

閲覧用

意見募集期間

平成28年7月10日（日）～8月9日（火）

平成28年度 事務事業評価シート(内部評価) 一覧表

事業概要、平成27年度決算見込額及び平成28年度予算額、事務事業の担当室が行った評価（内部評価）の一覧表です。

なお、各事務事業の詳細シート（事務事業ごとの個別表）については、市役所（1階 行政情報閲覧スペース、2階 総合企画政策室）及び市ホームページでご覧いただくことができます。

（お問い合わせ先）

名張市 企画財政部 総合企画政策室

電話0595-63-7389

内部評価

内部評価は、事務事業担当室による自己評価です。必要性、効果・効率等の観点から、今後の事業の方向性（廃止・休止、改善など）の考え方など点検・評価の結果について記載し、事務事業シートを作成しています。

事務事業担当室が行った内部評価（自己評価）の区分別の事業数及び割合は次のとおりです。

内部評価	件数	割合
継続(改善)	75	14.7%
継続(現行)	318	62.2%
継続(拡大)	62	12.1%
継続(縮小)	3	0.6%
統合検討	4	0.8%
休止検討	1	0.2%
廃止検討	0	0.0%
事業完了(完了予定や他事業への移行・統合含む)	48	9.4%
合計	511	100.0%

□継続（改善）

有効性・効率性を高めるため、現在の事業の展開方法（実施手法・内容、予算等）に工夫や改善を行って、継続して取り組む。

□継続（現行）

現在の事業の展開方法（実施手法・内容、予算等）で、継続して取り組む。

□継続（拡大）

優先性・緊急性等から、事業の拡大・重点化を図って取り組む。

□継続（縮小）

必要性・有効性等の観点から、事業を縮小して取り組む。

□統合検討、休止検討、廃止検討

必要性・有効性等の観点から、他事業との統合や休止、廃止の検討を進める。

□事業完了（予定含む）

平成 27 年度で事業完了もしくは平成 28 年度で事業完了予定。

（他の事務事業へ移行や統合したものを含む。）

平成28年度事務事業評価シート(内部評価)一覧表 目次

第1章 互いに認めあい支えあう健康で 安心できる暮らし		一覧表 ページ	個別 シート ページ
第1節 人を大切にする社会の創造			
1	人権尊重	1	1
2	男女共同参画社会	3	21
第2節 地域づくりと市民活動の促進			
1	地域づくり	3	24
2	市民公益活動	4	29
3	コミュニティの元気づくり	4	443
第3節 健康福祉ネットワークの構築			
1	健康福祉ネットワーク	4	31
第4節 健康長寿のまちづくり			
1	健康づくり	5	48
2	地域医療	6	59
第5節 自立を支える地域福祉の充実			
1	高齢者福祉	7	70
2	障害者福祉	9	93
3	子育て・子ども支援	11	124
4	社会保障	15	168
5	雇用	16	178

第2章 美しい自然に包まれた憩いと 潤いのある暮らし		一覧表 ページ	個別 シート ページ
第1節 良好な地域環境づくり			
1	環境保全	18	187
2	自然環境	18	189
第2節 循環型社会の創造			
1	省資源・省エネルギー	18	191
2	ごみの減量化とリサイクル	18	192
3	廃棄物処理	19	195
第3節 新しい名張農業の振興と農山村の整備			
1	農村環境整備	19	196
2	森林環境整備	22	241

第3章 人が行き交い活力あふれる、 安全で快適な暮らし		一覧表 ページ	個別 シート ページ
第1節 魅力的な都市環境づくり			
1	土地利用	24	249
2	都市環境	24	252
3	市街地整備	24	255
4	水と緑のまちづくり	24	256

第2節 安全で安心な地域づくり			
1	防災	25	259
2	消防・救急	26	273
3	防犯	27	282
第3節 快適な生活環境づくり			
1	下水道等	27	286
2	上水道	28	295
3	住宅・住環境	28	296
4	斎場・墓地	29	306
第4節 総合的な交通対策の推進			
1	交通対策	29	309
2	道路整備	30	315
第5節 都市産業の振興			
1	都市産業	31	333
2	観光	32	342

第4章 心豊かな教育と文化に包まれた、 ゆとりある暮らし		一覧表 ページ	個別 シート ページ
第1節 生きる力をはぐくむ教育の充実			
1	学校教育	33	350
2	青少年健全育成	37	407
第2節 豊かな心をはぐくむ生涯学習の推進			
1	生涯学習	38	411
2	生涯スポーツ	38	420
第3節 市民文化の創造			
1	市民文化	39	427
2	文化資源	39	434
3	文化交流	40	439

第5章 新しい時代を拓く自立と協働に よる地域経営		一覧表 ページ	個別 シート ページ
第1節 協働のまちづくり			
1	地域自治	41	443
2	開かれた市政	42	457
第2節 市民志向のサービス提供			
1	質の高いサービス	42	460
2	地域情報化	43	473
第3節 持続可能な市政運営			
1	戦略的な都市経営	43	475
2	効果・効率的な市政	44	484
3	持続可能な財政運営	45	496
第4節 広域連携の推進			
1	広域連携	46	511

平成28年度 事務事業評価シート内部評価一覧表 兼 目次

第1章 互いに認めあい支えあう、健康で安心できる暮らし

第1節 人を大切にする社会の創造

1 人権尊重

単位：千円

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H27 決算見込額	左記の内 一般財源	H28 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
地域環境部	人権・男女共同参画推進室	1020	人権啓発事業	一般会計	・市内の事業所、企業を対象に、啓発訪問を実施。 ・啓発資料の作成、購入と配布。 ・地域における団体育成(事業委託)。 ・研修会等へ積極的に参加し、人権行政担当者としての資質向上を図ります。 ・伊賀地区における部落差別をはじめとするあらゆる差別撤廃に関する連絡協議会運営(伊賀市と輪番)。	781	525	-	-	継続(改善)	1
地域環境部	人権・男女共同参画推進室	1021	人権週間事業	一般会計	◎人権週間(12月4日～10日)関連各種啓発事業です。 ・人権作品の募集と人権作品展の開催 ・ふれ愛コンサートにおける人権作品の表彰 人権作文の朗読発表 ・街頭啓発の実施(啓発物品の作成) ・懸垂幕、のぼりによる啓発 ・広報なびり人権週間特集記事の掲載 ・ケーブルテレビを活用した啓発	317	317	-	-	継続(改善)	2
総務部	総務室	1025	非核平和事業	一般会計	広島・長崎への原爆投下等の空襲により子ども達を含めた多くの国民が犠牲となりました。この事実を再認識し、戦争のない平和な世界への願いを市民に啓発します。	152	152	-	-	継続(現行)	3
福祉子ども部	生活支援室	1033	戦没者追悼式経費	一般会計	明治以降の市内出身の戦没者等に哀悼の意を表し、その冥福を祈るため、戦没者等の遺族を招き追悼式を挙行 日時 10月12日(水)10時予定 場所 アドバンスコープADSホール(青少年センター) 内容 戦没者等遺族 約700人 来賓 80人による献花	653	653	779	779	継続(現行)	4
地域環境部	人権・男女共同参画推進室	1066	隣保館運営費	一般会計	相談事業の充実や文化・教養事業及び人権に関わる学習会を通じて、部落差別をはじめとするさまざまな人権課題の解決に取り組みます。 また、人権・福祉のまちづくりの拠点となるよう地域に密着した運営活動に取り組みます。	3,475	2,194	-	-	継続(改善)	5
地域環境部	人権・男女共同参画推進室	1068	教育集会所運営費	一般会計	教育集会所を人権まちづくりの一つの拠点として、小中学生を対象とした学力補充学習会や、差別に負けない力をはぐくみ、仲間づくりを進める解放学習会の開催や、地域の成人を対象とした識字教室、人権学習会、地区文化祭等を実施するなど人権意識の向上に寄与するための取り組みを進めています。	1,104	1,104	-	-	継続(改善)	6
教育委員会事務局	学校教育室	1190	人権教育推進のための調査研究事業	一般会計	・各中学校区において連携を図るため、教職員の研修や実践交流会を充実させます。 ・管理職や人権教育担当者としての人権感覚を磨くための研修会を実施します。 ・部落問題を考える児童生徒のつどいを実施します。	159	159	215	215	継続(現行)	7
地域環境部	人権・男女共同参画推進室	1219	人権のまちづくり推進委託事業	一般会計	人権尊重都市名張の実現に向けたさまざまな取り組みを、先駆性、機動性、独創性、柔軟性が期待できる実施主体に事業委託します。①人材育成分野:人権学習指導者、地域人権リーダー、人権に関する相談員②人権教育・啓発分野:人権週間記念行事、市民文化講座、人権7イブニング整備充実、人権関連情報発信③相談分野:人権相談、学習相談④調査・研究分野:人権教育・啓発推進のための調査・研究⑤男女共同参画センター運営	3,325	3,325	3,230	3,230	継続(拡大)	8
教育委員会事務局	学校教育室	1411	人権教育研究指定校事業	一般会計	・子どもを取り巻く人権課題の解決に際し、新たな手法や指導内容等を開発し、テーマを設定し、実践的な研究を行います。 ・人権教育を総合的・系統的に進めるために、子どもの発達段階に応じた、子どもにつけたい力を明確にしたカリキュラムを作成し、それをもとに実践を公開します。	200	-	180	-	事業完了(予定含む)	9

※「H.28予算額(6月補正後)」の欄には、H.27からH.28への繰越事業費は含んでいません。

※特別会計、企業会計及び組合会計における「H28予算額の内一般財源」の欄は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。

平成28年度 事務事業評価シート内部評価一覧表 兼 目次

単位：千円

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H27 決算見込額	左記の内 一般財源	H28 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
地域環 境部	人権・男 女共同 参画推 進室	3 0 0 8	人権・同和教育 推進協議会運 営補助金	一般 会計	人権・同和教育の研究や推進のため、関係各団 体等で、研修会、学習会や交流会等の諸活動を 展開している名張市人権・同和教育推進協議会 の運営を補助し、行政との連携を密にした人権教 育、人権啓発に取り組んでいます。	1,057	1,057	1,030	1,030	継続(改善)	10
地域環 境部	人権・男 女共同 参画推 進室	3 0 0 9	人権センター運 営交付金	一般 会計	部落問題や国際化、少子高齢化などに起因す る様々な人権・同和問題の解決のため、人材の育 成、教育・啓発、相談、調査を行っている名張市 人権センターに対する交付金です。人権センター がこれまで運営交付金で実施してきた各種事業 については、2012年度より、「人権のまちづくり推 進委託事業」として再編し、人権センターへ委託 しているため、本運営交付金は事務局員人件費 等の運営経費に充てられます。	1,260	1,260	1,260	1,260	継続(拡大)	11
福祉子 ども部	医療福 祉総務 室	3 0 1 4	春季慰霊祭事 業補助金	一般 会計	名張市社会福祉協議会が行う各地区主催の戦没 者春季慰霊祭への補助交付に対し、市から補助 金を交付する。	432	432	432	432	継続(現行)	12
地域環 境部	人権・男 女共同 参画推 進室	3 0 3 7	同和対策補助 金	一般 会計	農業集落排水事業に係る補助金については、 「地域改善対策特定事業に係る国の財政上の特 別措置に関する法律」の失効に伴う同和対策事 業の『残事業』である農業集落排水事業に関係す る補助金で、地域の生活環境改善と公衆衛生向 上のため必要な事業です。	2,605	2,605	2,150	2,150	継続(現行)	13
地域環 境部	人権・男 女共同 参画推 進室	5 0 0 6	隣保館管理費	一般 会計	隣保館運営補助金及び県の隣保館事業費補助 金を活用して、館(比奈知文化センター、一ノ井市 民センター)の事業運営や施設維持管理を行うも のである。	5,527	3,697	8,512	4,936	継続(改善)	14
地域環 境部	人権・男 女共同 参画推 進室	5 0 0 8	教育集会所管 理費	一般 会計	教育集会所を「人権のまちづくり」拠点の一つ として位置付け、小中学生を対象とした学力保障 の取組や、差別に負けない仲間づくりのための解放 学習会、成人を対象とした識字教室、地域住民を 対象とした人権学習会、文化祭等開催します。	937	930	2,154	2,147	継続(改善)	15
地域環 境部	人権・男 女共同 参画推 進室	5 1 5 4	地域環境改善 事業	一般 会計	人権・男女共同参画推進室(同和対策担当)が 所管する地域の小遊園地などの各施設の維持管 理経費及びび々共同井戸の水質管理と地区公園 の維持管理委託経費です。	1,991	1,964	2,313	2,285	継続(改善)	16
地域環 境部	人権・男 女共同 参画推 進室	6 0 2 0	人権推進費	一般 会計	・差別撤廃審議会委員の報酬、旅費及び名張・伊 賀両市の人権擁護委員で組織する伊賀人権擁護 委員協議会負担金・市内の事業所、企業を対象 とした啓発訪問を実施・啓発資料の作成、購入及 び配布・地域における団体育成(委託)・人権週 間(12月4日～10日)を中心に街頭啓発、ふれ愛 コンサート、人権作品展など各種啓発事業を実施 し、市民の人権意識高揚を図る	244	244	1,432	1,276	継続(改善)	17
地域環 境部	人権・男 女共同 参画推 進室	6 0 7 0	人権政策総務 一般経費	一般 会計	生活相談員による相談活動を進め、地域住民の 生活全般に係る各種相談に迅速・的確に対応す ることにより、地域住民の快適で安心な生活をサ ポートします。また、行政と地域とのパイプ役として 両者の意思疎通と円滑な同和対策事業の推進に 寄与します。 部落差別をはじめとした人権課題解決のため、 啓発新聞等を庁内・外の関連部署へ提供し、関 係職員の意識・資質の向上に努めます。	1,784	1,364	1,804	784	継続(改善)	18
地域環 境部	人権・男 女共同 参画推 進室	6 0 7 1	人権政策総務 費	一般 会計	三重県人権・同和行政連絡協議会に参加し、三 重県全域での同和行政のあり方を協議し、名張市 での同和対策事業に反映させます。 また、人権関連団体が実施する、部落差別をは じめとしたさまざまな人権課題や地域課題の解決 に資する事業を人権政策公益事業として委託事 業に位置づけ、差別撤廃と人権のまちづくりの実 現につなげます。	3,425	3,425	3,594	3,594	継続(改善)	19
地域環 境部	人権・男 女共同 参画推 進室	6 1 1 7	社会教育総務 一般経費	一般 会計	2名の社会同和教育指導員を配置し、教育集 会所事業に関する指導助言や、学校、保育園、公 民館などさまざまな主体が実施する人権学習会の 企画立案にかかる相談を受け、実際の学習会実 施にあたっては講師、助言者を務めるなど、社会 人権・同和教育の充実を図るため、市内全域にお いて幅広い活動を行っています。	4,837	4,837	4,848	4,848	継続(改善)	20

※「H.28予算額(6月補正後)」の欄には、H.27からH.28への繰越事業費は含んでいません。

※特別会計、企業会計及び組合会計における「H28予算額の内一般財源」の欄は、一般会計繰入金または市分団金を記載しています。

平成28年度 事務事業評価シート内部評価一覧表 兼 目次

2 男女共同参画社会

単位：千円

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H27 決算見込額	左記の内 一般財源	H28 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
地域環 境部	人権・男 女共同 参画推 進室	1 0 2 2	男女共同参画 推進事業	一般 会計	「名張市男女共同参画推進条例」に基づき、名張市男女共同参画事業の進行管理及び第2次基本計画の策定を行います。 ・男女共同参画事業の進行管理 ・(仮称)第2次名張市男女共同参画基本計画の策定 ・男女共同参画推進審議会の運営 ・啓発事業、人材育成事業の実施 ・相談事業の実施	2,229	1,844	2,073	2,045	継続(改善)	21
福祉子 ども部	健康・子 育て支 援室	1 0 7 5	母子委託健康 診査事業	一般 会計	・妊婦一般健康診査事業：妊娠・出産に係る経済的不安を軽減し、安心・安全な妊娠・出産に向け、妊婦の健康管理に努める為、妊娠中14回無料で健診が受診できるよう支援する。 ・4か月・10か月児健康診査：医療機関へ委託し、個別健診を実施し、子どもの発育・発達の評価及び疾病の早期発見に取り組むことにより、子どもの健やかな育ちと親の不安解消を図る。	64,217	54,342	67,985	67,985	継続(現行)	22
福祉子 ども部	健康・子 育て支 援室	2 0 6 0	特定不妊治療 費等補助事業	一般 会計	少子化対策の一環として、不妊治療を受ける夫婦の経済的負担の軽減を図るため、特定不妊治療に加え、不育症、男性不妊治療、第2子以降の特定不妊治療費助成、また一般不妊治療費(健康保険対象外)の治療費の一部を助成する。	3,860	1,980	3,300	1,650	継続(現行)	23

第2節 地域づくりと市民活動の促進

1 地域づくり

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H27 決算見込額	左記の内 一般財源	H28 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
地域環 境部	地域経 営室	1 0 1 2	市民活動保険 事業	一般 会計	地域活動の担い手である住民が安心してボランティア活動や地域活動を行えるよう、公益活動中に起きた傷害事故や賠償責任事故等を補償する公益活動補償制度を運用します。事故補償にかかる相談や事務手続きなどを行っています。	4,941	4,941	3,094	3,094	継続(改善)	24
地域環 境部	地域経 営室	1 0 1 4	自治振興費	一般 会計	・遊休集会所用地の除草作業委託(地域)を行い、地域活動の活性化を図ります。 ・平成27年度は、三重県自治会連合会事務局として、県内全体の地域活動の活性化に寄与しました。	1,702	1,677	2,330	1,314	継続(現行)	25
地域環 境部	地域経 営室	3 0 0 5	コミュニティ助成 事業補助金	一般 会計	・財)自治総合センターが宝くじの普及広報活動として行うコミュニティ活動に対する助成事業 ・コミュニティ活動に直接必要な施設又は設備の整備に要する経費、自主防災組織の育成に係る経費、青少年健全育成に関する経費等に対する補助金 ・市内のコミュニティ組織の要望を市で取りまとめ、一括申請を行い、助成金を市会計にて受け入れ、各コミュニティ組織へは市から補助金として支出	9,400	-	14,700	-	継続(現行)	26
地域環 境部	地域経 営室	3 0 0 6	ゆめづくり地域 交付金事業	一般 会計	15の地域づくり組織に対し、地域の思いが反映された「ゆめづくり地域交付金」を交付し、住民主体のまちづくり活動を支援します。	106,339	106,338	106,536	106,535	継続(改善)	27
地域環 境部	地域経 営室	3 0 0 7	自治振興施設 補助金(集会 所)	一般 会計	集会所の新設、増改築及び30万円以上の修繕に対する補助金を交付します。	13,024	1,024	22,310	610	継続(改善)	28

※「H.28予算額(6月補正後)」の欄には、H.27からH.28への繰越事業費は含んでいません。
※特別会計、企業会計及び組合会計における「H28予算額の内一般財源」の欄は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。

平成28年度 事務事業評価シート内部評価一覧表 兼 目次

2 市民公益活動

単位：千円

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H27 決算見込額	左記の内 一般財源	H28 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
地域環 境部	地域経 営室	1 0 1 9	市民活動推進 費	一般 会計	市民公益活動促進委員会において、平成26年10月に作成したアクションプランに基づき、プランの推進にかかる必要な事項を調査審議いただきます。 プランに定めた具体的な方策により、計画的に市民公益活動促進のための事業を展開します。	94	94	240	240	継続(現行)	29
地域環 境部	地域経 営室	5 0 0 4	市民情報交流 センター費	一般 会計	住民主体のまちづくり、人権意識の高揚を図るため情報収集・交換、交流の場を提供する市民情報交流センター施設の維持管理を行います。 自主的な市民公益活動を支援する「市民活動支援センター」業務を行います。	17,914	15,635	18,616	16,186	継続(改善)	30

3 コミュニティの元気づくり

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H27 決算見込額	左記の内 一般財源	H28 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
地域環 境部	地域経 営室	1 0 1 7 - 1	都市内分権推 進事業(※)	一般 会計	地域ビジョンを実現するために地域づくりを担う構成員の増員や事務局を強化し、名張ゆめづくり協働塾を通じて地域づくり組織の組織力をさらに充実させていくための人材育成の場の創出を実践します。 地域づくり組織の熟成に伴い、地域づくり支援体制の強化と効果・効率的な支援制度の構築を行います。	152	152	212	212	継続(拡大)	443

※第5章第1節「地域自治」にも同一事業を掲載しています。

第3節 健康福祉ネットワークの構築

1 健康福祉ネットワーク

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H27 決算見込額	左記の内 一般財源	H28 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
福祉子 ども部	医療福 祉総務 室	1 1 8 4	災害時要援護 者支援事業	一般 会計	・地域における体制づくりの基礎となる「災害時要援護者支援制度」の対象者情報の更新、地域づくり組織への情報提供を行う。 ・要援護登録者情報を民生委員による見守り活動に活用できるように管理する。	328	328	368	368	継続(改善)	31
福祉子 ども部	医療福 祉総務 室	1 2 5 1	民生委員一斉 改選事務事業	一般 会計	民生委員の3年ごとの一斉改選にあたり、民生委員法第8条及び民生委員法施行令第1条から第7条の規定により実施する民生委員推薦会の審査を経て、民生委員としての適任者を三重県知事に推薦し、厚生労働大臣の委嘱を受ける。 また、退任委員に対し謝意を表する。(退任記念品など)	-	-	510	469	事業完了 (予定含む)	32
福祉子 ども部	医療福 祉総務 室	1 3 0 4	福祉まちづくり センター運営事 業	一般 会計	ボランティア活動の拠点及び高齢者の活躍の場を提供するため、ショッピングセンターリバーナ3階に福祉まちづくりセンターを設置し、名張市社会福祉協議会に当該運営を委託する。	7,000	7,000	6,000	6,000	継続(現行)	33
福祉子 ども部	地域包 括支援 センター	1 3 0 6	福祉総合相談 支援事業	一般 会計	相談支援体制の充実を図るために、地域包括支援センターへ社会福祉士を1名追加配置、障害基幹相談支援センター機能の付加し支援機能の強化を図っていく。	2,785	1,393	2,823	1,412	継続(現行)	34
福祉子 ども部	医療福 祉総務 室	1 4 5 6	包括的支援体 制構築事業	一般 会計	地域包括支援センターへの「エリアディレクター(包括的相談員)」の配置(社会福祉士等の嘱託職員、生活圏域ごとに担当)及び本庁での重層的なバックアップにより「まちの保健室」機能をさらに強化し、各種相談へのワンストップでの対応に取り組む。	-	-	12,000	3,000	継続(拡大)	35
福祉子 ども部	医療福 祉総務 室	1 4 6 3	地域福祉人材 育成促進事業	一般 会計	多様な保育や子育て支援分野に関する必要な知識、技能等を修得するための子育て支援員研修の実施など、女性が無理なく働き続けられる環境づくりを進める。	-	-	4,000	2,000	継続(現行)	36
福祉子 ども部	医療福 祉総務 室	3 0 1 1	遺族連合会補 助金	一般 会計	名張市遺族連合会の運営費の一部を補助する。	191	191	191	191	継続(現行)	37
福祉子 ども部	医療福 祉総務 室	3 0 1 3	社会福祉協議 会運営補助金	一般 会計	名張市社会福祉協議会へ補助金を交付する。	36,719	36,719	33,500	33,500	継続(現行)	38

※「H.28予算額(6月補正後)」の欄には、H.27からH.28への繰越事業費は含んでいません。

※特別会計、企業会計及び組合会計における「H28予算額の内一般財源」の欄は、一般会計繰入金または市分団金を記載しています。

平成28年度 事務事業評価シート内部評価一覧表 兼 目次

単位：千円

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H27 決算見込額	左記の内 一般財源	H28 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
福祉子 ども部	医療福 祉総務 室	3 0 1 6	地域福祉増進 事業補助金	一般 会計	社会福祉協議会が実施する、住民による活動の 支援やネットワークづくりの活動に対して補助金を 交付する。	49,406	49,406	52,500	52,500	継続(現行)	39
福祉子 ども部	医療福 祉総務 室	3 0 1 8	要援護者等日 常生活支援事 業	一般 会計	地域づくり組織が有償ボランティアにより障害者 や高齢者等の要援護者の日常生活の支援を行う 事業について、財政面等の支援を行う。	4,650	2,800	3,000	1,500	継続(拡大)	40
福祉子 ども部	医療福 祉総務 室	3 2 5 0	地域移動支援 活動補助金	一般 会計	地域における移動困難者等の移動の確保のため、 地域において車両を購入する場合に150万円 を上限として車両購入に係る経費を補助する。	-	-	1,500	1,500	継続(現行)	41
福祉子 ども部	医療福 祉総務 室	4 2 0 2	地域福祉活動 拠点施設整備 事業	一般 会計	「地域介護・福祉空間整備等交付金(厚生労働 省)」事業を活用し、地域支え合いセンターなど日 常生活圏域で利用される拠点を整備します。	5,164	2,164	-	-	継続(現行)	42
福祉子 ども部	医療福 祉総務 室	5 0 0 5	総合福祉セン ター費	一般 会計	名張市社会福祉協議会を指定管理者として、総 合福祉センターふれあいの施設の維持管理と貸 館を行う。 (※総合福祉センター内の施設である老人福祉 センターふれあいの管理運営については、シート No.1042「生きがい活動支援事業」参照)	41,262	41,262	41,262	41,262	継続(現行)	43
福祉子 ども部	医療福 祉総務 室	6 0 5 1	社会福祉総務 一般経費	一般 会計	・社会福祉事務所に係る事務、民生委員児童委 員に関する事務、その他地域福祉に関する事務 ・社会福祉法人の認可、指導監査等	997	-	845	-	継続(現行)	44
福祉子 ども部	医療福 祉総務 室	6 0 5 2	社会福祉統計 調査事業	一般 会計	厚生労働省が社会福祉統計調査として実施す る、国民生活基礎調査、社会福祉施設等調査な ど、各種の調査事務を行う。	-	-	126	-	継続(現行)	45
福祉子 ども部	医療福 祉総務 室	6 0 5 3	民生委員・児童 委員活動費	一般 会計	名張市民生委員児童委員協議会連合会へ次の 社会福祉活動を委託している。 ①調査活動、②保護指導活動、③社会福祉施 設との連携、④社会福祉事務所等関係行政機関 の業務に対する協力、⑤生活指導等その他福祉 に関すること	5,486	5,486	5,515	5,515	継続(現行)	46
福祉子 ども部	医療福 祉総務 室	8 0 0 2	名張市民生委 員児童委員協 議会連合会事 務局業務	一般 会計	名張市内の各地区民生委員児童委員協議会を もって構成する連合会の事務局業務を行う。 (なお、連合会は、各地区民協相互の連携と事業 の推進を図るため、研修の企画、調査研究、情報 交換、関係行政機関等との連絡提携、意見具申 等を行う。)	-	-	-	-	継続(現行)	47

