通財産の管理)	11,907	10,304	14,728	14,306	継続(現行)
総務部	契約管財室	5002	自動車管理費	一般会計	庁用車両維持管理事業(平成29年4月1日現在) 公用車 車両台数 82台 (内訳:市名義 34台、リース車 48台) 原付 1台	27,429	26,087	29,619	27,991	継続(現行)
総務部	契約管財室	5003	庁舎管理費	一般会計	○庁舎保守管理業務 ○庁舎設備等の維持管理(清掃、警備、電話、エレベーター、議場音響) ○庁舎建物修繕等の維持管理 ○庁舎樹木の維持管理 ○駐車場の維持管理 ○庁舎の省エネの取組	99,427	95,052	98,089	93,277	継続(現行)
総務部	人事研修室	6006	職員研修費	一般会計	職員や組織のモチベーションに刺激を与え、「市民の幸せのために貢献しよう」という思い(マインド)を強化、向上させ、目標に向かってチャレンジを促していくために、「自己啓発」「職場研修」「職場外研修」の3つを柱に、実行性のある研修を実施します。	2,104	2,104	3,645	3,645	継続(現行)
市民部	総合窓口センター	6036	戸籍住民基本台帳費	一般会計	戸籍、住民登録、印鑑登録の届出の受付、登録や各種証明書の交付事務、マイナンバーカードの交付を進めます。	24,954	5,886	25,120	5,847	継続(現行)
総務部	行政改革推進室	6211	行政改革推進事業	一般会計	総合計画「新・理想郷プラン」に基づき、名張市が暮らしのまちとして躍進していくための土台づくりを確固たるものにするため、「成熟社会に対応する行政運営の確立」、「効果的な施策推進に向けた財政運営の確立」を基本に、真に持続可能な自治体としての基盤強化及び行政システムの再構築に向けた取組の推進に努めます。	55	55	120	120	継続(改善)
市民部	総合窓口センター	6212	総合窓口経費	一般会計	総合窓口での受付案内、戸籍、住民登録、印鑑登録に関する届出の受付や各種証明書の交付の事務を行います。	21,827	21,827	22,245	22,245	継続(現行)
市民部	市民相談室	6213	市民相談事業	一般会計	消費生活相談等、市民の日常的な相談は消費生活専門相談員と職員が対応し、その他の専門的な分野については、関係機関相談窓口への案内と弁護士相談・司法書士相談・行政相談・交通事故相談の機会を設け、月1回開催している。	899	899	1,016	1,016	継続(拡大)
市民部	市民相談室	6215	自治振興費	一般会計	消費者トラブルの防止等のための消費者保護・啓発事業、事件や事故による犯罪被害者のための相談窓口 自衛官募集事務	320	293	333	297	継続(現行)

※「H28決算見込額」はH27からの繰越額、「H29予算額(6月補正後)」はH28からの繰越額を含んでいます。
 ※特別会計、企業会計及び組合会計における「一般財源」は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。
 ※内部評価欄の「一」表記は、点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費など)

平成29年度 事務事業評価シート内部評価一覧表

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H28 決算見込額	左記の内 一般財源	H29 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価
総務部	情報政策室	6901	社会保障・税番号制度システム整備費	一般会計	国の補助制度に対応し、下記のシステムのシステム改修を行う。 ・(総務省関係)住民基本台帳、地方税務、統合宛名 ・(厚生労働省関係)国民健康保険、国民年金、児童福祉、障害者福祉、特別児童扶養手当、生活保護、後期高齢者医療、介護保険、健康管理	16,306	2,893	0	0	事業完了(予定含む)

