

閲覧用

意見募集期間

平成27年7月12日（日）～8月11日（火）

平成27年度 事務事業シート（内部評価） 一覧表

事業概要、平成26年度決算見込額及び平成27年度予算額、事務事業の担当室が行った評価（内部評価）の一覧表です。

なお、各事務事業の詳細シート（事務事業ごとの個別表）については、市役所（1階 行政情報閲覧スペース、2階 総合企画政策室）及び市ホームページでご覧いただくことができます。

（お問い合わせ先）

名張市 企画財政部 総合企画政策室

電話0595-63-7389

内部評価

内部評価は、事務事業担当室による自己評価です。必要性、効果・効率等の観点から、今後の事業の方向性（廃止・休止、改善など）の考え方など点検・評価の結果について記載し、事務事業シートを作成しています。

事務事業担当室が行った内部評価（自己評価）の区分別の事業数及び割合は次のとおりです。

内部評価	件数	割合
継続(改善)	81	15.7%
継続(現行)	324	62.8%
継続(拡大)	58	11.2%
継続(縮小)	3	0.6%
統合検討	2	0.4%
休止検討	0	0.0%
廃止検討	0	0.0%
事業完了(完了予定や他事業への移行・統合含む)	48	9.3%
合計	516	100.0%

☐継続（改善）

有効性・効率性を高めるため、現在の事業の展開方法（実施手法・内容、予算等）に工夫や改善を行って、継続して取り組む。

☐継続（現行）

現在の事業の展開方法（実施手法・内容、予算等）で、継続して取り組む。

☐継続（拡大）

優先性・緊急性等から、事業の拡大・重点化を図って取り組む。

☐継続（縮小）

必要性・有効性等の観点から、事業を縮小して取り組む。

☐統合検討、休止検討、廃止検討

必要性・有効性等の観点から、他事業との統合や休止、廃止の検討を進める。

☐事業完了（予定含む）

平成 26 年度で事業完了もしくは平成 27 年度で事業完了予定。

（他の事務事業へ移行や統合したものを含む。）

平成27年度 事務事業シート内部評価一覧表 兼 目次

第1章 互いに認めあい支えあう、健康で安心できる暮らし

第1節 人を大切にする社会の創造

1 人権尊重

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H26 決算見込額	左記の内 一般財源	H27 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
生活環境部	人権・男女共同参画推進室	1020	人権啓発事業	一般会計	・市内の事業所、企業を対象に、啓発訪問を実施。 ・啓発資料の作成、購入と配布。 ・地域における団体育成(事業委託)。 ・研修会等へ積極的に参加し、人権行政担当者としての資質向上を図ります。 ・伊賀地区における部落差別をはじめとするあらゆる差別撤廃に関する連絡協議会運営(伊賀市と輪番)。	686	478	795	525	継続(改善)	1
生活環境部	人権・男女共同参画推進室	1021	人権週間事業	一般会計	◎人権週間(12月4日～10日)関連各種啓発事業です。 ・人権作品の募集と人権作品展の開催 ・ふれ愛コンサートにおける人権作品の表彰 人権作文の朗読発表 ・街頭啓発の実施(啓発物品の作成) ・懸垂幕、のぼりによる啓発 ・広報なばり人権週間特集記事の掲載 ・ケーブルテレビを活用した啓発	324	324	335	335	継続(改善)	2
総務部	総務室	1025	非核平和事業	一般会計	広島・長崎への原爆投下等の空襲により子ども達を含めた多くの国民が犠牲となりました。この事実を再認識し、戦争のない平和な世界への願いを市民に啓発するため、「新しい公」推進のための委託事業等を活用して平和教育を推進します。	170	170	152	152	継続(現行)	3
健康福祉部	生活支援室	1033	戦没者追悼式経費	一般会計	明治以降の市内出身の戦没者等に哀悼の意を表し、その冥福を祈るため、戦没者等の遺族を招き追悼式を举行 日時 10月28日(水)10時予定 場所 アドバンスコープADSホール(青少年センター) 内容 戦没者等遺族 約700人 来賓 80人による献花	671	671	818	818	継続(改善)	4
生活環境部	人権・男女共同参画推進室	1066	隣保館運営費	一般会計	相談事業の充実や文化・教養事業及び人権に関わる学習会を通じて、部落差別をはじめとするさまざまな人権課題の解決に取り組みます。 また、人権・福祉のまちづくりの拠点となるよう地域に密着した運営活動に取り組みます。	3,583	2,344	4,125	2,724	継続(改善)	5
生活環境部	人権・男女共同参画推進室	1068	教育集会所運営費	一般会計	教育集会所を人権まちづくりの一つの拠点として、小中学生を対象とした学力補充学習会や、差別に負けない力をはぐくみ、仲間づくりを進める解放学習会の開催や、地域の成人を対象とした識字教室、人権学習会、地区文化祭等を実施するなど人権意識の向上に寄与するための取り組みを進めています。	1,157	1,157	1,325	1,297	継続(改善)	6
教育委員会事務局	学校教育室	1190	人権教育推進のための調査研究事業	一般会計	・各中学校区において連携を図るため、教職員の研修や実践交流会を充実させます。 ・管理職や人権教育担当者としての人権感覚を磨くための研修会を実施します。 ・部落問題を考える児童生徒のつどいを実施します。	173	173	195	195	継続(現行)	7
生活環境部	人権・男女共同参画推進室	1219	人権のまちづくり推進委託事業	一般会計	人権尊重都市名張の実現に向けたさまざまな取り組みを、先駆性、機動性、独創性、柔軟性が期待できる実施主体に事業委託します。①人材育成分野:人権学習指導者、地域人権リーダー、人権に関する相談員②人権教育・啓発分野:人権週間記念行事、市民文化講座、人権フイブラー整備充実、人権関連情報発信③相談分野:人権相談、学習相談④調査・研究分野:人権教育・啓発推進のための調査・研究⑤男女共同参画センター運営	2,388	2,388	3,325	3,325	継続(拡大)	8
教育委員会事務局	学校教育室	1411	人権教育研究指定校事業	一般会計	・子どもを取り巻く人権課題の解決に際し、新たな手法や指導内容等を開発し、テーマを設定し、実践的な研究を行います。 ・人権教育を総合的・系統的に進めるために、子どもの発達段階に応じた、子どもにつけたい力を明確にしたカリキュラムを作成し、それをもとに実践を公開します。	-	-	200	-	継続(現行)	9

※「H.27予算額(6月補正後)」の欄には、H.26からH.27への繰越事業費は含んでいません。

※特別会計、企業会計及び組合会計における「H27予算額の内一般財源」の欄は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。

平成27年度 事務事業シート内部評価一覧表 兼 目次

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H26 決算見込額	左記の内 一般財源	H27 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
生活環境部	人権・男女共同参画推進室	3008	人権・同和教育推進協議会運営補助金	一般会計	人権・同和教育の研究や推進のため、関係各団体等で、研修会、学習会や交流会等の諸活動を展開している名張市人権・同和教育推進協議会の運営を補助し、行政との連携を密にした人権教育、人権啓発に取り組んでいます。	972	972	1,057	1,057	継続(改善)	10
生活環境部	人権・男女共同参画推進室	3009	人権センター運営交付金	一般会計	部落問題や国際化、少子高齢化などに起因する様々な人権・同和教育の解決のため、人材の育成、教育・啓発、相談、調査を行っている名張市人権センターに対する交付金です。人権センターがこれまで運営交付金で実施してきた各種事業については、2012年度より、「人権のまちづくり推進委託事業」として再編し、人権センターへ委託しているため、本運営交付金は事務局員人件費等の運営経費に充てられます。	1,260	1,260	1,260	1,260	継続(拡大)	11
健康福祉部	健康福祉政策室	3014	春季慰霊祭事業補助金	一般会計	名張市社会福祉協議会が行う各地区主催の戦没者春季慰霊祭への補助交付に対し、市から補助金を交付する。	432	432	432	432	継続(現行)	12
生活環境部	人権・男女共同参画推進室	3037	同和対策補助金	一般会計	農業集落排水事業に係る補助金については、「地域改善対策特定事業に係る国の財政上の特別措置に関する法律」の失効に伴う同和対策事業の『残事業』である農業集落排水事業に係る補助金で、地域の生活環境改善と公衆衛生向上のため必要な事業です。	3,636	3,636	2,947	2,947	継続(現行)	13
生活環境部	人権・男女共同参画推進室	5006	隣保館管理費	一般会計	両隣保館(比奈知文化センター、一ノ井市民センター)への運営補助金を活用した、施設維持管理経費です。	5,418	3,536	5,213	3,393	継続(改善)	14
生活環境部	人権・男女共同参画推進室	5008	教育集会所管理費	一般会計	部落差別をはじめ、あらゆる差別をなくし人権意識豊かな社会の実現に向けた人権のまちづくりの拠点施設としての各教育集会所の維持管理に要する経費です。	735	728	836	829	継続(改善)	15
生活環境部	人権・男女共同参画推進室	5154	地域環境改善事業	一般会計	人権・男女共同参画推進室(同和対策担当)が所管する地域の小遊園地などの各施設の維持管理経費及び日々共同井戸の水質管理と地区公園の維持管理委託経費です。	1,891	1,839	2,014	1,989	継続(改善)	16
生活環境部	人権・男女共同参画推進室	6020	人権推進費	一般会計	・差別撤廃審議会委員の報酬、旅費 ・名張・伊賀両市の人権擁護委員で組織する伊賀人権擁護委員協議会負担金等 ・人権施策基本計画改定に向けた取組	252	252	316	316	継続(改善)	17
生活環境部	人権・男女共同参画推進室	6070	人権政策総務一般経費	一般会計	生活相談員による相談活動を進め、地域住民の生活全般に係る各種相談に迅速・的確に対応することにより、地域住民の快適で安心な生活をサポートします。また、行政と地域とのパイプ役として両者の意思疎通と円滑な同和対策事業の推進に寄与します。 部落差別をはじめとした人権課題解決のため、啓発新聞等を庁内・外の関連部署へ提供し、関係職員の意識・資質の向上に努めます。	1,784	434	1,804	454	継続(改善)	18
生活環境部	人権・男女共同参画推進室	6071	人権政策総務費	一般会計	三重県人権・同和行政連絡協議会に参加し、三重県全域での同和行政のあり方を協議し、名張市での同和対策事業に反映させます。 また、人権関連団体が実施する、部落差別をはじめとしたさまざまな人権課題や地域課題の解決に資する事業を人権政策公益事業として委託事業に位置づけ、差別撤廃と人権のまちづくりの実現につなげます。	3,594	3,594	3,594	3,594	継続(改善)	19
生活環境部	人権・男女共同参画推進室	6117	社会教育総務一般経費	一般会計	2名の社会同和教育指導員を配置し、教育集会所事業に関する指導助言や、学校、保育園、公民館などさまざまな主体が実施する人権学習会の企画立案にかかる相談を受け、実際の学習会実施にあたっては講師、助言者を務めるなど、社会人権・同和教育の充実を図るため、市内全域において幅広い活動を行っています。	4,833	4,833	4,854	4,854	継続(改善)	20

2 男女共同参画社会

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H26 決算見込額	左記の内 一般財源	H27 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
生活環境部	人権・男女共同参画推進室	1022	男女共同参画推進事業	一般会計	「名張市男女共同参画推進条例」に基づき「名張市男女共同参画推進事業実施計画」の進捗管理及び第2次基本計画の策定を行います。 ・男女共同参画推進事業実施計画の進行管理 ・第2次男女共同参画基本計画の策定 ・男女共同参画推進審議会の開催 ・啓発事業、人材育成事業の実施 ・相談事業の実施	3,081	3,053	2,613	2,073	継続(改善)	21

※「H.27予算額(6月補正後)」の欄には、H.26からH.27への繰越事業費は含んでいません。

※特別会計、企業会計及び組合会計における「H27予算額の内一般財源」の欄は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。

平成27年度 事務事業シート内部評価一覧表 兼 目次

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H26 決算見込額	左記の内 一般財源	H27 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
健康福祉部	健康支援室	1075	母子委託健康 診査事業	一般会計	・妊婦一般健康診査事業：妊娠・出産に係る経済的不安を軽減し、安心・安全な妊娠・出産に向け、妊婦の健康管理に努める為、妊娠中14回無料で健診が受診できるよう支援する。 ・4か月・10か月児健康診査：医療機関へ委託し、個別健診を実施し、子どもの発育・発達の評価及び疾病の早期発見に取り組むことにより、子どもの健やかな育ちと親の不安解消を図る。	67,643	67,643	70,890	61,015	継続(現行)	22
健康福祉部	健康支援室	2060	特定不妊治療 費補助事業	一般会計	少子化対策の一環として、不妊治療を受ける夫婦の経済的負担の軽減を図るため、特定不妊治療に加え、不育症、男性不妊治療、第2子以降の特定不妊治療費助成、また一般不妊治療費(健康保険対象外)の治療費の一部を助成する。	3,029	1,465	3,300	1,650	継続(現行)	23

第2節 地域づくりと市民活動の促進

1 地域づくり

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H26 決算見込額	左記の内 一般財源	H27 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
地域部	地域経営室	1012	市民活動保険 事業	一般会計	地域活動の担い手である住民が安心してボランティア活動や地域活動を行えるよう、公益活動中に起きた傷害事故や賠償責任事故等を補償する市民活動補償制度を運用します。事故補償にかかる相談や事務手続きなどを行っています。	4,734	3,035	5,075	5,075	継続(改善)	24
地域部	地域経営室	1014	自治振興費	一般会計	・遊休集会所用地の除草作業委託(地域)を行い、地域活動の活性化を図ります。 ・三重県自治会連合会事務局として、県内全体の地域活動の活性化に寄与します。	1,393	1,369	1,832	1,812	継続(現行)	25
地域部	地域経営室	3005	コミュニティ助成 事業補助金	一般会計	・財)自治総合センターが宝くじの普及広報活動として行うコミュニティ活動に対する助成事業 ・コミュニティ活動に直接必要な施設又は設備の整備に要する経費、自主防災組織の育成に係る経費、青少年健全育成に関する経費等に対する補助金 ・市内のコミュニティ組織の要望を市で取りまとめ、一括申請を行い、助成金を市会計にて受け入れ、各コミュニティ組織へは市から補助金として支出	8,200	-	9,400	-	継続(現行)	26
地域部	地域経営室	3006	ゆめづくり地域 交付金事業	一般会計	15の地域づくり組織に対し、地域の思いが反映された「ゆめづくり地域交付金」を交付し、住民主体のまちづくり活動を支援します。	106,963	106,962	107,219	107,218	継続(改善)	27
地域部	地域経営室	3007	自治振興施設 補助金(集会所)	一般会計	集会所の新設、増改築及び30万円以上の修繕に対する補助金を交付し、自治振興の促進を図ります。	37,150	2,750	12,830	830	継続(改善)	28

2 市民公益活動

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H26 決算見込額	左記の内 一般財源	H27 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
地域部	地域経営室	1019	市民活動推進 費	一般会計	市民公益活動促進委員会において、平成26年10月に作成したアクションプランに基づき、プランの推進にかかる必要な事項を調査審議いただきます。 プランに定めた具体的な方策により、計画的に市民公益活動促進のための事業を展開します。	215	215	271	271	継続(現行)	29
地域部	地域経営室	5004	市民情報交流 センター費	一般会計	住民主体のまちづくり、人権意識の高揚を図るため情報収集・交換、交流の場を提供する市民情報交流センター施設の維持管理を行います。 自主的な市民公益活動を支援する「市民活動支援センター」業務を行います。	18,635	16,583	19,063	16,633	継続(改善)	30

※「H.27予算額(6月補正後)」の欄には、H.26からH.27への繰越事業費は含んでいません。
※特別会計、企業会計及び組合会計における「H27予算額の内一般財源」の欄は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。

平成27年度 事務事業シート内部評価一覧表 兼 目次

3 コミュニティの元気づくり

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H26 決算見込額	左記の内 一般財源	H27 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
地域部	地域政策室	1017-1	都市内分権推進事業(※)	一般会計	地域ビジョンを実現するために地域づくりを担う構成員の増員や事務局を強化し、名張ゆめづくり協働塾を通じて地域づくり組織の組織力をさらに充実させていくための人材育成の場の創出及び実施します。 地域づくり組織の熟成に伴い、地域づくり支援体制の強化と効果・効率的な支援制度の構築を行います。	329	329	284	284	継続(拡大)	455