第4節 健康長寿のまちづくり

1 健康づくり

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H27 決算見込額	左記の内 一般財源	H28 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
福祉子 ども部	健康・子 育て支 援室	1 0 7 6	母子健康診査 事業	一般 会計	・母子健康手帳発行：親と子が健やかに暮らす基 本の一つである健康情報の提供のため、母子健 康手帳を妊娠11週以下で発行し、妊婦を対象と したサービスを早期から提供できるようにする。 ・1歳6か月児・3歳6か月児健康診査：疾病・異常 の早期発見を図るとともに、育児状況の確認と助 言を行うことにより、親と子の健康を支援する。	3,530	3,530	3,682	3,682	継続(現行)	48
福祉子 ども部	健康・子 育て支 援室	1 0 7 7	母子保健相談 指導事業	一般 会計	母子健康手帳発行教室、離乳食教室、各訪問 (妊婦、産婦、未熟児、新生児、養育支援)、乳幼 児健康相談、2歳児健康相談、子ども支援セン ターや地域の子育て広場での相談、よい歯のコン クールを実施する。	410	210	339	329	継続(現行)	49
福祉子 ども部	健康・子 育て支 援室	1 0 7 9	結核予防・予防 接種事業	一般 会計	・予防接種法に基づく定期の予防接種の実施。ヒ ブ、小児用肺炎球菌、4種混合、3種混合、不活 性ポリオ、2種混合、BCG、水痘、MR、日本脳炎、 子宮頸がん、成人用肺炎球菌、高齢者インフル エンザワクチンを医療機関に委託し、個別接種を 実施する。	215,325	171,845	238,804	170,715	継続(現行)	50

※「H.28予算額(6月補正後)」の欄には、H.27からH.28への繰越事業費は含んでいません。

※特別会計、企業会計及び組合会計における「H28予算額の内一般財源」の欄は、一般会計繰入金または市分団金を記載しています。

平成28年度 事務事業評価シート内部評価一覧表 兼 目次

単位：千円

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H27 決算見込額	左記の内 一般財源	H28 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
福祉子 ども部	健康・子 育て支 援室	1 0 8 0	がん対策事業	一般 会計	・肺がん、胃がん、大腸がん、乳がんマンモグラ フィー検診は40歳以上の市民、子宮がん、乳がん エコー検診は20歳以上の市民、前立腺がん検診 は55歳以上の市民を対象に、医療機関委託と集 団検診によって実施。 ・生活習慣病予防重点プロジェクトにより、節目年 齢の方に胃がん、肺がん、子宮頸がん、乳がんマ ンモグラフィ検診の無料クーポンを送付。	107,838	41,027	93,342	17,897	継続(拡大)	51
福祉子 ども部	健康・子 育て支 援室	1 0 8 1	健康づくり事業	一般 会計	・健康づくり推進協議会を運営する。 ・健康づくり隊の養成と活動支援。・食生活改善推 進員の養成と活動支援及び食生活推進事業の推 進。 ・歯周疾患検診の実施と歯周疾患に関する歯科 医師等の研修に係る事業の委託。 ・健康増進法健康診査(生活保護受給者等分) :メタボリックシンドロームの早期発見。 ・健康手帳の発行・健康教育、健康相談の実施。	2,607	-	4,061	1,727	継続(現行)	52
福祉子 ども部	健康・子 育て支 援室	1 0 8 2	地域自殺対策 緊急強化事業	一般 会計	庁内の関係部署や民間等関係機関の相談支援 に携わる人材の育成を図る。 自殺予防及びびこころの健康づくりに関する普及啓 発を行う。	750	-	-	-	継続(縮小)	53
福祉子 ども部	健康・子 育て支 援室	1 2 0 6	生活習慣病予 防重点プロジェ クト事業	一般 会計	・特定健診受診率向上:自己負担金を1,000円か ら500円とし、がん検診と同時受診できる集団健診 を実施。 ・高血圧症等の重症化予防:慢性腎臓病・高血圧 症のハイリスク者に対して家庭訪問指導を行う。また 、生活習慣病予防講演会等を行う。 ・がん検診の受診率向上:節目年齢者の胃がん・ 肺がん・子宮がん・乳がんの検診自己負担金無料 化の他、予防啓発講演会や検診体制の強化を行 う。	8,001	1,150	10,400	1,700	継続(現行)	54
福祉子 ども部	健康・子 育て支 援室	1 3 5 1	食育推進事業	一般 会計	ライフスタイルや価値観の多様化等により、食生 活やこれを取り巻く環境が変化し、それに伴う不 規則な食事、栄養の偏り、伝統的な食文化の衰 退など様々な問題が生じている。こうした食をめぐ る環境変化の中、健全な食生活を営む能力を培う ための食育に向けた取組を推進する。	71	71	188	188	継続(現行)	55
福祉子 ども部	健康・子 育て支 援室	2 1 5 2	未熟児等援護 費	一般 会計	出生時の体重が2,000g以下または身体の発育 が未熟のまま出生した子どもで、指定医療機関へ 入院し、養育を行う必要のある子どもに対して、 医療の給付を行う事業(※平成25年度から三重県 からの権限委譲に伴う事業)	5,708	1,392	3,003	628	継続(現行)	56
福祉子 ども部	健康・子 育て支 援室	3 0 8 8	地域保健医療 推進補助金	一般 会計	健康づくり、地域福祉、地域医療など、保健・福 祉・医療全般にわたる各種事業を円滑に推進す るにあたり、名賀医師会、伊賀歯科医師会に対 し、必要な運営経費の補助を行う。	10,200	10,200	10,200	10,200	継続(現行)	57
福祉子 ども部	医療福 祉総務 室	5 0 1 0	保健センター管 理費	一般 会計	保健センターを拠点として、健康増進法・感染症 予防法・予防接種法等に基づく事業の企画・調整 等を医師会・歯科医師会の協力を得て実施し、市 民の健康保持及び増進を図るための健康づくり事 業や地域医療体制の整備等を進めている。これら の事業を円滑に進めるため、建物及び付帯設備 の保守点検など維持管理を行っている。	6,026	5,588	7,045	6,621	継続(現行)	58

2 地域医療

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H27 決算見込額	左記の内 一般財源	H28 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
福祉子 ども部	医療福 祉総務 室	1 0 7 0 - 1	医療体制推進 費	一般 会計	時間外の一次救急医療の確保に向け、市応急診 療所への医師派遣を医師会にお願いしている。また 、小児科医以外の医師が応急診療所で診療に 従事するため、小児救急医療医師研修も実施。 歯科の一次救急患者受入れは、歯科医師会へ年 末年始の在宅歯科診療をお願いしている。また、 かかりつけ医をもつことを啓発し、急病の際に適 切な医療機関の受診案内を行う救急医療情報シ ステムの活用も啓発している。	4,330	3,743	4,532	4,024	継続(現行)	59
福祉子 ども部	医療福 祉総務 室	1 0 7 0 - 2	病院群輪番制 病院運営事業	一般 会計	伊賀地域の二次救急医療に対応するため、名 張市立病院・上野総合市民病院・岡波総合病院 が救急輪番体制を整備するにあたり、必要な運営 経費の補助を行う。加えて、岡波総合病院に対 しては、民間病院救急医療体制整備にかかる補助 を行う。 なお、補助金の交付事務を平成26～28年度ま で名張市が担当し、補助した経費のうち人口割合 に応じ、伊賀市から負担金を徴収する。	56,511	25,940	55,818	25,646	継続(現行)	60

※「H.28予算額(6月補正後)」の欄には、H.27からH.28への繰越事業費は含んでいません。

※特別会計、企業会計及び組合会計における「H28予算額の内一般財源」の欄は、一般会計繰入金または市分団金を記載しています。

平成28年度 事務事業評価シート内部評価一覧表 兼 目次

単位：千円

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H27 決算見込額	左記の内 一般財源	H28 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
福祉子 ども部	医療福 祉総務 室	1 0 7 0 - 3	医療体制推進 寄附講座開設 事業	一般 会計	関係大学に対して寄附講座を設置し、専門性の 高い医療の研究を進めるとともに、名張市立病院 への医師派遣等により、伊賀地域における二次救 急医療の確保を図る。	58,500	43,500	48,500	48,500	継続(現行)	61
市立病 院事務 局	総務企 画室	1 0 7 1 1	看護師等修学 資金貸付事業	一般 会計	看護師及び准看護師を養成する学校又は養成 所に在学し、将来保健医療にかかわる事業を 実施する名張市及び市内の医療機関(指定機 関)に勤務しようとする意思を有する者に修学資金 を貸与する。	9,139	9,139	9,559	9,559	継続(改善)	62
福祉子 ども部	医療福 祉総務 室	1 0 7 2	献血推進事業	一般 会計	安全な血液の安定した供給・確保のため、名張 市献血推進協議会の協力のもと、地域住民及び 市内事業所等に対し、献血への理解を深めるた めの普及啓発等を実施する。	127	127	128	128	継続(現行)	63
福祉子 ども部	医療福 祉総務 室	3 0 3 8	開業医救急車 受入支援補助 金	一般 会計	本市の救急医療に対応するため、名賀医師会 に所属する開業医療機関に対して、名張市消防 本部の救急車で搬送される患者の受入れにつ いて協力をお願いするとともに、その受入れに対 する支援を行うことにより、救急医療体制の補完 および充実を図る。	1,335	1,335	2,000	2,000	継続(現行)	64
福祉子 ども部	医療福 祉総務 室	3 1 5 2	骨髄移植ドナ ー支援事業	一般 会計	公益財団法人骨髄移植推進財団(以下「財団」と いう。)が実施する骨髄バンク事業(非血縁者間 での移植)におけるドナーに対し、助成金を交付 し支援する。 助成対象は、①財団が実施する骨髄バンク事 業において、骨髄又は末梢血幹細胞の提供を完了 し、財団より証明書の交付を受けた、市内に住 所を有するドナー ②そのドナーが勤務する市 内事業所。	140	140	210	210	継続(現行)	65
福祉子 ども部	医療福 祉総務 室	4 3 5 3	保健センター公 共下水道接続 事業	一般 会計	保健センターの汚水処理環境の向上のため、公 共下水道への接続を行う。また、これに伴い、旧 浄化槽設備を撤去する。	-	-	-	-	事業完了 (予定含む)	66
福祉子 ども部	医療福 祉総務 室	6 0 7 2	保健衛生総務 一般経費	一般 会計	保健衛生業務に係る事務経費	43	43	70	70	継続(現行)	67
福祉子 ども部	医療福 祉総務 室	6 0 7 3	応急診療所費	一般 会計	名賀医師会、名賀保険薬局会の協力のもと、休 日及び夜間の急病者に対し応急的な医療を提 供する。	52,978	-	50,594	-	継続(現行)	68
市立病 院事務 局	総務企 画室	7 0 1 3 - 1	市立病院(病院 事業会計)	病院 事業 会計	良質で高度な二次医療の提供と救急医療に重 点を置き、地域の中核病院として機能を果たす ため、地域医療支援病院の承認や災害拠点病院 の指定を受け、在宅医療救急システムの運用や24 時間365日の小児二次救急を実施しています。ま た、平成27年4月から在宅の重症患者への訪問 診療を始めました。	3,268,475	1,271,904	3,406,243	846,228	継続(改善)	69

第5節 自立を支える地域福祉の充実

1 高齢者福祉

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H27 決算見込額	左記の内 一般財源	H28 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
福祉子 ども部	介護・高 齢支援 室	1 0 3 9	外出支援サー ビス事業	一般 会計	座位が保てない寝たきり高齢者に、年度当たり 24千円以内の名張市高齢者外出支援サービス事 業利用券(1枚500円)を交付し、市が委託する事 業者のストレッチャー装着車両による送迎車両を 利用できるようにする。自宅と医療機関等の間の 利用を対象とする。	57	57	96	96	継続(現行)	70
福祉子 ども部	介護・高 齢支援 室	1 0 4 0	軽度生活援助 事業	一般 会計	市が事業を委託している事業者により、家事援助 及び軽作業等の援助を行う。 対象者は老化等の理由により、軽度な生活上の 援助が必要な65歳以上の単身者、高齢者のみの 世帯。 利用者負担は、1時間当たり500円で月4時間を利用 限度とする。 市の委託料は、1時間当たり425円。 事業はシルバー人材センターに委託。	2,940	2,940	2,477	2,477	継続(改善)	71

※「H.28予算額(6月補正後)」の欄には、H.27からH.28への繰越事業費は含んでいません。

※特別会計、企業会計及び組合会計における「H28予算額の内一般財源」の欄は、一般会計繰入金または市分団金を記載しています。

平成28年度 事務事業評価シート内部評価一覧表 兼 目次

単位：千円

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H27 決算見込額	左記の内 一般財源	H28 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
福祉子 ども部	介護・高 齢支援 室	1 0 4 4 1	災害時要援護 者対策家具固 定事業	一般 会計	高齢者並びに障害者世帯の安全性向上を図るため、名張市に住所を有する65歳以上の人または障害者(身体障害者手帳1級～3級、療育手帳A1・A2、精神保健福祉手帳1級の手帳を所持する者)のみで構成されており、かつ家具固定が困難な世帯を対象に、市が指定する日時に、ボランティアでの建設労働組合名張支部組合員の協力で、原材料を家具に取り付け、災害時に家具等の転倒による事故を未然に防止する。	185	100	465	240	継続(現行)	72
福祉子 ども部	医療福 祉総務 室	1 0 4 4 2	生きがい活動支 援通所事業	一般 会計	浴湯・リハビリ機器・カラオケ・茶室大広間等を利用し、生きがい活動や趣味活動を促進する講座等の開設。平成21年7月より利用料200円/日を徴収。月曜日から金曜日は福祉バスを無料運行。社会福祉協議会と指定管理協定(平成26年4月1日～平成31年3月31日)	31,369	31,369	27,456	27,456	継続(現行)	73
福祉子 ども部	介護・高 齢支援 室	1 0 4 4 5	訪問理美容事 業	一般 会計	要介護4及び5と認定された在宅高齢者で、理髪店または美容院に向くことが困難な対象者に対し、居宅を訪問し、理容サービス又は美容サービスを提供することで衛生保持に努めることに寄与する。利用回数は年6回/人を限度とし、出張費1千円/回を市で負担する。	17	17	48	48	継続(現行)	74
福祉子 ども部	介護・高 齢支援 室	1 0 4 4 8	老人福祉電話 事業	一般 会計	家族等の扶養が受けることができず、著しく生計が困難なひとり暮らし高齢者等に対して、市が電話を貸与し支援する。設置工事費、基本料金を市が負担する。	228	228	259	259	継続(現行)	75
福祉子 ども部	介護・高 齢支援 室	1 0 4 4 9	老人保健福祉 週間事業(敬老 の日)	一般 会計	市内在住の最高齢者に顕彰記念品を贈呈する。また、各地区における「敬老の日」関係事業実施に係る対象者把握及び通知に要する宛名ラベルを支給する。	61	61	50	50	継続(現行)	76
福祉子 ども部	介護・高 齢支援 室	2 0 0 0 2	緊急通報システ ム事業	一般 会計	高齢者に、緊急時に簡単な操作により電話回線を利用して外部に通報できる機器を貸与する。利用者が緊急時に発信ボタンを押すと、市内の指定の特別養護老人ホームに通報が入り、ここからあらかじめ登録している地域協力員が連絡に入り、本人の安否確認を行う。	437	437	658	658	継続(改善)	77
福祉子 ども部	介護・高 齢支援 室	2 0 0 0 3	特別養護老人 ホーム等措置費	一般 会計	老人福祉法に基づき、虐待などやむを得ない事由により、介護サービスを受けられない高齢者に対して、市が職権で特別養護老人ホームへ措置し、入所措置費用を負担する。費用は、後に本人から負担能力に応じ徴収する。	-	-	1,050	-	継続(現行)	78
福祉子 ども部	介護・高 齢支援 室	2 0 0 0 5	養護老人ホーム 措置費	一般 会計	老人福祉法に基づき、虐待などやむを得ない事由により、自宅で生活することが困難な高齢者に対して、市が職権で養護老人ホームへ措置し、入所措置費用を負担する。費用は、後に本人から負担能力に応じ徴収する。	106,198	92,266	110,000	96,568	継続(現行)	79
福祉子 ども部	介護・高 齢支援 室	3 0 0 2 0	施設開設準備 経費助成等補 助金	一般 会計	国及び県から交付される補助金の額を限度として、民間事業者が行う施設の円滑な開所に必要な需用費、使用料及び賃借料、備品購入費、報酬、給料等の準備経費に対し補助金を交付する。なお、補助の対象期間は、当該施設開設前6ヶ月間を上限とする。	5,589	-	5,589	-	継続(現行)	80
福祉子 ども部	介護・高 齢支援 室	3 0 0 2 1	生計困難者介 護保険サービス 利用負担額減 免措置事業	一般 会計	介護保険サービスの提供を行う社会福祉法人が、低所得で生計が困難である方に、利用者負担額を軽減した場合、その社会福祉法人に対し費用の一部を補助する。	447	72	439	110	継続(現行)	81
福祉子 ども部	介護・高 齢支援 室	3 0 2 2 2	地域密着型 サービス整備事 業	一般 会計	国及び県から交付される交付金・補助金の額を限度として、地域密着型サービス事業を行おうとする事業者で、名張市地域密着型サービス運営委員会の意見を踏まえ、施設整備に必要な工事費及び事務費等の準備経費に対し補助金を交付する。(土地の取得又は整地に要する費用、外構工事、備品購入等の設備整備に要する費用等は対象外)	3,974	-	32,000	-	継続(現行)	82
福祉子 ども部	介護・高 齢支援 室	3 0 2 3 3	民間社会福祉 施設整備費借 入金償還補助 金(高齢者福 祉)	一般 会計	介護保険制度施行前に施設整備を実施した法人に対する元金及び利子補給を行う。	19,702	19,702	19,332	19,332	継続(現行)	83
福祉子 ども部	介護・高 齢支援 室	3 0 2 2 4	民間老人保健 施設整備費借 入金償還補助 金	一般 会計	介護保険制度施行前に施設整備を実施した法人に対する元金及び利子の補助を行う。	11,265	11,265	11,334	11,334	継続(現行)	84
福祉子 ども部	介護・高 齢支援 室	3 0 2 2 5	老人クラブ助成 補助金	一般 会計	各地域で活動している各単位老人クラブ及び名張市老人クラブ連合会の活動に対し、活動費用の一部を助成	2,327	1,456	2,339	1,489	継続(現行)	85

※「H.28予算額(6月補正後)」の欄には、H.27からH.28への繰越事業費は含んでいません。

※特別会計、企業会計及び組合会計における「H28予算額の内一般財源」の欄は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。

平成28年度 事務事業評価シート内部評価一覧表 兼 目次

単位：千円

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H27 決算見込額	左記の内 一般財源	H28 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
福祉子 ども部	介護・高 齢支援 室	3 0 8 3	養護老人ホーム 運営事業補助 金	一般 会計	市から移管した養護老人ホームみさと園に対し、 緊急措置時に対応するため、補助を行う。	3,916	3,916	1,849	1,849	継続(現行)	86
福祉子 ども部	介護・高 齢支援 室	3 2 5 2	介護ロボット導 入促進事業	一般 会計	1機械当たり20万円以上、1事業所につき300万 円を上限として導入経費に対して補助金を交付 する。	-	-	20,039	-	事業完了 (予定含む)	87
地域環 境部	人権・男 女共同 企画推 進室	5 0 0 7	老人福祉セン ター管理費	一般 会計	地域の高齢者に対して、各種の相談に応じると ともに、健康の増進、教育の向上及びレクリエー ションのための便宜を総合的に供与することで高 齢者の心身の健康と生きがいの増進を図ります。	2,521	2,521	2,540	2,540	継続(改善)	88
福祉子 ども部	障害福 祉室	6 0 5 5	伊賀地区福祉 有償運送運営 協議会費	一般 会計	伊賀市及び名張市で組織する伊賀地区福祉有 償運送等運営協議会(福祉有償運送等の適正な 運営の確保を目的とする協議会)の開催経費。	100	100	100	100	継続(現行)	89
福祉子 ども部	介護・高 齢支援 室	6 0 5 6	老人ホーム入所 判定委員会費	一般 会計	養護老人ホーム等への入所措置申出があった者 又は入所等措置中の者についての入所措置等の 要否等について、判定又は検討するため委員会 を設置している。医師、保健所長、老人福祉施設 代表者及び地域包括支援センター職員を委員と している。	30	30	155	155	継続(現行)	90
福祉子 ども部	介護・高 齢支援 室	6 0 5 7	老人福祉総務 一般経費	一般 会計	高齢者福祉に関する事務費	43	43	33,010	33,010	継続(現行)	91
市立病 院事務 局	ゆりの里 (総務室)	7 0 1 3 - 3	介護老人保健 施設ゆりの里 (病院事業会 計)	病院 事業 会計	・施設サービス:介護を必要とする高齢者等の自 立を支援し、家庭復帰をするため、医師による医 学的管理の下、専門職による看護・介護・リハビ リテーション、また、栄養管理・食事・入浴等の日 常生活上のケアサービスを提供します。 ・在宅サービス(通所リハビリテーション・短期入所療養 介護):居宅介護サービス計画に基づき通所・短 期宿泊の方法で、医師による医学的管理の下、 必要なリハビリテーション・介護・入浴・食事等の サービスを提供します。	101,274	15,283	109,707	12,041	継続(改善)	92

2 障害者福祉

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H27 決算見込額	左記の内 一般財源	H28 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
福祉子 ども部	障害福 祉室	1 5 0	意思疎通支援 事業	一般 会計	・手話通訳者の市役所窓口への配置並びに派遣 ・手話通訳・要約筆記の研修、養成講座の開催	1,080	689	1,309	871	継続(現行)	93
福祉子 ども部	障害福 祉室	1 0 5 1	社会参加促進 事業	一般 会計	・視覚障害者のための点訳・音訳による市広報等 の情報提供 ・障害者が気軽に参加できるスポーツ・文化・教養 事業を促進 ・障害者自身が所有し運転するため、自動車の手 動装置等を改造する費用や自動車運転免許取得 に必要となる費用の一部助成	1,739	1,112	2,979	2,316	継続(現行)	94
福祉子 ども部	障害福 祉室	1 0 5 3	障害者就労支 援事業費	一般 会計	就労を希望する障害者であって、その障害の状 態により、一般就労ができない障害者を受け入れ た事業所に対し、年度を超えない6か月以内の期 間、対象者1人に対し、日額1,000円の助成を行 う。 (5日受講/1人、10回/年受講)	-	-	196	196	継続(現行)	95
福祉子 ども部	障害福 祉室	1 0 5 4	障害者人材セン ター費	一般 会計	障害者の就労促進のための相談業務や訓練に対 する助成・支援を実施する。	26	26	54	54	継続(現行)	96
福祉子 ども部	障害福 祉室	1 2 0 4	歩行訓練等事 業	一般 会計	・視覚障害者(児)に対し訪問して、歩行訓練等の 日常生活に必要な歩行訓練及び生活訓練を、1 人につき1回あたり2時間以内とし、訓練回数10回 を限度として行う。 ・事業実施については、歩行訓練士を有する法人 に事業委託している。	875	650	864	574	継続(現行)	97
福祉子 ども部	障害福 祉室	1 2 5 3	障害者虐待防 止対策支援事 業	一般 会計	養護者、障害者福祉施策従事者、使用者等によ る障害者の虐待に関する通報を受け、障害者の 保護、養護者に対する適切な支援や障害者虐待 の予防及び早期発見、防止のための啓発を行う。	2,768	1,934	2,813	1,871	継続(現行)	98

※「H.28予算額(6月補正後)」の欄には、H.27からH.28への繰越事業費は含んでいません。

※特別会計、企業会計及び組合会計における「H28予算額の内一般財源」の欄は、一般会計繰入金または市分団金を記載しています。

平成28年度 事務事業評価シート内部評価一覧表 兼 目次

単位：千円

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H27 決算見込額	左記の内 一般財源	H28 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
福祉子 ども部	障害福 祉室	1 3 0 5	成年後見制度 法人後見支援 事業	一般 会計	○事業委託による実施(委託先:名張市社会福祉 協議会) ・法人後見実施のための研修 ・成人後見の活動を安定的に実施するための組 織体制の構築等	300	212	300	200	継続(改善)	99
福祉子 ども部	障害福 祉室	2 0 0 8	移動支援事業	一般 会計	障害者(児)がその能力に応じ、自立した日常生 活を営むことができるよう、屋外での移動が困難な 障害者等に対して、市が委託した事業者が外出 の支援を行う。	30,313	21,761	30,000	19,951	継続(現行)	100
福祉子 ども部	障害福 祉室	2 0 0 9	介護給付費等	一般 会計	居宅介護、療養介護、生活介護、児童ディサービ ス、短期入所、共同生活介護、施設入所支援に 必要となる給付費	918,118	242,531	950,880	237,720	継続(現行)	101
福祉子 ども部	障害福 祉室	2 0 1 5	訓練等給付費	一般 会計	自立訓練、就労移行支援、就労継続支援、共同 生活介護に必要な給付費	434,501	117,561	459,600	114,900	継続(現行)	102
福祉子 ども部	障害福 祉室	2 0 1 8	高額障害福祉 サービス費	一般 会計	同一世帯に障害者サービスを利用する人が複 数いる場合等、同一月の利用者負担の合算した 額が国制度の上限額を超えた分について、高額 障害福祉サービス費を支給する。	565	534	840	210	継続(現行)	103
福祉子 ども部	障害福 祉室	2 0 2 3	自立支援医療 費	一般 会計	身体障害者(児)・精神障害者が心身の障害を除 去・軽減するなどの目的の医療費の給付	40,104	9,584	40,196	10,076	継続(現行)	104
福祉子 ども部	障害福 祉室	2 0 2 8	相談支援事業	一般 会計	障害者等の福祉に関する各般の問題について、 障害者等からの相談に応じ、必要な情報提供及 び助言、その他の障害者福祉サービスの利用支 援等、必要な支援を行う。また、自立支援協会 を設置し、中立・公平な相談支援事業の実施のほ か、地域の関係機関との連携強化、社会資源の 開発・改善等を推進する。更に、知的・精神障害 者に対し、成年後見制度の申し立て費用の一部 を補助する。	19,698	13,693	31,950	25,268	継続(現行)	105
福祉子 ども部	障害福 祉室	2 0 3 0	地域活動支援 センター事業	一般 会計	障害者(児)が、その能力に応じ、自立した日常生 活又は社会生活を営むことができるよう、創作的 活動、生産活動の機会提供及び日中における活 動の場を確保する。	24,000	16,879	22,000	15,301	継続(現行)	106
福祉子 ども部	障害福 祉室	2 0 3 4	日常生活用具 給付事業	一般 会計	在宅の重度身体障害者及び重度知的障害者 (児)に、日常生活用具を給付することにより日常 生活の便宜を図る。	17,641	11,455	18,000	11,970	継続(現行)	107
福祉子 ども部	障害福 祉室	2 0 3 5	日中一時支援 事業	一般 会計	日中において監護するものがないため、一時的 に見守り等の支援が必要な障害者等の日中にお ける活動の場を確保し、障害者等の家族の就労 支援及び障害者等を日常的に介護している家族 の一時的な休息を図る。	25,078	16,996	26,400	17,557	継続(現行)	108
福祉子 ども部	障害福 祉室	2 0 3 6	福祉ホーム事業	一般 会計	家庭環境や住宅事情により、居宅において生活 することが困難な障害者に低額な料金で居宅等 を提供するとともに、日常生活に必要な支援を行 う。	319	81	320	82	継続(現行)	109
福祉子 ども部	障害福 祉室	2 0 3 8	補装具費	一般 会計	在宅の身体障害者に対し、補装具を給付・修理 することで、身体機能をカバーし日常生活の向上 を図る。	13,070	4,267	12,000	3,000	継続(改善)	110
福祉子 ども部	障害福 祉室	2 0 3 9	訪問入浴サー ビス事業	一般 会計	在宅の重度身体障害者の居宅を訪問し、浴槽を 提供し入浴サービスを行う。	488	298	525	349	継続(現行)	111
福祉子 ども部	障害福 祉室	2 0 4 0	療養介護医療 費	一般 会計	常時医療と介護を要する者につき、病院におい て行われる機能訓練、療養上の管理、看護、医療 管理の下における介護及び日常生活上の世話を 行う。また、療養介護の内、医療にかかるものを療 養介護医療として提供する。	5,208	1,420	6,000	1,500	継続(現行)	112
福祉子 ども部	障害福 祉室	2 0 4 2	タクシー料金・ 自動車燃料費 助成	一般 会計	重度障害者の社会参加促進のため、タクシー料 金又は自動車燃料費の一部を助成する。 タクシー助成:年間12,000円 自動車燃料費助成:月1,000円	8,270	8,270	9,144	9,144	継続(現行)	113
福祉子 ども部	障害福 祉室	2 0 4 6	福祉手当給付 事業	一般 会計	○国の特別障害者手当 重度の障害がある障害児に障害児福祉手当を、 又著しく重度の障害がある者に特別障害者手当 を支給する。	26,091	6,335	29,000	7,250	継続(現行)	114