3 持続可能な財政運営

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H28 決算見込額	左記の内 一般財源	H29 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価
	総合企画政策室	1006	ふるさと応援推進事業	一般会計	平成20年4月の「地方税法等の一部を改正する法律」において、個人住民税における寄付金税制の拡充の方針(ふるさと納税制度)が示されたことを受け、ふるさと納税(寄附金)による支援をまちづくりへの参加手法として整備するとともに、寄付の拡大に向けたPR活動と返礼品内容の充実に取り組めます。	17,230	0	20,875	0	継続(拡大)
総務部	財政経営室	6016	財政管理費	一般会計	・予算の編成、配当事務 ・財政統計事務 ・地方交付税関係事務 ・市債の借入、償還事務 ・財政見通しの作成 ・地方公会計の整備(統一的な基準による財務書類等の作成) 他	161	161	4,189	4,189	-
市民部	市民相談室	6024	固定資産評価審査委員会費	一般会計	固定資産課税台帳に登録された固定資産の価格についての不服申立てを審査します。	22	22	23	23	-
市民部	収納室	6028	徴収事務費	一般会計	税金は、行政がサービスを行うための根幹となる財源であり、広く住民に負担をお願いするものである。景気低迷などにより市税並びに国民健康保険税の負担が厳しい住民が増えていることも現実であるが、納税について理解を求めるとともに納税意識の高揚を図る。また、滞納者に対しては、公平性の点から滞納処分を強化する。	6,550	0	6,995	0	継続(改善)
市民部	課税室	6030	賦課事務費(市民税担当)	一般会計	・地方税ポータルシステムの使用による年金特徴及び国税と連携することにより、確定申告内容が電子化。 ・地方税の電子申告(eLTAX)により、法人市民税申告と給与支払報告書が電子化。	12,789	10,198	9,757	7,166	継続(改善)
市民部	課税室(資産税担当)	6031	賦課事務費(資産税担当)	一般会計	・一時期に集中する固定資産税の賦課業務(納税通知書の発送数:約37,000件)を効率的に執行するため、課税処理等の業務を外部の事業者へ委託を行う。 ・安定した税財源の確保と公平な課税を実現するため、路線価格を見直すなど、膨大なデータを取扱うこととなる平成30年度固定資産税評価替え業務を執行するにあたり、専門的知識を有する外部の事業者へ委託を行う。	37,179	35,289	24,550	22,660	継続(現行)
市民部	課税室	6032	賦課徴収総務一般経費(市民税担当)	一般会計	市民税・軽自動車税等の賦課徴収にかかる事務経費	542	0	317	0	-

※「H28決算見込額」はH27からの繰越額、「H29予算額(6月補正後)」はH28からの繰越額を含んでいます。
 ※特別会計、企業会計及び組合会計における「一般財源」は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。
 ※内部評価欄の「-」表記は、点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費など)

平成29年度 事務事業評価シート内部評価一覧表

その他の事務事業

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H28 決算見込額	左記の内 一般財源	H29 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価
議会事務局	議会事務局	3001	政務活動費補助金	一般会計	議会活動・議員活動の充実強化のため、議員の調査研究等の政務活動に必要な経費の一部として、会派(所属議員が一人の場合も含む)に対し、所属議員数に応じ、月額4万円(特例により平成30年8月まで3万円)を交付します。	6,906	6,906	7,200	7,200	継続(現行)
議会事務局	議会事務局	6001	議会費	一般会計	本会議・委員会等会議開催、議会だよりの発行、議会運営に必要な調査及び情報の収集、会議録作成、行政視察の実施、議員共済事務、議長秘書等の議会運営にかかる通常業務のほか、議会改革に向けての事務局機能の強化を図ります。	10,475	9,995	12,610	12,130	継続(現行)
公平委員会事務局	公平委員会事務局	6023	公平委員会費	一般会計	職員にかかる不利益処分に対する不服申立て及び勤務条件に関する措置要求に対して裁決・判定を行います。	198	198	347	347	継続(現行)
選挙管理委員会事務局		6037	選挙管理委員会費	一般会計	・公職選挙法等に基づく、各種選挙の管理及び執行に関する事務 ・選挙管理委員会運営事務 ・各種選挙人名簿の調製事務(永久選挙人名簿、在外選挙人名簿、住民投票資格者名簿登録等) ・検察審査会候補者及び裁判員候補者予定者選定事務	1,120	1,113	1,401	1,393	継続(現行)
選挙管理委員会事務局		6045	参議院議員選挙費	一般会計	参議院議員通常選挙の管理及び執行を行います。	24,562	262	0	0	-
監査委員事務局	監査委員事務局	6049	監査委員費	一般会計	本市の事務事業全般にわたり、予算及び議決並びに地方自治法等の法令等に照らし、財務に関する事務の執行と市の経営に係る事業の管理について適正かつ効率的、効果的な行政運営が図られているか、またその運営において、住民の福祉の増進と最少の経費による最大効果及び組織、運営の合理化が図られているかについて監査を実施します。	2,201	2,201	2,365	2,365	継続(現行)
選挙管理委員会事務局		6223	市長選挙費	一般会計	市長選挙の管理及び執行を行います。	0	0	8,234	8,234	-

※「H28決算見込額」はH27からの繰越額、「H29予算額(6月補正後)」はH28からの繰越額を含んでいます。
 ※特別会計、企業会計及び組合会計における「一般財源」は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。
 ※内部評価欄の「-」表記は、点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費など)