※第5章第1節「地域自治」にも同一事業を掲載しています。

第3節 健康福祉ネットワークの構築

1 健康福祉ネットワーク

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H26 決算見込額	左記の内 一般財源	H27 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
健康福祉部	健康福祉政策室	1184	災害時要援護者支援事業	一般会計	・地域における体制づくりの基礎となる「災害時要援護者支援制度」の対象者情報の更新、地域づくり組織への情報提供を行う。 ・要援護登録者情報を民生委員による見守り活動に活用できるように管理する。	328	328	368	368	継続(改善)	31
健康福祉部	健康福祉政策室	1304	福祉まちづくりセンター運営事業	一般会計	ボランティア活動の拠点及び高齢者の活躍の場を提供するため、ショッピングセンターリバーナ3階に福祉まちづくりセンターを設置し、名張市社会福祉協議会に当該運営を委託する。	10,000	4,263	7,000	7,000	継続(現行)	32
健康福祉部	地域包括支援センター	1306	福祉総合相談支援事業	一般会計	相談支援体制の充実を図るために、地域包括支援センターへ社会福祉士を1名追加配置、障害基幹相談支援センター機能の付加及びまちの保健室の子育て支援機能の強化を図っていく。	9,790	1,008	2,823	1,412	継続(現行)	33
健康福祉部	健康福祉政策室	3011	遺族連合会補助金	一般会計	名張市遺族連合会の運営費の一部を補助する。	191	191	191	191	継続(現行)	34
健康福祉部	健康福祉政策室	3013	社会福祉協議会運営補助金	一般会計	名張市社会福祉協議会へ補助金を交付する。	37,138	37,138	38,745	38,745	継続(現行)	35
健康福祉部	健康福祉政策室	3016	地域福祉増進事業補助金	一般会計	社会福祉協議会が実施する、住民による活動の支援やネットワークづくりの活動に対して補助金を交付する。	49,114	49,114	49,406	49,406	継続(現行)	36
健康福祉部	健康福祉政策室	3018	要援護者等日常生活支援事業	一般会計	地域づくり組織が有償ボランティアにより障害者や高齢者等の要援護者の日常生活の支援を行う事業について、財政面等の支援を行う。	4,350	3,600	4,650	4,650	継続(拡大)	37
健康福祉部	健康福祉政策室	4202	地域福祉活動拠点施設整備事業	一般会計	「地域介護・福祉空間整備等交付金(厚生労働省)」事業を活用し、地域支え合いセンターなど日常生活圏域で利用される拠点を整備します。	10,493	1	36,000	3,000	継続(現行)	38
健康福祉部	健康福祉政策室	5005	総合福祉センター費	一般会計	名張市社会福祉協議会を指定管理者として、総合福祉センターふれあいの施設の維持管理と貸館を行う。 (※総合福祉センター内の施設である老人福祉センターふれあいの管理運営については、高齢・障害支援室のシートNo.1042「生きがい活動支援事業」参照)	41,262	41,262	41,262	41,262	継続(現行)	39
健康福祉部	健康福祉政策室	6051	社会福祉総務一般経費	一般会計	・社会福祉事務所に係る事務、民生委員児童委員に関する事務、その他地域福祉に関する事務 ・社会福祉法人の認可、指導監査等	3,770	2,627	845	-	継続(現行)	40
健康福祉部	健康福祉政策室	6052	社会福祉統計調査事業	一般会計	厚生労働省が社会福祉統計調査として実施する、国民生活基礎調査、社会福祉施設等調査など、各種の調査事務を行う。	58	-	126	-	継続(現行)	41
健康福祉部	健康福祉政策室	6053	民生委員・児童委員活動費	一般会計	名張市民生委員児童委員協議会連合会へ次の社会福祉活動を委託している。 ①調査活動、②保護指導活動、③社会福祉施設との連携、④社会福祉事務所等関係行政機関の業務に対する協力、⑤生活指導等その他福祉に関すること	5,481	5,481	5,515	5,515	継続(現行)	42

※「H.27予算額(6月補正後)」の欄には、H.26からH.27への繰越事業費は含んでいません。

※特別会計、企業会計及び組合会計における「H27予算額の内一般財源」の欄は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。

平成27年度 事務事業シート内部評価一覧表 兼 目次

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H26 決算見込額	左記の内 一般財源	H27 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
健康福祉部	健康福祉政策室	8002	名張市民生委員児童委員協議会連合会事務局業務	一般会計	名張市内の各地区民生委員児童委員協議会をもって構成する連合会の事務局業務を行う。 (なお、連合会は、各地区民協相互の連携と事業の推進を図るため、研修の企画、調査研究、情報交換、関係行政機関等との連絡提携、意見具申等を行う。)	-	-	-	-	継続(現行)	43

第4節 健康長寿のまちづくり

1 健康づくり

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H26 決算見込額	左記の内 一般財源	H27 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
健康福祉部	健康支援室	1076	母子健康診査事業	一般会計	・母子健康手帳発行：親と子が健やかに暮らす基本の一つである健康情報の提供のため、母子健康手帳を妊娠11週以下で発行し、妊婦を対象としたサービスを早期から提供できるようにする。 ・1歳6か月児・3歳6か月児健康診査：疾病・異常の早期発見を図るとともに、育児状況の確認と助言を行うことにより、親と子の健康を支援する。	3,530	3,530	3,682	3,682	継続(現行)	44
健康福祉部	健康支援室	1077	母子保健相談指導事業	一般会計	母子健康手帳発行教室、離乳食教室、周産期訪問、乳幼児健康相談、2歳児健康相談、こあらっこ教室、よい歯のコンクールを実施する。	970	770	471	271	継続(現行)	45
健康福祉部	健康支援室	1079	結核予防・予防接種事業	一般会計	・予防接種法に基づく定期の予防接種の実施。ヒブ、小児用肺炎球菌、4種混合、3種混合、不活性ポリオ、2種混合、BCG、水痘、MR、日本脳炎、子宮頸がん、成人用肺炎球菌、高齢者インフルエンザワクチンを医療機関に委託し、個別接種を実施する。 ・ロタウイルス予防接種費用は、H26は本事業で、H27は(1402)妊産婦、乳児の疾病予防応援事業で実施	229,737	172,367	244,396	185,061	継続(現行)	46
健康福祉部	健康支援室	1080	がん対策事業	一般会計	・肺がん、胃がん、大腸がん、乳がんマンモグラフィー検診は40歳以上の市民、子宮がん、乳がんエコー検診は20歳以上の市民、前立腺がん検診は55歳以上の市民を対象に、医療機関委託と集団検診によって実施。 ・生活習慣病予防重点プロジェクトにより、節目年齢の方に胃がん、肺がん、大腸がん検診、子宮頸がん、乳がんマンモグラフィー検診の無料クーポンを送付。	102,908	22,309	95,974	22,407	継続(拡大)	47
健康福祉部	健康支援室	1081	健康づくり事業	一般会計	・健康づくり推進協議会を運営する。 ・健康づくり隊の養成と活動支援。 ・食生活改善推進員の養成と活動支援及び食生活推進事業の推進。 ・歯周疾患検診の実施と歯周疾患に関する歯科医師等の研修に係る事業の委託。 ・特定健診(生活保護受給者等分)：メタボリックシンドロームの早期発見。 ・健康手帳の発行・健康教育、健康相談の実施。	3,350	105	4,156	1,755	継続(現行)	48
健康福祉部	健康支援室	1082	地域自殺対策緊急強化事業	一般会計	庁内の関係部署や民間等関係機関の相談支援に携る人材の育成を図る。また、市民対象の講演会・シンポジウムを実施し、自殺予防の普及啓発とこころの健康づくりに努める。	1,000	-	750	-	継続(縮小)	49
健康福祉部	健康支援室	1206	生活習慣病予防重点プロジェクト事業	一般会計	・特定健診受診率向上：自己負担金を1,000円から500円とし、がん検診と同時受診できる集団健診を実施。 ・高血圧症等の重症化予防：慢性腎臓病・高血圧症のハイリスク者に対して家庭訪問指導を行う。また、生活習慣病予防講演会等を行う。 ・がん検診の受診率向上：節目年齢者の胃がん・大腸がん・肺がん・子宮がん・乳がんの検診自己負担金無料化の他、予防啓発講演会や検診体制の強化を行う。	13,767	683	10,820	1,205	継続(現行)	50
健康福祉部	健康支援室	1351	食育推進事業	一般会計	ライフスタイルや価値観の多様化等により、食生活やこれを取り巻く環境が変化し、それに伴う不規則な食事、栄養の偏り、伝統的な食文化の衰退など様々な問題が生じている。こうした食をめぐる環境変化の中、健全な食生活を営む能力を培うための食育に向けた取組を推進する。	321	321	188	188	継続(現行)	51
健康福祉部	健康支援室	2152	未熟児等援護費	一般会計	出生時の体重が2,000g以下または身体の発育が未熟のまま出生した子どもで、指定医療機関へ入院し、養育を行う必要のある子どもに対して、医療の給付を行う事業(※平成25年度から三重県からの権限委譲に伴う事業)	3,162	1,153	4,363	1,238	継続(現行)	52

※「H.27予算額(6月補正後)」の欄には、H.26からH.27への繰越事業費は含んでいません。

※特別会計、企業会計及び組合会計における「H27予算額の内一般財源」の欄は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。

平成27年度 事務事業シート内部評価一覧表 兼 目次

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H26 決算見込額	左記の内 一般財源	H27 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
健康福祉部	健康支援室	3088	地域保健医療推進補助金	一般会計	健康づくり、地域福祉、地域医療など、保健・福祉・医療全般にわたる各種事業を円滑に推進するにあたり、名賀医師会、三重県歯科医師会伊賀支部に対し、必要な運営経費の補助を行なう。	10,200	10,200	10,200	10,200	継続(現行)	53
健康福祉部	地域医療室	5010	保健センター管理費	一般会計	保健センターを拠点として、健康増進法・感染症予防法・予防接種法等に基づく事業の企画・調整等を医師会・歯科医師会の協力を得て実施し、市民の健康保持及び増進を図るための健康づくり事業や地域医療体制の整備等を進めている。これらの事業を円滑に進めるため、建物及び付帯設備の保守点検など維持管理を行っている。	5,990	5,497	5,960	5,559	継続(現行)	54

2 地域医療

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H26 決算見込額	左記の内 一般財源	H27 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
健康福祉部	地域医療室	1070-1	医療体制推進費	一般会計	時間外の一次救急医療の確保に向け、市応急診療所への医師派遣を医師会にお願いしている。また、小児科医以外の医師が応急診療所で診療に従事するため小児救急医療医師研修も実施。歯科の一次救急患者受入れは、歯科医師会へ年末年始の在宅歯科診療をお願いしている。また、かかりつけ医をもつことを啓発し、急病の際に適切な医療機関の受診案内を行う救急医療情報システムの活用も啓発している。	4,301	3,711	4,613	4,101	継続(現行)	55
健康福祉部	地域医療室	1070-2	病院群輪番制病院運営事業	一般会計	伊賀地域の二次救急医療に対応するため、名張市立病院・上野総合市民病院・岡波総合病院が救急輪番体制を整備するにあたり、必要な運営経費の補助を行う。加えて、岡波総合病院に対しては、民間病院救急医療体制整備にかかる補助を行う。 なお、補助金の交付事務を平成26～28年度まで名張市が担当し、補助した経費のうち人口割合に応じ、伊賀市から負担金を徴収する。	56,133	25,690	56,511	25,879	継続(現行)	56
健康福祉部	地域医療室	1070-3	医療体制推進寄附講座開設事業	一般会計	地域医療再生基金を活用し、関係大学に対して寄附講座を設置し専門性の高い医療の研究を進め、名張市立病院への医師派遣等により、伊賀地域における二次救急医療の確保を図る。 平成26・27年度の事業費補助は地域医療再生基金により一部補助がある。 (三重大学9,000千円、関西医科大学6,000千円)	58,500	42,319	58,500	43,500	継続(現行)	57
市立病院事務局	経営総務室	10771	看護師等修学資金貸付事業	一般会計	看護師及び准看護師を養成する学校又は養成所に在学し、将来保健医療にかかわる事業を実施する名張市及び市内の医療機関(指定機関)に勤務しようとする意思を有する者に修学資金を貸与する。	8,119	8,119	9,559	9,559	継続(改善)	58
健康福祉部	地域医療室	10772	献血推進事業	一般会計	安全な血液の安定した供給・確保のため、名張市献血推進協議会の協力のもと、地域住民及び市内事業所等に対し、献血への理解を深めるための普及啓発等を実施する。	153	153	128	128	継続(現行)	59
健康福祉部	地域医療室	10773	地域医療推進事業	一般会計	市民が住み慣れた地域で安心して暮らすための医療や介護が受けられる在宅医療体制を構築するため、名賀医師会に「在宅医療支援センター」の運営を委託し、市内医療機関(医科・歯科・薬剤師)、介護・福祉関係機関従事者と協力し、在宅療養支援体制を構築するための検討会、講演会、研修会などを実施する。	10,058	58	-	-	継続(現行)	60
健康福祉部	地域医療室	3038	開業医救急車受入支援補助金	一般会計	本市の救急医療に対応するため、名賀医師会に所属する開業医療機関に対して、名張市消防本部の救急車で搬送される患者の受入れについて協力をお願いするとともに、その受入れに対する支援を行うことにより、救急医療体制の補完および充実を図る。	1,505	1,505	2,000	2,000	継続(現行)	61
健康福祉部	地域医療室	3152	骨髄移植ドナー支援事業	一般会計	公益財団法人骨髄移植推進財団(以下「財団」という。)が実施する骨髄バンク事業(非血縁者間での移植)におけるドナーに対し、助成金を交付し支援する。 助成対象は、①財団が実施する骨髄バンク事業において、骨髄又は末梢血幹細胞の提供を完了し、財団より証明書の交付を受けた、市内に住所を有するドナー ②そのドナーが勤務する市内事業所。	-	-	210	210	継続(現行)	62
健康福祉部	地域医療室	6072	保健衛生総務一般経費	一般会計	保健衛生業務に係る事務経費	65	65	70	70	継続(現行)	63

※「H.27予算額(6月補正後)」の欄には、H.26からH.27への繰越事業費は含んでいません。

※特別会計、企業会計及び組合会計における「H27予算額の内一般財源」の欄は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。

平成27年度 事務事業シート内部評価一覧表 兼 目次

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H26 決算見込額	左記の内 一般財源	H27 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
健康福祉部	地域医療室	6073	応急診療所費	一般会計	名賀医師会、名賀保険薬局会の協力のもと、休日及び夜間の急病患者に対し応急的な医療を提供する。	46,913	-	50,200	1,700	継続(現行)	64
市立病院事務局	経営総務室	7013-1	市立病院(病院事業会計)	病院事業会計	良質で高度な二次医療の提供と救急医療に重点を置き、地域の中核病院として機能を果たすため、地域医療支援病院の承認や災害拠点病院の指定を受け、在宅医療救急システムの運用や24時間365日の小児二次救急を実施しています。	5,677,211	953,310	5,672,927	850,150	継続(改善)	65

第5節 自立を支える地域福祉の充実

1 高齢者福祉

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H26 決算見込額	左記の内 一般財源	H27 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
健康福祉部	高齢・障害支援室	1039	外出支援サービス事業	一般会計	座位が保てない寝たきり高齢者に、年度当たり24千円以内の名張市高齢者外出支援サービス事業利用券(1枚500円)を交付し、市が委託する事業者のストレッチャー装着車両による送迎車両を利用できるようにする。自宅と医療機関等の間の利用を対象とする。	59	59	96	96	継続(現行)	66
健康福祉部	高齢・障害支援室	1040	軽度生活援助事業	一般会計	市が事業を委託している事業者により、家事援助及び軽作業等の援助を行う。 対象者は老化等の理由により、軽度な生活上の援助が必要な65歳以上の単身者、高齢者のみの世帯。 利用者負担は、1時間当たり500円で月4時間を利用限度とする。 市の委託料は、1時間当たり425円。 事業はシルバー人材センターに委託。	3,720	3,720	3,547	3,547	継続(拡大)	67
健康福祉部	高齢・障害支援室	1041	災害時要援護者対策家具固定事業	一般会計	高齢者並びに障害者世帯の安全性向上を図るため、名張市に住所を有する65歳以上の人または障害者(身体障害者手帳1級～3級、療育手帳A1・A2、精神保健福祉手帳1級の手帳を所持する者)のみで構成されており、かつ家具固定が困難な世帯を対象に、市が指定する日時に、ボランティアでの建設労働組合名張支部組合員の協力で、原材料を家具に取り付け、災害時に家具等の転倒による事故を未然に防止する。	262	139	465	240	継続(現行)	68
健康福祉部	高齢・障害支援室	1042	生きがい活動支援所事業	一般会計	浴湯・リハビリ機器・カラオケ・茶室大広間等を利用し、生きがい活動や趣味活動を促進する講座等の開設。平成21年7月より利用料200円/日を徴収。月曜日から金曜日は福祉バスを無料運行。社会福祉協議会と指定管理協定(平成26年4月1日～平成31年3月31日)	24,338	24,338	36,374	36,374	継続(現行)	69
健康福祉部	高齢・障害支援室	1045	訪問理美容事業	一般会計	要介護4及び5と認定された在宅高齢者で、理髪店または美容院に出向くことが困難な対象者に対し、居宅を訪問し、理容サービス又は美容サービスを提供することで衛生保持に努めることに寄与する。 利用回数は年6回/人を限度とし、出張費1千円/回を市で負担する。	25	25	48	48	継続(現行)	70
健康福祉部	高齢・障害支援室	1048	老人福祉電話事業	一般会計	家族等の扶養が受けることができず、著しく生計が困難なひとり暮らし高齢者等に対して、市が電話を貸与し支援する。設置工事費、基本料金を市が負担する。	236	236	259	259	継続(現行)	71
健康福祉部	高齢・障害支援室	1049	老人保健福祉週間事業(敬老の日)	一般会計	市内在住の最高齢者に顕彰記念品を贈呈する。また、各地区における「敬老の日」関係事業実施に係る対象者把握及び通知に要する宛名ラベルを支給する。	13	13	50	50	継続(現行)	72
健康福祉部	高齢・障害支援室	2002	緊急通報システム事業	一般会計	高齢者に、緊急時に簡単な操作により電話回線を利用して外部に通報できる機器を貸与する。利用者が緊急時に発信ボタンを押すと、市内の指定の特別養護老人ホームに通報が入り、ここからあらかじめ登録している地域協力員が連絡に入り、本人の安否確認を行う。	468	468	851	851	継続(改善)	73
健康福祉部	高齢・障害支援室	2003	特別養護老人ホーム等措置費	一般会計	老人福祉法に基づき、虐待などやむを得ない事由により、介護サービスを受けられない高齢者に対して、市が職権で特別養護老人ホームへ措置し、入所措置費用を負担する。費用は、後に本人から負担能力に応じ徴収する。	-	-	1,050	-	継続(現行)	74

