

事務事業評価シート

(H.29)No.	6016	(H.28)No.	6016
-----------	------	-----------	------

事務事業名	財政管理費		
担当部局名	担当室名	室長名	
総務部	財政経営室	田中 浩之	

会計区分	事業コード	024201
一般会計	(中事業名)※予算書事業名	
款 総務費	財政管理費	
項 総務管理費	(小事業名)	
目 財政管理費	財政管理費	

1. 事務事業の位置付け

総合計画	政策	5	未来につながる自立と協働による市政経営
	基本施策	2	自主自立の市政経営
	施策	3	持続可能な財政運営
重点プロジェクト			

2. 事務事業の概要

事業目的(めざす効果)
予算の適正な編成及び計画のかつ効率的な執行を確保します。また、構造的な財源不足体質から脱却し、社会経済情勢や国の地方財政措置の動向に左右されない、持続可能な足腰の強い財政基盤を確立します。
事業内容
<ul style="list-style-type: none"> ・ 予算の編成、配当事務 ・ 財政統計事務 ・ 地方交付税関係事務 ・ 市債の借入、償還事務 ・ 財政見通しの作成 ・ 地方公会計の整備(統一的な基準による財務書類等の作成) 他

3. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

	H.28年度(事業量・取組実績)	H.29年度(事業量・取組計画)	H.30年度(事業計画)	H.31年度(事業計画)	H.32年度(事業計画)
主な事業の実績・計画	<ul style="list-style-type: none"> ・ 予算編成等財政一般事務 ・ 地方公会計の整備 ※タブレット端末の導入により、予算書印刷を廃止し、事務費の抑制に努めました。(△532千円)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 予算編成等財政一般事務 ・ 地方公会計の整備(財務書類等作成支援委託に係る経費、公会計標準ソフト導入委託経費を見込む) 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 予算編成等財政一般事務(公会計システム保守経費200千円を見込む) 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 予算編成等財政一般事務(公会計システム保守経費200千円を見込む) 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 予算編成等財政一般事務(公会計システム保守経費200千円を見込む)

	H.28年度(決算見込)		H.29年度(作成時予算額)		H.30年度(計画予算)	H.31年度(計画予算)	H.32年度(計画予算)
	H.27繰越分	H.28現年分	H.28繰越分	H.29現年分			
①直接事業費		161千円		4,189千円	472千円	472千円	472千円
内訳(千円)	国・県支出金						
	地方債						
	その他()						
	一般財源	0	161	0	4,189	472	472
人工数	職員		5.00人	5.00人	5.00人	5.00人	5.00人
	臨時職員等		0.00人	0.00人	0.00人	0.00人	0.00人
②概算人件費	0千円	37,500千円	0千円	37,500千円	37,500千円	37,500千円	37,500千円
①+②総事業費	0千円	37,661千円	0千円	41,689千円	37,972千円	37,972千円	37,972千円

4. 担当室による事務事業の点検

考察(H.28年度(取組評価、課題、施策への貢献、市民との協働など)
<p>< 記載省略 ></p> <p>点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費、災害復旧等緊急事業など)のため</p>

5. 今後の方向性(担当室による内部評価)

【選択肢】 継続(改善)、継続(現行)、継続(拡大)、継続(縮小)、統合検討、休止検討、廃止検討、事業完了(予定含む)	
今後の対応方針(課題解決への取組内容、具体的な見直し内容、継続の理由等)	
<p>< 記載省略 ></p> <p>点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費、災害復旧等緊急事業など)のため</p>	<p>6. 事務事業の取組に関する市の計画</p> <p>行財政運営の確立に向けた取組(平成26年度～29年度)</p>