※「H.28予算額(6月補正後)」の欄には、H.27からH.28への繰越事業費は含んでいません。

※特別会計、企業会計及び組合会計における「H28予算額の内一般財源」の欄は、一般会計繰入金または市分団金を記載しています。

平成28年度 事務事業評価シート内部評価一覧表 兼 目次

単位：千円

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H27 決算見込額	左記の内 一般財源	H28 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
市民部	保険年金室	20447	障害者医療助成事業	一般会計	次の条件に該当する心身障害者の方に保険診療の自己負担の全額又は1/2を助成します。 ①身体障害者手帳1・2・3級、4級のうち知能指数50以下又は療育手帳中度(B1)の方 ②療育手帳最重度(A1)・重度(A2)及び知能指数35以下の方 ③精神障害者保健福祉手帳1級の人のうち通院している方 など	219,060	124,501	220,000	124,350	継続(現行)	115
福祉子ども部	障害福祉室	21011	小児慢性特定疾患日常生活用具給付費事業	一般会計	小児慢性特定疾患児に対して、必要な日常生活用具を給付する。	39	20	100	50	継続(現行)	116
福祉子ども部	障害福祉室	21033	障害児通所支援事業	一般会計	児童発達支援、放課後デイサービス等に必要となる給付費	98,962	28,792	98,480	24,980	継続(現行)	117
福祉子ども部	子ども発達支援センター	21544	障害者相談支援事業(発達障害分)	一般会計	名張市子ども発達支援センターでは、子どもの発達を心配する家族からの相談に対応し、適切な支援につなげる初期相談機能を持たすこととしています。このため、言語聴覚士等専門職を配置している社会福祉法人育成会に事業を委託し、初期相談の段階で家族に対して療育の理解を促し、円滑に専門相談につなぐことができる体制を確保します。	5,000	3,110	5,000	3,325	継続(現行)	118
福祉子ども部	子ども発達支援センター	21577	障害児支援体制整備事業	一般会計	子ども発達支援センターの初期相談機能のひとつである発達支援機能を果たすための未就園児教室、診断後教室、就学前教室、ペアレントトレーニング教室に専門的な支援を行うため、言語聴覚士、作業療法士等専門職員を有する社会福祉人名張育成会に事業委託を行います。	11,000	6,841	11,000	7,316	継続(現行)	119
福祉子ども部	障害福祉室	3028	民間社会福祉施設整備費借入金償還補助金(障害者福祉)	一般会計	障害者福祉施設整備に伴う借入金償還補助 *H29をもって、育成園成美寮の償還を終える。	20,652	20,652	20,151	20,151	継続(現行)	120
福祉子ども部	障害福祉室	6058	障害者自立支援総務費	一般会計	障害者自立支援事業にかかる障害程度区分認定に必要な事務的経費	88,342	85,422	6,401	3,323	継続(現行)	121
福祉子ども部	障害福祉室	6059	障害者福祉総務一般経費	一般会計	障害者福祉事業推進にかかる委員報酬、事務経費、電算システム経費等	5,197	5,197	5,834	5,834	継続(現行)	122
市民部	保険年金室	6152	障害者医療助成事務費	一般会計	障害者医療助成を円滑に運営するために必要な経費で、県下市町により共同で処理を行う手数料の他、郵便料等を計上しています。 平成28年度は、マイナンバーの独自利用に伴うシステム改修を行います。	5,870	5,870	8,328	8,328	継続(現行)	123

3 子育て・子ども支援

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H27 決算見込額	左記の内 一般財源	H28 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
福祉子ども部	健康・子育て支援室	1055	ファミリー・サポート・センター事業	一般会計	乳幼児や小学生等の児童を有する子育て中の保護者を会員として、児童の預かり等の援助を受けることを希望する者と当該援助を行うことを希望する者との相互援助活動に関する連絡、調整を行う事業。こども支援センターかがやき内にアドバイザーを配置し、会員相互の連絡調整を実施。平成23年度から病児・病後児の預かり、早朝・夜間等の預かり、宿泊を伴う預かり等、緊急サポート事業をファミリーサポート事業と一本化することとなった。	290	97	342	114	継続(現行)	124
福祉子ども部	子ども家庭室	1056	ブックスタート事業	一般会計	生後5～6ヶ月の乳児を持つ家庭を対象に、市立図書館・こども支援センターかがやき・マイ保育ステーション赤目保育園において、ボランティアの協力により絵本の読み聞かせなどを行いながら絵本を配付する。	542	542	459	459	継続(改善)	125
福祉子ども部	子ども家庭室	1058	子ども条例推進事業	一般会計	子どもの権利にかかわる施策を総合的に推進し、子どもの権利保障と青少年の健全な育成を図るための名張市子ども条例に基づく基本計画を平成20年度策定(現行は第3次)。基本計画に基づき、子どもの権利の保障と救済を図るとともに、権利週間事業、子ども会議など、「子どもの支援事業」の積極的な展開を図る。	690	590	975	975	継続(改善)	126

※「H.28予算額(6月補正後)」の欄には、H.27からH.28への繰越事業費は含んでいません。

※特別会計、企業会計及び組合会計における「H28予算額の内一般財源」の欄は、一般会計繰入金または市分団金を記載しています。

平成28年度 事務事業評価シート内部評価一覧表 兼 目次

単位：千円

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H27 決算見込額	左記の内 一般財源	H28 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
福祉子 ども部	子ども発 達支援 センター	1 0 6 6 0	個別乳幼児特 別支援事業	一般 会計	保健、福祉、教育、保育などの関係機関が情報を共有しながら発達障害児の自立及び社会参加に資するよう専門機関による支援を総合的に実施する個別乳幼児特別支援事業を実施し、就学前の発達障害のある乳幼児の個別支援を行い、就学後の支援に引き継ぎます。	2,744	1,988	2,747	1,910	継続(現行)	127
福祉子 ども部	子ども家 庭室	1 0 6 6 1	母子家庭等小 口貸付事業	一般 会計	母子家庭を対象にした小額の貸付金の原資を、母子福祉団体に貸付を行う。団体より緊急に生活資金が必要となった母子家庭に貸付(限度額10万円)を行う。 貸付団体:名張市母子寡婦福祉会 金額:100万円	1,000	1,000	1,000	1,000	継続(現行)	128
福祉子 ども部	子ども家 庭室	1 0 6 6 2	放課後児童健 全育成事業	一般 会計	保護者の就労等により、昼間、保護指導を受けることができない留守家庭児童を対象にその健全な育成を図る。 校区ごとの地域で組織された運営委員会に放課後児童クラブの運営を委託。	52,495	18,357	51,494	17,971	継続(改善)	129
福祉子 ども部	子ども家 庭室	1 0 6 6 3	要保護児童・DV 対策事業	一般 会計	平成24年度に名張市要保護児童対策及びDV対策地域協議会を設置。要保護児童の早期発見及び適切な保護又は要支援児童若しくは特定妊婦への適切な支援を行うとともに、DV被害者への適切な支援を図る。(代表者会議、実務者会議、ケース検討会議の開催、研修会の開催、啓発用物品の購入等)	269	244	367	317	継続(現行)	130
福祉子 ども部	健康・子 育て支 援室	1 0 6 6 4	小規模型地域 子育て支援セン ター事業	一般 会計	地域全体で子育てを支援する基盤の形成を図るため、子育て家庭等に対する育児不安等についての相談指導、子育てサークルへの支援などを実施。特に保健相談に重点をおいた小規模の子育て支援センターとして委託して実施。 委託先 かつ小児科医院	3,570	1,190	3,570	1,190	継続(現行)	131
地域環 境部	人権・男 女共同 参画推 進室	1 0 6 6 7	児童館管理費	一般 会計	児童福祉法に基づく児童厚生施設で、児童に健全な遊びを与えてその健康を増進し、情操を豊かにすることを目的とします。	1,455	1,455	1,640	1,640	継続(改善)	132
福祉子 ども部	健康・子 育て支 援室	1 0 7 7 4	こんにちは赤 ちゃん事業	一般 会計	生後2か月頃までの乳児のいるすべての家庭を訪問し、様々な不安や悩みの聞き取りや、子育て支援に関する情報提供等を行うとともに、親子の心身の状況や養育環境等の把握や助言を行い、支援が必要であれば適切なサービス提供につなぐ。	240	80	240	80	継続(現行)	133
福祉子 ども部	保育幼 稚園室	1 1 8 5 5	マイ保育ステー ション事業	一般 会計	地域の身近な子育て支援の拠点として、地域の公立保育所や民間保育園にマイ保育ステーションを設置し、妊婦や未就園児を持つ家庭を対象に、保育無料体験や育児相談、子育て講座、ひろば事業等の子育て支援を行い、育児の孤立や育児不安の解消を図る。	4,270	1,470	8,483	-	継続(現行)	134
福祉子 ども部	子ども発 達支援 センター	1 2 7 7 1	子ども発達支援 推進費	一般 会計	教育センターと併設した子どもセンターを平成25年4月に開設し、0歳から18歳までの子どもの育ちと学びを総合的、継続的にサポートすることができる体制整備を行いました。当該センターを拠点として、家族相談、発達支援教室、5歳児健康診査等を実施し、発達障害の児童に対して早期発見、早期支援を行います。	1,206	1,206	1,444	1,444	継続(拡大)	135
福祉子 ども部	子ども家 庭室	1 2 7 7 5	養育支援訪問 事業	一般 会計	出産後間もない時期の養育者など、児童の養育について不安や孤立感を抱え、支援を必要とする家庭を訪問し、その相談に応じるなどし、育児支援を図る。	71	24	450	150	継続(現行)	136
福祉子 ども部	保育幼 稚園室	1 3 0 7 7	病児・病後児保 育事業	一般 会計	医療法人グリーンソードの「みらいのこどもクリニック」に対して、委託費の支弁等を行う。	6,827	2,354	6,827	2,349	継続(現行)	137
福祉子 ども部	健康・子 育て支 援室	1 3 5 5 2	名張版ネウボラ 事業	一般 会計	「まちの保健室」や地域子育て支援拠点等に看護師等資格者をチャイルドパートナーとして配置し、健康・子育て支援室の母子保健コーディネーター(保健師・スーパーバイザーとしての助産師)とともに妊産婦に対して、きめ細かい相談、支援を行う。また、産科医院を退院した後の産後ケア体制を整備する。また、産前産後サポートとして、地域の子育て支援の充実を図る。	11,594	2,610	3,868	1,349	継続(現行)	138
福祉子 ども部	子ども家 庭室	1 3 5 5 5	ひとり親家庭学 習支援ボラン ティア事業	一般 会計	ひとり親家庭の児童を対象にした学習支援ボランティア(有償)による学習支援のほか、生活上の支援を実施する。	3,000	750	3,000	750	継続(現行)	139

※「H.28予算額(6月補正後)」の欄には、H.27からH.28への繰越事業費は含んでいません。

※特別会計、企業会計及び組合会計における「H28予算額の内一般財源」の欄は、一般会計繰入金または市分団金を記載しています。

平成28年度 事務事業評価シート内部評価一覧表 兼 目次

単位：千円

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H27 決算見込額	左記の内 一般財源	H28 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
福祉子 ども部	健康・子 育て支 援室	1 4 0 2	妊産婦、乳児の 疾病予防応援 事業	一般 会計	・妊娠中は菌周疾患やむし歯が発生しやすくなる ので歯科検診を無料で一回受けられるクーポンを 母子手帳発行時に交付し、併せて啓発に努める。 ・ロタウイルスワクチン、B型肝炎ウイルスワクチン 予防接種を受ける乳児の保護者に対して費用の 一部を助成する。 ・無料で1回限り「おっぱいケア」を受けられるクー ポンを出生届け時に交付し、啓発に努める。	8,517	-	8,220	8,220	継続(現行)	140
福祉子 ども部	子ども家 庭室	1 4 0 3	ひとり親家庭等 日常生活支援 事業	一般 会計	育児、生活の援助を受けたい人と援助したい人 が会員となって必要な介護、保育等を助け合う相 互援助組織であるひとり親等日常生活支援事業 を実施。	506	126	543	136	継続(現行)	141
福祉子 ども部	子ども家 庭室	1 4 0 4	なばり出逢い創 造事業	一般 会計	市内において婚活支援を実施しようとするNPO団 体等の育成及び支援及び企業の啓発に取り組 む。	800	400	1,000	500	継続(現行)	142
福祉子 ども部	子ども家 庭室	1 4 5 7	子どもの未来応 援地域ネット ワーク形成支援 事業	一般 会計	子どもの貧困対策に資するべく、必要とされている 支援を市、学校、地域づくり組織、NPO等が一 体となって提供する体制を整備するための計画策 定を行うとともに、各関係者の協力の核となるコー ディネーターの位置づけを含む支援体制を整備 する。	-	-	-	-	事業完了 (予定含む)	143
福祉子 ども部	子ども家 庭室	1 4 6 4	放課後児童クラ ブ待機児童解 消事業	一般 会計	桔梗が丘小学校校区放課後児童クラブの待機児 童解消のため、面積当たり1.65㎡の確保に向け て、施設整備を行う。	-	-	6,400	3,400	継続(現行)	144
市民部	保険年 金室	2 0 4 9	一人親家庭等 医療助成事業	一般 会計	18歳未満児を扶養している一人親家庭の母又 は父及びその児童や、父母のいない18歳未満児 の保険診療の自己負担相当額の助成を行います。 ます。	41,467	20,734	41,720	20,860	継続(現行)	145
福祉子 ども部	子ども家 庭室	2 0 5 0	子育て短期支 援事業	一般 会計	保護者の疾病その他の理由により家庭において 児童を養育することが一時的に困難になった場 合、経済的な理由により一時的に母子を保護す ることが必要な場合等において、実施施設に当該 児童又は当該母子を入所させ、これらの者につき 必要な保護を行う。 委託先 名張厚生協会、津市社会福祉事業団、 三重県清暉会	320	82	420	208	継続(現行)	146
福祉子 ども部	子ども家 庭室	2 0 5 1	児童入所施設 措置費	一般 会計	児童福祉法に基づく児童入所施設への入所措 置に伴う事務事業 ・配偶者のない女子又はこれに準ずる事情のある 女子及びその者の監護すべき児童を入所させて 養護し、併せてその自立を支援する。(児童福祉 法第22条) ・保健上必要があるにも関わらず、経済的な理由 により入院助産を受けることができない妊産婦を 入院させ、助産を受けさせる。(児童福祉法第23 条)	7,961	1,464	10,000	2,500	継続(現行)	147
福祉子 ども部	子ども家 庭室	2 0 5 2	児童扶養手当 給付事業	一般 会計	児童扶養手当法に基づく給付事業 【対象者】父母の離婚により、父親又は母親と生 計を同じくしていない児童を養育している家庭等。 手当額(平成28年4月より月額42,230円に増 額) ※受給者の前年の所得により変動 月額42,330円(全部支給)+5,000円(第2子) +3,000円×第3子以上の人数	306,372	204,149	310,000	206,667	継続(現行)	148
市民部	保険年 金室	2 0 5 3	子ども医療助成 事業	一般 会計	0から15歳までの子どもにかかる、通院・入院の保 険診療自己負担相当額を助成します。 ※中学生の通院分は平成28年9月診療分から実 施します。	188,735	94,392	191,000	105,655	継続(現行)	149
福祉子 ども部	子ども家 庭室	2 0 5 5	児童手当給付 費	一般 会計	児童手当法に基づく児童手当の支給。 【対象者】中学校修了前の児童を養育している者 【支給額】 3歳未満の児童一律 15,000円(月額) 3歳以上小学校修了前の児童 10,000円(月額) ※第3子以降 15,000円(月額) 中学生一律 10,000円(月額) ただし、所得制限限度額以上 一律 5,000円(月額)	1,276,655	192,644	1,300,000	195,920	継続(現行)	150

※「H.28予算額(6月補正後)」の欄には、H.27からH.28への繰越事業費は含んでいません。

※特別会計、企業会計及び組合会計における「H28予算額の内一般財源」の欄は、一般会計繰入金または市分団金を記載しています。

平成28年度 事務事業評価シート内部評価一覧表 兼 目次

単位：千円

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H27 決算見込額	左記の内 一般財源	H28 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
福祉子 ども部	保育幼 稚園室	2 0 5 6	保育所費	一般 会計	公立保育所の管理運営に伴う一般経費	58,897	50,505	63,115	53,694	継続(改善)	151
福祉子 ども部	保育幼 稚園室	2 0 5 7	民間保育所措 置費	一般 会計	民間保育所に対し、保育所運営に要する経費として、保育所運営費国庫負担金交付基準に示される運営費及び特別保育などの市基準に基づく運営費を支弁する。(対象:箕曲保育園、昭和保育園、名張西保育園、西田原保育園、みはた虹の丘保育園、富貴の森こども園、蔵持保育園、比奈知保育園、滝之原保育園、桔梗が丘保育園)	1,200,746	317,286	1,250,000	467,702	継続(改善)	152
福祉子 ども部	子ども家 庭室	2 1 6 2	子育て世帯臨 時特例給付金 給付事業	一般 会計	【平成26年度】 ・受給対象者:平成26年1月1日時点で児童手当を受給している者 ※臨時特例給付金該当者、特例給付金受給者、生活保護世帯は除く。 ・支給額:対象児童1名につき、10,000円 【平成27年度】 ・受給対象者:平成27年6月分児童手当受給者 ※特例給付金受給者は除く。 ・支給額:対象児童1名につき、3,000円	35,209	-	-	-	事業完了 (予定含む)	153
市民部	保険年 金室	2 2 0 1	子ども医療費助 成拡大事業	一般 会計	加入している健康保険で、保険給付の対象となった入院分の自己負担額を助成します。	1,165	-	-	-	統合検討	154
福祉子 ども部	保育幼 稚園室	2 2 0 2	小規模保育事 業	一般 会計	保育士の居宅等において0～2歳児の保育を実施する小規模保育実施事業者に対し、扶助費を支弁する。また、国津保育所は業務委託及び施設管理を行う。	37,898	6,736	141,624	30,418	継続(拡大)	155
福祉子 ども部	保育幼 稚園室	2 2 0 3	事業所内保育 事業	一般 会計	会社の事業所の施設等で従業員の児童を保育するとともに、地域枠を設け0～2歳児の保育を実施する企業等に対し、市の認可事業として扶助費を支弁する。	35,794	11,063	66,449	-	継続(拡大)	156
福祉子 ども部	保育幼 稚園室	2 2 0 4	保育充実支援 事業	一般 会計	民営化を実施した保育所に対し、1歳児保育、障害児保育、休日保育といった保育を充実させるために要する経費として、市基準に基づく運営費を支弁する。	44,330	-	-	-	事業完了 (予定含む)	157
福祉子 ども部	保育幼 稚園室	2 2 5 0	家庭的保育事 業	一般 会計	保育所等から技術的支援を受けながら、保育士の居宅等において少人数の乳幼児の保育を行う家庭的保育事業を家庭的保育者3名に委託し、運営費等の支弁を行う。	21,076	3,622	29,271	34	継続(拡大)	158
福祉子 ども部	子ども家 庭室	3 0 2 9	母子家庭等対 策費補助金 (母子家庭等自 立支援給付金 事業)	一般 会計	1. 自立支援教育訓練給付金事業:就職に有利な資格、技能を取得する主体的な能力開発の取り組みを支援し、就業につなげる。 2. 高等職業訓練促進給付金事業:看護師、保育士、介護福祉士など就職に有利な資格の取得を促進するため、一定期間の訓練促進給付金及び高等職業訓練修了支援給付金を支給する。	3,447	862	5,904	1,476	継続(現行)	159
福祉子 ども部	保育幼 稚園室	3 0 3 2	民間保育所施 設整備補助金	一般 会計	民間保育所の施設整備に対して補助を行う。 保育所改修に対する補助:昭和保育園、名張西保育園、蔵持保育園、西田原保育園、東部保育園、比奈知保育園、滝之原保育園、箕曲保育園、桔梗が丘保育園、富貴の森こども園	701,079	8,186	101,132	1,750	継続(現行)	160
福祉子 ども部	子ども家 庭室	4 0 0 5	放課後児童健 全育成事業所 施設整備事業	一般 会計	各クラブの状況に応じ、施設の新設、既存施設の改修、設備の整備及び更新を行う。	28,312	1,370	2,200	34	継続(改善)	161
福祉子 ども部	子ども発 達支援 センター	5 1 5 1	子ども発達支 援センター管理 費	一般 会計	名張市子ども発達支援センターは、平成25年4月に市内百合が丘5番町に設置された名張市子どもセンターに名張市教育センターと併設された施設です。 当該事業は、名張市子どもセンター内の子ども発達支援センターに係る管理経費です。	6,905	5,457	6,488	4,740	継続(拡大)	162

※「H.28予算額(6月補正後)」の欄には、H.27からH.28への繰越事業費は含んでいません。

※特別会計、企業会計及び組合会計における「H28予算額の内一般財源」の欄は、一般会計繰入金または市分団金を記載しています。

平成28年度 事務事業評価シート内部評価一覧表 兼 目次

単位：千円

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H27 決算見込額	左記の内 一般財源	H28 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
福祉子 ども部	健康・子 育て支 援室	5 1 5 5	こども支援セン ター費	一般 会計	名張市こども支援センターかがやきの運営管理 事業内容等については運営委員会において協議 し、子育て支援に関する各種相談事業や研修会 を開催するとともに、親子が交流できる場を提供 している。 ○主な事業 ・広場事業 ・子育て講座、講演会の開催 ・相 談事業 ・一時預かり事業調整 ・子育てに関わる 情報発信等 ・子育てサークル等の育成支援活 動	3,719	1,240	3,700	1,234	継続(現行)	163
市民部	保険年 金室	6 0 6 4	児童医療助成 事務費	一般 会計	児童医療助成を円滑に運営するために必要な 経費で、通信運搬費、消耗品費を計上していま す。 平成28年度は、子ども医療費助成の対象範囲 拡大に伴うシステム改修を行います。	3,395	3,395	5,105	5,105	継続(現行)	164
福祉子 ども部	子ども家 庭室	6 0 6 5	児童福祉総務 一般経費	一般 会計	児童福祉の推進に関わる一般管理運営費	5,649	5,600	1,069	998	継続(現行)	165
福祉子 ども部	保育幼 稚園室	6 1 2 4	幼保一元化推 進事業	一般 会計	幼児教育、保育、地域の子ども・子育て支援の 総合的な推進を目的とした子ども・子育て支援新 制度において、その普及促進がポイントの1つとさ れている認定こども園(幼保一体化施設)につい て、幼稚園からの移行に向けた取組みを進めま す。	-	-	-	-	継続(拡大)	166
福祉子 ども部	保育幼 稚園室	6 1 5 1	児童福祉総務 一般経費(保育 幼稚園室)	一般 会計	児童福祉の推進に関わる一般管理運営費	39,298	39,298	550	550	継続(現行)	167

4 社会保障

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H27 決算見込額	左記の内 一般財源	H28 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
福祉子 ども部	地域包 括支援 センター	1 0 3 8	介護予防サー ビス事業	一般 会計	地域包括支援センターが、指定介護予防支援 事業者として、要支援認定(要支援1・要支援2)を 受けた要支援者に対し、自立支援や予防型介護 の視点に立って介護予防計画を作成し、サービ スの調整を行う。(一部は市内居宅介護支援事業所 へ委託) また、「新しい総合事業」を実施することで、より一 層介護予防と生活支援サービスに重点をおいた 介護予防ケアマネジメントを実施していく。	15,680	-	20,168	-	継続(現行)	168
福祉子 ども部	生活支 援室	1 2 5 2	生活保護・生活 困窮者自立支 援事業	一般 会計	・生活困窮者への社会的経済的自立に向けた支 援体制の整備 ・親から子への貧困連鎖の防止のための取組の 実施。 ・自立支援相談員を配置し、支援プランの策定と 伴走的支援の実施 ・被保護者への居場所や就労体験の場の提供 ・生活保護児童に対する学習支援の実施(貧困 連鎖防止)	29,757	9,116	33,205	10,616	継続(現行)	169
福祉子 ども部	生活支 援室	2 0 5 8	生活保護扶助 費	一般 会計	生活保護法に基づく生活保護業務	767,876	154,195	747,430	178,608	継続(現行)	170
福祉子 ども部	生活支 援室	2 1 6 1	臨時福祉給付 金給付事業	一般 会計	平成28年1月1日基準日において住民基本台帳 に記録されており、市町村民税の均等割が課税さ れていない者や免除されて者に対し、臨時福祉 給付金を支給する。 ●臨時福祉給付金・・・低所得者全員に3,000円を 支給 ●年金生活者等支援臨時福祉給付金 ・・・対象者1人につき30,000円 を支給 (※基準日は平成27年1月1日)	105,770	21,274	334,000	-	事業完了 (予定含む)	171