※「H.27予算額(6月補正後)」の欄には、H.26からH.27への繰越事業費は含んでいません。

※特別会計、企業会計及び組合会計における「H27予算額の内一般財源」の欄は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。

平成27年度 事務事業シート内部評価一覧表 兼 目次

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H26 決算見込額	左記の内 一般財源	H27 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
健康福祉部	高齢・障害支援室	2005	養護老人ホーム措置費	一般会計	老人福祉法に基づき、虐待などやむを得ない事由により、自宅で生活することが困難な高齢者に対して、市が職権で養護老人ホームへ措置し、入所措置費用を負担する。費用は、後に本人から負担能力に応じ徴収する。	103,321	90,131	108,702	95,478	継続(現行)	75
健康福祉部	高齢・障害支援室	3020	施設開設準備経費助成等補助金	一般会計	国及び県から交付される補助金の額を限度として、民間事業者が行う施設の円滑な開所に必要な需用費、使用料及び賃借料、備品購入費、報酬、給料等の準備経費に対し補助金を交付する。なお、補助の対象期間は、当該施設開設前6ヶ月間を上限とする。	57,000	-	17,520	-	継続(現行)	76
健康福祉部	高齢・障害支援室	30221	生計困難者介護保険サービス利用負担額減免措置事業	一般会計	介護保険サービスの提供を行う社会福祉法人が、低所得で生計が困難である方に、利用者負担額を軽減した場合、その社会福祉法人に対し費用の一部を補助する。	417	62	439	110	継続(現行)	77
健康福祉部	高齢・障害支援室	30222	地域密着型サービス整備事業	一般会計	国及び県から交付される交付金・補助金の額を限度として、地域密着型サービス事業を行おうとする事業者で、名張市地域密着型サービス運営委員会の意見を踏まえ、施設整備に必要な工事費及び事務費等の準備経費に対し補助金を交付する。(土地の取得又は整地に要する費用、外構工事、備品購入等の設備整備に要する費用等は対象外)	90,876	-	227,800	-	継続(現行)	78
健康福祉部	高齢・障害支援室	30233	民間社会福祉施設整備費借入金償還補助金(高齢者福祉)	一般会計	介護保険制度施行前に施設整備を実施した法人に対する元金及び利子補給を行う。	20,313	20,313	19,608	19,608	継続(現行)	79
健康福祉部	高齢・障害支援室	30224	民間老人保健施設整備費借入金償還補助金	一般会計	介護保険制度施行前に施設整備を実施した法人に対する元金及び利子の補助を行う。	11,334	11,334	11,334	11,334	継続(現行)	80
健康福祉部	高齢・障害支援室	30255	老人クラブ助成補助金	一般会計	各地域で活動している各単位老人クラブ及び名張市老人クラブ連合会の活動に対し、活動費用の一部を助成	2,399	1,573	2,383	1,498	継続(現行)	81
健康福祉部	高齢・障害支援室	30833	養護老人ホーム運営事業補助金	一般会計	市から移管した養護老人ホームみさと園に対し、入所者が47名に満たない場合の差分の事務費の補助と施設修繕費の補助を行う。	5,465	5,465	9,400	9,400	継続(現行)	82
生活環境部	人権・男女共同参画推進室	5007	老人福祉センター管理費	一般会計	地域の高齢者に対して、各種の相談に応じるとともに、健康の増進、教育の向上及びレクリエーションのための便宜を総合的に供与することで高齢者の心身の健康と生きがいの増進を図ります。	2,647	2,647	2,436	2,436	継続(改善)	83
健康福祉部	高齢・障害支援室	6055	伊賀地区福祉有償運送運営協議会費	一般会計	伊賀市及び名張市で組織する伊賀地区福祉有償運送等運営協議会(福祉有償運送等の適正な運営の確保を目的とする協議会)の開催経費。	100	100	100	100	継続(現行)	84
健康福祉部	高齢・障害支援室	6056	老人ホーム入所判定委員会費	一般会計	養護老人ホーム等への入所措置申出があった者又は入所等措置中の者についての入所措置等の要否等について、判定又は検討するため委員会を設置している。医師、保健所長、老人福祉施設代表者及び地域包括支援センター職員を委員としている。	114	114	155	155	継続(現行)	85
健康福祉部	高齢・障害支援室	6057	老人福祉総務一般経費	一般会計	高齢者福祉に関する事務費	114	114	10	10	継続(現行)	86
市立病院事務局	ゆりの里(総務室)	70333	介護老人保健施設ゆりの里(病院事業会計)	病院事業会計	・施設サービス:介護を必要とする高齢者等の自立を支援し、家庭復帰をするため、医師による医学的管理の下、専門職による看護・介護・リハビリテーション、また、栄養管理・食事・入浴等の日常生活上のケアサービスを提供します。 ・在宅サービス(通所リハビリテーション・短期入所療養介護):居宅介護サービス計画に基づき通所・短期宿泊の方法で、医師による医学的管理の下、必要なリハビリテーション・介護・入浴・食事等のサービスを提供します。	265,864	15,466	286,131	9,832	継続(改善)	87

※「H.27予算額(6月補正後)」の欄には、H.26からH.27への繰越事業費は含んでいません。

※特別会計、企業会計及び組合会計における「H27予算額の内一般財源」の欄は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。

平成27年度 事務事業シート内部評価一覧表 兼 目次

2 障害者福祉

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H26 決算見込額	左記の内 一般財源	H27 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
健康福祉部	高齢・障害支援室	1050	意思疎通支援事業	一般会計	・手話通訳者の市役所窓口への配置並びに派遣 ・手話通訳・要約筆記の研修、養成講座の開催	955	552	1,317	910	継続(現行)	88
健康福祉部	高齢・障害支援室	1051	社会参加促進事業	一般会計	・視覚障害者のための点訳・音訳による市広報等の情報提供 ・障害者が気軽に参加できるスポーツ・文化・教養事業 ・障害者自身が所有し運転するため、自動車の手動装置等を改造する費用や自動車運転免許取得に必要な費用の一部助成	1,973	1,139	2,025	1,400	継続(現行)	89
健康福祉部	高齢・障害支援室	1053	障害者就労支援事業費	一般会計	就労を希望する障害者であって、その障害の状態により、一般就労ができない障害者を受け入れた事業所に対し、年度を超えない6か月以内の期間、対象者1人に対し、月額1,000円の助成を行う。	-	-	216	216	継続(現行)	90
健康福祉部	高齢・障害支援室	1054	障害者人材センター費	一般会計	障害者の就労促進のための相談業務や訓練に対する助成・支援を実施する。	53	53	30	30	継続(現行)	91
健康福祉部	高齢・障害支援室	1204	歩行訓練等事業	一般会計	・視覚障害者(児)に対し訪問して、歩行訓練等の日常生活上必要な歩行訓練及び生活訓練を、1人につき1回あたり2時間以内とし、訓練回数10回を限度として行う。 ・事業実施については、歩行訓練士を有する法人に事業委託している。	810	468	756	522	継続(現行)	92
健康福祉部	高齢・障害支援室	1253	障害者虐待防止対策支援事業	一般会計	養護者、障害者福祉施策従事者、使用者等による障害者の虐待に関する通報を受け、障害者の保護、養護者に対する適切な支援や障害者虐待の予防及び早期発見、防止のための啓発を行う。	2,781	1,607	2,811	1,943	継続(現行)	93
健康福祉部	高齢・障害支援室	1305	成年後見制度法人後見支援事業	一般会計	○事業委託による実施(委託先:名張市社会福祉協議会) ・法人後見実施のための研修 ・成人後見の活動を安定的に実施するための組織体制の構築等	450	259	300	207	継続(改善)	94
健康福祉部	高齢・障害支援室	2008	移動支援事業	一般会計	障害者(児)がその能力に応じ、自立した日常生活を営むことができるよう、屋外での移動が困難な障害者等に対して、市が委託した事業者が外出の支援を行う。	28,885	16,697	28,823	19,921	継続(現行)	95
健康福祉部	高齢・障害支援室	2009	介護給付費等	一般会計	居宅介護、療養介護、生活介護、児童ディサービス、短期入所、共同生活介護、施設入所支援に必要な給付費	863,043	198,511	933,622	233,413	継続(現行)	96
健康福祉部	高齢・障害支援室	2015	訓練等給付費	一般会計	自立訓練、就労移行支援、就労継続支援、共同生活介護に必要な給付費	363,828	24,525	393,112	98,278	継続(現行)	97
健康福祉部	高齢・障害支援室	2018	高額障害福祉サービス費	一般会計	同一世帯に障害者サービスを利用する人が複数いる場合等、同一月の利用者負担の合算した額が国制度の上限額を超えた分について、高額障害福祉サービス費を支給する。	646	228	680	170	継続(現行)	98
健康福祉部	高齢・障害支援室	2023	自立支援医療費	一般会計	身体障害者(児)・精神障害者が心身の障害を除去・軽減するなどの目的の医療費の給付	36,134	9,627	35,652	8,939	継続(現行)	99
健康福祉部	高齢・障害支援室	2028	相談支援事業	一般会計	障害者等の福祉に関する各般の問題について、障害者等からの相談に応じ、必要な情報提供及び助言、その他の障害者福祉サービスの利用支援等、必要な支援を行う。また、自立支援協議会を設置し、中立・公平な相談支援事業の実施のほか、地域の関係機関との連携強化、社会資源の開発・改善等を推進する。更に、知的・精神障害者に対し、成年後見制度の申し立て費用の一部を補助する。	32,079	24,029	19,740	13,644	継続(現行)	100
健康福祉部	高齢・障害支援室	2030	地域活動支援センター事業	一般会計	障害者(児)が、その能力に応じ、自立した日常生活又は社会生活を営むことができるよう、創作的活動、生産活動の機会提供及び日中における活動の場を確保する。	24,000	22,733	24,000	16,588	継続(現行)	101

※「H.27予算額(6月補正後)」の欄には、H.26からH.27への繰越事業費は含んでいません。

※特別会計、企業会計及び組合会計における「H27予算額の内一般財源」の欄は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。

平成27年度 事務事業シート内部評価一覧表 兼 目次

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H26 決算見込額	左記の内 一般財源	H27 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
健康福祉部	高齢・障害支援室	2033	特定障害者特別給付費	一般会計	施設入所支援と障害者福祉サービスの支給決定を受けた障害者の内、低所得者に対して支給決定有効期間内において、指定障害者支援施設等における食費と居住に要した費用の内、高熱水費の一部を支給する。	17,775	5,458	-	-	継続(現行)	102
健康福祉部	高齢・障害支援室	20334	日常生活用具給付事業	一般会計	在宅の重度身体障害者及び重度知的障害者(児)に、日常生活用具を給付することにより日常生活の便宜を図る。	17,171	9,919	20,852	14,412	継続(現行)	103
健康福祉部	高齢・障害支援室	20335	日中一時支援事業	一般会計	日中において監護するものがないため、一時的に見守り等の支援が必要な障害者等の日中における活動の場を確保し、障害者等の家族の就労支援及び障害者等を日常的に介護している家族の一時的な休息を図る。	25,822	14,915	27,240	18,827	継続(現行)	104
健康福祉部	高齢・障害支援室	20336	福祉ホーム事業	一般会計	家庭環境や住宅事情により、居宅において生活することが困難な障害者に低額な料金で居宅等を提供するとともに、日常生活に必要な支援を行う。	319	81	320	80	継続(現行)	105
健康福祉部	高齢・障害支援室	20338	補装具費	一般会計	在宅の身体障害者に対し、補装具を給付・修理することで、身体機能をカバーし日常生活の向上を図る。	12,604	6,601	11,315	2,830	継続(改善)	106
健康福祉部	高齢・障害支援室	20339	訪問入浴サービス事業	一般会計	在宅の重度身体障害者の居宅を訪問し、浴槽を提供し入浴サービスを行う。	588	340	643	445	継続(現行)	107
健康福祉部	高齢・障害支援室	20440	療養介護医療費	一般会計	常時医療と介護を要する者につき、病院において行われる機能訓練、療養上の管理、看護、医療管理の下における介護及び日常生活上の世話をを行う。また、療養介護の内、医療にかかるものを療養介護医療として提供する。	4,353	1,086	4,356	1,089	継続(現行)	108
健康福祉部	高齢・障害支援室	20442	タクシー料金・自動車燃料費助成	一般会計	重度障害者の社会参加促進のため、タクシー料金又は自動車燃料費の一部を助成する。	8,463	8,463	9,120	9,120	継続(現行)	109
健康福祉部	高齢・障害支援室	20446	福祉手当給付事業	一般会計	○国の特別障害者手当 重度の障害がある障害児に障害児福祉手当を、又著しく重度の障害がある者に特別障害者手当を支給する。	26,959	6,484	28,086	7,022	継続(現行)	110
市民部	保険年金室	20447	障害者医療助成事業	一般会計	次の条件に該当する心身障害者の方に保険診療の自己負担の全額又は1/2を助成します。 ①身体障害者手帳1・2・3級、4級のうち知能指数50以下又は療育手帳中度(B1)の方 ②療育手帳最重度(A1)・重度(A2)及び知能指数35以下の方 ③精神障害者保健福祉手帳1級の人のうち通院している方 など	215,440	122,932	212,780	121,480	継続(現行)	111
健康福祉部	高齢・障害支援室	20448	小児慢性特定疾患日常生活用具給付費事業	一般会計	小児慢性特定疾患児に対して、必要な日常生活用具を給付する。	-	-	100	50	継続(現行)	112
健康福祉部	高齢・障害支援室	20449	計画相談支援給付費	一般会計	支給決定時のサービス等利用計画の作成及び、支給決定後のサービス等利用計画の見直し(モニタリング)について、計画相談支援費を支給する。	16,422	3,745	-	-	継続(現行)	113
健康福祉部	高齢・障害支援室	20450	障害児通所支援事業	一般会計	児童発達支援、放課後デイサービス等に必要となる給付費	93,578	21,149	97,134	24,654	継続(現行)	114
子ども部	子ども発達支援センター	20454	障害者相談支援事業(発達障害分)	一般会計	名張市子ども発達支援センターでは、子どもの発達を心配する家族からの相談に対応し、適切な支援につなげる初期相談機能を持たすこととしています。このため、言語聴覚士等専門職を配置している社会福祉法人育成会に事業を委託し、初期相談の段階で家族に対して療育の理解を促し、円滑に専門相談につなぐことができる体制を確保します。	5,000	2,945	5,000	3,516	継続(現行)	115
子ども部	子ども発達支援センター	20457	障害児支援体制整備事業	一般会計	子ども発達支援センターの初期相談機能のひとつである発達支援機能を果たすための未就園児教室、診断後教室、就学前教室、ペアレントトレーニング教室に専門的な支援を行うため、言語聴覚士、作業療法士等専門職員を有する社会福祉人名張育成会に事業委託を行います。	11,000	6,659	11,000	7,736	継続(現行)	116

※「H.27予算額(6月補正後)」の欄には、H.26からH.27への繰越事業費は含んでいません。

※特別会計、企業会計及び組合会計における「H27予算額の内一般財源」の欄は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。

