

事務事業評価シート

| | | | |
|-----------|------|-----------|------|
| (H.29)No. | 5002 | (H.28)No. | 5002 |
|-----------|------|-----------|------|

| | | | |
|-------|--------|-------|--|
| 事務事業名 | 自動車管理費 | | |
| 担当部局名 | 担当室名 | 室長名 | |
| 総務部 | 契約管財室 | 羽後 和秀 | |

| | | |
|---------|---------------|--------|
| 会計区分 | 事業コード | 022201 |
| 一般会計 | (中事業名)※予算書事業名 | |
| 款 総務費 | 自動車管理費 | |
| 項 総務管理費 | (小事業名) | |
| 目 財産管理費 | 自動車管理費 | |

1. 事務事業の位置付け

| | | | |
|----------|------|---|---------------------|
| 総合計画 | 政策 | 5 | 未来につながる自立と協働による市政経営 |
| | 基本施策 | 2 | 自主自立の市政経営 |
| | 施策 | 2 | 成熟社会に対応する行政運営 |
| 重点プロジェクト | | | |

2. 事務事業の概要

| |
|---|
| 事業目的(めざす効果) |
| 庁用車両の集中管理による効率、効果的な運用と経費削減を目指します。 |
| 事業内容 |
| 庁用車両維持管理事業(平成29年4月1日現在) 公用車 車両台数 82台 (内訳:市名義 34台、リース車 48台) 原付 1台 |

3. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

| | H.28年度(事業量・取組実績) | H.29年度(事業量・取組計画) | H.30年度(事業計画) | H.31年度(事業計画) | H.32年度(事業計画) |
|------------|---|---|--|---|---|
| 主な事業の実績・計画 | H.28年度公用車内訳 車両台数 82台 ・寄贈(軽トラ) 1台 ・購入(ダンプ)1台 ・新規リース 5台 ・再リース 5台 | 車両台数 82台 ・新規リース4台予定 (軽乗用2台、小型貨物2台) ・再リース2台予定 ・再々リース6台予定 ・購入 軽乗用1台 (福祉基金軽乗用) | 車両台数 82台 ・新規リース 5台予定 ・再リース 11台予定 ・新規購入 公共応急作業車 1台 | 車両台数 82台 ・新規リース 6台予定 ・再リース 2台予定 ・新規購入 公共応急作業車 1台 | 車両台数 82台 ・新規リース 1台予定 ・再リース 8台予定 ・新規購入 軽トラ(クレーン) 1台 |

| | H.28年度(決算見込) | | H.29年度(作成時予算額) | | H.30年度(計画予算) | H.31年度(計画予算) | H.32年度(計画予算) |
|------------|--------------|----------|----------------|----------|--------------|--------------|--------------|
| | H.27繰越分 | H.28現年分 | H.28繰越分 | H.29現年分 | | | |
| ①直接事業費 | | 27,429千円 | | 29,619千円 | 29,619千円 | 29,619千円 | 29,619千円 |
| 内訳 (千円) | 国・県支出金 | 61 | | | | | |
| | 地方債 | | | | | | |
| | その他(諸収入) | 1,281 | 1,628 | 628 | 628 | 628 | |
| | 一般財源 | 0 | 26,087 | 0 | 27,991 | 28,991 | 28,991 |
| 人工数 | 職員 | 0.70人 | 0.70人 | 0.70人 | 0.70人 | 0.70人 | |
| | 臨時職員等 | 0.10人 | 0.27人 | 0.27人 | 0.27人 | 0.27人 | |
| ②概算人件費 | 0千円 | 5,420千円 | 0千円 | 5,709千円 | 5,709千円 | 5,709千円 | 5,709千円 |
| ①+②総事業費 | 0千円 | 32,849千円 | 0千円 | 35,328千円 | 35,328千円 | 35,328千円 | 35,328千円 |

4. 担当室による事務事業の点検

| |
|--|
| 考察(H.28年度の実績評価、課題、施策への貢献、市民との協働など) |
| リース満了に伴う新規リースと、老朽化により、車両の更新を行った。また、車両の集中管理による維持管理費にかかる経費削減を目指した。 |

5. 今後の方向性(担当室による内部評価)

| | |
|---|--------------------|
| 【選択肢】 継続(改善)、継続(現行)、継続(拡大)、継続(縮小)、統合検討、休止検討、廃止検討、事業完了(予定含む) | 継続(現行) |
| 今後の対応方針(課題解決への取組内容、具体的な見直し内容、継続の理由等) | 6. 事務事業の取組に関する市の計画 |
| 市名義車両について老朽化による維持管理費が増となっているため、計画的な入れ替えを行い、新たに車両を導入する際は、環境性能に優れた車両を導入することで、燃費向上と減税によるコスト削減を図ることとした。また、業務の多様化により年々、公用車配車の需要が高まる中、現在の保有する台数で、効率的な車輛の運用が図れるよう、今年度から車両管理業務の一部を業務支援センターへ内部委託しており、今後も引き続き、車両管理の方法を検討する。 | |