※「H.28予算額(6月補正後)」の欄には、H.27からH.28への繰越事業費は含んでいません。

※特別会計、企業会計及び組合会計における「H28予算額の内一般財源」の欄は、一般会計繰入金または市分団金を記載しています。

平成28年度 事務事業評価シート内部評価一覧表 兼 目次

単位：千円

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H27 決算見込額	左記の内 一般財源	H28 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
市民部	保険年金室	6060	国民年金委託事務費	一般会計	国民年金事業の事務は、年金事務所が行うほか、一部の事務については市に行わせることとしている。(第一号法定受託事務)①第1号、任意加入被保険者の資格に関する届の受理・報告、②第1号被保険者のみの期間を有する者の基礎年金裁定請求書の受理・報告、③寡婦年金・死亡一時金の請求書の受理・報告、④保険料免除に関する届出・申請の受理・報告、⑤相談、照会業務他	3,134	-	4,555	-	継続(現行)	172
福祉子ども部	生活支援室	6069	生活保護総務一般経費	一般会計	生活保護事務を適正に、効率的に実施していく上での管理運営費	12,868	5,814	13,297	6,275	継続(現行)	173
市民部	保険年金室	6122	老人保健医療事業	一般会計	後期高齢者医療制度の前制度で、老人保健特別会計で処理していましたが、平成23年3月31日をもって終了したため、その清算事務を一般会計において処理します。	46	46	-	-	事業完了(予定含む)	174
市民部	保険年金室	7006	国民健康保険特別会計	国民健康保険特別会計	国民皆保険制度の中核を担う国民健康保険制度の運用 ・国民健康保険税の適正な賦課と収納率の向上 ・保険給付事業 ・後期高齢者医療・介護保険等への拠出金 ・高額医療費等共同事業への拠出金 ・特定健康診査等の保健事業の実施	9,763,640	704,762	9,678,437	651,509	継続(現行)	175
福祉子ども部	介護・高齢支援室/地域包括支援センター	7009	介護保険特別会計	介護保険特別会計	介護保険法に基づく給付、保険料徴収及び介護予防等地域支援事業を行う。	5,885,443	800,881	6,210,954	845,756	継続(現行)	176
市民部	保険年金室	7010	後期高齢者医療特別会計	後期高齢者医療特別会計	三重県後期高齢者医療広域連合が保険者となり、後期高齢者医療制度(75歳以上の方(一定の障害があり認定を受けた方は65歳以上)が加入。)に係る申請及び届出の受付、保険証の引渡しや保険料の徴収等を行います。	1,378,241	790,572	1,400,527	774,246	継続(改善)	177

5 雇用

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H27 決算見込額	左記の内 一般財源	H28 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
産業部	農林資源室	1102	障害者アグリ雇用推進事業	一般会計	農業分野における障害者就労を推進するため、名張市障害者アグリ雇用推進協議会に事業を委託する。	753	753	767	767	継続(拡大)	178
産業部	商工経済室	1110	勤労者福祉対策事業	一般会計	市内勤労者を対象に優遇金利で融資する東海労働金庫の金融商品に対して、資金を預託することで、優遇金利の融資枠の拡大を図る。(協調融資)	20,000	20,000	20,000	20,000	継続(現行)	179
産業部	商工経済室	1356	実践型地域雇用創造事業	一般会計	事業主向け・求職者向けの各種セミナーの開催、就職面接会の開催、広報PR、地域産品・地域資源を活用した新商品の開発事業、名張ブランド化・販路拡大事業等の各種事業に対する支援を行う。	20,000	20,000	16,000	16,000	継続(現行)	180
産業部	商工経済室	1358	高齢者地域就業促進事業(地域人づくり事業)	一般会計	地域の求職者のうち事業ノウハウを有する者等を雇用し、事業所訪問等による就業機会の確保を名張市シルバー人材センターに委託する。	1,375	-	-	-	事業完了(予定含む)	181
都市整備部	営繕住宅室	1360	建築従事者人材育成事業	一般会計	現在、建築業に従事する人材が不足しており、公共事業及び民間工事等に支障をきたしていることなどから、名張建設協会へ業務委託を行うことにより、技術研修及び協会会員の建築現場での実習を積み、建築従事者の確保に取り組みます。	2,963	-	-	-	事業完了(予定含む)	182
産業部	商工経済室	1469	新雇用創出事業	一般会計	創業、異業種連携、多角経営化による新たな事業創出を喚起、支援する体制の構築、近畿大学工業高等専門学校との連携による人材育成等に取り組む。 女性の就労相談、セミナー開催、子育てに配慮した職場づくりの支援、女性が働きやすい環境づくりの取組を行う。 農産物の直売所の運営を起点に加工業者、レストラン等との農商工連携を推進する。	-	-	5,472	2,736	継続(拡大)	183
産業部	商工経済室	3055	シルバー人材センター運営助成事業(補助金含む)	一般会計	シルバー人材センターの運営費及び事業費の補助	35,890	35,890	33,138	33,138	継続(改善)	184

※「H.28予算額(6月補正後)」の欄には、H.27からH.28への繰越事業費は含んでいません。

※特別会計、企業会計及び組合会計における「H28予算額の内一般財源」の欄は、一般会計繰入金または市分団金を記載しています。

平成28年度 事務事業評価シート内部評価一覧表 兼 目次

単位：千円

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H27 決算見込額	左記の内 一般財源	H28 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
産業部	商工経済室	3 2 4 9	地場産業雇用 促進・人材育成 事業	一般 会計	平成27年度までにおいては、地場産業にかかる雇用、人材育成を支援するため、公募により市内の事業者を選定し、失業者の期間雇用及び正規雇用が必要とされるスキル取得のための講習訓練の実施を委託する。 平成28年度からは、製造業における優秀な人材を定着させるため、高等教育機関を卒業し名張市に定住する若者に対して奨学金の返還金の補助を行う。	17,391	-	900	-	継続(改善)	185
教育委員会事務局	市民スポーツ室	5 0 2 2	勤労者福祉会館費	一般 会計	名張市勤労者福祉会館の施設管理にかかる費用。 指定管理者制度による指定管理料。	307	307	308	308	継続(現行)	186

※「H.28予算額(6月補正後)」の欄には、H.27からH.28への繰越事業費は含んでいません。

※特別会計、企業会計及び組合会計における「H28予算額の内一般財源」の欄は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。

平成28年度 事務事業評価シート内部評価一覧表 兼 目次

第2章 美しい自然に包まれた、憩いと潤いのある暮らし

第1節 良好な地域環境づくり

単位：千円

1 環境保全

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H27 決算見込額	左記の内 一般財源	H28 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
地域環 境部	環境対 策室	1 0 8 3	環境衛生費	一般 会計	・狂犬病予防事業 (予防注射、犬の登録管理、飼い主のモラル向上 のための啓発)など ・感染症予防にかかる消毒、へい獣の処理 ・災害廃棄物の処理 ・あき地雑草の除去対応	3,905	-	4,656	-	継続(拡大)	187
地域環 境部	環境対 策室	1 0 8 4	環境対策一般 経費	一般 会計	・工場・事業所への公害防止関係法令や公害防 止協定の遵守についての啓発 ・市民、事業所、行政全体でCO2消費量の削減 や省エネルギーの取組み ・環境施策の推進・啓発の取組み ・クリーン大作戦による環境美化活動	4,624	4,576	2,087	1,726	継続(拡大)	188

2 自然環境

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H27 決算見込額	左記の内 一般財源	H28 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
産業部	農林資 源室	1 1 0 0	市民農園運営・ 整備事業	一般 会計	田畑の適切な保全・管理による荒廃化の防止及 び農業者不足に伴う定年後の就農者確保のた め、市民農園の施設、周辺の管理及び土地の借 上げ等市民農園の管理・運営を行う。	825	57	952	-	継続(改善)	189
産業部	農林資 源室	1 2 0 7	環境保全型農 業直接支援対 策事業	一般 会計	農業分野における地球温暖化防止、生物多様性 保全等に効果の高い営農活動に取り組む農業者 や集落営農者に対し環境保全型農業を実施した 面積に応じて交付金を交付し、支援を行う。 予定支援単価 8,000円(作付け面積10a当た り)	688	172	772	182	継続(現行)	190

第2節 循環型社会の創造

1 省資源・省エネルギー

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H27 決算見込額	左記の内 一般財源	H28 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
地域環 境部	環境対 策室	8 0 0 1	省資源・省エネ ルギー推進事業	一般 会計	市民・事業所に対する啓発を実施し、省資源・省 エネルギーを推進します。	-	-	-	-	継続(現行)	191

2 ごみの減量化とリサイクル

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H27 決算見込額	左記の内 一般財源	H28 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
地域環 境部	環境対 策室	1 0 8 6	ごみゼロ・リサイ クル推進事業	一般 会計	・ごみゼロ社会を目指すアクションプログラムに基 づくごみの分別、減量化に向けた啓発の実施 ・ごみ分別ガイドブックの作成や外国人向け日程 表の作成 ・紙おむつ専用ごみ袋の購入と・不法投棄物等回 収袋ごみ袋の作成、配布 ・草木類のリサイクル事業の委託	10,811	7,263	10,977	10,977	継続(改善)	192
地域環 境部	環境対 策室	1 0 9 0	不法投棄対策 事業	一般 会計	・不法投棄の監視パトロールを通年でを行い、不法 投棄物の早期発見、早期撤去を行うことにより、不 法投棄ができない環境づくりをめざします。 ・家電4品目など法律でその処理方法が定められ たものについて、適正に処理を行います。 ・クリーン大作戦による不法投棄ごみ回収	3,995	1,530	4,170	2,469	継続(拡大)	193
地域環 境部	環境対 策室	6 0 7 5	ごみ対策費	一般 会計	三重県清掃協議会等を通じて、国や県に対して ごみ施策に関する要望を行うとともに、研修会等 に参加して情報の収集を実施しています。	18	18	122	122	継続(改善)	194

※「H.28予算額(6月補正後)」の欄には、H.27からH.28への繰越事業費は含んでいません。

※特別会計、企業会計及び組合会計における「H28予算額の内一般財源」の欄は、一般会計繰入金または市分団金を記載しています。

平成28年度 事務事業評価シート内部評価一覧表 兼 目次

単位：千円

3 廃棄物処理

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H27 決算見込額	左記の内 一般財源	H28 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
伊賀南 部衛生 組合事 務局	総務室	7 0 1 1	伊賀南部環境 衛生組合一般 会計	伊賀 南部 環境 衛生 組合 一般 会計	・組合事務の処理及び廃棄物処理施設を管理する。 ・管内の燃やすごみ、燃やさないごみ、資源ごみを収集する。 ・管内のごみをクリーンセンターで焼却処理と分別リサイクル処理をする。 ・ごみ最終処分場の管理運営 ・管内のし尿及び浄化槽汚泥を処理する。	1,505,205	1,212,150	1,533,587	1,265,087	継続(現行)	195

第3節 新しい名張農業の振興と農山村の整備

1 農村環境整備

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H27 決算見込額	左記の内 一般財源	H28 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
農業委 員会事 務局	農業委 員会事 務局	1 0 9 1	農業者年金事 業	一般 会計	農業者年金制度の拡大、啓発及び受給に係る業務 対象者：国民年金第1号被保険者で年間60日以上農業に従事する60歳未満の人	21	-	60	-	継続(現行)	196
農業委 員会事 務局	農業委 員会事 務局	1 0 9 2	農地基本台帳 事業	一般 会計	○改正農業委員会法により、「農地等の利用最適化の推進」が法定化され、これの実施のための基礎データの管理を行う。 ○農地台帳データを「全国農地ナビ」に接続しインターネットで公表する。 ○電子化したデータを用い、業務の省力化とデータの有効利用、適正管理を行う。	216	216	216	216	継続(現行)	197
農業委 員会事 務局	農業委 員会事 務局	1 0 9 3	農地銀行農地 移動適正化事 業	一般 会計	○農業委員による農地バトロール等を行い耕作放棄地の解消と耕作放棄地予備軍の把握に努め、農地の貸し手と借り手のマッチングを図る。(農地のあっせんを含む。) ○農業委員会法の改正を踏まえ、名張市の関係条例の改正作業の支援とその前提となる農家、JA、改良区等との協議・調整を行う。	961	237	860	100	継続(拡大)	198
産業部	農林資 源室	1 0 4	農業振興地域 整備促進事業	一般 会計	農業振興地域の整備に関する法律に基づき、農業の健全な発展を図るため、自然的・社会的・経済的条件を考慮し、農用地区域の編入及び除外を行う。	9	9	68	68	継続(現行)	199
産業部	農林資 源室	1 1 0 5	多面的機能支 払交付金事業	一般 会計	農地維持への支援～農業者等による組織が取り組む、水路の泥上げ等地域資源の基礎的保全活動等を支える共同活動を支援する。 資源向上への支援～地域住民を含む組織が取り組む、水路、農道等の軽微な補修や景観形成等の農村環境の良好な保全活動など支援する。 施設長寿命化への支援～農業施設の長寿命化のための補修、更新等を行う組織を支援する。	31,510	6,711	33,300	8,182	継続(拡大)	200
産業部	農林資 源室	1 1 0 7	鳥獣害防止事 業	一般 会計	宇陀・名張地域鳥獣害防止広域対策協議会において、両市が、連携し、的確な鳥獣害防止対策を実施する。 また、有害鳥獣の被害防止のため、被害地区と猟友会ほか関係機関との連携を図り、効果的な防除及び捕獲を行う。	2,274	2,074	3,113	3,113	継続(拡大)	201
農業委 員会事 務局	農業委 員会事 務局	1 2 7 0	耕作放棄地予 防対策事業	一般 会計	耕作者の高齢化、後継者不足等により耕作者不在となる農地がここ数年で急激に増加する。この耕作放棄地予備軍の把握を行い、並行してこの情報を規模拡大を計画している農業者や新規就農希望者、農業法人、企業等に提供し、農地をあっせんすることで、農地の荒廃と担い手の減少を防ぐため本事業を実施する。同時に市と連携して農地中間管理制度に対応する。	-	-	-	-	継続(拡大)	202
産業部	農林資 源室	1 3 0 8	人・農地問題解 決推進事業	一般 会計	地域で人・農地プランの原案を作成するにあたり、必要な支援を実施する。	-	-	1,384	720	継続(拡大)	203
産業部	農林資 源室	1 4 5 8	隠(なばり)の農 産物を活用した 起業・創造支援 事業	一般 会計	・名張の農産品加工による“なばり農業の活性化”及び 雇用の創造 ・閉校となった小学校施設の整備及び有効活用 ・農産品加工及び販路開拓に向けた団体等の設立準備	-	-	-	-	事業完了 (予定含む)	204
産業部	農林資 源室	3 0 4 2	とれたて！なば り実施補助金	一般 会計	毎年秋に開催される「とれたて！なばり」のイベントの運営のため、JA伊賀南部、森林組合、消防本部、労協協などで組織する『とれたて！なばり実行委員会』に対して補助金を交付する。	500	500	500	500	継続(現行)	205

※「H.28予算額(6月補正後)」の欄には、H.27からH.28への繰越事業費は含んでいません。

※特別会計、企業会計及び組合会計における「H28予算額の内一般財源」の欄は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。

平成28年度 事務事業評価シート内部評価一覧表 兼 目次

単位：千円

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H27 決算見込額	左記の内 一般財源	H28 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
産業部	農林資源室	3044	中山間地域等直接支払事業	一般会計	中山間地域等は、過疎化・高齢化に伴う農業者の減少とともに、農地の傾斜が急勾配であるなど、農業生産条件が厳しく、耕作放棄地の増加が懸念されるため、生産条件のよい農地との生産費の格差相当額を農業者へ直接支払うことにより、条件不利地域での農業生産の維持と多面的な機能の確保を図る。	13,725	3,040	13,727	3,043	継続(現行)	206
産業部	農林資源室	3045	農業経営基盤強化資金利子補給金	一般会計	農業近代化資金(認定農業者向け)借受者に対して、利子補給期間15年以内、利子補給率0.5%の利子補給を行う。また農業経営基盤強化資金借受者に対して、県交付要領に準じる利子補給期間、利子補給率により利子補給を行う。	673	611	859	805	継続(現行)	207
産業部	農林資源室	3047	ほ場整備事業助成金	一般会計	ほ場整備事業にかかる土地改良区の償還金の一部を補助する。	10,858	10,858	8,693	8,693	継続(現行)	208
産業部	農林資源室	3048	耕地事業補助金	一般会計	事業主体：地元 ＜事業内容＞補修工事等に対する補助金交付 ＜対象者＞名張市土地改良区、地元区、水利組合等 ＜交付基準＞事業費の上限50%(例外あり)	1,610	1,610	1,800	1,800	継続(現行)	209
産業部	農林資源室	3051	昭和水路かんがい用ポンプ場維持管理補助金	一般会計	＜対象者＞昭和水路水利組合 ＜算出基礎＞平成11年4月21日 起案「新規事業の創設について」で前年度実績を元に一律100,000円を定額補助	100	100	100	100	継続(現行)	210
産業部	農林資源室	3052	松原揚水維持管理補助金	一般会計	＜対象者＞松原井堰水利組合 ＜積算基準＞「松原揚水機引き継ぎに関する覚書」締結(昭和42年)に基づいて市が維持管理費、揚水機本体修繕等を全額助成	631	631	470	470	継続(現行)	211
産業部	農林資源室	3054	鳥獣害防止対策事業補助金	一般会計	防除柵等の設置に係る資材購入費の1/2を補助します。	370	370	400	400	継続(拡大)	212
産業部	農林資源室	3079	経営所得安定対策推進事業	一般会計	米、麦、大豆、てん菜、でん粉原料用ばれいしょ、そば、なたねを生産数量目標に従って生産する農業者に対し、生産に要する費用と販売価格の差額に相当する交付金及び、水田にて麦、大豆、米粉用米、飼料用米等の戦略作物を生産する農業者に対し、主食用米並みの所得を確保し得る水準の交付金を国が直接交付する事業を行う農業再生協議会への支援を行う。	5,436	1	6,310	-	継続(現行)	213
産業部	農林資源室	3080	土地改良施設維持管理適正化事業	一般会計	事業主体：名張市土地改良区 ＜事業内容＞土地改良施設維持管理適正化事業に対する補助金 ＜対象者＞名張市土地改良区 ＜負担割合＞国30%・県30%・改良区30%・市10%	300	300	700	700	継続(現行)	214
産業部	農林資源室	3154	「なばり発！食のまち宣言」推進事業補助金	一般会計	・農産物の加工などによる特産品開発事業(6次産業) ・食育推進事業 ・安心安全な農産物のPR	200	200	-	-	継続(現行)	215
産業部	農林資源室	3156	青年就農給付金事業	一般会計	青年の営農意欲の喚起と就農後の定着を図るため、経営が不安定な就農直後(5年以内)の所得を確保するための給付金を給付する。	1,500	-	9,750	-	継続(現行)	216
産業部	農林資源室	3157	経営体育成支援事業	一般会計	地域の中心経営体等に対し農業用機械等の導入を支援する。	3,588	-	10,000	-	継続(現行)	217
産業部	農林資源室	3161	県単有害鳥獣捕獲緊急対策事業	一般会計	有害獣の捕獲・駆除を補助し、名張市猟友会に補助金を交付することで、有害獣の捕獲・駆除を推進して個体数の削減を図る。	3,900	1,950	4,100	2,050	継続(現行)	218
産業部	農林資源室	3162	農地集積協力金交付事業	一般会計	地域の中心となる経営体への農地集積に協力する農地の所有者に協力金を給付する。	-	-	3,840	-	継続(現行)	219
産業部	農林資源室	4011	かんがい排水事業	一般会計	事業主体：名張市 かんがい排水施設及び農道の整備、改修 負担割合：道路関係 市・80% 地元・20% 水路関係 市・50% 地元・50%	470	470	1,900	1,400	継続(現行)	220

※「H.28予算額(6月補正後)」の欄には、H.27からH.28への繰越事業費は含んでいません。

※特別会計、企業会計及び組合会計における「H28予算額の内一般財源」の欄は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。

平成28年度 事務事業評価シート内部評価一覧表 兼 目次

単位：千円

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H27 決算見込額	左記の内 一般財源	H28 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
産業部	農林資源室	4017	基幹水利施設ストックマネジメント事業 (青蓮寺用水/宇陀川用水)	一般会計	事業主体 三重県 青蓮寺2期 : <事業内容>受益面積879.2ha<負担割合>国50%・県25%・改良区12.5%・市12.5%(名張21%・伊賀) 青蓮寺3期 : <事業内容>受益面積83.6ha<負担割合>国50%・県25%・市25%(名張市21%・伊賀市) 宇陀川用水:<事業内容>受益面積165.9ha<負担割合>国50%・県25%・改良区12.5%・市12.5%	7,552	97	12,500	75	継続(拡大)	221
産業部	農林資源室	4059	現年補助災害復旧事業(農業用施設)	一般会計	農用施設災害復旧 負担割合:国65%・市20%・地元15% (国における激甚災害の指定や増高申請等により国の補助率が変化する場合があります)	1,056	33	-	-	事業完了 (予定含む)	222
産業部	農林資源室	4061	農林施設災害応急復旧事業	一般会計	<事業主体>名張市 <事業内容>災害応急復旧業務委託、災害応急復旧工事、応急復旧用原材料支給 <負担割合> 農地:基本適用外 農業用施設:市85%・地元15%	-	-	500	500	継続(拡大)	223
産業部	農林資源室	4083	団体営ため池等整備事業 (新田5期地区)	一般会計	用水の安定供給を目的に防災減災事業として新田用水路を改修するもの。 事業主体 名張市 <事業内容>水路工(パイプラインΦ700)L=1,330m <全体事業費>196,600千円 負担割合:国55%・県15%・市15%・地元15%	21,122	161	22,180	80	事業完了 (予定含む)	224
産業部	農林資源室	4152	農山漁村活性化事業	一般会計	農山漁村活性化事業を活用し、農業集落道、農林漁業休暇施設、景観・生態系保全整備等の総合的な農村環境整備を行う。 事業主体:名張市 事業費 :総額 89,000千円 負担割合 国50%・市50% 事業内容:農道整備・ふれあい広場整備 ふれあい農園整備他	25,096	826	23,260	60	事業完了 (予定含む)	225
産業部	農林資源室	4153	県営農道保全対策事業(伊賀地区)	一般会計	事業主体 三重県 事業費736,000千円(伊賀地域全体) 広域農道(伊賀コリドールロード) 保全工事:1式 負担割合 国:50% 県:35% 市15%	4,094	94	7,500	-	継続(現行)	226
産業部	農林資源室	4204	共有水路改修事業	一般会計	<事業内容>農地転用、耕作放棄等により農業用施設として受益地が無くなり未管理となっている施設や県営治山事業の流末排水路等を整備する。 <対象者>地元区	1,482	1,482	2,000	2,000	継続(現行)	227
産業部	農林資源室	4205	県営農村振興総合整備事業 (伊賀2期地区)	一般会計	名張市内の用排水路、ため池等改修 名張市内事業 前垣内池・スゲン池・三ヶ村井堰他 事業主体 三重県 事業費: 1,466,000千円 工事費: 1,160,000千円 負担金: 国 50%・県 25%・市 12.5%・地元12.5%	3,732	67	12,250	75	継続(現行)	228
産業部	農林資源室	4251	農業基盤整備促進事業	一般会計	事業主体:名張市 負担割合 :水路関係 国50%・市25%・地元25% :道路関係 国50%・市30%・地元20%	3,000	50	5,020	70	継続(現行)	229
産業部	農林資源室	4354	団体営ため池等整備事業(新田6期地区)	一般会計	用水の安定供給を目的に、防災減災事業として新田用水路を改修するものである。 事業主体:名張市 <事業内容>水路工(パイプラインφ700)L=800m <全体事業費>155,000千円 <負担割合>国55%・県15%・市15%・地元15% ※H28事業計画の策定については国100%補助	-	-	5,010	10	継続(拡大)	230
産業部	農林資源室	5012	農業研修センター管理費	一般会計	・農業の新たな担い手の育成 ・農業者支援のため各種事業 ・農業にかかる相談業務 等	4,483	4,243	1,849	1,609	継続(現行)	231

※「H.28予算額(6月補正後)」の欄には、H.27からH.28への繰越事業費は含んでいません。

※特別会計、企業会計及び組合会計における「H28予算額の内一般財源」の欄は、一般会計繰入金または市分団金を記載しています。

平成28年度 事務事業評価シート内部評価一覧表 兼 目次

単位：千円

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H27 決算見込額	左記の内 一般財源	H28 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
産業部	農林資源室	5013	国津の杜管理費	一般会計	当該施設のある国津地区は平成14年5月に新山村振興等農林漁業特別対策事業の県の認定を受けた。平成14年度に地域資源活用総合交流促進施設(はぐくみ工房あらぎ)を、平成16年度には高齢者等活動・生活支援促進施設(国津ふるさと館)の整備がなされた。開設当初から地元住民が管理し、平成18年4月1日からは地元地住民組織が指定管理者として施設運営管理を行っている。	7,480	7,480	6,400	6,400	継続(現行)	232
産業部	農林資源室	5014	高岩井堰維持管理費	一般会計	高岩井堰は、農業用水のみならず市街地の防火用水、町並み保存のための観光用水等、地域の生活に必要な不可欠な水源になっている。また、生活排水路としても機能しているため、降雨時の井堰水門管理及び水路管理について委託することにより、適正な維持管理を図る。	188	188	188	188	継続(改善)	233
産業部	農林資源室	5015	農業用施設改良補修資材費	一般会計	<事業内容> 地元区、水利組合等に対する原材料支給 多面的機能支払交付金事業との整合が必要となる。	1,967	1,967	1,200	1,200	継続(現行)	234
産業部	農林資源室	5016	農道維持管理費	一般会計	・広域農道(滝之原・上小波田)、ふるさと農道の除草業務委託 ・農道、ため池等の施設管理業務委託 ・アジサイロード(葛尾地内)維持管理業務委託 ・滝之原農道舗装補修	2,154	2,154	2,079	2,079	継続(拡大)	235
農業委員会事務局	農業委員会事務局	6077	農業委員会費	一般会計	○農業委員会法の改正により、農業委員会が取り組む最も重要な業務として位置付けられた「農地等の利用の最適化の推進」業務を行う。 ①担い手への農地の集積・集約化 ②耕作放棄地の発生防止、解消 ③担い手の育成、新規参入の促進 ○平成29年7月20日の農業委員の任命、推進委員の任命に向けた準備	8,626	6,394	9,021	6,557	継続(拡大)	236
産業部	農林資源室	6078	農業総務一般経費(農林資源室)	一般会計	・農政及び政策調整にかかる内部管理事務	864	850	1,061	1,050	継続(現行)	237
産業部	農林資源室	6079	農業支援センター運営費	一般会計	都市部と農村の共存と地産地消を目指す“なばり農業”の確立に向け、農業者や新規就農者からの営農・就農相談に対し、助言等を行う。	29	29	-	-	継続(現行)	238
産業部	農林資源室	6080	農業振興一般経費	一般会計	農業振興関係一般事務費 ・地域資源の発掘・再評価・活用 ・都市住民受け入れ態勢の整備 ・担い手育成推進 ・食と農のネットワークづくり ・住民が農へ参加できる仕組み作り	832	832	1,185	1,185	継続(現行)	239
産業部	農林資源室	6161	農業総務一般経費(産業政策室)	一般会計	政策調整関係一般事務経費	133	133	311	311	統合検討	240