平成27年度 事務事業シート内部評価一覧表 兼 目次

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H26 決算見込額	左記の内 一般財源	H27 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
健康福祉部	高齢・障害支援室	3028	民間社会福祉施設整備費借入金償還補助金(障害者福祉)	一般会計	障害者福祉施設整備に伴う借入金償還補助	26,374	26,374	20,652	20,652	継続(現行)	117
健康福祉部	高齢・障害支援室	6058	障害者自立支援総務費	一般会計	障害者自立支援事業にかかる障害程度区分認定に必要となる事務的経費	19,316	18,504	7,043	4,123	継続(現行)	118
健康福祉部	高齢・障害支援室	6059	障害者福祉総務一般経費	一般会計	障害者福祉事業推進にかかる委員報酬、事務経費、電算システム経費等	5,871	5,871	5,380	5,380	継続(現行)	119
市民部	保険年金室	6152	障害者医療助成事務費	一般会計	障害者医療助成を円滑に運営するために必要な経費で、県下市町により共同で処理を行う手数料の他、郵便料等を計上しています。	5,626	5,626	5,766	5,766	継続(現行)	120

3 子育て・子ども支援

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H26 決算見込額	左記の内 一般財源	H27 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
子ども部	子ども家庭室	1055	ファミリー・サポート・センター事業	一般会計	育児の援助を受けたい人と援助したい人が会員となって子育てを助け合う相互援助組織であるファミリー・サポート・センター事業を実施。こども支援センターかがやき内にアドバイザーを配置し、会員相互の連絡調整を実施し、子育て支援を図る。平成23年度から病児・病後児の預かり、早朝・夜間等の預かり、宿泊を伴う預かり等、緊急サポート事業をファミリーサポート事業と一本化することとなった。	322	107	342	114	継続(現行)	121
子ども部	子ども家庭室	1056	ブックスタート事業	一般会計	生後5～6ヶ月の乳児を持つ家庭を対象に、市立図書館・保健センター・こども支援センターにおいて、ボランティアの協力により絵本の読み聞かせなどを行いながら絵本を配布する。	543	543	542	542	継続(改善)	122
子ども部	子ども家庭室	1058	子ども条例推進事業	一般会計	子どもの権利にかかる施策を総合的に推進し、子どもの権利保障と青少年の健全な育成を図るための名張市子ども条例に基づく基本計画を20年度策定。基本計画に基づき、子どもの権利の保障と救済を図るとともに、権利週間事業、子ども会議など、「子どもの支援事業」の積極的な展開を図る。	1,030	1,030	932	932	継続(拡大)	123
子ども部	子ども発達支援センター	1060	個別乳幼児特別支援事業	一般会計	保健、福祉、教育、保育などの関係機関が情報を共有しながら発達障害児の自立及び社会参加に資するよう専門機関による支援を総合的に実施する個別乳幼児特別支援事業を実施し、就学前の発達障害のある乳幼児の個別支援を行い、就学後の支援に引き継ぎます。	2,792	1,542	2,793	949	継続(現行)	124
子ども部	子ども家庭室	1061	母子家庭等小口貸付事業	一般会計	母子家庭を対象にした小額の貸付金(原資を、母子福祉団体に貸付を行う。団体より緊急に生活資金が必要となった母子家庭に、貸付(限度額10万円)を行う。貸付団体 名張市母子寡婦福祉会 金額 100万円)	1,000	1,000	1,000	1,000	継続(現行)	125
子ども部	子ども家庭室	1062	放課後児童対策事業	一般会計	保護者の就労等により、昼間、保護指導を受けることができない留守家庭児童を対象にその健全な育成を図る。校区ごとの地域で組織された運営委員会に放課後児童クラブの運営を委託。	40,237	11,339	46,495	16,495	継続(改善)	126
子ども部	子ども家庭室	1063	要保護児童・DV対策事業	一般会計	平成24年度に名張市要保護児童対策及びDV対策地域協議会を設置。要保護児童の早期発見及び適切な保護又は要支援児童若しくは特定妊婦への適切な支援を行うとともに、DV被害者への適切な支援を図る。(代表者会議、実務者会議、ケース検討会議の開催、研修会の開催、啓発用物品の購入等)	290	290	367	321	継続(現行)	127
子ども部	子ども家庭室	1064	小規模型地域子育て支援センター事業	一般会計	地域全体で子育てを支援する基盤の形成を図るため、子育て家庭等に対する育児不安等についての相談指導、子育てサークルへの支援などを実施。特に保健相談に重点をおいた小規模の子育て支援センターとして委託して実施。委託先 かとう小児科医院	3,570	930	3,570	1,190	継続(現行)	128

※「H.27予算額(6月補正後)」の欄には、H.26からH.27への繰越事業費は含んでいません。

※特別会計、企業会計及び組合会計における「H27予算額の内一般財源」の欄は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。

平成27年度 事務事業シート内部評価一覧表 兼 目次

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H26 決算見込額	左記の内 一般財源	H27 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
子ども 部	保育幼稚園室	1 0 6 5	保育業務委託事業	一般会計	・へき地保育所である国津保育所にかかわる保育業務を学校法人藤森学園に委託し、学校法人のノウハウを活かしながら地域特性である自然と触れ合う特色ある保育を展開するとともに、保育所運営の効率化を図る。 ・事業対象・・・市内在住の児童(2歳から5歳児)	17,400	9,094	-	-	事業完了 (予定含む)	129
生活環境部	人権・男女共同参画推進室	1 0 6 7	児童館管理費	一般会計	児童福祉法に基づく児童厚生施設で、児童に健全な遊びを与えてその健康を増進し、情操を豊かにすることを目的とします。	1,510	1,510	1,755	1,755	継続(改善)	130
健康福祉部	健康支援室	1 0 7 4	こんにちは赤ちゃん事業	一般会計	生後4か月までの乳児のいるすべての家庭を訪問し、様々な不安や悩みの聞き取りや、子育て支援に関する情報提供等を行うとともに、親子の心身の状況や養育環境等の把握や助言を行い、支援が必要であれば適切なサービス提供につなぐ。	240	80	240	80	継続(現行)	131
子ども 部	保育幼稚園室	1 1 8 5	マイ保育ステーション事業	一般会計	地域の身近な子育て支援の拠点として、地域の公立保育所や民間保育園にマイ保育ステーションを設置し、妊婦や未就園児を持つ家庭を対象に、保育無料体験や育児相談、子育て講座、ひろば事業等の子育て支援を行い、育児の孤立や育児不安の解消を図る。	4,268	1,468	4,283	1,483	継続(拡大)	132
子ども 部	子ども政策室	1 2 5 5	子ども・子育て支援事業計画推進費	一般会計	幼児期の学校教育・保育、地域の実情に応じた子ども・子育て支援を総合的に推進し、量の拡充と質の向上を図ることを目的とした子ども・子育て支援新制度の施行に伴い、5年を1期とする各種サービスの需給計画である「子ども・子育て支援事業計画」を策定し、計画に掲げた事業の進捗管理を行います。	-	20,867	100	-	継続(現行)	133
子ども 部	子ども発達支援センター	1 2 7 1	子ども発達支援推進費	一般会計	教育センターと併設した子どもセンターを平成25年4月に開設し、0歳から18歳までの子どもの育ちと学びを総合的、継続的にサポートすることができる体制整備を行いました。当該センターを拠点として、家族相談、発達支援教室、5歳児健康診査等を実施し、発達障害の児童に対して早期発見、早期支援を行います。	981	155	1,632	859	継続(拡大)	134
子ども 部	子ども家庭室	1 2 7 5	養育支援訪問事業	一般会計	出産後間もない時期の養育者など、児童の養育について不安や孤立感を抱え、支援を必要とする家庭を訪問し、その相談に応じるなどし、育児支援を図る。	67	22	450	150	継続(現行)	135
子ども 部	保育幼稚園室	1 2 7 6	家庭的保育事業	一般会計	保育士の居宅等において、保育所に入所できない乳幼児の保育を実施する家庭的保育者に対して委託費の支弁等を行う。	17,805	5,896	38,903	24	継続(拡大)	136
子ども 部	保育幼稚園室	1 3 0 7	病児・病後児保育事業	一般会計	医療法人グリーンズウォードの「みらいのこどもクリニック」に対して、委託費の支弁等を行う。	5,062	1,790	6,832	2,358	継続(現行)	137
健康福祉部	健康支援室	1 3 5 2	名張版ネウボラ事業	一般会計	「まちの保健室」や地域子育て支援拠点等に看護師等資格者をチャイルドパートナーとして配置し、健康支援室の母子保健コーディネーター(保健師・助産師)とともに妊産婦に対して、きめ細かい相談、支援を行う。また、出産後に産科医院を退院した後のケア体制を整備する。実施することにより産前産後をサポートする。	7,857	-	13,968	1,984	継続(現行)	138
子ども 部	子ども家庭室	1 3 5 3	結婚支援活動コーディネーター事業	一般会計	結婚を希望する男女に対する相談支援を行い、結婚に向けた活動に関する当事者のニーズを把握し、分析を行うとともに、当該男女のうち、出会いがないことを理由に結婚していない者に対する受け皿としての出会いの場の企画立案及び運営を行う人材である結婚支援活動コーディネーターを養成する。	4,310	-	-	-	事業完了 (予定含む)	139
子ども 部	子ども家庭室	1 3 5 5	ひとり親家庭学習支援ボランティア事業	一般会計	ひとり親家庭の児童を対象にした学習支援ボランティアによる学習支援及び悩みや進学相談を実施します。	2,171	543	3,000	750	継続(現行)	140
健康福祉部	健康支援室	1 4 0 2	妊産婦、乳児の疾病予防応援事業	一般会計	・妊娠中は歯周疾患やむし歯が発生しやすくなるので歯科検診を一回受けられるクーポンを母子手帳発行時に交付し、併せて啓発に努める。 ・ロタウィルスワクチン、B型肝炎ウィルスワクチン予防接種を受ける乳児の保護者に対して費用の一部を助成する。 ・無料で1回限り「おっぱいケア」を受けられるクーポンを出生届け時に交付し、啓発に努める。	-	-	-	-	継続(現行)	141
子ども 部	子ども家庭室	1 4 0 3	ひとり親家庭等日常生活支援事業	一般会計	育児、生活の援助を受けたい人と援助したい人が会員となって必要な介護、保育等を助け合う相互援助組織であるひとり親等日常生活支援事業を実施。	-	-	592	148	継続(現行)	142

※「H.27予算額(6月補正後)」の欄には、H.26からH.27への繰越事業費は含んでいません。

※特別会計、企業会計及び組合会計における「H27予算額の内一般財源」の欄は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。

平成27年度 事務事業シート内部評価一覧表 兼 目次

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H26 決算見込額	左記の内 一般財源	H27 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
子ども 部	子ども家 庭室	1 4 0 4	なばり出逢い創 造事業	一般 会計	【平成26年度】 結婚・子育て支援のイメージ映像の作成とその映 像を活用した結婚支援イベントの開催 【平成27年度】 市内において婚活支援を実施しようとするNPO団 体等の育成及び支援のため、平成27年度に婚活 支援イベントを実施する団体に対して補助金を交 付します。	999	500	1,000	500	継続(現行)	143
市民部	保険年 金室	2 0 4 9	一人親家庭等 医療助成事業	一般 会計	18歳未満児を扶養している一人親家庭の母又 は父及びその児童や、父母のいない18歳未満児 の保険診療の自己負担相当額の助成を行います。 す。	38,573	19,289	36,540	18,270	継続(現行)	144
子ども 部	子ども家 庭室	2 0 5 0	子育て短期支 援事業	一般 会計	保護者の疾病その他の理由により家庭において 児童を養育することが一時的に困難になった場 合、経済的な理由により一時的に母子を保護する ことが必要な場合等において、実施施設に当該 児童又は当該母子を入所させ、これらの者につ き必要な保護を行う。 委託先 名張厚生協会、津市社会福祉事業団、 三重県清暉会	114	-	420	208	継続(現行)	145
子ども 部	子ども家 庭室	2 0 5 1	児童入所施設 措置費	一般 会計	児童福祉法に基づく児童入所施設への入所措置 に伴う事務事業 ・配偶者のない女子又はこれに準ずる事情のある 女子及びその者の監護すべき児童を入所させて 養護し、併せてその自立を支援する。(児童福祉 法第22条) ・保健上必要があるにも関わらず、経済的な理由 により入院助産を受けることができない妊産婦を 入院させ、助産を受けさせる。(児童福祉法第23 条)	8,852	1,055	13,883	3,472	継続(現行)	146
子ども 部	子ども家 庭室	2 0 5 2	児童扶養手当 給付費	一般 会計	児童扶養手当法に基づく給付事業 (対象者) 父母の離婚により、父親又は母親と生 計を同じくしていない児童を養育している家庭等。 手当額(平成27年4月より月額42,000円に減額) ※受給者の前年の所得により変動 月額42,000円(全部支給)+5,000円(第2子)+ 3,000円×第3子以上の人数	298,594	198,667	303,708	202,473	継続(現行)	147
市民部	保険年 金室	2 0 5 3	子ども医療助成 事業	一般 会計	0から12才児までの通院・入院の保険診療自己負 担相当額を助成します。	188,000	94,000	189,900	96,550	継続(現行)	148
子ども 部	子ども家 庭室	2 0 5 4	子ども手当給付 費	一般 会計	平成22年4月から児童手当制度が改められ、中 学校修了までの子どもを対象とした「子ども手当」 が支給されるようになった。しかし、平成24年度か ら再び児童手当が復活したため、子ども手当は廃 止となった。 なお、子ども手当の認定請求書添付書類未提 出者等に対しては、確認を行い給付する。	60	10	-	-	事業完了 (予定含む)	149
子ども 部	子ども家 庭室	2 0 5 5	児童手当給付 費	一般 会計	児童手当法に基づく児童手当の支給 ・対象者 中学校修了前の児童を養育している者 ・支給額 3歳未満の児童 一律 15,000円/月 3歳以上小学校修了前の児童 10,000円/月 ※第3子以降 15,000円/月 中学生 一律10,000円/月 ただし、所得制限限度額以上 一律 5,000円/月	1,287,950	193,656	1,309,750	196,967	継続(現行)	150
子ども 部	保育幼 稚園室	2 0 5 6	保育所費	一般 会計	公立保育所の管理運営に伴う一般経費	53,741	47,549	61,794	54,374	継続(改善)	151
子ども 部	保育幼 稚園室	2 0 5 7	民間保育所措 置費	一般 会計	民営化を実施した保育所に対し、保育所運営に 要する経費として、保育所運営費国庫負担金交 付基準に示される運営費及び特別保育などの市 基準に基づく運営費を支弁する。(対象:箕曲保 育園、昭和保育園、名張西保育園、西田原保育 園、東部保育園、富貴の森保育園、蔵持保育園、 比奈知保育園、滝之原保育園、桔梗が丘保育 園)	1,212,486	416,022	1,183,207	412,517	継続(改善)	152
子ども 部	子ども家 庭室	2 1 6 2	子育て世帯臨 時特例給付金 給付事業	一般 会計	【平成26年度】 受給対象者:平成26年1月1日時点で児童手当 を受給している者 ※臨時特例給付金該当者、特 例給付金受給者、生活保護世帯は除く 支給額: 対象児童1名につき1万円 【平成27年度】 受給対象者:平成27年6月分児 童手当受給者 ※特例給付金受給者は除く 支給額:対象児童1名につき、3,000円	99,390	-	50,643	-	事業完了 (予定含む)	153

※「H.27予算額(6月補正後)」の欄には、H.26からH.27への繰越事業費は含んでいません。

※特別会計、企業会計及び組合会計における「H27予算額の内一般財源」の欄は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。

