

事務事業評価シート

| | | | |
|-----------|------|-----------|------|
| (H.29)No. | 5006 | (H.28)No. | 5006 |
|-----------|------|-----------|------|

| | | | |
|-------|--------------|------|--|
| 事務事業名 | 隣保館管理費 | | |
| 担当部局名 | 担当室名 | 室長名 | |
| 地域環境部 | 人権・男女共同参画推進室 | 旭 久子 | |

| | | |
|----------|---------------|--------|
| 会計区分 | 事業コード | 100302 |
| 一般会計 | (中事業名)※予算書事業名 | |
| 款 総務費 | 隣保館管理費 | |
| 項 人権政策費 | (小事業名) | |
| 目 隣保館管理費 | 隣保館管理費 | |

1. 事務事業の位置付け

| | | | |
|----------|------|---|--------------------|
| 総合計画 | 政策 | 1 | 支え合い健康でいきいきと暮らせるまち |
| | 基本施策 | 1 | 人を大切にする社会の創造 |
| | 施策 | 1 | 人権尊重 |
| 重点プロジェクト | | | |

2. 事務事業の概要

| |
|--|
| 事業目的(めざす効果) |
| 隣保館は社会福祉法に基づく隣保事業の施設であり、施設の近隣住民の生活の改善及び向上をめざします。 |
| 事業内容 |
| 隣保館運営補助金及び県の隣保館事業費補助金を活用して、館(比奈知文化センター、一ノ井市民センター)の事業運営や施設維持管理を行うものである。 |

3. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

| | H.28年度(事業量・取組実績) | | H.29年度(事業量・取組計画) | | |
|--|------------------|--|--|---|---|
| | 主な事業の実績・計画 | ◎比奈知文化センター 事業運営・管理費 2,923千円 ◎一ノ井市民センター 事業運営・管理費 2,516千円 ◎比奈知老人憩の家 管理委託 923千円 委託先: 部落解放同盟比奈知支部 ◎集会所管理委託 5集会所 348千円 ◎集会所6ヶ所、憩の家における光熱水費 489千円 ◎汚水処理施設管理委託2施設 136千円 ◎消防用設備点検 7施設(年2回) 12千円 | ◎比奈知文化センター 事業運営・管理費 3,520千円 ◎一ノ井市民センター 事業運営・管理費 2,451千円 ◎比奈知老人憩の家 管理委託 923千円 ◎集会所管理委託 5集会所 348千円 ◎集会所6ヶ所、憩の家における光熱水費 603千円 ◎汚水処理施設管理委託2施設 145千円 ◎消防用設備点検 7施設(年2回) 12千円 | H.30年度(事業計画) | H.31年度(事業計画) |
| | | | ・隣保館事業運営費・老人憩の家・5集会所管理委託・集会所6ヶ所、憩の家、両隣保館光熱水費・汚水処理施設管理委託・消防用設備点検 | ・隣保館事業運営費・老人憩の家・5集会所管理委託・集会所6ヶ所、憩の家、両隣保館光熱水費・汚水処理施設管理委託・消防用設備点検 | ・隣保館事業運営費・老人憩の家・5集会所管理委託・集会所6ヶ所、憩の家、両隣保館光熱水費・汚水処理施設管理委託・消防用設備点検 |

| | H.28年度(決算見込) | | H.29年度(作成時予算額) | | H.30年度(計画予算) | H.31年度(計画予算) | H.32年度(計画予算) |
|---------|--------------|----------|----------------|----------|--------------|--------------|--------------|
| | H.27繰越分 | H.28現年分 | H.28繰越分 | H.29現年分 | | | |
| ①直接事業費 | | 7,573千円 | | 8,935千円 | 8,935千円 | 8,935千円 | 8,935千円 |
| 内訳(千円) | 国・県支出金 | 3,278 | | 1,371 | 1,371 | 1,371 | 1,371 |
| | 地方債 | | | | | | |
| | その他() | | | | | | |
| 一般財源 | 0 | 4,295 | 0 | 7,564 | 7,564 | 7,564 | 7,564 |
| 人工数 | 職員 | | 1.37人 | 1.37人 | 1.37人 | 1.37人 | 1.37人 |
| | 臨時職員等 | | | | | | |
| ②概算人件費 | 0千円 | 10,275千円 | 0千円 | 10,275千円 | 10,275千円 | 10,275千円 | 10,275千円 |
| ①+②総事業費 | 0千円 | 17,848千円 | 0千円 | 19,210千円 | 19,210千円 | 19,210千円 | 19,210千円 |

4. 担当室による事務事業の点検

| |
|--|
| 考察(H.28年度の取組評価、課題、施策への貢献、市民との協働など) |
| 経費の削減に努めながらも、利用者が安心して利用できる施設を維持するため、各種設備機器の点検を実施し、改善を図るなどの確な施設管理に努めました。隣保館事業は「差別撤廃と人権尊重」を据えて活動に取り組み、施策指標の「隣保館で開催される講座等の参加者数」が指標達成に向け順調に推移しているなど、総合計画に貢献しています。集会所の管理委託などを地域の団体に委託しています。 |

5. 今後の方向性(担当室による内部評価)

| | |
|---|--|
| 【選択肢】 継続(改善)、継続(現行)、継続(拡大)、継続(縮小)、統合検討、休止検討、廃止検討、事業完了(予定含む) | 継続(改善) |
| 今後の対応方針(課題解決への取組内容、具体的な見直し内容、継続の理由等) | 6. 事務事業の取組に関する市の計画 名張市人権施策基本方針 名張市人権施策基本計画 |
| 複合施設であること、また近隣に関連施設が存在することを利点として、施設相互の連携を図り、無駄を排した効果的な施設管理を進めます。また、老朽化に備え安全確保のため適時修繕、改善を図ります。地域課題である高齢化が一段と進行していく状況に対応するため、さらなる相談事業の充実や福祉の向上をめざすとともに、若年層の参加を促します。また、関係部署・関係団体との連携強化を図ります。 | |