2 森林環境整備

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H27 決算見込額	左記の内 一般財源	H28 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
産業部	農林資源室	1108	美しい森林づくり基盤整備交付金事業	一般会計	【森林環境創造事業】 ①赤目町長坂地区(45.97ha)②青蓮寺地区(41.84ha)③赤目四十八滝(65.39ha)の下草や広葉樹の導入を目的とする調査、間伐、受光伐、広葉樹植栽等を継続的に実施。	1,510	210	1,002	102	継続(拡大)	241
産業部	農林資源室	1259	森林・里山再生整備事業	一般会計	荒廃して野生鳥獣が生息しにくくなっている森林において更新伐を行うことにより、人工林の下層植生の繁茂や天然林の質的改善、広葉樹の繁茂など、野生鳥獣の生息しやすい森林環境整備を促進し、野生鳥獣による農林業被害を軽減する。 また、集落周辺の荒廃した山裾や竹林等において強度の間伐を行うことにより緩衝地帯を造成し、野生鳥獣の隠れ場所の解消を図る。	98	98	-	-	事業完了(予定含む)	242
産業部	農林資源室	1309	みえ森と緑の県民税市町交付金事業	一般会計	「みえ森と緑の県民税」市町交付金を受けて、名張市の事業として、「溪流に面する森林の針広混交樹林化促進補助事業」、「木に親しむ木製遊具の推進事業」、「木に親しむ図書購入事業」、「木質バイオマス等利用促進事業」、「森林公園等環境活用整備事業」の事業を行う。	6,276	-	9,759	-	継続(現行)	243

※「H.28予算額(6月補正後)」の欄には、H.27からH.28への繰越事業費は含んでいません。
※特別会計、企業会計及び組合会計における「H28予算額の内一般財源」の欄は、一般会計繰入金または市分団金を記載しています。

平成28年度 事務事業評価シート内部評価一覧表 兼 目次

単位：千円

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H27 決算見込額	左記の内 一般財源	H28 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
産業部	農林資 源室	3 0 5 3	間伐実施事業 補助金	一般 会計	県の造林補助事業にかかる間伐に対し補助し、 森林整備を促進する。	250	250	250	250	継続(現行)	244
産業部	農林資 源室	3 0 8 1	緊急間伐促進 事業	一般 会計	森林の適正な管理を行うため、十分な手入れが 行われていない森林において間伐を行う森林所 有者に対し補助金を交付する。市内に所在する1 箇所あたり概ね0.1ha(1,000㎡)以上のスギ又はヒ ノキの人工林で、当該年度内に事業完了するこ とを条件に、間伐の本数に応じて補助金を交付す る。	430	430	500	500	継続(現行)	245
産業部	農林資 源室	3 2 5 1	森林整備地域 活動支援交付 金事業	一般 会計	森林施業計画等による計画的かつ適切な森林整 備の推進を図るため、国・県・市にて森林整備地 域活動支援交付金を交付する。	426	130	400	100	継続(現行)	246
産業部	農林資 源室	5 0 1 7	林道維持管理 費	一般 会計	・維持管理業務委託 ・維持管理工事 ・維持管理補修資材支給	272	272	860	800	継続(拡大)	247
産業部	農林資 源室	6 0 8 2	林業振興一般 経費	一般 会計	森林整備や林業振興の推進のため、必要な研修 会等への参加や関係機関との情報共有を図る。	110	110	236	236	継続(拡大)	248

※「H.28予算額(6月補正後)」の欄には、H.27からH.28への繰越事業費は含んでいません。

※特別会計、企業会計及び組合会計における「H28予算額の内一般財源」の欄は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。

平成28年度 事務事業評価シート内部評価一覧表 兼 目次

第3章 人が行き交い活力あふれる、安全で快適な暮らし

第1節 魅力的な都市環境づくり

1 土地利用

単位：千円

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H27 決算見込額	左記の内 一般財源	H28 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
都市整備部	用地対策室	1097	地籍調査事業	一般会計	国土調査法に基づく地籍調査事業を実施し、地籍の明確化を図ります。	21,184	5,623	16,663	4,873	継続(現行)	249
都市整備部	都市計画室	124-5	用途地域等見直し事業	一般会計	「名張市都市マスタープラン」の方針に基づき、無秩序な開発を抑制し、まとまりのある市街地と集落の形成を目指し、既存の用途地域の見直しや拡大等に加え、住環境の維持・保全の観点から、特定用途制限地域や地区計画制度など、地域の実情に応じた土地利用規制を導入します。	2,808	2,808	3,500	3,500	継続(現行)	250
都市整備部	都市計画室	6089	建築開発指導事務費	一般会計	①特定行政庁の円滑な運営 ②土地利用の誘導と開発指導要綱の運用 ③建築協定及び地区計画の運用 ④被災建築物の応急危険度判定の運用	870	820	1,090	1,030	継続(現行)	251

2 都市環境

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H27 決算見込額	左記の内 一般財源	H28 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
都市整備部	都市計画室	124-1	都市計画総務一般経費	一般会計	・名張市都市計画審議会の運営 ・都市計画関連図書の購入 ・都市計画関係会議等負担金 など	103	47	1,237	1,170	継続(現行)	252
都市整備部	都市計画室	124-3	景観計画策定事業	一般会計	良好な景観形成を行うべく本市独自の景観施策や景観まちづくりに取り組み、景観法に基づく名張市景観計画の策定や名張市景観条例を制定し、平成29年度からの運用を目指します。	-	-	387	387	継続(現行)	253
都市整備部	維持管理室	6087	屋外広告物簡易除却事務費	一般会計	三重県の事務処理の特例に関する条例に定める事務で、三重県屋外広告物条例に規定するもののうち、はり紙や管理されずに放置されていることが明らかな広告旗、立看板等の除却を行います。	10	10	14	14	継続(現行)	254

3 市街地整備

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H27 決算見込額	左記の内 一般財源	H28 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
都市整備部	都市計画室	5031	旧細川邸やなせ宿等維持管理費	一般会計	町屋改修のモデルとして整備された「やなせ宿」においては、地域活動や生涯学習の場としての貸し館事業や、名張地区既成市街地に訪れるきっかけづくりや来訪者をおもてなしする場として必要な事業(情報発信、飲食、物販等)を実践しながら、施設の活用と管理・運営を行います。	6,064	5,967	6,257	6,155	継続(現行)	255

4 水と緑のまちづくり

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H27 決算見込額	左記の内 一般財源	H28 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
都市整備部	維持管理室	4355	社会資本整備総合交付金事業(公園施設長寿命化)	一般会計	市内164箇所の公園については、H22～H25年度に施設点検の結果に基づき、93公園、332箇所の施設を更新してきたところですが、H28年3月に公園施設長寿命化計画を策定しましたので、この計画に基づいてH28年度から市内74公園、114箇所の施設を更新を図り、長寿命化並びに修繕にかかるコスト削減に努めながら、安全・安心の確保に努めます。	-	-	30,010	10	継続(現行)	256
都市整備部	道路河川室	5030	河川ダム対策費	一般会計	木津川上流直轄改修促進期成同盟会を始めとする各種同盟会や協議会に参画し、情報収集や要望活動を行います。	237	237	361	361	継続(現行)	257

※「H.28予算額(6月補正後)」の欄には、H.27からH.28への繰越事業費は含んでいません。

※特別会計、企業会計及び組合会計における「H28予算額の内一般財源」の欄は、一般会計繰入金または市分団金を記載しています。

平成28年度 事務事業評価シート内部評価一覧表 兼 目次

単位：千円

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H27 決算見込額	左記の内 一般財源	H28 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
都市整備部	維持管理室	5034	公園管理費	一般会計	市民が憩える都市公園165箇所及び住宅団地内の緑地の維持管理を行います。	64,732	64,732	62,652	61,652	継続(現行)	258

第2節 安全で安心な地域づくり

1 防災

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H27 決算見込額	左記の内 一般財源	H28 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
市長直轄	危機管理室	1128	国民保護事業費	一般会計	全国瞬時警報システム(J-ALERT)の運用を行い、武力攻撃事態等の発生に備えるとともに、国民保護計画の定期的な見直しを行い、武力攻撃事態等に伴う被害の軽減に努めます。	497	497	497	497	継続(改善)	259
市長直轄	危機管理室	130	防災対策費	一般会計	安全で安心して暮らせるまちづくりを進めるため防災対策の充実及び市民の防災意識高揚を図り、自助、共助及び公助が連携して取組む防災・減災体制を確立します。	5,045	4,238	5,111	4,413	継続(改善)	260
市長直轄	危機管理室	1222	生活安全推進協議会費	一般会計	名張市生活安全推進協議会に防犯部会、防災部会及び交通安全部会の3部会を設け、部会ごとの活動の推進を図っています。防災部会は、地域における自主防災活動の取組を推進し、防犯部会は、市民の防犯思想を高めるとともに積極的に防犯活動を実施しています。また、組織の円滑な運営と効率的な活動を行うため、3部会相互の連携を図っています。(交通安全部会は、都市整備部都市計画室が所管しています。)	48	48	50	50	継続(改善)	261
福祉子ども部	生活支援室	2001	災害一時扶助費	一般会計	災害救助法適用外の災害により被災された市民に対し、名張市災害見舞金支給要綱に基づき、災害見舞金又は弔慰金を支給 ①全焼・全壊・流失:30,000円/世帯、②半焼・半壊:15,000円/世帯、③死亡:50,000円/人、④2週間以上入院した負傷者:20,000円/人、⑤区の区域内で発生した災害の応急措置及び救護活動を行ったとき:30,000円以内、⑥救護物品:被災者1人当たり毛布一枚	30	30	180	180	継続(現行)	262
福祉子ども部	生活支援室	2059	災害救助費	一般会計	災害救助法の適用を受けた自然災害により死亡した場合や重度の障害を負った市民に対し、災害弔慰金又は災害見舞金を支給するとともに、被災世帯の生活再建に資するように災害援護金の貸付を行う。 ①弔慰金 生計主の死亡:500万円 その他:250万円 ②見舞金 生計主:250万円 その他:125万円 ③貸付金 被害の種類及び及び程度により150万円～350万円	-	-	5,250	938	継続(現行)	263
都市整備部	維持管理室	4063	土木施設災害応急復旧事業	一般会計	災害発生箇所の応急復旧を行います。	2,596	2,596	500	500	継続(現行)	264
都市整備部	維持管理室	4111	土木施設災害復旧事業	一般会計	災害発生箇所の復旧を行います。	5,224	1,524	-	-	事業完了(予定含む)	265
市長直轄	危機管理室	4301	防災拠点太陽光エネルギー導入事業	一般会計	名張市庁舎及び名張市消防庁舎へ太陽光パネル及び蓄電池を設置することにより、平常時は、太陽光により発電した電力を自家消費し、また、災害等により電力会社からの電力供給が遮断された際に、防災拠点として必要最低限の機能を維持しようとするものです。	93,263	-	-	-	事業完了(予定含む)	266
都市整備部	営繕住宅室	4356	緊急輸送道路沿道建築物耐震事業	一般会計	地震時に通行を確保すべき道路として、耐震診断義務化対象路線に指定された道路(第1次緊急輸送道路)の沿道の建築物に対し、耐震診断の費用を補助する。	-	-	4,252	1,418	継続(現行)	267
都市整備部	維持管理室	5028	水路河川維持費	一般会計	計画的に既存水路等の維持管理を行います。	18,515	14,815	22,670	15,170	継続(現行)	268
都市整備部	維持管理室	5029	調整池維持費	一般会計	住宅団地の開発により設置された調整池(36箇所)の機能確保のため、適切な維持管理を行います。	3,674	-	4,885	-	継続(現行)	269

※「H.28予算額(6月補正後)」の欄には、H.27からH.28への繰越事業費は含んでいません。

※特別会計、企業会計及び組合会計における「H28予算額の内一般財源」の欄は、一般会計繰入金または市分団金を記載しています。

平成28年度 事務事業評価シート内部評価一覧表 兼 目次

単位：千円

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H27 決算見込額	左記の内 一般財源	H28 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
市長直 轄	危機管 理室	5 0 3 8	防災センター費	一般 会計	防災センターを新消防庁舎に併設し、平時は 防災関係の研修会や講演会、市民に身近な防災 体験学習の場として活用するとともに、市民のまち づくり活動や生涯学習活動の場として活用いた だいでいます。また、大規模災害発生時は、防災研 修室を市の災害対策本部とし、災害応急対策活 動拠点として活用します。	1,095	639	1,175	684	継続(改善)	270
産業部	農林資 源室	5 1 6 1	基幹土地改良 施設防災機能 拡充保全事業	一般 会計	事業主体 名張市 ため池の点検・調査及び耐震診断 負担割合：国100% 市内の農業用ため池の現状を把握し、今後のた め池の維持管理及び整備改修計画の基礎となる もの。	3,948	-	-	-	事業完了 (予定含む)	271
市長直 轄	危機管 理室	6 0 9 3	防災通信費	一般 会計	移動系無線である名張市防災行政無線(基地 局1局、陸上移動局196局、遠隔制御器7台)及び 同報系無線代替設備であるコミュニティFM連携 システム・防災ほっとメールの適切な管理、運用 及び保守業務を行います。	5,879	5,879	6,651	6,651	継続(現行)	272

2 消防・救急

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H27 決算見込額	左記の内 一般財源	H28 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
消防本 部	救急室	4 3 3	高規格救急自 動車整備事業	一般 会計	高規格救急自動車等の整備・更新を計画的に行 います。	-	-	31,200	-	継続(現行)	273
消防本 部	消防総 務室	4 0 3 4	小型動力ポン プ購入事業	一般 会計	消防団が消火活動のために使用する小型動力ポ ンプを老朽化の著しいものから順次更新します。	2,484	484	2,800	-	継続(現行)	274
消防本 部	消防救 助室	4 0 3 5	消防ポンプ自 動車整備事業	一般 会計	消防ポンプ自動車等の整備・更新を計画的に行 います。	42,240	3,340	186,300	-	継続(現行)	275
消防本 部	消防総 務室	4 0 3 6	消防団拠点施 設整備事業	一般 会計	・消防団の拠点施設である消防ポンプ庫及びコ ミュニティ消防センターの整備を行います。 ・老朽化した消防ポンプ庫等の改築を行います。 ・農業集落排水施設及び公共下水道施設への接 続を行います。	-	-	-	-	継続(現行)	276
消防本 部	消防救 助室	4 0 4 0	耐震性貯水槽 設置事業	一般 会計	耐震性貯水槽を計画的に設置します。	16,420	120	-	-	継続(現行)	277
消防本 部	消防総 務室	4 0 7 0	小型動力ポン プ積載車等購 入事業	一般 会計	消防団が消火活動等のために使用する小型動力 ポンプ積載車等(車両のみ)を老朽化の著しいも のから計画的に更新します。	13,735	1,235	4,600	-	継続(現行)	278
消防本 部	消防救 助室	5 0 3 7	消防施設費	一般 会計	・消防水利施設と消防団拠点施設の維持、管理 経費 ・防火水槽や消防ポンプ庫等を維持管理してい くため、消耗品の購入や修繕等を行います。	1,234	1,234	1,620	1,620	継続(現行)	279
消防本 部	消防総 務室	6 0 9 1	常備消防費	一般 会計	消防施設・車両等の維持管理や研修による人員 育成等を行い、常に24時間体制で複雑多様化す る火災、救助事案と高度化する救急事案に対応 します。また、火災予防啓発、応急手当の普及活 動等を推進します。	76,165	73,897	83,199	82,012	継続(現行)	280
消防本 部	消防総 務室	6 0 9 2	非常備消防費	一般 会計	・消防組織法第9条に定める消防団の運営 ・消防団の任務を遂行する為の人員費、物件費 等 ・地域密着性、要員動員力及び即時対応力の面 で優れた組織である消防団が、大規模災害時の 対応や身近な災害への取組等、地域の安心、安 全を確保するための活動を行います。	53,662	45,500	59,774	49,324	継続(現行)	281

※「H.28予算額(6月補正後)」の欄には、H.27からH.28への繰越事業費は含んでいません。

※特別会計、企業会計及び組合会計における「H28予算額の内一般財源」の欄は、一般会計繰入金または市分団金を記載しています。

平成28年度 事務事業評価シート内部評価一覧表 兼 目次

単位：千円

3 防犯

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H27 決算見込額	左記の内 一般財源	H28 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
市長直 轄	危機管 理室	1 0 0 9	地域防犯活動 事業	一般 会計	名張地区防犯協会は、名張警察署管内での街頭犯罪抑止の啓発活動、名張川納涼花火大会街頭啓発、年末年始特別警戒のほか、青少年健全育成活動、広報啓発活動など、幅広い地域安全活動を実施しています。また、暴力追放名張市民会議は、街頭啓発活動や講演会の開催など名張市民の総力を結集して暴力追放運動を推進することにより、平和で明るいまちづくりを進める事業を実施しています。	2,217	2,217	2,217	2,217	継続(改善)	282
市民部	市民相 談室	1 4 5 4	消費者生活推 進サポーター育 成事業	一般 会計	国の地方消費者行政活性化交付金による県の消費者行政活性化基金を活用した事業を展開する。 ・消費者の安全・安心確保のための地域ネットワークの構築 ・消費者教育の推進(地域における多様な担い手の連携・協働、風評被害の防止等) ・地域での推進体制強化及び事業者等のコンプライアンス意識の確立等 他	3,097	-	-	-	事業完了 (予定含む)	283
市民部	市民相 談室	1 4 5 5	食育・地産地消 に関する消費者 教育推進事業	一般 会計	国の地方消費者行政活性化交付金による県の消費者行政活性化基金を活用した事業を展開する。 ・消費者団体や市内事業所団体と連携して、「食育」「地産地消」「食品ロス」をキーワードに意見交流に実施 ・「食」に関する意識調査と統計分析 ・出張講座(調理実習)の実施 ・「食べた隠名張プロジェクト」(仮称)講演会の開催及びレシピ集の作成と配布	-	-	5,461	-	事業完了 (予定含む)	284
教育委 員会事 務局	文化生 涯学習 室	6 1 1 9	青少年補導セン ター事業	一般 会計	元教職員の補導員を中心に、関係機関との連携と市民ボランティアの協力により、全市的に青少年の補導活動や安全対策、有害環境浄化活動、相談業務の充実に取り組みます。	451	451	528	528	継続(拡大)	285

第3節 快適な生活環境づくり

1 下水道等

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H27 決算見込額	左記の内 一般財源	H28 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
上下水 道部	経営総 務室	3 0 4 0	浄化槽設置費 等補助金	一般 会計	住宅等に合併処理浄化槽設置に伴い、新築および転換分一律150千円交付。単独処理浄化槽撤去費90千円、単独処理浄化槽及びびくみ取りの配管費用60千円交付。補助対象者は次に掲げる区域を除く。(1)下水道法第4条第1項の認可を受けた予定処理区域、(2)住宅地の中の汚水処理場の利用が計画されている区域、(3)農業集落排水事業の事業採択された処理区域、(4)戸別浄化槽事業の事業採択された処理区域	2,130	680	4,050	1,950	継続(現行)	286
上下水 道部	経営総 務室	3 0 8 5	水洗便所等改 造工事補助金 (個人設置型)	一般 会計	浄化槽設置整備事業の対象地域に在住の者で、既設の汲み取り便所の水洗化及び排水設備の設置又は改造しようとする者に対し、市がその工事に必要な資金を補助します。事業対象者は、生活保護法の生活扶助を受けている世帯[限度額60万円]または高齢者世帯、一人親世帯、障害者世帯で当該世帯を構成する全員の市民税が非課税の世帯[限度額30万円]です。	-	-	300	300	継続(現行)	287
上下水 道部	経営総 務室	3 0 8 6	水洗便所等改 造資金融資利 子補給(個人設 置型)	一般 会計	浄化槽設置整備事業の対象地域に在住の者で、既設の汲み取り便所の水洗化及び排水設備の設置又は改造しようとする者に対し、市がその工事に必要な資金の融資を金融機関にあっせんするとともに融資にかかる利子を全額補給します。事業対象者は、自己の居住する住宅、または所有者の同意を得た住宅で申請者本人が水洗化等の工事をされるなどの条件があてはまる人です。	-	-	37	37	継続(現行)	288
上下水 道部	下水道 維持室	5 0 0 9	百々生活排水 処理施設管理 費	一般 会計	百々地区23戸の生活排水処理施設(処理能力36m ³ /日)、管路、マンホール及びマンホールポンプの維持管理	2,950	2,203	3,570	2,830	継続(現行)	289
上下水 道部	下水道 維持室	5 0 2 7	河川維持費	一般 会計	・里地区排水機場維持管理 ・八幡工業団地内排水管維持管理 ・美旗排水管維持管理	613	613	1,358	1,358	継続(現行)	290

※「H.28予算額(6月補正後)」の欄には、H.27からH.28への繰越事業費は含んでいません。

※特別会計、企業会計及び組合会計における「H28予算額の内一般財源」の欄は、一般会計繰入金または市分団金を記載しています。

平成28年度 事務事業評価シート内部評価一覧表 兼 目次

単位：千円

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H27 決算見込額	左記の内 一般財源	H28 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
上下水道部	下水道維持室	5033	小波田川流域排水管理費	一般会計	小波田川流域共同排水管路及び管路マンホールの維持管理	192	-	498	-	継続(現行)	291
上下水道部	経営総務室	6074	浄化槽関係経費	一般会計	浄化槽設置・維持管理の適正化に必要な研修会等の内部管理経費	676	676	719	719	継続(現行)	292
上下水道部	経営総務室	7005	農業集落排水事業特別会計	農業集落排水事業特別会計	名張市下水道整備マスタープランに基づく比奈知農業集落排水施設整備事業の早期完成を目指し、管路及び処理施設の整備を推進します。 [計画処置人口:1,320人、管路:14km、処理施設:1式、全体事業費:1,804,000千円(事務費除く)] また市内10か所で供用している農業集落排水処理施設の適正な維持管理に取り組みます。	614,635	194,493	795,800	246,362	継続(現行)	293
上下水道部	経営総務室	7008	公共下水道事業特別会計	公共下水道事業特別会計	・名張地区及び富貴ヶ丘住宅地を含む中央処理区第2期事業区域の整備を進めます。 ・公共下水道全体計画により、北部地域への区域拡大や設備の増設、また南部処理区の事業取得に取り組みます。 ・接続移管した住宅団地の施設老朽化に対し、長寿命化対策を含めた改築事業に取り組みます。 ・戸別浄化槽の計画地区において、地域の合意形成を促進し、水洗化を図ります。	2,202,738	176,675	2,205,598	362,989	継続(改善)	294

2 上水道

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H27 決算見込額	左記の内 一般財源	H28 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
上下水道部	経営総務室	7012	水道事業会計	水道事業会計	名張市水道事業基本計画(水道ビジョン)に基づき、安全で安定した水の供給のため、老朽化施設・老朽管の更新・改良を進めるとともに、耐震性の向上を図ります。また、業務委託を推進するとともに、上水道・下水道部門の連携を強化するなど、経営の効率化・合理化を進めます。	2,917,801	111,548	3,537,495	123,384	継続(改善)	295

3 住宅・住環境

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H27 決算見込額	左記の内 一般財源	H28 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
都市整備部	営繕住宅室	1126	木造住宅耐震診断事業	一般会計	昭和56年5月以前に建築された(着工を含む)木造住宅を対象に無料で耐震診断を実施します。	1,182	313	1,470	390	継続(現行)	296
都市整備部	営繕住宅室	1176	借上型市営住宅事業	一般会計	老朽化した市営住宅の整備方針により、耐用年数を超過した老朽6団地(栄町、朝日町、平尾、丈六、柏原、新田)の用途廃止(解体除却)に伴う代替住宅の整備を既存民間賃貸住宅の借上げ方式により行います。	14,562	5,762	14,688	5,801	継続(現行)	297
都市整備部	都市計画室	1213	指定道路台帳整備事業	一般会計	指定道路台帳の点検・補完業務を行います。	292	292	1,000	1,000	継続(縮小)	298
都市整備部	営繕住宅室	1460	空家対策事業	一般会計	空家等の積極的な活用と危険な空家等の除却を行なうなど、空家等がもたらす問題に総合的に対応していきます。	10,016	16	14,051	8,051	継続(拡大)	299
都市整備部	営繕住宅室	3067	木造住宅耐震補強事業	一般会計	①耐震設計補助 補強工事の設計費の2/3(上限16万円)を補助②耐震補強工事補助 耐震補強工事費の2/3(上限60万円)+11.5%(上限41.1万円)を補助(住宅耐震診断で評価0.7未満の住宅について、1.0以上にする耐震補強工事が対象)③リフォーム工事補助 リフォーム工事費の1/3(上限20万円)を補助(耐震補強工事と同時にリフォームを行うことが条件)	3,281	800	6,855	1,700	継続(現行)	300
都市整備部	営繕住宅室	3203	空家リノベーション支援事業	一般会計	市内の空家住宅等を住宅として改修する費用の3分の1以内(上限100万円)を補助します。	4,754	-	5,000	-	継続(現行)	301

※「H.28予算額(6月補正後)」の欄には、H.27からH.28への繰越事業費は含んでいません。
※特別会計、企業会計及び組合会計における「H28予算額の内一般財源」の欄は、一般会計繰入金または市分団金を記載しています。

平成28年度 事務事業評価シート内部評価一覧表 兼 目次

単位：千円

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H27 決算見込額	左記の内 一般財源	H28 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
都市整備部	営繕住宅室	4032	地域住宅交付金事業	一般会計	長寿命化計画に基づく市営住宅の改修工事。	8,703	102	20,978	7	継続(現行)	302
都市整備部	営繕住宅室	5035	住宅維持費	一般会計	市営住宅等の維持管理 指定管理者による市営住宅等の管理 住宅一般修繕 住宅入退居修繕 住宅設備管理及び保守点検等 他	37,976	-	46,395	7,340	継続(現行)	303
都市整備部	営繕住宅室	6090	住宅総務一般経費	一般会計	市営住宅等管理のための事務的経費 (訴訟委託費、家賃請求納付書作成、口座振替手数料、営繕システム賃借料、事務消耗品等)	670	666	762	759	継続(現行)	304
都市整備部	営繕住宅室	8003	住宅団地型既存住宅流通促進モデル事業		民間団体が直接国からの補助を受け、空き家住宅の実態やニーズを把握し、情報提供やコーディネート業務、インスペクション業務及びリフォーム工事を行うことで、若年層世帯の定住を視野に入れた中古住宅の斡旋を行います。	-	-	-	-	事業完了 (予定含む)	305