平成27年度 事務事業シート内部評価一覧表 兼 目次

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H26 決算見込額	左記の内 一般財源	H27 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
市民部	保険年金室	22001	子ども医療費助成拡大事業	一般会計	加入している健康保険で、保険給付の対象となった入院分の自己負担額を助成します。	-	-	-	-	継続(現行)	154
子ども部	保育幼稚園室	22002	小規模保育事業	一般会計	保育士の居宅等において、保育所に入所できない0～2歳児の保育を実施する小規模保育実施事業者に対し、地域型施設給付金の支弁等を行う。また、へき地保育所であった国津保育所を平成27年度より小規模保育事業に移行させ、引き続き3歳児以上の保育を実施するため、業務委託及び施設管理を行う。	-	-	43,122	7,840	継続(現行)	155
子ども部	保育幼稚園室	22003	事業所内保育事業	一般会計	事業所内保育所において、従業員以外の保育所に入所できない0～2歳児の保育を実施する事業所内保育実施事業者に対し、地域型施設給付金の支弁等を行う。	-	-	22,162	5,542	継続(拡大)	156
子ども部	保育幼稚園室	22004	保育充実支援事業	一般会計	民営化を実施した保育所に対し、障害児保育や休日保育等、保育を充実させるために要する経費として、市基準に基づく運営費を支弁する。	-	-	-	-	継続(改善)	157
子ども部	子ども家庭室	3029	母子家庭等対策費補助金	一般会計	1. 自立支援教育訓練給付金事業: 母子家庭の母が就職に有利な資格、技能を取得する主体的な能力開発の取り組みを支援し、就業につなげる。 2. 母子家庭高等職業訓練促進給付金: 看護師、保育士、介護福祉士など就職に有利な資格の取得を促進するため、一定期間の訓練促進給付金及び高等職業訓練修了支援給付金を支給する。	3,243	99	7,930	1,983	継続(現行)	158
子ども部	保育幼稚園室	3032	民間保育所施設整備補助金	一般会計	民間保育所の施設整備に対して補助を行う。	131,012	4,753	45,867	1,000	継続(現行)	159
子ども部	保育幼稚園室	3036	同和対策特別保育事業補助金	一般会計	同和対策特別保育事業補助金交付要綱に基づき、保育所入所用具の購入費及び保育料の一部を補助金として助成する。 1. 保育所入所用具購入補助金の額は、保育所に新規入所した対象児童1人あたり7,200円とする。 2. 保育料の一部助成補助金の額は、月額保育料の100分の8を限度とし、予算の範囲内の額とする。	160	160	-	-	事業完了 (予定含む)	160
子ども部	子ども家庭室	4005	放課後児童対策施設整備事業	一般会計	放課後児童クラブは、対象児童が増加しており、それぞれの小学校には空き教室がなく、現保育室を増設する必要がある。	28,721	2,417	32,462	405	継続(改善)	161
子ども部	子ども発達支援センター	5151	子ども発達支援センター管理費	一般会計	名張市子ども発達支援センターは、平成25年4月に市内百合が丘西5番町に設置された名張市子どもセンターに名張市教育センターと併設された施設です。 当該事業は、名張市子どもセンター内の子ども発達支援センターに係る管理経費です。	6,389	4,608	7,072	5,039	継続(拡大)	162
子ども部	子ども家庭室	5155	子ども支援センター費	一般会計	名張市こども支援センターかがやきの運営管理施設の運営に当たっては運営委員会において協議し、子育て支援に関する各種相談事業や研修会を開催するとともに、親子が交流できる場を提供しています。 ○主な事業 ・広場事業 ・子育て講座、講演会の開催 ・相談事業 ・一時預かり事業調整 ・子育てに関わる情報発信等 ・子育てサークル等の育成支援活動	3,504	1,173	3,629	1,210	継続(現行)	163
市民部	保険年金室	6064	児童医療助成事務費	一般会計	児童医療助成を円滑に運営するために必要な経費で、通信運搬費、消耗品費を計上しています。	3,357	3,357	3,402	3,402	継続(現行)	164
子ども部	子ども家庭室	6065	児童福祉総務一般経費(子ども家庭室)	一般会計	児童福祉の推進に関わる一般管理運営費	3,782	3,733	1,054	983	継続(現行)	165
子ども部	保育幼稚園室	6067	へき地保育所費	一般会計	へき地保育所に係る管理運営一般経費 へき地保育所は、交通条件及び自然的、経済的、文化的諸条件に恵まれない山間地、離島等のへき地における保育を要する児童に対し、必要な保護を行う。・定員 30名 ・長時間保育を実施。	2,511	2,324	-	-	事業完了 (予定含む)	166

※「H.27予算額(6月補正後)」の欄には、H.26からH.27への繰越事業費は含んでいません。

※特別会計、企業会計及び組合会計における「H27予算額の内一般財源」の欄は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。

平成27年度 事務事業シート内部評価一覧表 兼 目次

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H26 決算見込額	左記の内 一般財源	H27 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
子ども 部	子ども政 策室	6 1 2 4	幼保一元化推 進事業	一般 会計	幼児教育、保育、地域の子ども・子育て支援の総合的な推進を目的とした子ども・子育て支援新制度において、その普及促進がポイントの1つとされている認定こども園(幼保一体化施設)について、幼稚園からの移行に向けた取組みを進めます。	-	-	-	-	継続(拡大)	167
子ども 部	保育幼 稚園室	6 1 5 1	児童福祉総務 一般経費(保育 幼稚園室)	一般 会計	児童福祉の推進に関わる一般管理運営費	3,396	3,396	950	950	継続(現行)	168
子ども 部	子ども政 策室	6 9 0 2	児童福祉総務 一般経費(子ど も政策室)	一般 会計	平成27年4月にスタートする「子ども・子育て支援新制度」に向けて、子ども・子育てに関連する現状・諸課題を共有することを目的にシンポジウムを開催する。	286	16	-	-	事業完了 (予定含む)	169

4 社会保障

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H26 決算見込額	左記の内 一般財源	H27 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
健康福 祉部	地域包 括支援 センター	1 0 3 8	介護予防サービ ス事業	一般 会計	地域包括支援センターが、指定介護予防支援事業者として、要支援認定(要支援1・要支援2)を受けた要支援者に対し、自立支援や予防型介護の視点に立つて介護予防計画を作成し、サービスの調整を行う。(一部は市内居宅介護支援事業所へ委託) また、平成27年10月から「新しい総合事業」を実施することで、より一層介護予防と生活支援サービスに重点をおいた介護予防ケアマネジメントを実施していく。	15,114	-	20,660	-	継続(現行)	170
健康福 祉部	生活支 援室	1 2 5 2	生活保護・生活 困窮者自立支 援事業	一般 会計	・生活困窮者への社会的経済的自立に向けた支援体制の整備 ・親から子への貧困連鎖の防止のための取組の実施。 ・自立支援相談員を配置し、支援プランの策定と伴走的支援の実施 ・被保護者への居場所や就労体験の場の提供 ・生活保護児童に対する学習支援の実施(貧困連鎖防止)	28,247	1	31,862	10,191	継続(現行)	171
健康福 祉部	生活支 援室	2 0 5 8	生活保護扶助 費	一般 会計	生活保護法に基づく生活保護業務	713,903	160,781	695,084	166,521	継続(現行)	172
健康福 祉部	生活支 援室	2 1 6 1	臨時福祉給付 金給付事業	一般 会計	平成27年1月1日基準日において住民基本台帳に記録されており、市町村民税の均等割が課税されていない者や免除されて者に対し、臨時福祉給付金を支給する。 臨時福祉給付金・・・低所得者全員に6,000円を支給	143,567	-	114,107	-	事業完了 (予定含む)	173
健康福 祉部	生活支 援室	3 0 1 9	離職者住宅手 当緊急特別措 置事業	一般 会計	リーマンショック後の失業者対策として緊急的に国が講じた措置で、国庫補助事業として、離職を理由に住居を失った方又は失うおそれのある方に対し、住宅費を給付することで住居を確保し、就労支援員による就労支援を実施し、生活再建を行う。 生活困窮者の就労自立を支援する第2のセーフティネットとしての機能を高めていく。	6,917	2	692	-	継続(現行)	174
市民部	保険年 金室	6 0 6 0	国民年金委託 事務費	一般 会計	国民年金事業の事務は、年金事務所が行うほか、一部の事務については市に行わせることとしている。(第一号法定受託事務)①第1号被保険者の資格に関する届の受理・報告、②第1号被保険者のみの期間を有する者の基礎年金裁定請求書の受理・報告、③寡婦年金・死亡一時金の請求書の受理・報告、④保険料免除に関する届出・申請の受理・報告、⑤任意加入被保険者の資格に関する届の受理・報告 ほか	4,404	-	3,188	-	継続(現行)	175
健康福 祉部	生活支 援室	6 0 6 9	生活保護総務 一般経費	一般 会計	生活保護事務を適正に、効率的に実施していく上での管理運営費 福祉事務所嘱託医の報酬 面接相談員の賃金 IT活用によるメンテナンス料 適正実施のためのレセプト点検委託料 等	23,179	18,513	13,470	4,545	継続(現行)	176
市民部	保険年 金室	6 1 2 2	老人保健医療 事業	一般 会計	後期高齢者医療制度の前制度で、老人保健特別会計で処理していましたが、平成23年3月31日をもって終了したため、その清算事務を一般会計において処理します。	111	111	53	53	継続(現行)	177

※「H.27予算額(6月補正後)」の欄には、H.26からH.27への繰越事業費は含んでいません。

※特別会計、企業会計及び組合会計における「H27予算額の内一般財源」の欄は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。

平成27年度 事務事業シート内部評価一覧表 兼 目次

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H26 決算見込額	左記の内 一般財源	H27 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
市民部	保険年金室	7006	国民健康保険特別会計	国民健康保険特別会計	国民皆保険制度の中核を担う国民健康保険制度の運用 ・国民健康保険税の適正な賦課と収納率の向上 ・保険給付事業 ・後期高齢者医療・介護保険等への拠出金 ・高額医療費等共同事業への拠出金 ・特定健康診査等の保健事業の実施	8,983,332	536,149	9,521,100	592,126	継続(現行)	178
健康福祉部	高齢・障害支援室/地域包括支援センター	7009	介護保険特別会計	介護保険特別会計	介護保険法に基づく給付、保険料徴収及び介護予防等地域支援事業を行う。	5,887,609	749,945	6,235,300	857,355	継続(現行)	179
市民部	保険年金室	7010	後期高齢者医療特別会計	後期高齢者医療特別会計	三重県後期高齢者医療広域連合が保険者となり、後期高齢者医療制度(75歳以上の方(一定の障害があり認定を受けた方は65歳以上)が加入。)に係る申請及び届出の受付、保険証の引渡しや保険料の徴収等を行います。	1,323,140	730,648	1,377,500	775,586	継続(改善)	180

5 雇用

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H26 決算見込額	左記の内 一般財源	H27 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
産業部	産業政策室	1102	障害者アグリ雇用推進事業	一般会計	農業分野における障害者就労を推進するため、名張市障害者アグリ雇用推進協議会に事業を委託する。	316	316	767	767	継続(拡大)	181
産業部	商工経済室	1110	勤労者福祉対策事業	一般会計	市内勤労者の負担緩和と生活向上をはかるため、金融機関に対し資金を預託して協調融資を実施する。	20,000	20,000	20,000	20,000	継続(現行)	182
産業部	商工経済室	1356	実践型地域雇用創造事業	一般会計	名張市雇用創造協議会が実施する実践型地域雇用創造事業について、事業主向け・求職者向けの各種セミナーの開催、就職面接会の開催、広報PR、雇用創出実践メニューの実施(地域産品・地域資源を活用した新商品の開発事業、名張ブランド化・販路拡大事業)等の各種事業に対する支援を行う。	26,000	26,000	20,000	20,000	継続(現行)	183
産業部	商工経済室	1357	地場産業雇用促進・人材育成事業(地域人づくり事業)	一般会計	地場産業にかかる雇用、人材育成を支援するため、公募により市内の事業者を選定し、失業者の期間雇用及び正規雇用に必要なとされるスキル取得のための講習訓練の実施を委託する。	20,836	-	20,530	-	事業完了 (予定含む)	184
産業部	商工経済室	1358	高齢者地域就業促進事業(地域人づくり事業)	一般会計	地域の求職者のうち事業ノウハウを有する者等を雇用し、事業所訪問等による就業機会の確保を名張市シルバー人材センターに委託する。	4,125	-	1,375	-	事業完了 (予定含む)	185
都市整備部	営繕住宅室	1360	建築従事者人材育成事業	一般会計	現在、建築業に従事する人材が不足しており、公共事業及び民間工事等に支障をきたしていることから、名張建設協会へ業務委託を行うことにより、技術研修及び協会会員の建築現場での実習を積み、建築従事者の確保に取り組みます。	4,234	-	4,150	-	事業完了 (予定含む)	186
産業部	商工経済室	3055	シルバー人材センター運営助成事業(補助金含む)	一般会計	シルバー人材センターの運営費及び事業費の補助	33,530	33,530	33,530	33,530	継続(改善)	187
産業部	商工経済室	4252	小学校跡地有効活用事業	一般会計	閉校した旧小学校校舎施設を賃貸借し企業を誘致する。 そこで、誘致企業が行う旧小学校校舎施設の建物の改修等に対する支援を行う。	86,000	43,000	-	-	事業完了 (予定含む)	188
教育委員会事務局	市民スポーツ室	5022	勤労者福祉会館費	一般会計	名張市勤労者福祉会館の施設管理にかかる費用。 指定管理者制度による指定管理料。	194	194	307	307	継続(現行)	189

※「H.27予算額(6月補正後)」の欄には、H.26からH.27への繰越事業費は含んでいません。

※特別会計、企業会計及び組合会計における「H27予算額の内一般財源」の欄は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。

平成27年度 事務事業シート内部評価一覧表 兼 目次

第2章 美しい自然に包まれた、憩いと潤いのある暮らし

第1節 良好な地域環境づくり

1 環境保全

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H26 決算見込額	左記の内 一般財源	H27 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
生活環境部	環境対策室	1083	環境衛生費	一般会計	・狂犬病予防事業 (予防注射、犬の登録管理、飼い主のモラル向上のための啓発)など ・感染症予防にかかわる消毒、へい獣の処理	3,761	-	4,575	-	継続(拡大)	190
生活環境部	環境対策室	1084	環境対策一般経費	一般会計	・住宅団地のあき地の所有者に対し雑草の除去等、適正な管理を指導 ・空き家の所有者に対し適正な管理を指導 ・工場・事業所への公害防止関係法令や公害防止協定の遵守についての啓発 ・市民、事業所、行政全体でCO2消費量の削減や省エネルギーの取組	7,152	7,060	3,952	3,041	継続(改善)	191

2 自然環境

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H26 決算見込額	左記の内 一般財源	H27 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
産業部	農林資源室	1100	市民農園運営・整備事業	一般会計	田畑の適切な保全・管理による荒廃化の防止及び農業者不足に伴う定年後の就農者確保のため、市民農園の施設、周辺の管理及び土地の借上げ等市民農園の管理・運営を行う。	799	5	952	-	継続(改善)	192
産業部	農林資源室	1207	環境保全型農業直接支援対策事業	一般会計	農業分野における地球温暖化防止、生物多様性保全等に効果の高い営農活動に取り組む農業者や集落営農者に対し環境保全型農業を実施した面積に応じて交付金を交付し、支援を行う。 予定支援単価 8,000円(作付け面積10a当たり)	328	164	720	180	継続(現行)	193

第2節 循環型社会の創造

1 省資源・省エネルギー

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H26 決算見込額	左記の内 一般財源	H27 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
生活環境部	生活環境政策室	1354	電気自動車用充電器等整備事業	一般会計	・電気自動車用急速充電設備の整備 ・公用車への電気自動車の導入及び充電設備整備	10,141	172	-	-	継続(現行)	194
生活環境部	環境対策室	8001	省資源・省エネルギー推進事業	一般会計	市民・事業所に対する啓発を実施し、省資源・省エネルギーを推進します。	-	-	-	-	継続(現行)	195

2 ごみの減量化とリサイクル

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H26 決算見込額	左記の内 一般財源	H27 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
生活環境部	環境対策室	1086	ごみゼロ・リサイクル推進事業	一般会計	・ごみゼロ社会を目指すアクションプログラムに基づくごみの分別、減量化に向けた啓発の実施 ・ごみ分別ガイドブックの作成や外国人向け日程表の作成 ・紙おむつ専用ごみ袋の購入とボランティア専用ごみ袋の作成、配布 ・草木類のリサイクル事業の委託	9,712	6,791	10,897	7,349	継続(改善)	196
生活環境部	環境対策室	1087	環境委員活動事業	一般会計	地域での環境リーダーとなるべく地域環境推進員の届出を受け、市民のごみ分別、減量化の意識向上を図ります。	1,165	804	-	-	継続(改善)	197
生活環境部	環境対策室	1090	不法投棄対策事業	一般会計	・不法投棄の監視パトロールを通年で行い、不法投棄物の早期発見、早期撤去を行うことにより、不法投棄ができない環境づくりをめざします。 ・家電4品目など法律でその処理方法が定められたものについて、適正に処理を行います。	4,942	1,951	4,325	3,020	継続(拡大)	198
生活環境部	環境対策室	3041	生ごみ処理機器購入費補助金	一般会計	燃やすごみに含まれる生ごみを資源化、減量化するため、生ごみ処理機器等を購入する家庭に対し補助金を支出します。	429	429	-	-	継続(改善)	199

※「H.27予算額(6月補正後)」の欄には、H.26からH.27への繰越事業費は含んでいません。

※特別会計、企業会計及び組合会計における「H27予算額の内一般財源」の欄は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。

平成27年度 事務事業シート内部評価一覧表 兼 目次

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H26 決算見込額	左記の内 一般財源	H27 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
生活環 境部	環境対 策室	6 0 7 5	ごみ対策費	一般 会計	三重県清掃協議会等を通じて、国や県に対して ごみ施策に関する要望を行うとともに、研修会等 に参加して情報の収集を実施しています。	27	27	50	50	継続(拡大)	200

3 廃棄物処理

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H26 決算見込額	左記の内 一般財源	H27 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
伊賀南 部衛生 組合事 務局	総務室	7 0 1 1	伊賀南部環境 衛生組合一般 会計	伊賀 南部 環境 衛生 組合 一般 会計	・組合事務の処理及び廃棄物処理施設を管理する。 ・管内の燃やすごみ、燃やさないごみ、資源ごみを収集する。 ・管内のごみをクリーンセンターで焼却処理と分別リサイクル処理をする。 ・ごみ最終処分場の管理運営 ・管内のし尿及び浄化槽汚泥を処理する。	1,840,197	1,076,720	1,889,300	1,277,658	継続(現行)	201

