

# 事務事業評価シート

(H.29)No.	6006	(H.28)No.	6006
-----------	------	-----------	------

事務事業名	職員研修費		
担当部局名	総務部	担当室名	人事研修室
		室長名	吉岡 恵子

会計区分	一般会計	事業コード	021601
		(中事業名)※予算書事業名	
款	総務費	職員研修費	
項	総務管理費	(小事業名)	
目	人事管理費	職員研修費	

## 1. 事務事業の位置付け

総合計画	政策	5	未来につながる自立と協働による市政経営
	基本施策	2	自主自立の市政経営
	施策	2	成熟社会に対応する行政運営
重点プロジェクト			

## 2. 事務事業の概要

事業目的(めざす効果)	市民志向の行政運営により、住民満足度を高めるため、名張市人材育成基本方針に基づき、「知恵を出し、変化に対応できる元気な職員」の育成を目指します。
-------------	--------------------------------------------------------------------------

## 3. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

	H.28年度(事業量・取組実績)	H.29年度(事業量・取組計画)
主な事業の実績・計画	<集合研修> 【階層別研修】新規採用職員研修(33名)、再任用職員研修(21名)、人事評価制度研修(142名)、リーダー研修 【人権・男女共同参画研修】人権相談力アップ研修(63名)、男女共同参画推進研修(21名)、女性パワーアップ研修(28名) 【特別研修】メンタルヘルス研修(37名)、不当要求行為対応研修(9.8名)	<集合研修> 【階層別研修】新規採用職員研修、再任用職員研修、人事評価制度研修、コンプライアンス・公務員倫理研修、リーダー研修 【人権研修】人権相談力アップ研修、セクハラ・パワハラ研修 【特別研修】メンタルヘルス研修、不当要求行為対応研修
	<派遣研修> 人権大学への派遣(1名)、市町総合事務組合主催研修 等	<派遣研修> 人権大学への派遣、市町総合事務組合主催研修 等
	<専門研修> 所属別専門研修(13テーマ、16名受講)、部内研修(10部局・16テーマ、835名)	<専門研修> 所属別専門研修、部内研修  <自己啓発研修(新)> 執務能力・教養等を高めるための通信教育受講費に対する助成

事業内容	職員や組織のモチベーションに刺激を与え、「市民の幸せのために貢献しよう」という思い(マインド)を強化、向上させ、目標に向かってチャレンジを促していくために、「自己啓発」「職場研修」「職場外研修」の3つを柱に、実行性のある研修を実施します。
------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	H.30年度(事業計画)	H.31年度(事業計画)	H.32年度(事業計画)
前年度研修内容を継続しつつ、研修効果の評価・分析を行い、次年度の研修内容に反映していく。	前年度研修内容を継続しつつ、研修効果の評価・分析を行い、次年度の研修内容に反映していく。	前年度研修内容を継続しつつ、研修効果の評価・分析を行い、次年度の研修内容に反映していく。	前年度研修内容を継続しつつ、研修効果の評価・分析を行い、次年度の研修内容に反映していく。

	H.28年度(決算見込)		H.29年度(作成時予算額)		H.30年度(計画予算)	H.31年度(計画予算)	H.32年度(計画予算)
	H.27繰越分	H.28現年分	H.28繰越分	H.29現年分			
①直接事業費		2,104千円		3,645千円	3,645千円	3,645千円	3,645千円
内訳(千円)	国・県支出金						
	地方債						
	その他( )						
一般財源	0	2,104	0	3,645	3,645	3,645	3,645
人工数	職員		1.00人	1.00人	1.00人	1.00人	1.00人
	臨時職員等		0.00人	0.00人	0.00人	0.00人	0.00人
②概算人件費	0千円	7,500千円	0千円	7,500千円	7,500千円	7,500千円	7,500千円
①+②総事業費	0千円	9,604千円	0千円	11,145千円	11,145千円	11,145千円	11,145千円

## 4. 担当室による事務事業の点検

考察(H.28年度の取組評価、課題、施策への貢献、市民との協働など)	平成28年度は、全職員を対象に本格実施となった「人事評価制度」研修の充実を図りました。評価者及び被評価者の受講対象別に、グループワークや演習を通して、制度の目的・効果に対する理解を深め、面談に対する心構え・手法を習得するなど、制度のスムーズな運用に向けて、効果がありました。また、特定事業主行動計画の策定(平成28年3月)を受けて、女性職員の活躍推進を図るため、女性パワーアップ研修を実施し、キャリア・デザインの習得をはじめ、先輩管理職員との情報交換等を通して、職員同士のネットワーク形成につなげることができました。
------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 5. 今後の方向性(担当室による内部評価)

【選択肢】 継続(改善)、継続(現行)、継続(拡大)、継続(縮小)、統合検討、休止検討、廃止検討、事業完了(予定含む)	継続(現行)
----------------------------------------------------------------	--------

今後の対応方針(課題解決への取組内容、具体的な見直し内容、継続の理由等)	人口減少、超少子高齢社会が進展し、行政ニーズも複雑化・多様化する中、時代に応じた環境の変化に柔軟に対応し、意欲と能力を持って行動できる職員力の向上を図るため、研修情報の収集や職員の研修ニーズの把握に努めるとともに、研修効果の評価・分析を行い、より効果的、実効性のある研修の充実を図ります。
--------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. 事務事業の取組に関する市の計画	名張市人材育成基本方針
--------------------	-------------