4 斎場・墓地

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H27 決算見込額	左記の内 一般財源	H28 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
地域環境部	環境対策室	4302	斎場改修事業	一般会計	利用者に今後も安心して斎場を利用いただくため、耐用年数が超えている火葬炉施設整備を行います。	49,140	40	50,000	-	事業完了 (予定含む)	306
地域環境部	環境対策室	5011	斎場管理費	一般会計	斎場利用者が、今後も安心して斎場を利用できるように、施設設備の維持管理及び運営を適切に行います。 また、小動物の収骨を伴う火葬を継続するなど、市民のニーズに応えた施設運営を行います。	28,779	6,146	32,549	9,979	継続(現行)	307
地域環境部	環境対策室	7003	東山墓園造成事業特別会計	東山墓園造成事業特別会計	全3,211区画の墓所、休憩施設、附帯施設の維持管理を行い美しい環境を保ちます。また、第4期工事で完成した482区画について、年度計画に基づき貸付事務を行います。平成28年度に貸付を完了する予定であり、平成29年度以降は返還墓所があれば募集を行います。	40,343	-	57,000	-	継続(現行)	308

第4節 総合的な交通対策の推進

1 交通対策

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H27 決算見込額	左記の内 一般財源	H28 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
都市整備部	都市計画室	118	交通安全対策事業	一般会計	季節ごとに実施される交通安全運動における啓発活動や、保護者会等を対象とした交通安全研修会、及び生活安全推進協議会交通安全部会活動に取り組みます。	242	-	360	166	継続(現行)	309
都市整備部	都市計画室	119	公共交通対策事業	一般会計	交通不便地域において、地域コミュニティバス事業等の導入や推進を図るとともに、コミュニティバス「ナッキー号」と「あららぎ号」の運行を行います。	21,003	15,683	22,172	17,204	継続(改善)	310
都市整備部	都市計画室	120	自転車等駐車対策事業	一般会計	市内4駅の自転車放置禁止区域内に放置されている自転車等への警告、撤去移動等を行います。	42	35	76	69	継続(改善)	311
都市整備部	都市計画室	3065	コミュニティバス運行補助金	一般会計	地域コミュニティ交通推進方針に定める交通空白地域及び交通不便地域において、地域住民によって組織された運行協議会が実施する地域コミュニティ交通運営事業に対し運営補助や支援を行います。	12,000	12,000	12,000	12,000	継続(現行)	312
都市整備部	維持管理室	5023	駐車場管理費	一般会計	市街地における自動車の駐車需要に応じ、市営駐車場を設置し、道路交通の円滑化と市民の利便性向上を図っています。 (収容台数:名張市営栄町駐車場:自動車39台 単車52台 自転車80台、名張市営名張駅西駐車場:自動車10台、名張市営桔梗が丘駅南駐車場:自動車12台)	8,060	-	8,536	-	継続(改善)	313
都市整備部	維持管理室	5024	駐輪場管理費	一般会計	・自転車の駐車需要に応じ、道路交通の円滑化を図り、市民の利便性の向上を図ります。 ・名張市営美旗駅自転車駐車場 (収容台数)自転車287台 原動機付自転車55台	2,066	-	2,000	-	継続(縮小)	314

※「H.28予算額(6月補正後)」の欄には、H.27からH.28への繰越事業費は含んでいません。

※特別会計、企業会計及び組合会計における「H28予算額の内一般財源」の欄は、一般会計繰入金または市分金を記載しています。

平成28年度 事務事業評価シート内部評価一覧表 兼 目次

単位：千円

2 道路整備

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H27 決算見込額	左記の内 一般財源	H28 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
都市整備部	都市計画室	1124-6	都市計画総務一般経費(交通戦略策定業務)	一般会計	「総合都市交通マスタープラン」の基本方針に基づき、効果の高い施策を選択し、総合的に実施するプログラムを策定し、運営方策や実施体制を目指します。特に将来を見据えた道路網計画の再構築とともに、有機的に連携する公共交通ネットワークの構築を図ります。	3,024	2,024	-	-	継続(現行)	315
都市整備部	維持管理室	4019	交通安全施設整備事業	一般会計	安全で快適な通行を確保するために、道路反射鏡・防護柵・区画線等の交通安全施設を整備します。	5,997	5,997	6,000	6,000	継続(拡大)	316
都市整備部	維持管理室	4020-1	一般市道整備事業(維持管理室分)	一般会計	市内全域から要望のある、地域内生活道路の局部改良や道路側溝等の整備を実施し、既存道路を活用しながら計画的に実施します。	52,094	9,794	43,400	5,000	継続(拡大)	317
都市整備部	道路河川室	4020-2	一般市道整備事業(道路河川室分)	一般会計	市内全域から要望のある、地域内生活道路の局部改良や道路側溝等の整備を実施し、既存道路を活用しながら計画的に実施します。	97,287	4,687	93,400	-	継続(現行)	318
都市整備部	用地対策室	4020-3	一般市道整備事業(用地対策室分)	一般会計	市内全域から要望のある、地域内生活道路の局部改良や道路側溝等の整備を実施し、既存道路を活用しながら計画的に実施します。	10,246	846	20,700	-	継続(現行)	319
都市整備部	道路河川室	4021	県単行事業負担金	一般会計	県単道路事業、地方特定道路整備事業及び急傾斜地崩壊対策事業等について、地域の状況等を把握し、三重県の整備計画に基づき計画的に推進します。	7,600	-	9,300	50	継続(現行)	320
都市整備部	維持管理室	4022-1	社会資本整備総合交付金事業(道路新設改良)(維持管理室分)	一般会計	国の社会資本整備総合交付金制度を活用し、既存道路の利便性・安全性向上を図るため、計画的に道路整備を実施します。	15,729	78	14,010	10	継続(現行)	321
都市整備部	道路河川室	4022-2	社会資本整備総合交付金事業(道路新設改良)(道路河川室分)	一般会計	国の社会資本整備総合交付金制度を活用し、既存道路の利便性・安全性向上を図るため、計画的に道路整備を実施します。	142,750	158	176,459	59	継続(現行)	322
都市整備部	用地対策室	4022-3	社会資本整備総合交付金事業(道路新設改良)(用地対策室分)	一般会計	国の社会資本整備総合交付金制度を活用し、既存道路の利便性・安全性向上を図るため、計画的に道路整備を実施します。	14,608	72	2,001	1	継続(現行)	323
都市整備部	維持管理室	4025	一般市道舗装事業	一般会計	生活道路の安全性向上を図るため、計画的かつ効率的に道路舗装を進めていきます。	81,950	2,850	84,000	10,000	継続(拡大)	324
都市整備部	維持管理室	4026	社会資本整備総合交付金事業(道路舗装)	一般会計	社会資本整備総合交付金事業を活用し、既存道路の安全性向上を図るため、計画的な舗装工事を実施します。	36,091	51	62,330	30	継続(拡大)	325
都市整備部	維持管理室	4108	社会資本整備総合交付金事業(道路橋長寿命化)(維持管理室分)	一般会計	長寿命化修繕計画に基づき、橋長15m以上の54橋について、各橋梁の長寿命化ならびに修繕にかかるコスト削減、及び安全・安心の確保に努めます。また、主要幹線道路等における小規模な橋梁についても、調査点検に基づく修繕計画を策定し、安全・安心の確保に努めます。	21,900	55	-	-	継続(現行)	326
都市整備部	道路河川室	4156	社会資本整備総合交付金事業(交通安全施設整備)(道路河川室分)	一般会計	通学児童の安全で快適な通行を確保するために、通学道路を整備します。	37,844	129	88,121	21	継続(現行)	327
都市整備部	用地対策室	4158	社会資本整備総合交付金事業(交通安全施設整備)(用地対策室分)	一般会計	通学児童の安全で快適な通行を確保するために、通学道路を整備します。	7,155	19	9,501	1	継続(現行)	328

※「H.28予算額(6月補正後)」の欄には、H.27からH.28への繰越事業費は含んでいません。
 ※特別会計、企業会計及び組合会計における「H28予算額の内一般財源」の欄は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。

平成28年度 事務事業評価シート内部評価一覧表 兼 目次

単位：千円

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H27 決算見込額	左記の内 一般財源	H28 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
都市整 備部	維持管 理室	5 0 2 5	道路維持費	一般 会計	生活道路の安全性向上を図るため、適切な維持 管理を進めます。	97,123	83,748	88,107	67,725	継続(拡大)	329
都市整 備部	維持管 理室	5 0 2 6	橋梁維持費	一般 会計	生活道路の安全性向上を図るため、橋梁の適 切な維持管理を進めます。	138	138	500	500	継続(現行)	330
都市整 備部	道路河 川室	6 0 8 6	土木総務一般 経費	一般 会計	三重県社会基盤整備協会等を通じて、情報交 換や関係市町村と連携し国・県道整備に係る要 望活動等を実施します。	968	968	961	961	継続(現行)	331
都市整 備部	維持管 理室	6 0 8 8	道路橋梁総務 一般経費	一般 会計	・道路台帳整備業務委託(隔年) ・道路占用システム保守委託 ・境界復元等測量業務委託 ・道路占用システム機器等使用料 ・道路事故賠償金	2,444	2,185	13,250	7,449	継続(改善)	332

第5節 都市産業の振興

1 都市産業

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H27 決算見込額	左記の内 一般財源	H28 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
産業部	商工経 済室	1 2 1 0	地場産業振興 事業	一般 会計	・地域資源を活用した新商品の開発を支援し、新 たな事業の育成を図る。 ・とれたて名張交流館による地産地消の推進 ・物産PR等により地域産品のブランド化、販路拡 大を促進する。	2,840	2,840	15,062	7,000	継続(改善)	333
産業部	商工経 済室	3 0 5 6	企業立地推進 事業	一般 会計	・企業立地促進条例に基づく奨励金 ・滝之原工業団地企業立地緊急措置条例に基づ く奨励金 ・名張市先端産業立地促進条例に基づく奨励金	21,109	21,109	22,216	22,216	継続(現行)	334
産業部	商工経 済室	3 0 5 7	商工会議所業 務補助金	一般 会計	補助金 ・商工会議所業務補助 ・中小企業相談所業務補助	3,989	3,989	3,989	3,989	継続(現行)	335
産業部	商工経 済室	3 0 5 8	商工業振興事 業補助金	一般 会計	商工団体等が実施する各種事業に対して補助 金を交付する。	326	326	400	400	継続(改善)	336
産業部	商工経 済室	3 0 5 9	小規模事業者 保証料補給 補助金	一般 会計	三重県信用保証協会へ支払われた保証料の全 部又は一部を補助 補助上限額68,750円	689	689	1,800	1,800	継続(現行)	337
産業部	商工経 済室	3 1 5 5	小規模事業者 経営改善資 金利子補給補 助金	一般 会計	・株式会社日本政策金融公庫の経営改善貸付に よる資金融資を受けた事業者に対し、償還利子の 一部を補給補助する。 ・補助率:年1%以内 ・補助対象期間:利子の支払開始から1年以内	76	76	150	150	継続(現行)	338
産業部	商工経 済室	3 2 0 1	プレミアム付 商品券発行事 業	一般 会計	12,000円分の商品券を1万円で購入し、消費喚 起による地域経済の活性化を図る。また、商業振 興を図るため商工会議所への加入促進を図る。 あわせて、子育て世帯への生活支援としてプレミ ウム率を上げた商品券12,000円分を8,000円で販 売する。 なお、実施にあたっては、名張市、名張商工会議 所、名張市商店会連合会で実行委員会を組織 し、事業を進める。	74,784	-	-	-	事業完了 (予定含む)	339
産業部	商工経 済室	5 0 1 8	リバーナホール 管理運営事業	一般 会計	リバーナホール運営による集客	4,336	3,990	4,347	3,817	継続(現行)	340
産業部	商工経 済室	6 0 8 3	商工総務一般 経費	一般 会計	所管施設の適切な維持管理及び商工業振興に 係る一般事務事業の円滑な推進 ・企業誘致した旧小学校施設の維持管理経費 ・大型作業場維持管理経費 ・テレビ中継所維持管理経費 ・雇用促進住宅維持管理経費 ・その他商工関係一般事務経費	3,074	2,611	2,742	2,386	継続(現行)	341

※「H.28予算額(6月補正後)」の欄には、H.27からH.28への繰越事業費は含んでいません。

※特別会計、企業会計及び組合会計における「H28予算額の内一般財源」の欄は、一般会計繰入金または市分団金を記載しています。

平成28年度 事務事業評価シート内部評価一覧表 兼 目次

2 観光

単位：千円

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H27 決算見込額	左記の内 一般財源	H28 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
産業部	観光交 流室	1 2 6 2	観光戦略推進 事業	一般 会計	名張市内への観光誘客施策展開の基本的な方針である観光戦略に基づき、着地型・体験型の観光など多様化するニーズに対応することにより、持続可能な観光振興、地域経済の活性化を図る。	10,263	4,753	10,592	10,092	継続(拡大)	342
産業部	観光交 流室	1 3 5 9	観光商品開発 事業	一般 会計	観光客のニーズが多様化する中、名張市の観光資源である自然環境や歴史・文化を活かした新たな観光商品の開発や情報発信が求められており、これに必要なスキル取得のための講習訓練の実施を行い、正規雇用につなげる。	1,647	-	-	-	事業完了 (予定含む)	343
産業部	観光交 流室	1 4 5 9	観光資源開発 事業	一般 会計	室生赤目青山国定公園を中心とする東大和西三重エリアを、心身ともに癒されるスピリチュアルなエリアとして、「修験の道」をテーマに、温泉・宿泊などを結び付けた広域的なトレイルルートを設定し、これをベースとした情報発信・旅行商品造成等を展開する。	50,002	2	-	-	事業完了 (予定含む)	344
産業部	観光交 流室	3 0 6 2	内水面資源観 光活用事業補 助金	一般 会計	内水面資源の観光活用のための稚魚放流やイベント等により、内水面の保護整備を図っている。 ・名張川漁業協同組合 ・長瀬太郎生川漁業協同組合 ・青蓮寺川香落漁業協同組合	2,585	2,585	2,586	2,586	継続(現行)	345
産業部	観光交 流室	3 0 6 3	名張夏まつり事 業補助金	一般 会計	実行委員会(名張商工会議所・名張市観光協会・名張市)主催による名張川納涼花火大会の開催・運営を補助することにより、来場客の安全対策を図り、事故防止につなげる。	2,400	2,400	2,400	-	継続(改善)	346
産業部	観光交 流室	3 0 6 4	名張市観光協 会補助金	一般 会計	観光産業の振興のため、名張市観光協会を中心として、情報発信や観光資源の発掘、や魅力あるまちづくりなど、民間主導による事業展開を行う。	6,500	6,500	6,500	6,500	継続(改善)	347
産業部	観光交 流室	5 0 2 0	観光施設管理 費	一般 会計	市内にある観光施設(キャンプ場、トイレ、ハイキングコース)の維持管理を行う。	7,294	7,294	9,372	9,372	継続(改善)	348
産業部	観光交 流室	6 0 8 5	広域観光事業	一般 会計	東大和西三重観光連盟事業として、広域的な観光関連事業を行うことにより、近隣観光地との相乗効果による観光誘客を図る。 伊賀流忍者観光推進協議会を組織し、「伊賀流忍者」を情報発信するとともに、日本忍者協議会に加盟し、国内外への情報発信を行う。	750	750	750	750	継続(現行)	349

※「H.28予算額(6月補正後)」の欄には、H.27からH.28への繰越事業費は含んでいません。
※特別会計、企業会計及び組合会計における「H28予算額の内一般財源」の欄は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。

平成28年度 事務事業評価シート内部評価一覧表 兼 目次

第4章 心豊かな教育と文化に包まれた、ゆとりある暮らし

第1節 生きる力をはぐくむ教育の充実

1 学校教育

単位：千円

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H27 決算見込額	左記の内 一般財源	H28 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
教育委員会事務局	学校教育室	1131	「総合的な学習」推進事業	一般会計	市内全小中学校において、小学校3年生以上の学年で、毎週3時間程度の学習を行います。学習内容としては、地域の特色を生かし、各学校が創意工夫して行うため、地域のゲストティーチャーを招いたり、調査に出向き、調べたことを発表することなどにより、児童生徒の「生きる力」の育成につなげていきます。	703	703	720	720	継続(現行)	350
教育委員会事務局	学校教育室	1132	ふるさと学習充実事業	一般会計	「わたしたちの名張市」は、社会科副読本として小学校3・4年生の地域教材の中核を担っています。平成23年度には教科書が改訂され、社会科副読本も2年間の改訂検討期間を経て、平成24年4月から第5次副読本「わたしたちの名張市」を使用しています。これまで2年ごとに増刷をしてきましたが、今後は、名張市まち・ひと・しごと創生総合戦略や第2次名張市教育ビジョンに掲げられたふるさと学習「なばり学」の推進に向けて、新たな学習資料集の作成や活用について検討する必要があります。	713	713	-	-	継続(現行)	351
教育委員会事務局	学校教育室	1133	外国語活動実践研究事業	一般会計	小学校外国語活動の充実と今後の英語教育導入にむけて、本事業において、教員スキルアップ研修(教材の活用の手法の研究)(ALTとチームティーチングにおける授業づくりの研究)を行うとともに、外国語指導支援員の配置を支援します。	86	86	250	250	継続(改善)	352
教育委員会事務局	教育センター	1134	学校支援ボランティア推進事業	一般会計	市内各小中学校において、学校生活支援ボランティアがよりよく活動できるように、ボランティアの資質を向上させるとともに、活動に必要な物品を充実させ、子どもの学習環境を整え、安心・安全な生活を保障します。	295	295	-	-	統合検討	353
教育委員会事務局	教育センター	1135	学校図書館教育充実事業	一般会計	専任の学校司書を全小中学校へ配置することが困難な状況にある中、学校図書館活性化事業モデル校を指定し、学校司書を重点的に派遣することで名張市の学校図書館の充実を図ります。	696	696	706	706	継続(拡大)	354
教育委員会事務局	教育総務室	1139	学校保健事業	一般会計	・学校医・学校歯科医・学校薬剤師報酬 ・よい歯のコンクール事業推進等報償 ・各種検診・検査手数料及び委託料 ・全国市長会学校災害賠償補償保険料分担金・保険料 ・日本スポーツ振興センター災害共済掛金・給付金 ・学校保健会伊賀支部負担金 ・その他消耗品、印刷製本費等	32,554	21,888	49,167	35,577	継続(現行)	355
教育委員会事務局	学校教育室	1142	基礎学力向上支援事業	一般会計	学力向上、体力向上のための研究・研修を進めるため、外部から専門家をアドバイザーとして招聘し、学識経験等の見地から名張市のより良い方向性を探っていきます。 児童生徒の体力についての実態と課題を把握するために、新体力テストを実施し、体力向上に向けての取組を進めます。	913	913	447	447	継続(現行)	356
教育委員会事務局	学校教育室	1147	生徒指導充実推進事業	一般会計	将来、社会に適応する子どもを育てるために、学級集団や学年・学校の集団づくりを通して、いじめや不登校が生まれない望ましい人間関係づくりの取組を進めていきます。また、支援が必要な児童生徒をはじめ、不登校や問題行動を示す児童生徒はもちろんのこと、すべての児童生徒に対して、他者理解や自己有用感を高める取組により、いじめや不登校等の未然防止を図ります。	1,421	1,421	1,467	1,467	継続(現行)	357
教育委員会事務局	学校教育室	1149	特別支援教育体制整備事業	一般会計	各校で特別な支援が必要な児童生徒に有効な支援を行うため、個別の指導計画や教育支援計画等を作成し、途切れない支援を行います。そのため、児童生徒の状況を正確に把握するための専門家の助言を受ける機会の設定や、講師の招聘などを行います。また、個別の教育支援計画の保管整備を行います。	802	802	876	876	継続(現行)	358
教育委員会事務局	教育総務室	1153	小学校教育振興費	一般会計	(教師用教科書指導書購入) (理科・算数教材備品) 国の理科教育設備整備費等補助金(S29～根拠法令：理科教育設備整備費等補助金交付要綱)を活用し、理科、算数に関する教育を実施するための設備を整備します。	1,294	694	7,306	6,731	継続(拡大)	359

※「H.28予算額(6月補正後)」の欄には、H.27からH.28への繰越事業費は含んでいません。

※特別会計、企業会計及び組合会計における「H28予算額の内一般財源」の欄は、一般会計繰入金または市分団金を記載しています。

平成28年度 事務事業評価シート内部評価一覧表 兼 目次

単位：千円

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H27 決算見込額	左記の内 一般財源	H28 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
教育委員会事務局	学校教育室	1154	小学校教育振興費(学校教育室)	一般会計	小学校の教育活動を保障するために必要な経費、名張市の教育の質の維持向上を図るための教育研究推進及び文化的な教育活動の支援をします。	676	676	957	957	継続(拡大)	360
教育委員会事務局	教育総務室	1156	中学校教育振興費	一般会計	・教師用教科書・指導書を購入手します。・国の補助金を活用し、理科、数学の教育を実施する設備を整備します。 ・中学校体育連盟等主催の体育大会及び中学校文化大会へ参加する生徒の必要旅費等を支給します。 ・三重県・伊賀地区・名張市の中学校体育連盟に対し、負担金を交付します。 ・名張中学校から長瀬・滝之原地区への帰宅手段として、必要なバス臨時便を運行します。	9,582	8,982	18,693	18,118	継続(拡大)	361
教育委員会事務局	学校教育室	1157	中学校教育振興費(学校教育室)	一般会計	中学校の教育活動を保障するために必要な経費、名張市の教育の質の維持向上を図るための教育研究推進及び文化的な教育活動の支援をします。	948	948	1,035	1,035	継続(現行)	362
教育委員会事務局	学校教育室	1158	中学生地域ふれあい事業	一般会計	生徒自身が、望ましい職業観を身につけ、自分の生き方を考えるために、職場体験学習を実施します。	840	840	840	840	継続(現行)	363
教育委員会事務局	教育総務室	1189	教育フォーラム事業	一般会計	教育フォーラムの実施	224	224	197	197	継続(現行)	364
教育委員会事務局	教育総務室	1267	校区再編推進事業	一般会計	集団活動の中での発達段階に応じたより質の高い教育を行い、健康な心と体を育てることが学校教育の重要な役割であることから、これにふさわしい学習環境を整えるために、小中一貫教育の導入を視野に入れた学校の規模・配置の適正化に取り組みます。	-	-	-	-	継続(現行)	365
教育委員会事務局	学校教育室	1268	パーソナルカルテ推進事業	一般会計	平成24年度に「パーソナルカルテ検討委員会」を立ち上げ、名張市としてのパーソナルカルテの様式や運用についての検討を加え、平成25年度には、約300部を作成しました。毎年追加必要数を作成し、関係機関との連携の中でパーソナルカルテの運用を図ります。	143	143	73	73	継続(拡大)	366
教育委員会事務局	教育センター	1269	教育研究事業	一般会計	「子どもの育ち・学びへの支援」「教育に関する調査・研究」「教職員への支援」「学校と地域や家庭との連携への支援」「教育情報・資料の収集・提供」の5つの機能を提供します。本年度より、学校支援ボランティア推進事業、教育センターアドバイザー事業も加え、充実を図ります。	4,365	4,365	5,444	5,444	継続(拡大)	367
教育委員会事務局	学校教育室	1272	道徳教育総合支援事業	一般会計	市内全ての小中学校において、地域に根ざした道徳教育がより充実したものとなるよう、外部講師を招聘しての研修会を実施しました。また、研修会での学びを各学校での実践に生かすとともに、各学校の実践事例を交流することで、今後の各学校での取組に生かします。	240	-	-	-	事業完了(予定含む)	368
教育委員会事務局	学校教育室	1405	いじめ防止対策事業	一般会計	国のいじめ防止対策基本方針を受け、名張市は基本方針を策定し「名張市いじめ問題対策連絡協議会」を設置しました。教育委員会は、附属機関としての「名張市いじめ問題専門委員会」を置き、重大事態等に対応します。また、市内全小中学校においては、国の基本方針を参酌し、各学校の基本方針を策定するとともに、「学校いじめ防止対策委員会」を置き、各校の実態把握といじめの防止等に取り組みます。	263	263	646	646	継続(改善)	369
教育委員会事務局	学校教育室	1406	魅力ある学校づくり調査研究事業	一般会計	・全ての児童生徒を対象とした授業づくりや集団づくりを進めることにより、不登校やいじめ等の未然防止につながる魅力ある学校づくりを実施します。 ・特に不登校については、未然防止に加え初期対応に視点を当てます。 ・市内全小中学校で推進し、中学校内の各小中学校が連携して取り組みます。	895	-	800	-	事業完了(予定含む)	370
教育委員会事務局	学校教育室	1410	発達障害早期支援研究事業	一般会計	名張市における特別支援学級在籍児童生徒及び、通常の学級に在籍する特別な支援が必要な児童生徒にかかる支援として、拠点校1校と指定校に発達障害支援アドバイザー(拠点校アドバイザー1名、指定校アドバイザー7名)を配置し、通常の学級に在籍する児童について、アセスメントシートを活用した見取りから要因分析を行い、支援が必要な児童を特定し、具体的な支援のあり方についての知見を高める研究等を行い、特別支援教育の充実を図ります。	6,997	-	7,315	-	継続(現行)	371