第3節 新しい名張農業の振興と農山村の整備

1 農村環境整備

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H26 決算見込額	左記の内 一般財源	H27 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
農業委 員会事 務局	農業委 員会事 務局	1 0 9 1	農業者年金事業	一般 会計	農業者年金制度の拡大、啓発及び受給に係る業務 対象者：国民年金第1号被保険者で年間60日以上農業に従事する60歳未満の人	10	-	60	-	継続(現行)	202
農業委 員会事 務局	農業委 員会事 務局	1 0 9 2	農地基本台帳事業	一般 会計	○農地台帳データを「全国農地ナビ」に接続しインターネットで公表する。 ○電子化したデータを用い、業務の省力化とデータの有効利用、適正管理を行う。 ○耕作放棄地の解消及び発生防止対策、あつせん等の推進ならびに農地と担い手の集約業務に活用する。(「人・農地プラン」、農地中間管理制度)	3,051	216	216	216	継続(現行)	203
農業委 員会事 務局	農業委 員会事 務局	1 0 9 3	農地銀行農地移動適正化事業	一般 会計	○農業委員による農地パトロール等を行い耕作放棄地の解消と耕作放棄地予備軍の把握に努め、農地の貸し手と借り手のマッチングを図る。(農地のあつせんを含む。) ○農業委員会法的大幅改正、農地法の一部改正を踏まえ、条例改正作業とその前提となる関係者との協議・調整を行う。	442	-	1,424	100	継続(拡大)	204
産業部	産業政策室	1 1 0 4	農業振興地域整備促進事業	一般 会計	農業振興地域の整備に関する法律に基づき、農業の健全な発展を図るため、自然的・社会的・経済的条件を考慮し、農用地区域の編入及び除外を行う。	9	9	64	64	継続(現行)	205
産業部	農林資源室	1 1 0 5	多面的機能支払交付金事業	一般 会計	農地維持への支援～農業者等による組織が取り組む、水路の泥上げ等地域資源の基礎的保全活動等を支える共同活動を支援する。 資源向上への支援～地域住民を含む組織が取り組む、水路、農道等の軽微な補修や景観形成等の農村環境の良好な保全活動など支援する。 施設長寿命化への支援～農業施設の長寿命化のための補修、更新等を行う組織を支援する。	6,437	6,417	30,100	7,362	継続(拡大)	206
産業部	農林資源室	1 1 0 7	鳥獣害防止事業	一般 会計	宇陀・名張地域鳥獣害防止広域対策協議会において、両市が、連携し、的確な鳥獣害防止対策を実施する。 また、有害鳥獣の被害防止のため、被害地区と猟友会ほか関係機関との連携を図り、効果的な防除及び捕獲を行う。	2,075	2,075	2,113	2,113	継続(拡大)	207
農業委 員会事 務局	農業委 員会事 務局	1 2 7 0	耕作放棄地予防対策事業	一般 会計	耕作者の高齢化、後継者不足等により耕作者が不在となる農地がこの2～3年間に急激に増加すると予想している。この耕作放棄地予備軍の調査・把握を行い、並行してこの情報を規模拡大を計画している農業者や新規就農希望者、農業法人、企業等に提供し、農地をあつせんすることで、農地の荒廃と担い手の減少を防ぐため本事業を実施する。	-	-	-	-	継続(拡大)	208
産業部	農林資源室	1 3 0 8	人・農地問題解決推進事業	一般 会計	地域で人・農地プランの原案を作成するにあたり、必要な支援を実施する。	2,802	52	3,580	-	統合検討	209
産業部	農林資源室	3 0 4 2	とれたて！なばり実施補助金	一般 会計	毎年秋に開催される「とれたて！なばり」のイベントの運営のため、JA伊賀南部、森林組合、消防本部、労協協などで組織する『とれたて！なばり実行委員会』に対して補助金を交付する。	400	400	500	500	継続(現行)	210

※「H.27予算額(6月補正後)」の欄には、H.26からH.27への繰越事業費は含んでいません。

※特別会計、企業会計及び組合会計における「H27予算額の内一般財源」の欄は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。

平成27年度 事務事業シート内部評価一覧表 兼 目次

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H26 決算見込額	左記の内 一般財源	H27 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
産業部	農林資源室	3044	中山間地域等直接支払事業	一般会計	中山間地域等は、過疎化・高齢化に伴う農業者の減少とともに、農地の傾斜が急勾配であるなど、農業生産条件が厳しく、耕作放棄地の増加が懸念されるため、生産条件のよい農地との生産費の格差相当額を農業者へ直接支払うことにより、条件不利地域での農業生産の維持と多面的な機能の確保を図る。	15,874	3,958	15,874	3,511	継続(現行)	211
産業部	農林資源室	3045	農業経営基盤強化資金利子補給金	一般会計	農業近代化資金(認定農業者向け)借受者に対して、利子補給期間15年以内、利子補給率0.5%の利子補給を行う。また農業経営基盤強化資金借受者に対して、県交付要領に準じる利子補給期間、利子補給率により利子補給を行う。	591	522	700	615	継続(現行)	212
産業部	農林資源室	3047	ほ場整備事業助成金	一般会計	ほ場整備事業にかかる土地改良区の償還金の一部を補助する。	15,422	15,422	10,858	10,858	継続(現行)	213
産業部	農林資源室	3048	耕地事業補助金	一般会計	事業主体：地元 ＜事業内容＞補修工事等に対する補助金交付 ＜対象者＞名張市土地改良区、地元区、水利組合等 ＜交付基準＞事業費の50%	2,529	2,529	2,000	2,000	継続(現行)	214
産業部	農林資源室	3051	昭和水路かんがい用ポンプ場維持管理補助金	一般会計	＜対象者＞昭和水路水利組合 ＜算出基礎＞平成11年4月21日 起案「新規事業の創設について」で前年度実績を元に一律100,000円を定額補助	100	100	100	100	継続(現行)	215
産業部	農林資源室	3052	松原揚水維持管理補助金	一般会計	＜対象者＞松原井堰水利組合 ＜積算基準＞「松原揚水機引き継ぎに関する覚書」締結(昭和42年)に基づいて市が維持管理費、揚水機本体修繕、配電盤修繕を全額助成	842	842	470	470	継続(現行)	216
産業部	農林資源室	3054	鳥獣害防止対策事業補助金	一般会計	防除柵等の設置に係る資材購入費の1/2を補助します。	288	288	400	400	継続(拡大)	217
産業部	農林資源室	3079	経営所得安定対策推進事業	一般会計	米、麦、大豆、てん菜、でん粉原料用ばれいしょ、そば、なたねを生産数量目標に従って生産する農業者に対し、生産に要する費用と販売価格の差額に相当する交付金及び、水田にて麦、大豆、米粉用米、飼料用米等の戦略作物を生産する農業者に対し、主食用米並みの所得を確保し得る水準の交付金を国が直接交付する事業を行う農業再生協議会への支援を行う。	4,872	1	6,310	-	継続(現行)	218
産業部	農林資源室	3080	土地改良施設維持管理適正化事業	一般会計	事業主体：名張市土地改良区 ＜事業内容＞土地改良施設維持管理適正化事業に対する補助金 ＜対象者＞名張市土地改良区 ＜負担割合＞国30%・県30%・改良区30%・市10%	3,000	3,000	500	500	継続(現行)	219
産業部	農林資源室	3154	「なばり発！食のまち宣言」推進事業補助金	一般会計	・農産物の加工などによる特産品開発事業(6次産業) ・食育推進事業 ・農産物の直売事業などに対しての補助金の交付	200	200	200	200	継続(現行)	220
産業部	農林資源室	3156	青年就農給付金事業	一般会計	青年の営農意欲の喚起と就農後の定着を図るため、経営が不安定な就農直後(5年以内)の所得を確保するための給付金を給付する。	11,250	-	4,500	-	継続(現行)	221
産業部	農林資源室	3157	経営体育成支援事業	一般会計	地域の中心経営体等に対し農業用機械等の導入を支援する。	19,519	2,887	10,000	-	継続(現行)	222
産業部	農林資源室	3161	県単有害鳥獣捕獲緊急対策事業	一般会計	有害獣の捕獲・駆除を補助し、名張市猟友会に補助金を交付することで、有害獣の捕獲・駆除を推進して個体数の削減を図る。	3,400	1,700	3,900	1,950	継続(現行)	223
産業部	農林資源室	3162	農地集積協力金交付事業	一般会計	地域の中心となる経営体への農地集積に協力する農地の所有者に協力金を給付する。	-	-	1,165	-	統合検討	224
産業部	農林資源室	4011	かんがい排水事業	一般会計	事業主体 名張市 かんがい排水施設及び農道の整備、改修	1,913	1,709	2,000	1,500	継続(現行)	225

※「H.27予算額(6月補正後)」の欄には、H.26からH.27への繰越事業費は含んでいません。

※特別会計、企業会計及び組合会計における「H27予算額の内一般財源」の欄は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。

平成27年度 事務事業シート内部評価一覧表 兼 目次

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H26 決算見込額	左記の内 一般財源	H27 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
産業部	農林資源室	4013	県営ふるさと農道整備事業(小波田地区)	一般会計	ふるさと農道緊急整備事業(小波田地区) 三重県主体 L= 2768m W=7.0m 全体事業費 1,045百万円 名張市 下小波田・新田 地区	55,544	5,644	-	-	事業完了 (予定含む)	226
産業部	農林資源室	4017	基幹水利施設ストックマネジメント事業 (青蓮寺用水/宇陀川用水)	一般会計	事業主体 三重県 青蓮寺2期 : <事業内容>受益面積879.2ha<負担割合>国50%・県25%・改良区12.5%・市12.5%(名張・伊賀) 青蓮寺3期 : <事業内容>受益面積83.6ha<負担割合>国50%・県25%・市25%(名張市・伊賀市) 宇陀川用水:<事業内容>受益面積165.9ha<負担割合>国50%・県25%・改良区12.5%・市12.5%	-	-	11,103	46	継続(拡大)	227
産業部	農林資源室	4059	現年補助災害復旧事業(農業用施設)	一般会計	農用施設災害復旧	2,331	7	-	-	事業完了 (予定含む)	228
産業部	農林資源室	4060	現年補助災害復旧事業(農地)	一般会計	農地災害復旧	4,785	12	-	-	事業完了 (予定含む)	229
産業部	農林資源室	4061	農林施設災害応急復旧事業	一般会計	<事業主体>名張市 <事業内容>災害応急復旧業務委託、災害応急復旧工事、応急復旧用原材料支給	1,638	1,638	500	500	継続(拡大)	230
産業部	農林資源室	4083	団体営ため池等整備事業 (新田5期地区)	一般会計	用水の安定供給を目的に防災減災事業として新田用水路を改修するもの。 事業主体 名張市 <事業内容>水路工(パイプラインΦ700)L=1,330m <全体事業費>179,000千円 (市17.5%、県15%、国50%、地元17.5%)	30,169	149	30,169	19	継続(拡大)	231
産業部	農林資源室	4152	農山漁村活性化事業	一般会計	農山漁村活性化事業を活用し、農業集落道、農林漁業休暇施設、景観・生態系保全整備等の総合的な農村環境整備を行う。 事業主体:名張市 事業費 :総額 89,000千円 負担割合 国50%・市50% 事業内容:農道整備・ふれあい広場整備 ふれあい農園整備他	21,091	171	23,885	85	継続(拡大)	232
産業部	農林資源室	4153	県営農道保全対策事業(伊賀地区)	一般会計	事業主体 三重県 事業費736,000千円(伊賀地域全体) 広域農道(伊賀コリドールロード) 保全工事:1式 負担割合 国:50% 県:35% 市15%	2,286	86	11,250	50	継続(現行)	233
産業部	農林資源室	4204	共有水路改修事業	一般会計	<事業内容>転用、耕作放棄等により農業用施設として受益地が無くなり未管理となっている施設や県営治山事業の流末排水路等を整備する。 <対象者>地元区	2,000	2,000	2,000	2,000	継続(拡大)	234
産業部	農林資源室	4205	県営農村振興総合整備事業 (伊賀2期地区)	一般会計	名張市内の用排水路、ため池等改修 名張市内事業 前垣内池・スゲン池他 事業主体 三重県 事業費: 1,466,000千円 工事費: 1,160,000千円 負担金: 国 50%・県 25%・市 12.5%・地元12.5%	125	62	4,820	10	継続(現行)	235
産業部	農林資源室	4251	農業基盤整備促進事業	一般会計	事業主体 名張市 揚水機場附帯施設整備他 負担割合:国50%・市25%・地元25%	13,036	36	3,020	70	継続(現行)	236
産業部	農林資源室	5012	農業研修センター管理費	一般会計	指定管理者制度を活用した施設の管理運営業務(指定管理者:“なばり農業”担い手育成会)(平成25年度～27年度)	4,483	4,243	4,483	4,243	継続(改善)	237

※「H.27予算額(6月補正後)」の欄には、H.26からH.27への繰越事業費は含んでいません。

※特別会計、企業会計及び組合会計における「H27予算額の内一般財源」の欄は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。

平成27年度 事務事業シート内部評価一覧表 兼 目次

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H26 決算見込額	左記の内 一般財源	H27 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
産業部	農林資源室	5013	国津の杜管理費	一般会計	当該施設のある国津地区は平成14年5月に新山村振興等農林漁業特別対策事業の県の認定を受けた。平成14年度に地域資源活用総合交流促進施設(はぐくみ工房あらぎ)を、平成16年度には高齢者等活動・生活支援促進施設(国津ふるさと館)の整備がなされた。開設当初から地元住民が管理し、平成18年4月1日からは地元地住民組織が指定管理者として施設運営管理を行っている。	6,297	6,297	7,600	7,600	継続(現行)	238
産業部	農林資源室	5014	高岩井堰維持管理費	一般会計	高岩井堰は、農業用水のみならず市街地の防火用水、町並み保存のための観光用水等、地域の生活に必要な不可欠な水源になっている。また、生活排水路としても機能しているため、降雨時の井堰水門管理及び水路管理について委託することにより、適正な維持管理を図る。	188	188	188	188	継続(改善)	239
産業部	農林資源室	5015	農業用施設改良補修資材費	一般会計	<事業内容> 地元区、水利組合等に対する原材料支給 多面的機能支払交付金事業との整合が必要となる。	1,826	1,826	1,200	1,200	継続(現行)	240
産業部	農林資源室	5016	農道維持管理費	一般会計	・広域農道(滝之原・上小波田)、ふるさと農道の除草業務委託 ・農道、ため池等の施設管理業務委託 ・アジサイロード(葛尾地内)維持管理業務委託 ・滝之原農道舗装補修	2,051	2,051	2,168	2,168	継続(拡大)	241
農業委員会事務局	農業委員会事務局	6077	農業委員会費	一般会計	○農業委員会の適正な事務実施のための業務 ・農地の有効利用の確保 ・耕作放棄地の解消、予防 ・担い手の確保・育成、農地利用の集積等 ・関係機関への建議 ○農業委員会法改正にかかる名張市例規20本の改正、関係団体との調整	8,884	6,344	9,580	7,101	継続(拡大)	242
産業部	農林資源室	6078	農業総務一般経費(農林資源室)	一般会計	農業の振興を図るノウハウを身につけるために、書籍の購入・研修・情報収集などを行う。	1,002	981	1,066	1,054	継続(現行)	243
産業部	農林資源室	6079	農業支援センター運営費	一般会計	都市部と農村の共存と地産地消を目指す“なばり農業”の確立に向け、農業者や新規就農者からの営農・就農相談に対し、助言等を行う。	-	-	30	30	継続(現行)	244
産業部	農林資源室	6080	農業振興一般経費	一般会計	農業振興関係一般事務費 ・地域資源の発掘・再評価・活用 ・都市住民受け入れ態勢の整備 ・担い手育成推進 ・食と農のネットワークづくり ・住民が農へ参加できる仕組み作り	927	927	1,044	1,044	継続(現行)	245
産業部	産業政策室	6161	農業総務一般経費(産業政策室)	一般会計	政策調整関係一般事務経費	15	15	425	425	継続(現行)	246

