

事務事業評価シート

| | | | |
|-----------|------|-----------|------|
| (H.29)No. | 3053 | (H.28)No. | 3053 |
|-----------|------|-----------|------|

| | | | |
|-------|-----------|-------|--|
| 事務事業名 | 間伐実施事業補助金 | | |
| 担当部局名 | 担当室名 | 室長名 | |
| 産業部 | 農林資源室 | 吉岡 昌行 | |

| | | |
|----------|---------------|--------|
| 会計区分 | 事業コード | 340508 |
| 一般会計 | (中事業名)※予算書事業名 | |
| 款 農林水産業費 | 林業振興対策費 | |
| 項 林業費 | (小事業名) | |
| 目 林業振興費 | 間伐実施事業補助金 | |

1. 事務事業の位置付け

| | | | |
|----------|------|---|--------------|
| 総合計画 | 政策 | 3 | 活力に満ちて暮らせるまち |
| | 基本施策 | 1 | 地域産業の振興 |
| | 施策 | 1 | 農林資源 |
| 重点プロジェクト | | | |

2. 事務事業の概要

| |
|---------------------------------|
| 事業目的(めざす効果) |
| 森林が適正に管理されることで、公益機能の増進をめざす。 |
| 事業内容 |
| 県の造林補助事業にかかる間伐に対し補助し、森林整備を促進する。 |

3. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

| | H.28年度(事業量・取組実績) | | H.29年度(事業量・取組計画) | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | 主な事業の実績・計画 | 県補助金(造林補助事業等)と共同し、市内17.65haの森林において集团的、計画的な間伐・搬出間伐を推進した。 250千円 (全体事業費の10%以内) | | 県補助金(造林補助事業等)と共同し集团的、計画的に間伐・搬出間伐を推進するための補助 250千円 (全体事業費の10%以内) | |
| | H.30年度(事業計画) | H.31年度(事業計画) | H.32年度(事業計画) | | |
| | 県補助金(造林補助事業等)と共同し集团的、計画的に間伐・搬出間伐を推進するための補助 250千円 (全体事業費の10%以内) | 県補助金(造林補助事業等)と共同し集团的、計画的に間伐・搬出間伐を推進するための補助 250千円 (全体事業費の10%以内) | 県補助金(造林補助事業等)と共同し集团的、計画的に間伐・搬出間伐を推進するための補助 250千円 (全体事業費の10%以内) | | |

| | H.28年度(決算見込) | | H.29年度(作成時予算額) | | H.30年度(計画予算) | H.31年度(計画予算) | H.32年度(計画予算) |
|---------|--------------|---------|----------------|---------|--------------|--------------|--------------|
| | H.27繰越分 | H.28現年分 | H.28繰越分 | H.29現年分 | | | |
| ①直接事業費 | | 250千円 | | 250千円 | 250千円 | 250千円 | 250千円 |
| 内訳(千円) | 国・県支出金 | | | | | | |
| | 地方債 | | | | | | |
| | その他() | | | | | | |
| 一般財源 | 0 | 250 | 0 | 250 | 250 | 250 | 250 |
| 人工数 | 職員 | | 0.09人 | 0.16人 | 0.07人 | 0.07人 | 0.07人 |
| | 臨時職員等 | | 0.00人 | 0.00人 | 0.01人 | 0.01人 | 0.01人 |
| ②概算人件費 | 0千円 | 675千円 | 0千円 | 1,200千円 | 542千円 | 542千円 | 542千円 |
| ①+②総事業費 | 0千円 | 925千円 | 0千円 | 1,450千円 | 792千円 | 792千円 | 792千円 |

4. 担当室による事務事業の点検

| |
|---|
| 考察(H.28年度の取組評価、課題、施策への貢献、市民との協働など) |
| 伊賀森林組合の実施する間伐などの森林施業に対して補助を行った。森林の間伐の補助によって、森林環境の整備に貢献した。 |

5. 今後の方向性(担当室による内部評価)

| | |
|--|--------------------|
| 【選択肢】 継続(改善)、継続(現行)、継続(拡大)、継続(縮小)、統合検討、休止検討、廃止検討、事業完了(予定含む) | 継続(現行) |
| 今後の対応方針(課題解決への取組内容、具体的な見直し内容、継続の理由等) | 6. 事務事業の取組に関する市の計画 |
| 森林の適正管理のために引き続き活動を行う。森林の管理を行うには継続的な活動が必要である。 | 名張市森林整備計画 |