※「H.28予算額(6月補正後)」の欄には、H.27からH.28への繰越事業費は含んでいません。

※特別会計、企業会計及び組合会計における「H28予算額の内一般財源」の欄は、一般会計繰入金または市分団金を記載しています。

平成28年度 事務事業評価シート内部評価一覧表 兼 目次

単位：千円

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H27 決算見込額	左記の内 一般財源	H28 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
教育委員会事務局	学校教育室	1461	小中一貫教育推進事業	一般会計	小中一貫教育の体制づくりのため、文部科学省の「小中一貫教育推進事業」を受託し、義務教育9年間を見通した計画的・継続的な指導を通じた学力・学習意欲の向上や、効果的な取組を安定的・継続的に実施していく基盤づくりを行います。	1,934	534	1,400	-	継続(現行)	372
教育委員会事務局	学校教育室	1465	幼児教育推進体制構築事業	一般会計	小学校と幼稚園・保育所を巡回する幼児教育アドバイザーを配置し、相互の職員への指導を行うとともに、名張版「スタートカリキュラム」を策定し、指導内容・指導方法を明確にするとともに、名張市のめざす小中一貫教育を推し進め、就学前1年の幼児をプレ小学生とし、学校体制を前期課程5年、後期課程5年で行う基礎をつくります。	-	-	2,947	-	継続(現行)	373
教育委員会事務局	学校教育室	1466	コミュニティ・スクール導入促進事業	一般会計	地域に根ざした小中一貫教育の推進に資するため、学校運営協議会の組織・運営体制づくりの具体的検討を行います。	-	-	768	256	継続(現行)	374
教育委員会事務局	学校教育室	1467	子ども支援ネットワーク・グロウイングアップ事業	一般会計	すべての中学校区において確立されている学校・家庭・地域の連携体制である子ども支援ネットワークを活用し、家庭の経済状況等を背景に学習環境が整わない子ども等、教育的に不利な環境のもとにある子どもたちの自尊感情や学習意欲の向上を図るための活動を創出する。	-	-	180	-	事業完了(予定含む)	375
教育委員会事務局	学校教育室	1468	ふるさと学習「なばり学」創設事業	一般会計	これまで、小学校3・4年生の地域教材の中核を担ってきた社会科副読本「わたしたちの名張市」によって郷土を愛する意識の醸成を行ってきましたが、今後は名張市まち・ひと・しごと創生総合戦略や第二次名張市子ども教育ビジョンに掲げられたふるさと学習「なばり学」推進に向けて、新たな視点での学習資料集づくりが必要です。小学校1年生から小学校4年生までを前期、小学校5年生から中学校3年生までを後期と位置づけ、上下2巻の学習資料集作成を目指します。	-	-	3,215	1,608	継続(現行)	376
教育委員会事務局	教育総務室	2155	小学校教育振興費(扶助費分)	一般会計	(就学援助)経済的理由で就学困難な児童の保護者に対し、学用品、通学用品費、校外活動費、修学旅行費、通学費、学校給食費、医療費の支給を行う。 (特別支援教育就学奨励費)特別支援学級に就学する児童の、世帯の所得が生活保護基準の2.5倍以内の保護者に対し、学用品、通学用品費、校外活動費、修学旅行費、通学費、学校給食費を支給する。	30,569	28,871	36,500	33,249	継続(現行)	377
教育委員会事務局	教育総務室	2156	中学校教育振興費(扶助費分)	一般会計	(就学援助)経済的理由で就学困難な生徒の保護者に対し、学用品、通学用品費、校外活動費、修学旅行費、通学費、学校給食費、医療費の支給を行う。 (特別支援教育就学奨励費)特別支援学級に就学する生徒の、世帯の所得が生活保護基準の2.5倍以内の保護者に対し、学用品、通学用品費、校外活動費、修学旅行費、通学費、学校給食費を支給する。	19,322	18,398	19,000	18,107	継続(現行)	378
教育委員会事務局	教育総務室	3068	奨学金支給事業(補助金含む)	一般会計	<名張市奨学金>将来、郷土や社会に貢献できる有能な人材を育成するため、高等学校・高等専門学校1～3年生、大学又は高等専門学校の4～5年生を対象に、奨学金の支給又は貸付(各10名以内)を行います。 <同和奨学金>歴史的社会的理由により生活環境の安定向上が阻害されている地域の生徒で、経済的理由により修学困難な者を対象とし奨学金を支給します。	8,855	4,575	11,793	5,777	継続(改善)	379
教育委員会事務局	教育総務室	3069	遠距離通学費補助金(小学校)	一般会計	<補助>名張市立小学校へ遠距離通学(通学距離が片道概ね4キロメートル以上を基本)する児童及び特別支援学級に在籍する児童の保護者に対し、交通機関(バス)ならびに自動車による通学費の一部を補助します。 <運行委託>長瀬小・錦生小・滝之原小・国津小の統廃合により、統合先の小学校へ通学することになった児童に対しスクールバスを運行します。	23,010	22,627	26,367	25,327	継続(現行)	380
教育委員会事務局	教育総務室	3071	遠距離通学費補助金(中学校)	一般会計	名張市立中学校へ遠距離通学(通学距離が片道概ね4キロメートル以上を基本)する生徒の保護者に対し、通学費の一部を補助することで保護者の経済的負担の軽減を図るとともに、対象生徒を安全に通学させることにより、義務教育の円滑な運営を行います。市内中学校の統廃合に伴い増加した通学費の一部を補助することにより、保護者の経済的負担の軽減を図り、義務教育の円滑な運営を行います。	9,921	9,921	10,131	10,131	継続(現行)	381

※「H.28予算額(6月補正後)」の欄には、H.27からH.28への繰越事業費は含んでいません。

※特別会計、企業会計及び組合会計における「H28予算額の内一般財源」の欄は、一般会計繰入金または市分団金を記載しています。

平成28年度 事務事業評価シート内部評価一覧表 兼 目次

単位：千円

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H27 決算見込額	左記の内 一般財源	H28 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
福祉子 ども部	保育幼 稚園室	3 0 7 3	私立幼稚園子 育て支援補助 金	一般 会計	市内の私立幼稚園が実施する預かり保育及び 未就園児の子育てに関する相談並びに情報収集 等の子育て支援事業に対する補助金。	2,000	2,000	2,000	2,000	継続(現行)	382
福祉子 ども部	保育幼 稚園室	3 0 7 4	私立幼稚園就 園奨励補助金 (補助分)	一般 会計	私立幼稚園への就園を奨励し、幼稚園教育の 普及を図るとともに、私立幼稚園に幼児を就園さ せている保護者の負担を軽減する。 文部科学省の幼稚園就園奨励費補助金交付要 綱に基づき、幼児の属する世帯の所得の状況に 応じて保育料を減免する。	98,163	67,366	99,415	66,415	継続(改善)	383
教育委 員会事 務局	教育総 務室	4 0 4 5	小学校耐震改 修事業	一般 会計	耐震補強及び改修工事実施状況 【H20年度】名張小屋内運動場 【H21年度】箕曲小・桔梗が丘小屋内運動場 【H22年度】名張小校舎(普通教室棟、給食室 棟) 【H23年度】つつじが丘小屋内運動場 【H24年度】錦生小・比奈知小屋内運動場 【H25年度】つつじが丘小校舎・薦原小屋内運動 場 【H26年度】美旗小・桔梗東小・屋内運動場、薦 原小・箕曲小・桔梗東小・桔梗小校舎※各工事の 前年度に設計業務を実施	1,262,371	905	-	-	事業完了 (予定含む)	384
教育委 員会事 務局	教育総 務室	4 0 5 0	中学校耐震改 修事業	一般 会計	耐震補強及び改修工事実施状況 【H21年度】桔梗が丘中屋内運動場 【H22年度】名張中校舎 【H23年度】赤目中屋内運動場 ※各工事の前年度に設計業務を実施	687,292	493	-	-	事業完了 (予定含む)	385
教育委 員会事 務局	教育総 務室	4 3 0 3	吊天井等落下 防止対策事業	一般 会計	大規模空間(床面積200㎡以上又は、天井高6m 以上)において吊天井のある施設について、地震 により吊天井が落下する危険性が極めて高いこ とから、落下防止対策として吊天井を撤去します。 【H26-27対策施設(※校舎・屋体耐震改修時の 施工)】 ・赤目中格技場(H27)、桔梗が丘中格技場(H26 完了)、北中学(H27) 【H27-H28対策施設】・名張中学校屋内運動場 (アリーナ・卓球場・格技場・南中学校格技場	24,725	86	38,442	33	事業完了 (予定含む)	386
教育委 員会事 務局	教育総 務室	5 0 3 9	小学校管理費	一般 会計	小学校にかかる維持管理等の一般諸経費 ・小学校施設管理消耗品 ・小学校施設光熱水費 ・小学校施設設備修繕、営繕費用 ・小学校施設設備、保守点検等委託料 など	154,533	154,317	117,943	117,710	継続(現行)	387
教育委 員会事 務局	教育総 務室	5 0 4 0	中学校管理費	一般 会計	中学校にかかる維持管理費等の一般諸経費 ・中学校施設管理消耗品 ・中学校施設光熱水費 ・中学校施設設備修繕営繕費用 ・中学校施設設備保守点検等委託料 など	50,303	50,087	45,614	45,371	継続(現行)	388
福祉子 ども部	保育幼 稚園室	5 0 4 1	幼稚園管理費	一般 会計	公立幼稚園に係る維持管理等の一般経費	11,806	7,392	6,970	6,860	継続(現行)	389
教育委 員会事 務局	教育セン ター	5 1 5 2	教育センター管 理費	一般 会計	施設を管理していくために必要な法定点検、管理 委託、光熱費等に係る経費を子ども部所管の子 ども発達支援センターと面積按分で負担します。空 調等の従来から設置の施設備品等の老朽化に伴 う修繕等や機能充実のために備品等を整備しざ らなる事業の充実を図ります。	11,727	11,727	12,269	12,269	継続(現行)	390
教育委 員会事 務局	教育総 務室	6 0 9 5	教育委員会一 般経費	一般 会計	教育委員会の運営経費	4,386	4,386	4,498	4,498	継続(改善)	391
教育委 員会事 務局	教育総 務室	6 0 9 7	事務局一般経 費(教育総務 室)	一般 会計	教育委員会事務局の運営経費	3,236	3,236	2,966	2,966	継続(現行)	392
教育委 員会事 務局	教育総 務室	6 0 9 8	事務局一般経 費(学務管理 室)	一般 会計	事務局の事務管理諸経費 ・奨学金支給選考委員会の運営 ・結核対策委員会の運営 ・中学校給食導入検討	459	459	484	484	継続(現行)	393
教育委 員会事 務局	学校教 育室	6 0 9 9	事務局一般経 費(学校教育 室)	一般 会計	学校教育室が事務局として業務を行うための必 要最小限の経費です。	192	192	249	249	継続(現行)	394
教育委 員会事 務局	学校教 育室	6 1 0 1	教育振興一般 経費(学校教育 室)	一般 会計	各学校の運営や児童生徒の活動のための経費	3,397	3,397	3,491	3,491	継続(現行)	395

※「H.28予算額(6月補正後)」の欄には、H.27からH.28への繰越事業費は含んでいません。

※特別会計、企業会計及び組合会計における「H28予算額の内一般財源」の欄は、一般会計繰入金または市分団金を記載しています。

平成28年度 事務事業評価シート内部評価一覧表 兼 目次

単位：千円

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H27 決算見込額	左記の内 一般財源	H28 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
教育委 員会事 務局	教育総 務室	6 1 0 4	小学校運営費	一般 会計	学校運営管理経費(学校配当予算) ・各学校消耗品費 ・各学校消毒用薬剤、フロアワックス ・各学校暖房用他燃料費 ・各学校教材備品購入費 など	38,442	38,332	39,084	39,084	継続(現行)	396
教育委 員会事 務局	学校教 育室	6 1 0 5	小学校管理費 (学校教育室)	一般 会計	小学校での特別支援学級の自立支援員等の旅 費、通知票の印刷など、学校の運営管理に関す るものです。	1,042	1,042	1,060	1,060	継続(現行)	397
教育委 員会事 務局	教育総 務室	6 1 0 7	小学校給食費	一般 会計	・小学校の給食管理経費。 ・学校給食の調理業務を引き続き6校を民間に委 託します。	85,767	85,655	92,506	92,386	継続(現行)	398
教育委 員会事 務局	教育総 務室	6 1 0 9	中学校運営費	一般 会計	学校運営管理経費(学校配当予算) ・各学校消耗品費 ・各学校消毒用薬剤、フロアワックス ・各学校暖房用他燃料費 ・各学校教材備品購入費 など	22,297	22,297	22,871	22,871	継続(現行)	399
教育委 員会事 務局	学校教 育室	6 1 1 0	中学校管理費 (学校教育室)	一般 会計	中学校での特別支援学級の自立支援員等の旅 費、通知票の印刷など、学校の運営管理に関す るものです。	104	104	285	285	継続(現行)	400
福祉子 ども部	保育幼 稚園室	6 1 1 3	幼稚園運営費	一般 会計	公立幼稚園運営管理経費	2,214	2,214	2,757	2,757	継続(現行)	401
教育委 員会事 務局	学校教 育室	6 1 1 4	幼稚園運営費	一般 会計	幼稚園教育要領に基づいた幼稚園教育課程の 策定を受け、この教育課程の周知を図るとともに、 小幼保の連携をより深めるため、連絡会議におけ る情報交流を行います。	-	-	-	-	継続(現行)	402
教育委 員会事 務局	学校教 育室	6 1 6 2	小中学校コン ピュータ管理費	一般 会計	平成26年度にOSをWindows8に移行し、教育用 パソコンの再整備を行いました。その後も引き続き 環境整備に努めるとともに、ソフト面を充実し、児 童生徒の情報教育リテラシーの向上及び教職員 のパソコンの効率的な活用を図っていきます。	50,110	50,110	50,619	50,619	継続(拡大)	403
教育委 員会事 務局	教育総 務室	6 2 0 1	教育振興一般 経費(賃金以 外)	一般 会計	臨時職員が業務を遂行するうえで必要な経費	165	165	242	242	継続(現行)	404
教育委 員会事 務局	学校教 育室	6 2 0 2	教科用図書採 択業務	一般 会計	教科用図書の採択に係る必要経費です。	168	168	-	-	継続(現行)	405
市立病 院事務 局	看護専 門学校 (教務庶 務室)	7 0 1 3 - 2	看護専門学校 (病院事業会 計)	病院 事業 会計	感性豊かな人間性を養い、看護対象である人間 を広く理解し、健康上の問題解決に必要な看護 に対する知識・技術・態度を身につけることで、保 健医療の進展、変化に対応できる看護の実践者 の育成をめざす。また、人々の生活基盤である地 域を理解し、個人個人の生活特性を生かした看 護展開ができる能力を開発するために、在宅ケア の看護技術の修得および継続看護に重点をおい た教育を実施する。	90,917	67,156	92,673	65,862	継続(改善)	406

2 青少年健全育成

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H27 決算見込額	左記の内 一般財源	H28 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
教育委 員会事 務局	文化生 涯学習 室	1 1 6 1	放課後子ども支 援事業	一般 会計	各小学校区単位(地域づくり単位)で、放課後子ど も教室を開催します。	1,032	159	1,458	486	継続(拡大)	407
教育委 員会事 務局	文化生 涯学習 室	1 1 7 0	成人式行事経 費	一般 会計	新成人を祝う成人式を実行委員会方式で開催し ています。	117	117	441	441	継続(現行)	408
教育委 員会事 務局	文化生 涯学習 室	1 1 7 1	青少年健全育 成事業	一般 会計	安心安全な環境づくり……名張少年サポートふ れあい隊事業、有害環境一掃大作戦、あぶない 標識設置事業、「子どもを守る家」事業 健全育成体制の充実……青少年ボランティア人 材育成事業・なばり子ども情報センター事業	534	534	585	585	継続(現行)	409
教育委 員会事 務局	文化生 涯学習 室	3 0 7 8	青少年健全育 成事業補助金	一般 会計	青少年育成市民会議を中心に、市民会議を構成 する諸団体と連携して事業を推進するために、事 業補助を行います。	228	228	228	228	継続(拡大)	410

※「H.28予算額(6月補正後)」の欄には、H.27からH.28への繰越事業費は含んでいません。

※特別会計、企業会計及び組合会計における「H28予算額の内一般財源」の欄は、一般会計繰入金または市分団金を記載しています。

平成28年度 事務事業評価シート内部評価一覧表 兼 目次

第2節 豊かな心をはぐくむ生涯学習の推進

1 生涯学習

単位：千円

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H27 決算見込額	左記の内 一般財源	H28 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
教育委員会事務局	文化生涯学習室	1159	学校支援地域本部事業	一般会計	事業内容…教員が子どもと向き合える時間を確保し、子どもたちの学力の定着・向上を図るため、学校の求めに応じて、授業中の学習支援や放課後の学習指導等、必要な支援を各地域のボランティアが行うことができる体制を構築します。事業主体…名張市「学校支援本部」実行委員会	2,243	1,052	2,406	802	継続(拡大)	411
教育委員会事務局	文化生涯学習室	1160	生涯学習推進事業	一般会計	市民センター等を地域の拠点に、生涯学習活動を全市民的な規模で推進します。また、関係機関と連携を図りながら家庭教育の充実を推進します。	28	28	200	-	継続(現行)	412
教育委員会事務局	図書館	1168	なばり本の帯コンクール事業	一般会計	株式会社アドバンスコープ、名張市、名張市教育委員会共催事業で、市内小中学生を対象に、「本の帯」を募集し、本の帯賞、本の帯努力賞、ふるさと乱歩賞、学校賞などの表彰を行います。	25	-	25	-	継続(現行)	413
教育委員会事務局	図書館	1169	図書館運営費	一般会計	資料を収集し、整理し、保存して、市民の利用に供し、その教養醸成、調査研究、レクリエーションに寄与します。また各種催し物を企画、実施して図書(読書)へのきっかけ作りを行います。あわせて、すべての利用者に等しくサービスの提供が図れるように移動図書館の運行、障害者サービスの実施等を行います。	48,763	48,763	49,500	49,000	継続(拡大)	414
教育委員会事務局	文化生涯学習室	4304	市民センター増改築事業	一般会計	百合が丘市民センターの増改築 多目的ホール増床、小・中ホール倉庫増築、調理室増築等	85,289	1,780	-	-	事業完了 (予定含む)	415
教育委員会、地域環境部	文化生涯学習室、地域経営室	5044	公民館管理費	一般会計	公民館等の指定管理者である地域づくり組織に指定管理料を支払い、地域住民のニーズにあった生涯学習を支援します。また、生涯学習施設の改修や補修等を行い、利用し易い施設に改善します。	101,720	101,720	-	-	事業完了 (予定含む)	416
教育委員会事務局	図書館	5046	図書館管理費	一般会計	図書館の施設及び設備の効率的な維持管理を行います。	17,793	17,649	21,526	16,776	継続(現行)	417
教育委員会事務局	文化生涯学習室	6116	社会教育総務一般経費	一般会計	・教育基本法及び社会教育法の趣旨に沿った社会教育の推進 ・社会教育委員の審議機能強化、必要な研修機会と情報の提供 ・社会教育主事の養成及び資質向上 ・市民センター(指定管理者)並びに社会教育関係団体の支援、育成及び指導 ・ユネスコ事業の実施(委託)	2,969	2,779	3,071	2,911	継続(現行)	418
教育委員会事務局	図書館	8004	「おはなし会」ボランティア育成事業	一般会計	「第二次名張市子ども読書活動推進計画」実践の一環として、行政や民間事業者が実施する読書振興やおはなし会に関連する研修会、講演会等をボランティアに周知し、希望者を引率して参加します。また、ボランティアの募集も行い、メンバーを充実させます。 ※おはなし会 毎月6～7回実施。ボランティアメンバー23名	-	-	-	-	継続(拡大)	419

2 生涯スポーツ

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H27 決算見込額	左記の内 一般財源	H28 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
教育委員会事務局	市民スポーツ室	1173	スポーツ活動振興費	一般会計	体育健康フェスタ、ひなち湖紅葉マラソン大会、青蓮寺湖駅伝競走大会のイベント業務運営を委託するとともに、スポーツ振興に関する各団体の特性を生かした業務委託を実施します。	8,829	7,138	7,701	6,901	継続(改善)	420
教育委員会事務局	市民スポーツ室	1408	総合型地域スポーツクラブ創設支援事業	一般会計	総合型地域スポーツクラブの創設に向け、必要な支援を行います。支援内容(諸謝金、旅費、賃借料、印刷製本費等)	1,150	322	2,400	240	継続(拡大)	421
教育委員会事務局	市民スポーツ室	1462	三重国体準備事業	一般会計	開催に向けた国体準備に関する視察費用及び準備委員会の設立。 競技会場となっているホッケー競技の振興及び底辺拡大、技術力強化を図るための環境整備費用。	-	-	1,268	1,268	継続(拡大)	422
教育委員会事務局	市民スポーツ室	4358	市民陸上競技場改修事業	一般会計	市民陸上競技場内のトラックを全天候型に、フィールドを人工芝に改修します。また、施設管理上必要な付帯設備の施工を合わせて実施します。	-	-	430,000	77	事業完了 (予定含む)	423

※「H.28予算額(6月補正後)」の欄には、H.27からH.28への繰越事業費は含んでいません。

※特別会計、企業会計及び組合会計における「H28予算額の内一般財源」の欄は、一般会計繰入金または市分団金を記載しています。

平成28年度 事務事業評価シート内部評価一覧表 兼 目次

単位：千円

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H27 決算見込額	左記の内 一般財源	H28 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
教育委員 会事務局	市民ス ポーツ室	5 0 4 7	武道交流館い いき管理費	一般 会計	名張市武道交流館いいきの施設維持管理にか かる費用。指定管理制度による指定管理料。	11,225	11,161	11,404	11,340	継続(現行)	424
教育委員 会事務局	市民ス ポーツ室	5 0 5 0	体育施設管理 費	一般 会計	名張市体育施設指定管理料、美旗多目的広場等 の管理業務委託料、体育施設の高額営繕費用、 学校開放事業にかかる施設の修繕費用等。	37,153	34,815	39,674	36,026	継続(現行)	425
教育委員 会事務局	市民ス ポーツ室	6 1 2 0	保健体育総務 一般経費	一般 会計	・スポーツ施策推進にかかる事務管理経費 ・スポーツ推進審議会委員(10名)、スポーツ推進 委員(30名)の報酬ならびに旅費等 ・各種研修会負担金、事務消耗品、学校開放に かかる事業費等	3,319	1,016	4,289	1,479	継続(改善)	426

第3節 市民文化の創造

1 市民文化

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H27 決算見込額	左記の内 一般財源	H28 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
教育委員 会事務局	文化生 涯学習 室	1 1 6 3	ふるさと能文化 振興事業	一般 会計	総合計画でもうたわれている「能楽のふるさとづく り」の実践のため、「観阿弥創座の地」を情報発信 するイベントの開催や、子ども狂言の会への支援・ 協力を行っています。	2,185	1,185	2,217	-	継続(改善)	427
教育委員 会事務局	文化生 涯学習 室	1 1 7 2	青少年センター 運営費	一般 会計	青少年センター(アドバンスコープADSホール)が 行う事業等の運営経費です。H.28年度は、指定 管理者が市民文化オンステージなど多彩な自主 事業を開催いたします。	1,349	212	-	-	継続(改善)	428
教育委員 会事務局	文化生 涯学習 室	4 2 5 6	青少年センター 音響設備改修 事業	一般 会計	青少年センター(アドバンスコープADSホール)の 老朽化による音響設備の改修事業です。	-	-	60,000	-	事業完了 (予定含む)	429
教育委員 会事務局	文化生 涯学習 室	4 3 5 7	青少年センター 吊天井落下防 止対策事業	一般 会計	天井脱落対策に係る青少年センター吊天井改修 工事	-	-	20,000	-	事業完了 (予定含む)	430
教育委員 会事務局	文化生 涯学習 室	5 0 4 3	文化施設管理 費	一般 会計	文化財施設等の維持管理経費です。 国史跡夏見庵寺並びに夏見庵寺展示館 県史跡名張藤堂家邸 名張市郷土資料館 旧市民会館 観阿弥ふるさと公園 乱歩生誕地広場 等	4,593	3,770	7,198	6,258	継続(拡大)	431
教育委員 会事務局	文化生 涯学習 室	5 0 4 8	青少年センター 管理費	一般 会計	青少年センター(アドバンスコープADSホール)の 維持管理経費。平成28年度は指定管理者が管理 運営します。	24,614	14,312	29,000	26,000	継続(拡大)	432
教育委員 会事務局	文化生 涯学習 室	6 1 1 8	文化振興費	一般 会計	庶務経費及び市民文化祭の実施委託料と、市 美術展覧会経費を含んでいます。 美術展覧会は、本年で59回を数える伝統ある行 事で、市民の芸術文化に親しむ機会や創作活動 に親しむ場を提供しています。	1,772	1,406	1,820	1,460	継続(拡大)	433

2 文化資源

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H27 決算見込額	左記の内 一般財源	H28 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
教育委員 会事務局	文化生 涯学習 室	1 0 0 5	郷土史編さん事 業	一般 会計	「名張市史」の編さん・刊行及び歴史資料の収 集・整理・保存を行います。	519	443	1,211	1,158	継続(拡大)	434
教育委員 会事務局	文化生 涯学習 室	1 2 7 4	オオサンショウ ウオ緊急調査事 業	一般 会計	国の特別天然記念物であるオオサンショウウ オは、全国的に日本固有種が激減し、中国産との交 雑が急速に進んでいる状況になっています。これ を受け市内の滝川流域での生息状況についても 確認をするため、緊急でDNA個別識別調査を行 います。	3,069	1,316	2,731	-	継続(現行)	435
教育委員 会事務局	文化生 涯学習 室	4 2 5 3	郷土資料館整 備事業	一般 会計	名張市郷土資料館を年次的に整備します。ま た、学習会や体験教室、企画展示を開催し、文化 財の保護と活用を図ります。	14,786	61	16,500	795	継続(現行)	436

※「H.28予算額(6月補正後)」の欄には、H.27からH.28への繰越事業費は含んでいません。

※特別会計、企業会計及び組合会計における「H28予算額の内一般財源」の欄は、一般会計繰入金または市分団金を記載しています。

平成28年度 事務事業評価シート内部評価一覧表 兼 目次

単位：千円

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H27 決算見込額	左記の内 一般財源	H28 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
教育委 員会事 務局	文化生 涯学習 室	5 1 0 2	文化財保護費	一般 会計	市域に存在し、地域を理解するうえで特に重要な文化財の保護業務で、文化財調査会の開催、市指定文化財の修復補助、文化財指定看板の設置、史跡の草刈り等を行います。	2,397	1,497	1,617	1,617	継続(拡大)	437
総務部	総務室	5 2 0 1	市史編さん担当 施設管理費	一般 会計	入居施設の保守管理費負担及び敷地の維持管理	3,969	3,969	-	-	事業完了 (予定含む)	438

3 文化交流

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H27 決算見込額	左記の内 一般財源	H28 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
教育委 員会事 務局	学校教 育室	1 1 5 2	小学校ALT派 遣事業	一般 会計	市内14小学校に、3名の小学校専属の外国語指導助手を配置し、外国語活動の時間にネイティブスピーカーと接することで、コミュニケーション能力の育成及び国際理解教育、さらに英語活動の充実を図ります。	13,466	13,466	13,466	13,466	継続(現行)	439
教育委 員会事 務局	学校教 育室	1 1 5 5	中学校ALT派 遣事業	一般 会計	市内5中学校にJETプログラムによる外国語指導助手を派遣するとともに、小・中学校の連携として、小学校の英語活動の支援を行います。	8,656	8,621	9,820	9,783	継続(現行)	440
教育委 員会事 務局	市民ス ポーツ 室	1 1 7 4	日中スポーツ友 好交流事業	一般 会計	平成14年度から始まった中国蘇州市とのスポーツ交流を実施します。名張市スポーツ少年団が事業主体となり、招待・派遣を隔年ごとに実施し、本年度は招聘を行います。	-	-	500	-	継続(現行)	441
教育委 員会事 務局	文化生 涯学習 室	1 3 1 0	青少年国際交 流派遣事業	一般 会計	韓国水原市で開催される水環境フォーラムに参加。	-	-	436	436	休止検討	442