2 森林環境整備

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H26 決算見込額	左記の内 一般財源	H27 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
産業部	農林資源室	1108	美しい森林づくり基盤整備交付金事業	一般会計	【森林環境創造事業】 ①赤目町長坂地区(45.97ha)②青蓮寺地区(41.84ha)③赤目四十八滝(65.39ha)の下草や広葉樹の導入を目的とする調査、間伐、受光伐、広葉樹植栽等を継続的に実施。	1,508	108	1,500	200	継続(拡大)	247
産業部	農林資源室	1259	森林・里山再生整備事業	一般会計	荒廃して野生鳥獣が生息しにくくなっている森林において更新伐を行うことにより、人工林の下層植生の繁茂や天然林の質的改善、広葉樹の繁茂など、野生鳥獣の生息しやすい森林環境整備を促進し、野生鳥獣による農林業被害を軽減する。 また、集落周辺の荒廃した山裾や竹林等において強度の間伐を行うことにより緩衝地帯を造成し、野生鳥獣の隠れ場所の解消を図る。	-	-	100	100	継続(改善)	248
産業部	農林資源室	1309	みえ森と緑の県民税市町交付金事業	一般会計	「みえ森と緑の県民税」市町交付金を受けて、名張市の事業として、「溪流に面する森林の針広混交樹林化促進補助事業」、「木に親しむ木製遊具の推進事業」、「木に親しむ図書購入事業」、「木質バイオマス等利用促進事業」、「森林公園等環境活用整備事業」の事業を行う。	2,669	82	9,513	-	継続(現行)	249

※「H.27予算額(6月補正後)」の欄には、H.26からH.27への繰越事業費は含んでいません。

※特別会計、企業会計及び組合会計における「H27予算額の内一般財源」の欄は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。

平成27年度 事務事業シート内部評価一覧表 兼 目次

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H26 決算見込額	左記の内 一般財源	H27 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
産業部	農林資源室	3053	間伐実施事業補助金	一般会計	県の造林補助事業にかかる間伐に対し補助し、森林整備を促進する。	250	250	250	250	継続(現行)	250
産業部	農林資源室	3081	緊急間伐促進事業	一般会計	森林の適正な管理を行うため、十分な手入れが行われていない森林において間伐を行う森林所有者に対し補助金を交付する。市内に所在する1箇所あたり概ね0.1ha(1,000㎡)以上のスギ又はヒノキの人工林で、当該年度内に事業完了することを条件に、間伐の本数に応じて補助金を交付する。	499	499	500	500	継続(現行)	251
産業部	農林資源室	4107	現年補助災害復旧事業(林道)	一般会計	林道災害復旧	22,992	3,541	-	-	事業完了(予定含む)	252
産業部	農林資源室	5017	林道維持管理費	一般会計	・維持管理業務委託 ・維持管理工事 ・維持管理補修資材支給	1,056	996	860	800	継続(拡大)	253
産業部	農林資源室	6082	林業振興一般経費	一般会計	森林整備や林業振興の推進のため、必要な研修会等への参加や関係機関との情報共有を図る。	136	136	140	140	継続(現行)	254

※「H.27予算額(6月補正後)」の欄には、H.26からH.27への繰越事業費は含んでいません。

※特別会計、企業会計及び組合会計における「H27予算額の内一般財源」の欄は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。

平成27年度 事務事業シート内部評価一覧表 兼 目次

第3章 人が行き交い活力あふれる、安全で快適な暮らし

第1節 魅力的な都市環境づくり

1 土地利用

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H26 決算見込額	左記の内 一般財源	H27 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
都市整備部	用地対策室	1097	地籍調査事業	一般会計	国土調査法に基づく地籍調査事業を実施し、地籍の明確化を図ります。	20,052	7,842	22,432	5,695	継続(現行)	255
都市整備部	都市計画室	11245	都市計画総務一般経費(用途地域等見直し業務)	一般会計	「名張市都市マスタープラン」の方針に基づき、無秩序な開発を抑制し、まとまりのある市街地と集落の形成を目指し、既存の用途地域の見直しや拡大等に加え、住環境の維持・保全の観点から、特定用途制限地域や地区計画制度など、地域の実情に応じた土地利用規制を導入します。	6,483	6,483	3,398	3,398	継続(現行)	256
都市整備部	建築開発室	6089	建築開発指導事務費	一般会計	①特定行政庁の円滑な運営 ②土地利用の誘導と開発指導要綱の運用 ③建築協定及び地区計画の運用 ④被災建築物の応急危険度判定の運用	837	791	1,244	1,149	継続(現行)	257

2 都市環境

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H26 決算見込額	左記の内 一般財源	H27 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
都市整備部	都市計画室	11241	都市計画総務一般経費	一般会計	・名張市都市計画審議会の運営 ・都市計画関連図書の購入 ・都市計画関係会議等負担金 など	282	216	467	400	継続(現行)	258
都市整備部	都市計画室	11243	都市計画総務一般経費(景観計画策定業務)	一般会計	良好な景観形成を行うべく本市独自の景観施策や景観まちづくりに取り組み、景観法に基づく名張市景観計画の策定や名張市景観条例を制定し、平成29年度からの運用を目指します。	-	-	209	209	継続(現行)	259
都市整備部	維持管理室	6087	屋外広告物簡易除却事務費	一般会計	三重県の事務処理の特例に関する条例に定める事務で、三重県屋外広告物条例に規定するもののうち、はり紙や管理されずに放置されていることが明らかな広告旗、立看板等の除却を行います。	9	9	14	14	継続(現行)	260

3 市街地整備

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H26 決算見込額	左記の内 一般財源	H27 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
都市整備部	都市計画室	5031	旧細川邸やなせ宿等維持管理費	一般会計	町屋改修のモデルとして整備された「やなせ宿」においては、地域活動や生涯学習の場としての貸し館事業や、名張地区既成市街地に訪れるきっかけづくりや来訪者をおもてなしする場として必要な事業(情報発信、飲食、物販等)を実践しながら、施設の活用と管理・運営を行います。	6,143	6,039	6,265	6,161	継続(現行)	261

4 水と緑のまちづくり

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H26 決算見込額	左記の内 一般財源	H27 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
都市整備部	都市整備政策室	5030	河川ダム対策費	一般会計	木津川上流直轄改修促進期成同盟会をはじめとする各種同盟会や協議会に参画し情報収集や要望活動を行います。	356	356	247	247	継続(現行)	262
都市整備部	維持管理室	5034	公園管理費	一般会計	市民が憩える都市公園165箇所及び住宅団地内の緑地の維持管理を行います。	59,218	57,378	63,171	63,171	継続(現行)	263

※「H.27予算額(6月補正後)」の欄には、H.26からH.27への繰越事業費は含んでいません。

※特別会計、企業会計及び組合会計における「H27予算額の内一般財源」の欄は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。

平成27年度 事務事業シート内部評価一覧表 兼 目次

第2節 安全で安心な地域づくり

1 防災

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H26 決算見込額	左記の内 一般財源	H27 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
企画財 政部	危機管 理室	1 1 2 8	国民保護事業 費	一般 会計	全国瞬時警報システム(J-ALERT)の運用を行い、武力攻撃事態等の発生に備えるとともに、国民保護計画の定期的な見直しを行い、武力攻撃事態等に伴う被害の軽減に努めます。	694	694	497	497	継続(改善)	264
企画財 政部	危機管 理室	1 1 3 0	防災対策費	一般 会計	安全で安心して暮らせるまちづくりを進めるため防災対策の充実及び市民の防災意識高揚を図り、自助、共助及び公助が連携して取組む防災・減災体制を確立します。	5,096	3,418	5,260	4,344	継続(改善)	265
企画財 政部	危機管 理室	1 2 2 2	生活安全推進 協議会費	一般 会計	名張市生活安全推進協議会に防犯部会、防災部会及び交通安全部会の3部会を設け、部会ごとの活動の推進を図っています。防災部会は、地域における自主防災活動の取組を推進し、防犯部会は、市民の防犯思想を高めるとともに積極的に防犯活動を実施しています。また、組織の円滑な運営と効率的な活動を行うため、3部会相互の連携を図っています。(交通安全部会は、都市整備部都市計画室が所管しています。)	24	24	50	50	継続(改善)	266
教育委 員会 事務局	文化生 涯学習 室	1 3 1 1	社会教育活性 化支援事業	一般 会計	公民館等を中心とした社会教育活性化支援プログラム事業	1,330	-	-	-	事業完了 (予定含む)	267
健康福 祉部	生活支 援室	2 0 0 1	災害一時扶助 費	一般 会計	災害救助法適用外の災害により被災された市民に対し、名張市災害見舞金支給要綱に基づき、災害見舞金品又は弔慰金を支給 ①全焼・全壊・流失:30,000円/世帯、②半焼・半壊:15,000円/世帯、③死亡:50,000円/人、④2週間以上入院した負傷者:20,000円/人、⑤区の区域内で発生した災害の応急措置及び救護活動を行ったとき:30,000円以内、⑥救護物品:被災者1人当たり毛布一枚	160	160	180	180	継続(現行)	268
健康福 祉部	生活支 援室	2 0 5 9	災害救助費	一般 会計	災害救助法の適用を受けた自然災害により死亡した場合や重度の障害を負った市民に対し、災害弔慰金又は災害見舞金を支給するとともに、被災世帯の生活再建に資するように災害援護金の貸付を行う。 ①弔慰金 生計主の死亡:500万円 その他:250万円 ②見舞金 生計主:250万円 その他:125万円 ③貸付金 被害の種類及び及び程度により150万円～350万円	-	-	5,250	938	継続(現行)	269
都市整 備部	維持管 理室	4 0 6 2	現年補助災害 復旧事業	一般 会計	災害発生箇所の復旧を行います。	6,400	315	-	-	事業完了 (予定含む)	270
都市整 備部	維持管 理室	4 0 6 3	土木施設災害 応急復旧事業	一般 会計	災害発生箇所の応急復旧を行います。	4,591	4,591	500	500	継続(現行)	271
都市整 備部	維持管 理室	4 1 1 1	土木施設災害 復旧事業	一般 会計	災害発生箇所の復旧を行います。	7,913	113	-	-	事業完了 (予定含む)	272
都市整 備部	維持管 理室	4 1 5 5	築瀬水路ゲート 改修事業	一般 会計	築瀬水路に設置されたゲートが老朽化し、機能を満足に発揮することができなくなっていることにより、集中豪雨や台風時に近隣住宅が床下浸水します。その解消を図るためにゲートの改修を行います。	2,104	4	-	-	事業完了 (予定含む)	273
企画財 政部	危機管 理室	4 3 0 1	防災拠点太陽 光エネルギー導 入事業	一般 会計	名張市庁舎及び名張市消防庁舎へ太陽光パネル及び蓄電池を設置することにより、平常時は、太陽光により発電した電力を自家消費し、また、災害等により電力会社からの電力供給が遮断された際に、防災拠点として必要最低限の機能を維持しようとするものです。	2,673	-	113,629	-	事業完了 (予定含む)	274
都市整 備部	維持管 理室	5 0 2 8	水路河川維持 費	一般 会計	計画的に既存水路等の維持管理を行います。	15,968	15,968	19,120	14,420	継続(現行)	275
都市整 備部	維持管 理室	5 0 2 9	調整池維持費	一般 会計	住宅団地の開発により設置された調整池(36箇所)の機能確保のため、適切な維持管理を行います。	4,924	-	4,500	-	継続(現行)	276

※「H.27予算額(6月補正後)」の欄には、H.26からH.27への繰越事業費は含んでいません。

※特別会計、企業会計及び組合会計における「H27予算額の内一般財源」の欄は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。

平成27年度 事務事業シート内部評価一覧表 兼 目次

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H26 決算見込額	左記の内 一般財源	H27 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
企画財 政部	危機管 理室	5 0 3 8	防災センター費	一般 会計	防災センターを新消防庁舎に併設し、平時は防災関係の研修会や講演会、市民に身近な防災体験学習の場として活用するとともに、市民のまちづくり活動や生涯学習活動の場として活用いただいています。また、大規模災害発生時は、防災研修室を市の災害対策本部とし、災害応急対策活動拠点として活用します。	2,124	1,827	1,175	941	継続(改善)	277
産業部	農林資 源室	5 1 6 1	基幹土地改良施設防災機能拡充保全事業	一般 会計	事業主体:名張市 ため池の点検・調査及び耐震診断 (負担割合：国100%) 市内の農業用ため池の現状を把握し、今後のため池の維持管理及び整備改修計画の基礎となるもの。	10,261	-	11,500	-	事業完了 (予定含む)	278
企画財 政部	危機管 理室	6 0 9 3	防災通信費	一般 会計	移動系無線である名張市防災行政無線(基地局1局、陸上移動局196局、遠隔制御器7台)及び同報系無線代替設備であるコミュニティFM連携システム・防災ほっとメールの適切な管理、運用及び保守業務を行います。	6,427	6,427	6,613	6,613	継続(現行)	279

2 消防・救急

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H26 決算見込額	左記の内 一般財源	H27 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
消防本 部	消防救 急室	4 0 3 3	高規格救急自動車整備事業	一般 会計	高規格救急自動車等の整備・更新を計画的に行います。※平成27年度事業取組なし。	-	-	-	-	継続(現行)	280
消防本 部	消防救 急室	4 0 3 4	小型動力ポンプ購入事業	一般 会計	消防団が消火活動のために使用する小型動力ポンプを老朽化の著しいものから順次更新します。	2,514	414	2,598	498	継続(現行)	281
消防本 部	消防救 急室	4 0 3 5	消防ポンプ自動車等整備事業	一般 会計	消防ポンプ自動車等の整備・更新を計画的に行います。	-	-	42,473	3,573	継続(現行)	282
消防本 部	消防救 急室	4 0 3 6	消防団拠点施設整備事業	一般 会計	・消防団の拠点施設である消防ポンプ庫及びコミュニティ消防センターの整備を行います。 ・老朽化した消防ポンプ庫等の改築を行います。 ・農業集落排水施設及び公共下水道施設への接続を行います。	1,262	62	-	-	継続(現行)	283
消防本 部	消防救 急室	4 0 4 0	耐震性貯水槽設置事業	一般 会計	大地震が発生した場合でも消火活動等に使用できる耐震性貯水槽を計画的に設置します。	-	-	16,467	81	継続(現行)	284
消防本 部	消防救 急室	4 0 7 0	小型動力ポンプ積載車等購入事業	一般 会計	消防団が消火活動等のために使用する小型動力ポンプ積載車等(車両のみ)を老朽化の著しいものから計画的に更新します。	8,965	1,265	14,808	1,408	継続(現行)	285
消防本 部	通信指 令室	4 1 6 2	消防救急無線デジタル化活動波整備事業	一般 会計	消防救急無線のデジタル化については、県域を1ブロックとして整備する共通波と各消防本部で整備する活動波があり、共通波は三重県市町総合事務組合が主体となり各市からの負担金で整備し、活動波については、各消防本部で設計・整備を行います。	123,441	141	-	-	事業完了 (予定含む)	286
消防本 部	消防救 急室(消 防団担 当)	5 0 3 6	消防車両管理費	一般 会計	消防団活動を実施するための設備(消防車両)の維持、管理経費 ・消防ポンプ自動車 4台 ・小型ポンプ付積載車 7台 ・小型ポンプ付軽積載車 23台 ・団本部連絡車 1台	3,824	3,624	4,400	4,200	継続(現行)	287
消防本 部	消防救 急室	5 0 3 7	消防施設費	一般 会計	・消防水利施設と消防団拠点施設の維持、管理経費 ・防火水槽や消防ポンプ庫等を維持管理していくため、消耗品の購入や修繕等を行います。	1,480	1,480	1,620	1,620	継続(現行)	288
消防本 部	消防総 務室	6 0 9 1	常備消防費	一般 会計	消防施設・車両等の維持管理や研修による人員育成等を行い、常に24時間体制で複雑多様化する火災、救助事案と高度化する救急事案に対応します。加えて火災予防啓発、応急手当の普及活動等を推進します。	75,174	74,263	74,167	73,810	継続(現行)	289
消防本 部	消防救 急室	6 0 9 2	非常備消防費	一般 会計	・消防組織法第9条に定める消防団の運営 ・消防団の任務を遂行する為の人員費、物件費等 ・地域密着性、要員動員力及び即時対応力の面で優れた組織である消防団が、大規模災害時の対応や身近な災害への取組等、地域の安心、安全を確保するための活動を行います。	49,416	41,389	59,774	49,324	継続(現行)	290

※「H.27予算額(6月補正後)」の欄には、H.26からH.27への繰越事業費は含んでいません。

※特別会計、企業会計及び組合会計における「H27予算額の内一般財源」の欄は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。

平成27年度 事務事業シート内部評価一覧表 兼 目次

3 防犯

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H26 決算見込額	左記の内 一般財源	H27 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
企画財 政部	危機管 理室	1 0 0 9	地域防犯活動 事業	一般 会計	名張地区防犯協会は、名張警察署管内での街頭犯罪抑止の啓発活動、名張川納涼花火大会街頭啓発、年末年始特別警戒のほか、青少年健全育成活動、広報啓発活動など、幅広い地域安全活動を実施しています。また、暴力追放名張市民会議は、街頭啓発活動や講演会の開催など名張市民の総力を結集して暴力追放運動を推進することにより、平和で明るいまちづくりを進める事業を実施しています。	2,217	2,217	2,217	2,217	継続(改善)	291
教育委 員会事 務局	文化生 涯学習 室	6 1 1 9	青少年補導セン ター事業	一般 会計	元教職員の補導員を中心に、関係機関との連携と市民ボランティアの協力により、全市的に青少年の補導活動や安全対策、有害環境浄化活動、相談業務の充実に取り組みます。	470	470	517	517	継続(拡大)	292