※「H.28予算額(6月補正後)」の欄には、H.27からH.28への繰越事業費は含んでいません。

※特別会計、企業会計及び組合会計における「H28予算額の内一般財源」の欄は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。

平成28年度 事務事業評価シート内部評価一覧表 兼 目次

第5章 新しい時代を拓く自立と協働による地域経営

第1節 協働のまちづくり

1 地域自治

単位：千円

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H27 決算見込額	左記の内 一般財源	H28 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
地域環 境部	地域経 営室	1 0 1 7 - 1	都市内分権推 進事業	一般 会計	地域ビジョンを実現するために地域づくりを担う構 成員の増員や事務局を強化し、名張ゆめづくり協 働塾を通じて地域づくり組織の組織力をさらに充 実させていくための人材育成の場の創出を実践し ます。 地域づくり組織の熟成に伴い、地域づくり支援体 制の強化と効果・効率的な支援制度の構築を行 います。	152	152	212	212	継続(拡大)	443
地域環 境部	地域経 営室	1 4 0 9	地域再生戦略 交付金事業	一般 会計	地域づくり組織が行うまちづくりに対する行政支 援の方針となる、地域再生計画「名張流まちづくり ステップアップ計画」を策定しました。 28年度以降は、計画に基づく、まちづくり支援を 実行します。	4,964	-	-	-	事業完了 (予定含む)	444
地域環 境部	地域経 営室	1 4 5 3	地域総合力向 上事業	一般 会計	各地域づくり組織が抱える課題に主体的に取組 める実践の機会を作ることにより、自立的な事業 が地域経済の円滑な循環を生み、地域づくり組織 の持続可能性を高め、住民自治による豊かな地 域社会が実現されることを目指した事業に取組み ます。	-	-	-	-	事業完了 (予定含む)	445
議会事 務局	議会事 務局	3 0 0 1	政務活動費補 助金	一般 会計	議会活動・議員活動の充実強化のため、議員の 調査研究等の政務活動に必要な経費の一部とし て、会派(所属議員が一人の場合も含む)に対し、 所属議員数に応じ、月額3万円を交付します。	8,828	8,828	7,200	7,200	継続(現行)	446
地域環 境部	地域経 営室	3 1 5 1	地域ビジョン推 進事業	一般 会計	地域ビジョンを尊重して策定された名張市総合 計画後期基本計画「地域別計画編」を地域づくり 組織と市が協働で実施、推進を図ります。	14,933	14,933	15,000	15,000	継続(現行)	447
地域環 境部	地域経 営室	4 1 6 6	市民センター駐 車場整備事業	一般 会計	築年数が古く大規模改築等を実施していない市 民センターを中心に行う整備です。 薦原市民センターの駐車場は、学校・保育所・市 民センターが共有で使用し、スペースの不足が懸 案となっています。課題解消のため、小学校プ ールを取り壊し、駐車場スペースを拡大する舗装工 事を実施します。	-	-	9,000	-	事業完了 (予定含む)	448
地域環 境部	地域経 営室	4 3 5 2	財産管理費	一般 会計	市民センター機能の充実及び発展を目指し、青 蓮寺公民館の整備を行います。	-	-	1,400	-	事業完了 (予定含む)	449
地域環 境部	地域経 営室	5 0 4 5	市民センター管 理費	一般 会計	指定管理者である地域づくり組織に指定管理料 を支払い、地域住民のニーズにあった生涯学習 を支援します。また、生涯学習の拠点としてだけ なく、「地域づくり」や「地域コミュニティ」の拠点と して更なる発展を目指した市民センターとして運 営を行います。 緊急性に応じて、施設の改修や補修等を行い、 利用し易い施設に改善します。	-	-	97,233	97,233	継続(改善)	450
議会事 務局	議会事 務局	6 0 0 1	議会費	一般 会計	本会議・委員会等会議開催、議会だよりの発行、 議会運営に必要な調査及び情報の収集、会議録 作成、行政視察の実施、議員共済事務、議長秘 書等の議会運営にかかる通常業務のほか、議会 改革に向けての事務局機能の強化を図ります。	11,896	11,616	12,930	12,450	継続(現行)	451
選挙管 理委員 会事務 局		6 0 3 7	選挙管理委員 会費	一般 会計	・公職選挙法等に基づく、各種選挙の管理及び 執行に関すること。 ・選挙管理委員会運営事務 ・各種選挙人名簿の調製事務(永年選挙人名簿、 在外選挙人名簿、住民投票資格者名簿登録、農 業委員会選挙人名簿等) ・検察審査会候補者及び裁判員候補者予定者選 定事務	1,129	1,121	1,441	1,436	継続(現行)	452
選挙管 理委員 会事務 局		6 0 3 8	選挙啓発費	一般 会計	公職選挙法第6条(選挙に関する啓発、周知等) の規定に基づく、選挙常時啓発等を名張市白ば ら会等と協働し、実施します。	27	27	120	120	継続(現行)	453
選挙管 理委員 会事務 局		6 0 4 2	県知事選挙費	一般 会計	三重県知事選挙の管理及び執行を行います。	13,661	33	-	-	継続(現行)	454

※「H.28予算額(6月補正後)」の欄には、H.27からH.28への繰越事業費は含んでいません。

※特別会計、企業会計及び組合会計における「H28予算額の内一般財源」の欄は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。

平成28年度 事務事業評価シート内部評価一覧表 兼 目次

単位：千円

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H27 決算見込額	左記の内 一般財源	H28 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
選挙管 理委員 会事務 局		6 0 4 4	県議会議員選 挙費	一般 会計	三重県議会議員選挙の管理及び執行を行います。	2,061	74	-	-	継続(現行)	455
選挙管 理委員 会事務 局		6 0 4 5	参議院議員選 挙費	一般 会計	平成28年7月25日任期満了に伴う、参議院議員 通常選挙の管理及び執行を行います。	-	-	28,800	-	継続(現行)	456

2 開かれた市政

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H27 決算見込額	左記の内 一般財源	H28 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
市長直 轄	秘書広 報室	1 0 0 8	広報活動費	一般 会計	・広報なばりの編集・発行、ホームページの管理 運営 ・報道機関への情報提供 ・SNS使った情報発信 ・市長のまちかどトークの受付、実施 ・市政への 意見等の 受付 ・出前トークの受付、パブリックコメントの取りまとめ 施設見学会など	16,824	14,355	18,493	14,840	継続(改善)	457
市民部	市民相 談室	6 0 1 7	情報公開審査 事業	一般 会計	・情報公開制度の運用(資料の閲覧・公文書公開 申請事務等) ・情報公開審査会の運営	107	107	284	284	継続(現行)	458
市民部	市民相 談室	6 0 1 8	個人情報保護 審査事業	一般 会計	・平成15年7月1日施行の名張市個人情報保護条 例に基づく、実施機関の個人情報保護に係る管 理・運用を実施。また処分に対する不服申立てに よる審査を実施。 ・個人情報保護審査会を設置(委員5名、任期2年 間)。	92	92	231	231	継続(現行)	459

第2節 市民志向のサービス提供

1 質の高いサービス

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H27 決算見込額	左記の内 一般財源	H28 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
市民部	市民相 談室	1 0 0 1	市民相談事業	一般 会計	消費生活相談等、市民の日常的な相談は消費 生活専門相談員と職員が対応し、その他の専門 的な分野については、関係機関相談窓口への案 内と弁護士相談・司法書士相談・行政相談・交通 事故相談の機会を設け、月1回開催している。	888	888	1,131	1,131	継続(拡大)	460
市民部	総合窓 口セン ター	1 0 0 2	総合窓口経費	一般 会計	総合窓口での受付案内、戸籍、住民登録、印鑑 登録に関する届出の受付や各種証明書の交付の 事務を行います。	22,091	22,091	21,887	21,887	継続(現行)	461
市民部	総合窓 口セン ター	1 0 0 3	旅券業務	一般 会計	三重県からの権限委譲業務として、本市で旅券 発給の申請受理を行い、三重県旅券センターが 旅券を作成し、本市において旅券を交付します。	399	399	461	461	継続(現行)	462
市民部	市民相 談室	1 0 1 3	自治振興費	一般 会計	消費者トラブルの防止等のための消費者保護・啓 発事業、事件や事故による犯罪被害者のための 相談窓口 自衛官募集事務	323	299	325	301	継続(現行)	463
市民部	市民相 談室	1 0 1 6	地方消費者行 政推進事業	一般 会計	国の地方消費者行政活性化交付金による県の 消費者行政活性化基金を活用した事業を展開す る。 ・体系立った消費者教育の展開 ・悪質事業者による消費者被害の防止の強化 ・消費者団体の育成 他	10,613	2,764	11,460	2,583	継続(拡大)	464
市民部	総合窓 口セン ター	1 3 5 0	証明書等コンピ ニ交付サービス 事業	一般 会計	証明書等をコンビニで取得できるように、環境を整 える取り組みを進めます。	15,175	15,175	15,533	15,533	継続(現行)	465
市民部	市民相 談室	1 4 5 0	行政不服審査 事業	一般 会計	・平成28年4月1日施行の名張市行政不服審査 会条例に基づき、第三者機関として設置される行 政不服審査会において、諮問される審査請求を 審査し、答申を行う。 ・委員の任期は2年で、有識者5名で構成。	-	-	230	230	継続(現行)	466
総務部	情報政 策室	4 3 5 1	情報ネットワー クシステム強靱化 対策事業	一般 会計	庁内の情報ネットワークのうち、主にインターネット 接続部分を再構成し、インターネット経由での情 報の流出等が起こりにくい構造に再構成するもの です。	-	-	-	-	事業完了 (予定含む)	467

※「H.28予算額(6月補正後)」の欄には、H.27からH.28への繰越事業費は含んでいません。

※特別会計、企業会計及び組合会計における「H28予算額の内一般財源」の欄は、一般会計繰入金または市分団金を記載しています。

平成28年度 事務事業評価シート内部評価一覧表 兼 目次

単位：千円

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H27 決算見込額	左記の内 一般財源	H28 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
総務部	情報政策室	6010	IT活用システム運用管理事業	一般会計	・総合住民情報システム、戸籍システム等住民情報関連システム(約50システム)の運用管理及び稼働維持 ・住民基本台帳法等改正に伴う住民情報関連システムの改修及び機器更改 ・上記システムに係る機器及びパッケージソフト賃貸借 ・保険証、税納付書などの印刷及び出力作業 ・統合型行政内部情報システムの運用管理 ・市ホームページ等Webサイト環境等の運用管理	268,967	232,319	304,394	267,799	継続(現行)	468
総務部	総務室	6027	業務相談経費	一般会計	行政事務・事業・業務全般に係る法律相談等	3,362	3,362	2,429	2,429	継続(現行)	469
市民部	総合窓口センター	6036	戸籍住民基本台帳費	一般会計	戸籍、住民登録、印鑑登録の届出の受付、登録や各種証明書の交付事務、マイナンバーカードの交付を進めます。	35,214	7,163	18,687	6,023	継続(現行)	470
総務部	情報政策室	6048	統計調査分析費	一般会計	平成28年経済センサス-活動調査、学校基本調査(33校)、三重県人口推計調査、平成27年国勢調査後整理、就業構造基本調査準備 統計調査員を確保 名張市統計書を発行 統計資料を積極的に提供	764	396	5,201	1,967	継続(現行)	471
総務部	情報政策室	6901	社会保障・税番号制度システム整備費	一般会計	国の補助制度に対応し、下記のシステムのシステム改修を行う。 ・(総務省関係)住民基本台帳、地方税務、統合宛名 ・(厚生労働省関係)国民健康保険、国民年金、児童福祉、障害者福祉、特別児童扶養手当、生活保護、後期高齢者医療、介護保険、健康管理	75,952	27,202	18,800	2,928	事業完了 (予定含む)	472

2 地域情報化

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H27 決算見込額	左記の内 一般財源	H28 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
総務部	情報政策室	3002	新世代地域ケーブルテレビ施設整備事業補助金	一般会計	・ケーブルテレビ放送エリアの全域化を図り、地域間の情報格差を是正するために、(株)アドバンスコープが平成11年度から平成12年度の2年間をかけ、既設地区を除く市行政区全域にケーブルテレビ網の敷設を行ったことに対する支援事業。 ・事業資金借入金のうち補助対象経費の8分の3に相当する額295,546,000円に借入金利子を加算した額を、平成27年度まで補助金として交付します。	13,869	13,869	-	-	事業完了 (予定含む)	473
総務部	情報政策室	6011	地域情報化推進事業	一般会計	・公共施設予約システムの運用管理 ・地域づくり組織や市民活動団体等のためのWEBサイト環境の提供	4,261	4,261	-	-	統合検討	474

第3節 持続可能な市政運営

1 戦略的な都市経営

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H27 決算見込額	左記の内 一般財源	H28 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
企画財政部	総合企画政策室	1302	総合計画推進事業	一般会計	名張市総合計画「理想郷プラン」が、平成27年度(2015年度)で計画期間を終えることから、新たな総合計画「新・理想郷プラン」の策定し、広く市民への周知を行います。	449	449	-	-	事業完了 (予定含む)	475
企画財政部	総合企画政策室	1401	名張市総合戦略策定事業	一般会計	住民をはじめ、産業界や教育機関、金融機関、労働団体、メディア等を構成員とした推進組織(地域活力創生会議)を設置し、本市の人口の現状と将来展望を示す人口ビジョンに加え、今後5年間の施策の方向性や具体案等について意見聴取を行い、本市の「総合戦略」の策定を進めます。	999	-	-	-	事業完了 (予定含む)	476
企画財政部	地域活力創生室	1451	総合戦略推進事業	一般会計	「名張市 まち・ひと・しごと創生 総合戦略」の効果的な推進を図るため、地域住民や産業界、教育機関、金融機関等を構成員とした推進組織の運営をはじめ、空家の有効活用や雇用等のワンストップサービスの実施、シティブロモーションの展開など、本市への移住・定住促進に向けた取組を進めます。	-	-	291	291	継続(現行)	477

※「H.28予算額(6月補正後)」の欄には、H.27からH.28への繰越事業費は含んでいません。

※特別会計、企業会計及び組合会計における「H28予算額の内一般財源」の欄は、一般会計繰入金または市分団金を記載しています。

平成28年度 事務事業評価シート内部評価一覧表 兼 目次

単位：千円

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H27 決算見込額	左記の内 一般財源	H28 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
企画財 政部	地域活 力創生 室	1 4 5 2	「ええとこやんか 三重」県と市町 の移住促進事 業	一般 会計	関西圏を中心に、地方暮らしを考えている人を 本市に呼び込むため、県との連携や市内の不動 産業界、移住者支援団体等との協働により、移住 希望者に対しての情報発信、また、様々なライフ スタイルの選択肢を提供できる体制を整備し、本 市への転入促進を図る取組を進めます。	-	-	-	-	事業完了 (予定含む)	478
市長直 轄	秘書広 報室	6 0 0 3	秘書管理費	一般 会計	・市長・副市長等のスケジュール管理や調整。 ・出席する会議等の挨拶文等の調整、情報の収 集。 ・議会説明の取りまとめ。 ・全国市長会、東海市長会、三重県市長会に関 する事務。 ・市表彰事務 ・来客の対応	4,081	3,999	3,877	3,877	継続(現行)	479
総務部	契約管 財室	6 0 0 8	契約検査事務 費	一般 会計	工事及び物品等の業者資格登録の受付業務は、 事務の効率化・コスト削減及び行政サービスの向 上を図るため引き続き一部事務組合等に委託しま す。また、工事の完了検査は、中立性、公正性の 保持、品質向上のため市の直営検査以外に、県 及び市内の自治体において実績のある(公財)三 重県建設技術センターに実地検査を委託します。 また、外部の委員で構成する入札等監視委員会 を設置し、契約の検証と適正化に向けた取組を行 います。	2,948	2,947	2,801	2,798	継続(改善)	480
企画財 政部	総合企 画政策 室	6 0 1 2	政策調整費	一般 会計	重要施策及び特命事項に係る部間調整	8,792	3,556	9,103	1,083	継続(現行)	481
企画財 政部	総合企 画政策 室	6 0 1 3	企画一般経費	一般 会計	名張市総合計画の進捗管理および行政評価等 への活用を目的とした市民意識調査の実施をは じめ、行政施策の企画及び総合調整	118	118	127	127	継続(現行)	482
総務部	情報政 策室	6 0 4 7	国勢調査事務 費	一般 会計	・5年に一度、全国一斉に実施される我が国最大 の基幹統計調査であり、全世帯を対象に実施。 ・名張市では500名を超える、調査員・指導員に関 与する。 ・今回初めて全国的にオンライン回答が導入され る。 ・回収された調査票は審査後、国において集計さ れ公表される。	37,059	-	-	-	継続(現行)	483

2 効果・効率的な市政

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H27 決算見込額	左記の内 一般財源	H28 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
企画財 政部	行政改 革推進 室	1 0 0 4	行政改革推進 事業	一般 会計	平成15年度からの市政一新の取組は完結を迎 えましたが、総合計画の効果的な推進を目指す とともに、魅力ある行政サービスを将来にわたり安 定的に提供できる行財政構造への転換を図るた め、引き続き、「成熟社会に対応する行政運営の 確立」、「効果的な施策推進に向けた財政運営 の確立」に向けた行財政改革の取組を進めます。	42	42	120	120	継続(改善)	484
総務部	契約管 財室	4 3 5 0	庁舎設備改修 事業	一般 会計	・設備機器の状況等について、毎年見直しを行 い緊急度・重要度の高いものから計画的に改修 を行うことで、事業費の平準化を図ります。 ・改修においては、予防保全による施設への負 担軽減・延命化を図るだけでなく、省エネルギー のやランニングコストの低いものを採択するほ か、機能や市民の方の利便性の向上についても 検証します。	-	-	70,900	-	継続(現行)	485
総務部	契約管 財室	5 0 0 1	財産管理費	一般 会計	市有財産維持管理事業(普通財産の管理)	14,230	13,673	11,117	9,053	継続(現行)	486
総務部	契約管 財室	5 0 0 2	自動車管理費	一般 会計	庁用車両維持管理事業(平成28年4月1日現 在) 公用車総台数 86台(うち単車1台) (うちリース車 管財室所管46台、上下水道部 (下水)3台)	28,324	26,768	30,315	29,650	継続(現行)	487
総務部	契約管 財室	5 0 0 3	庁舎管理費	一般 会計	○庁舎保守管理業務 ○庁舎設備等の維持管理(清掃、警備、電話、エ レベーター、議場音響) ○庁舎建物修繕等の維持管理 ○庁舎樹木の維持管理 ○駐車場の維持管理 ○庁舎の省エネの取組	105,209	97,240	110,959	108,434	継続(現行)	488

※「H.28予算額(6月補正後)」の欄には、H.27からH.28への繰越事業費は含んでいません。
※特別会計、企業会計及び組合会計における「H28予算額の内一般財源」の欄は、一般会計繰入金または市分団金を記載しています。

平成28年度 事務事業評価シート内部評価一覧表 兼 目次

単位：千円

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H27 決算見込額	左記の内 一般財源	H28 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
総務部	総務室	60004	庶務文書費	一般会計	・文書管理に関すること ・法令に関すること ・市の境界、配置分合に関すること	26,638	23,161	34,477	33,476	継続(現行)	489
総務部	人事研修室	60005	職員健康管理費	一般会計	・労働安全衛生法に基づき、職員(臨時雇用等含む)の健康診断を実施。 ・精神的なストレス軽減を図るため、メンタルヘルスの相談等を実施。	8,848	8,722	10,679	10,529	継続(現行)	490
総務部	人事研修室	60006	職員研修費	一般会計	人材育成基本方針に基づき、能力向上、意識改革、人権及びその他の研修を実施します。	1,852	1,852	3,490	3,490	継続(現行)	491
総務部	人事研修室	60007	人事管理費	一般会計	定員適正化計画に基づき、職員数、人材の適正配置等の管理に加え、計画的な一般職等の採用を行い、職員数の適正化を図っていきます。	25,283	25,018	13,558	13,258	継続(現行)	492
公平委員会事務局	公平委員会事務局	60023	公平委員会費	一般会計	職員にかかる不利益処分に対する不服申立て及び勤務条件に関する措置要求に対して裁決・判定を行います。	191	191	347	347	継続(現行)	493
監査委員事務局	監査委員事務局	60049	監査委員費	一般会計	本市の事務事業全般にわたり、予算及び議決並びに地方自治法等の法令等に照らし、財務に関する事務の執行と市の経営に係る事業の管理について適正かつ効率的、効果的な行政運営が図られているか、またその運営において、住民の福祉の増進と最少の経費による最大効果及び組織、運営の合理化が図られているかについて監査を実施しています。	2,338	2,338	2,365	2,365	継続(現行)	494
総務部	契約管財室	70013	国津財産区特別会計	国津財産区特別会計	財産区が保有する公有財産(山林)の維持管理	248	248	1,332	1,330	継続(改善)	495

3 持続可能な財政運営

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H27 決算見込額	左記の内 一般財源	H28 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
企画財政部	総合企画政策室	10006	ふるさと応援推進事業	一般会計	平成20年4月30日に可決された「地方税法等の一部を改正する法律」で、個人住民税における寄付金税制の拡充の方針(ふるさと納税制度)が盛り込まれたことから、寄附金による支援をまちづくりへの参加手法として整備し、ふるさと納税の実施に係るPR活動を行います。	20,834	8,883	21,446	-	継続(拡大)	496
市民部	収納室	10024	滞納金電話催告事業費	一般会計	市税及び税外収入の未納者、滞納者に対し電話で納付案内を行い、収納率の向上と滞納抑止につなげることで、負担の公平性確保とともに、財源を確保することを目的とする。	260	260	250	250	継続(拡大)	497
企画財政部	財政経営室	60016	財政管理費	一般会計	・予算の編成、配当事務 ・財政統計事務 ・地方交付税関係事務 ・市債の借入、償還事務 ・財政見通しの作成 ・地方公会計の整備(統一的な基準による財務書類等の作成) 他	174	174	272	272	継続(現行)	498
	出納室	60021	出納管理費	一般会計	会計管理者の権限に属する事務 ・適正な会計処理の管理 ・歳入歳出の適正な審査 ・資金計画による適正な管理 ・財産管理 ・決算調整事務	1,152	1,152	2,964	2,964	継続(現行)	499
	出納室	60022	庁用経費	一般会計	物品の調達・管理に関する事務 ・物品の出納及び保管等	3,427	3,052	3,546	3,036	継続(現行)	500
市民部	市民相談室	60024	固定資産評価審査委員会費	一般会計	固定資産課税台帳に登録された固定資産の価格についての不服申立てを審査します。	22	22	23	23	継続(現行)	501

※「H.28予算額(6月補正後)」の欄には、H.27からH.28への繰越事業費は含んでいません。

※特別会計、企業会計及び組合会計における「H28予算額の内一般財源」の欄は、一般会計繰入金または市分団金を記載しています。

平成28年度 事務事業評価シート内部評価一覧表 兼 目次

単位：千円

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H27 決算見込額	左記の内 一般財源	H28 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
市民部	収納室	6025	債権回収事務費	一般会計	・着実に財源を確保することを全庁的な業務課題ととらえ、収納強化対象債権の担当職員がスキルアップし、収納率の向上が果たせる回収環境を整えること。 ・不良化する債権を解消するため市民負担の公平性を確保する取組として、徴収が困難な事案の回収事務は所管室との協同管理化を図り対応している。これにより収納室は、強化対象債権の担当室と横断的に連携して収納強化対策の統括的な位置付けとなる。	124	124	698	698	継続(現行)	502
市民部	収納室	6026	収納強化総務一般経費	一般会計	税及び税外収入の徴収及び収納管理業務を強化するため、各債権の所管室と横断的に連携して、適正な事務処理が行えるよう支援する。	167	167	159	159	継続(現行)	503
市民部	収納室	6028	徴収事務費	一般会計	税金は、行政がサービスを行うための根幹となる財源であり、広く住民に負担をお願いするものである。景気低迷などにより市税並びに国民健康保険税の負担が厳しい住民が増えていることも現実であるが、納税について理解を求めるとともに納税意識の高揚を図る。また、滞納者に対しては、公平性の点から滞納処分を強化する。	6,491	-	7,884	-	継続(改善)	504
市民部	課税室	6030	賦課事務費(市民税担当)	一般会計	・地方税ポータルシステムの使用による年金特徴及び国税と連携することにより、確定申告内容が電子化。 ・地方税の電子申告(eLTAX)により、法人市民税申告と給与支払報告書が電子化。	11,015	10,804	12,552	9,961	継続(改善)	505
市民部	課税室(資産税担当)	6031	賦課事務費(資産税担当)	一般会計	・一時期に集中する固定資産税の賦課業務(納税通知書の発送数:約37,000件)を効率的に執行するため、課税処理等の業務を外部の事業者の委託。 ・安定した税財源の確保と公平な課税を実現するため、路線価価格を見直すなど、膨大なデータを取扱うこととなる平成30年度固定資産税評価替え業務を執行するにあたり、専門的知識を有する外部の事業者の委託を行う。	25,877	25,877	39,540	37,650	継続(現行)	506
市民部	課税室	6032	賦課徴収総務一般経費(市民税担当)	一般会計	市民税・軽自動車税等の賦課徴収にかかる事務経費	110	110	635	116	継続(改善)	507
市民部	課税室(資産税担当)	6033	賦課徴収総務一般経費(資産税担当)	一般会計	・固定資産税の賦課徴収に必要な最低限の事務経費です。	113	113	150	150	継続(現行)	508
市民部	収納室	6034	賦課徴収総務一般経費(収納室)	一般会計	賦課・徴収部門で納税通知書の様式策定や共通業務での連携を図る。また、県内の他市との税務研修・情報交換を目的として以下の協議会が設立されていることから、担当職員が参加する。(税務推進協議会、都市徴収事務連絡協議会、都市税務主管者協議会)	324	-	400	-	継続(現行)	509
市民部	収納室	7002	住宅新築資金等貸付事業特別会計	住宅新築資金等貸付事業特別会計	昭和47年に住宅新築資金等貸付事業の前身となる住宅改修資金貸付事業が開始し、昭和51年からは住宅新築資金等貸付事業と名称を変え、平成10年度まで貸付事業は続けられた。以降償還業務のみを行っている。	16,918	-	24,326	-	継続(現行)	510

第4節 広域連携の推進

1 広域連携

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H27 決算見込額	左記の内 一般財源	H28 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
企画財政部	総合企画政策室	6014	広域連携推進事業	一般会計	伊賀市をはじめ県境を越えた広域的な連携強化を目指した取組を進めるとともに、名張市の知名度を高めるため、都市との交流・連携の拡大に取り組みます。	44	44	106	106	継続(改善)	511

※「H.28予算額(6月補正後)」の欄には、H.27からH.28への繰越事業費は含んでいません。

※特別会計、企業会計及び組合会計における「H28予算額の内一般財源」の欄は、一般会計繰入金または市分金を記載しています。