第3節 快適な生活環境づくり

1 下水道等

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H26 決算見込額	左記の内 一般財源	H27 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
上下水 道部	営業室	3 0 4 0	浄化槽設置費 等補助金	一般 会計	住宅等に合併処理浄化槽設置に伴い、新築および転換分一律150千円交付。単独処理浄化槽撤去費90千円、単独処理浄化槽及びくみ取りの配管費用60千円交付。補助対象者は次に掲げる区域を除く。(1)下水道法第4条第1項の認可を受けた予定処理区域、(2)住宅地の中の汚水処理場の利用が計画されている区域、(3)農業集落排水事業の事業採択された処理区域、(4)戸別浄化槽事業の事業採択された処理区域	1,950	1,151	5,550	2,500	継続(現行)	293
上下水 道部	営業室	3 0 8 5	水洗便所等改 造工事補助金 (個人設置型)	一般 会計	浄化槽設置整備事業の対象地域に在住の者で、既設の汲み取り便所の水洗化及び排水設備の設置又は改造しようとする者に対し、市がその工事に必要な資金を補助します。事業対象者は、生活保護法の生活扶助を受けている世帯[限度額60万円]または高齢者世帯、一人親世帯、障害者世帯で当該世帯を構成する全員の所得税が非課税の世帯[限度額30万円]です。	-	-	300	300	継続(現行)	294
上下水 道部	営業室	3 0 8 6	水洗便所等改 造資金融資利 子補給(個人設 置型)	一般 会計	浄化槽事業において、既設の汲み取り便所の水洗化及び排水設備の設置又は改造しようとする者に対し、市がその工事に必要な資金の融資を金融機関にあつせんするとともに融資を行う金融機関に対して利子を全額補給します。事業対象者は、自己の居住する住宅、または所有者の同意を得た住宅で申請者本人が水洗化等の工事をされるなどの条件があてはまる人です。	-	-	37	37	継続(現行)	295
上下水 道部	下水道 維持室	5 0 0 9	百々生活排水 処理施設管理 費	一般 会計	百々地区23戸の生活排水処理施設(処理能力36m ³ /日)、管路、マンホール及びマンホールポンプの維持管理	3,619	2,788	3,569	2,769	継続(現行)	296
上下水 道部	下水道 維持室	5 0 2 7	河川維持費	一般 会計	・里地区排水機場維持管理 ・八幡工業団地内排水管維持管理 ・美旗排水管維持管理	832	832	1,346	1,346	継続(現行)	297
上下水 道部	下水道 維持室	5 0 3 3	小波田川流域 排水管理費	一般 会計	小波田川流域共同排水管路及び管路マンホールの維持管理	298	-	7,113	-	継続(現行)	298
上下水 道部	営業室	6 0 7 4	浄化槽関係経 費	一般 会計	浄化槽設置・維持管理の適正化に必要な研修会等の内部管理経費	253	253	709	709	継続(現行)	299
上下水 道部	経営総 務室	7 0 0 5	農業集落排水 事業特別会計	農業 集落 排水 事業 特別 会計	比奈知農業集落排水施設整備事業 計画処置人口:1,320人、管路:14km、汚水処理施設:1式 全体事業費:1,731,000千円(事務費除く) 平成23年度～平成26年度:737,316千円 路線測量、管路・処理施設設計、管路施設 平成27年度:531,000千円 管路設計等、管路、処理施設(下部工) 平成28年度:462,684千円 管路設計等、管路、処理施設(上部工、機械・電気工)	658,331	162,345	977,000	206,629	継続(現行)	300

※「H.27予算額(6月補正後)」の欄には、H.26からH.27への繰越事業費は含んでいません。

※特別会計、企業会計及び組合会計における「H27予算額の内一般財源」の欄は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。

平成27年度 事務事業シート内部評価一覧表 兼 目次

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H26 決算見込額	左記の内 一般財源	H27 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
上下水道部	経営総務室	7008	公共下水道事業特別会計	公共下水道事業特別会計	中央処理区及び南部処理区を合わせた公共下水道事業の普及促進に取り組んでいきます。 ・名張地区の面整備、住宅団地接続移管及び詳細設計 ・接続移管した住宅団地の管路施設老朽化に対し、長寿命化対策を含めた改築事業実施 ・戸別浄化槽の整備推進 ・安定した施設の維持管理(南部処理区の公共管理を含む)	1,983,284	437,155	2,801,800	140,514	継続(改善)	301

2 上水道

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H26 決算見込額	左記の内 一般財源	H27 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
上下水道部	経営総務室	7012	水道事業会計	水道事業会計	名張市水道事業基本計画(水道ビジョン)に基づき、安全で安定した水の供給のため、老朽化施設・老朽管の更新・改良を進めるとともに、耐震性の向上を図ります。また、業務委託を推進するとともに、上水道・下水道部門の連携を強化するなど、経営の効率化・合理化を進めます。	3,711,780	138,821	3,736,870	109,612	継続(改善)	302

3 住宅・住環境

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H26 決算見込額	左記の内 一般財源	H27 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
都市整備部	営繕住宅室	1126	木造住宅耐震診断事業	一般会計	昭和56年5月以前に建築された(着工を含む)木造住宅を対象に無料で耐震診断を実施します。	1,159	49	1,490	410	継続(現行)	303
都市整備部	営繕住宅室	1176	借上型市営住宅事業	一般会計	老朽化した市営住宅の整備方針により、耐用年数を超過した老朽6団地(栄町、朝日町、平尾、丈六、柏原、新田)の用途廃止(解体除却)に伴う代替住宅の整備を既存民間賃貸住宅の借上げ方式により行います。	14,562	5,555	14,562	5,700	継続(現行)	304
都市整備部	建築開発室	1213	指定道路台帳整備事業	一般会計	指定道路台帳の点検・補完業務を行います。	1,446	1,446	315	315	継続(縮小)	305
都市整備部	営繕住宅室	3067	木造住宅耐震補強事業	一般会計	①耐震設計補助 補強工事の設計費の2/3(上限16万円)を補助②耐震補強工事補助 耐震補強工事費の2/3(上限60万円)+11.5%に15.45万円を加算した額(上限56.5万円)を補助(住宅耐震診断で評価0.7未満の住宅について、1.0以上にする耐震補強工事が対象)③リフォーム工事補助 リフォーム工事費の1/3(上限20万円)を補助(耐震補強工事と同時にリフォームを行うことが条件)	5,016	10	7,645	1,720	継続(現行)	306
都市整備部	営繕住宅室	3202	がけ地近接等危険住宅移転事業	一般会計	①危険住宅の除却等に要する費用 1戸当たり上限802千円。 ②危険住宅に代わる住宅の建設又は購入に要する資金を金融機関等から借り入れた場合における借入金利子相当額 1戸当たり上限4,150千円(土地960千円、建物3,190千円)	3,311	829	-	-	継続(現行)	307
都市整備部	営繕住宅室	3203	空き家リノベーション支援事業	一般会計	市内の空き家住宅等を住宅として改修する費用の3分の1以内(上限100万円)を補助します。	-	-	-	-	継続(現行)	308
都市整備部	営繕住宅室	4032	地域住宅交付金事業	一般会計	長寿命化計画に基づく市営住宅の改修工事。	15,777	498	22,166	110	継続(現行)	309
都市整備部	営繕住宅室	5035	住宅維持費	一般会計	市営住宅等の維持管理 指定管理者による市営住宅等の管理 住宅一般修繕 住宅入退居修繕 住宅設備管理及び保守点検等 他	37,926	776	38,069	185	継続(現行)	310
都市整備部	営繕住宅室	6090	住宅総務一般経費	一般会計	市営住宅等管理のための事務的経費(訴訟委託費、家賃請求納付書作成、口座振替手数料、営繕システム賃借料、事務消耗品等)	1,054	1,053	741	738	継続(現行)	311
都市整備部	営繕住宅室	8003	住宅団地型既存住宅流通促進モデル事業		民間団体が直接国からの補助を受け、空き家住宅の実態やニーズを把握し、情報提供やコーディネート業務、インスペクション業務及びリフォーム工事を行うことで、若年層世帯の定住を視野に入れた中古住宅の斡旋を行います。	-	-	-	-	継続(現行)	312

※「H.27予算額(6月補正後)」の欄には、H.26からH.27への繰越事業費は含んでいません。

※特別会計、企業会計及び組合会計における「H.27予算額の内一般財源」の欄は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。

平成27年度 事務事業シート内部評価一覧表 兼 目次

4 斎場・墓地

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H26 決算見込額	左記の内 一般財源	H27 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
生活環 境部	環境対 策室	4 3 0 2	斎場改修事業	一般 会計	利用者に今後も安心して斎場を利用していただくため、耐用年数が超えている火葬炉施設整備を行います。	-	-	50,000	-	継続(改善)	313
生活環 境部	環境対 策室	5 0 1 1	斎場管理費	一般 会計	斎場利用者が、今後も安心して斎場を利用できるように、施設設備の維持管理及び運営を適切に行います。 また、小動物の収骨を伴う火葬を継続するなど、市民のニーズに応えた事業を行います。	32,731	9,934	32,518	10,452	継続(現行)	314
生活環 境部	環境対 策室	7 0 0 3	東山墓園造成 事業特別会計	東山 墓園 造成 事業 特別 会計	全3,211区画の墓所、休憩施設、附帯施設の維持管理を行い美しい環境を保ちます。また、第4期工事で完成した482区画について、年度計画に基づき貸付事務を行います。平成27年度に貸付を完了する予定であり、平成28年度以降は返還墓所があれば募集を行います。	29,268	-	44,800	-	継続(現行)	315

第4節 総合的な交通対策の推進

1 交通対策

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H26 決算見込額	左記の内 一般財源	H27 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
都市整 備部	都市計 画室	1 1 1 8	交通安全対策 事業	一般 会計	季節ごとに実施される交通安全運動における啓発活動や、保護者会等を対象とした交通安全研修会、及び生活安全推進協議会交通安全部会活動に取り組みます。	321	-	252	-	継続(改善)	316
都市整 備部	都市計 画室	1 1 1 9	公共交通対策 事業	一般 会計	交通不便地域において、地域コミュニティバス事業等の導入や推進を図るとともに、コミュニティバス「ナッキー号」と「あららぎ号」の運行を行います。	21,555	16,591	21,928	16,608	継続(改善)	317
都市整 備部	都市計 画室	1 1 2 0	自転車等駐車 対策事業	一般 会計	市内4駅の自転車放置禁止区域内に放置されている自転車等への警告、撤去移動等を行います。	7	-	76	51	継続(改善)	318
都市整 備部	都市計 画室	3 0 6 5	コミュニティバス 運行補助金	一般 会計	地域コミュニティ交通推進方針に定める交通空白地域及び交通不便地域において、地域住民によって組織された運行協議会が実施する地域コミュニティ交通運営事業に対し運営補助や支援を行います。	12,000	12,000	12,000	12,000	継続(現行)	319
都市整 備部	維持管 理室	5 0 2 3	駐車場管理費	一般 会計	市街地における自動車の駐車需要に応じ、市営駐車場を設置し、道路交通の円滑化と市民の利便性向上を図っています。 (収容台数：名張市営栄町駐車場：自動車39台 単車52台 自転車80台、名張市営名張駅西駐車場：自動車10台、名張市営桔梗が丘駅南駐車場：自動車12台)	8,148	-	8,334	-	継続(改善)	320
都市整 備部	維持管 理室	5 0 2 4	駐輪場管理費	一般 会計	・自転車の駐車需要に応じ、道路交通の円滑化を図り、市民の利便性の向上を図ります。 ・名張市営美旗駅自転車駐車場 (収容台数) 自転車287台 原動機付自転車55台	1,915	-	1,932	-	継続(縮小)	321

2 道路整備

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H26 決算見込額	左記の内 一般財源	H27 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
都市整 備部	都市計 画室	1 1 2 4 - 6	都市計画総務 一般経費(交通 戦略策定業務)	一般 会計	「総合都市交通マスタープラン」の基本方針に基づき、効果の高い施策を選択し、総合的に実施するプログラムを策定し、運営方策や実施体制を目指します。特に将来を見据えた道路網計画の再構築とともに、有機的に連携する公共交通ネットワークの構築を図ります。	7,720	5,720	3,255	2,255	継続(現行)	322
都市整 備部	維持管 理室	4 0 1 9	交通安全施設 整備事業	一般 会計	安全で快適な通行を確保するために、道路反射鏡・防護柵・区画線等の交通安全施設を整備します。	6,000	6,000	6,000	6,000	継続(拡大)	323
都市整 備部	維持管 理室	4 0 2 0 - 1	一般市道整備 事業(維持管理 室分)	一般 会計	市内全域から要望のある、地域内生活道路の局部改良や道路側溝等の整備を実施し、既存道路を活用しながら計画的に実施します。	53,435	3,135	48,100	5,000	継続(拡大)	324

※「H.27予算額(6月補正後)」の欄には、H.26からH.27への繰越事業費は含んでいません。

※特別会計、企業会計及び組合会計における「H27予算額の内一般財源」の欄は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。

平成27年度 事務事業シート内部評価一覧表 兼 目次

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H26 決算見込額	左記の内 一般財源	H27 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
都市整備部	道路河川室	4020-2	一般市道整備事業(道路河川室分)	一般会計	市内全域から要望のある、地域内生活道路の局部改良や道路側溝等の整備を実施し、既存道路を活用しながら計画的に実施します。	85,483	1,583	102,358	58	継続(現行)	325
都市整備部	用地対策室	4020-3	一般市道整備事業(用地対策室分)	一般会計	市内全域から要望のある、地域内生活道路の局部改良や道路側溝等の整備を実施し、既存道路を活用しながら計画的に実施します。	21,829	2,229	24,100	-	継続(現行)	326
都市整備部	都市整備政策室	4022-1	県施行事業負担金	一般会計	県単道路事業、地方特定道路整備事業及び急傾斜地崩壊対策事業等について、地域の状況等を把握し、三重県の整備計画に基づき計画的に推進します。	4,905	765	7,400	-	継続(現行)	327
都市整備部	維持管理室	4022-1	社会資本整備総合交付金事業(道路新設改良)(維持管理室分)	一般会計	国の社会資本整備総合交付金制度を活用し、既存道路の利便性・安全性向上を図るため、計画的に道路整備を実施します。	-	-	14,010	10	継続(現行)	328
都市整備部	道路河川室	4022-2	社会資本整備総合交付金事業(道路新設改良)(道路河川室分)	一般会計	国の社会資本整備総合交付金制度を活用し、既存道路の利便性・安全性向上を図るため、計画的に道路整備を実施します。	103,909	209	277,089	139	継続(現行)	329
都市整備部	用地対策室	4022-3	社会資本整備総合交付金事業(道路新設改良)(用地対策室分)	一般会計	国の社会資本整備総合交付金制度を活用し、既存道路の利便性・安全性向上を図るため、計画的に道路整備を実施します。	32,403	483	8,002	102	継続(現行)	330
都市整備部	維持管理室	4022-5	一般市道舗装事業	一般会計	生活道路の安全性向上を図るため、計画的かつ効率的に道路舗装を進めています。	86,000	8,046	80,000	10,000	継続(拡大)	331
都市整備部	維持管理室	4022-6	社会資本整備総合交付金事業(道路舗装)	一般会計	社会資本整備総合交付金事業を活用し、既存道路の安全性向上を図るため、計画的な舗装工事を実施します。	75,979	10,611	54,030	30	継続(拡大)	332
都市整備部	維持管理室	4028	社会資本整備総合交付金事業(道路橋長寿命化)(維持管理室分)	一般会計	長寿命化修繕計画に基づき、橋長15m以上の54橋について、各橋梁の長寿命化ならびに修繕にかかるコスト削減、及び安全・安心の確保に努めます。また、主要幹線道等における小規模な橋梁についても、調査点検に基づく修繕計画を策定し、安全・安心の確保に努めます。	13,867	41	65,010	60	継続(現行)	333
都市整備部	道路河川室	4025-6	社会資本整備総合交付金事業(交通安全施設整備)(道路河川室分)	一般会計	通学児童の安全で快適な通行を確保するために、通学道路を整備します。	61,536	797	75,021	71	継続(現行)	334
都市整備部	道路河川室	4025-7	社会資本整備総合交付金事業(道路橋長寿命化)(道路河川室分)	一般会計	橋梁については高齢化が進行し、損傷の発生が懸念される状況が数多くあるため、調査・点検結果に基づき、国の事業制度を活用して橋梁の架け替えをします。	33,343	4	-	-	事業完了 (予定含む)	335
都市整備部	用地対策室	4025-8	社会資本整備総合交付金事業(交通安全施設整備)(用地対策室分)	一般会計	通学児童の安全で快適な通行を確保するために、通学道路を整備します。	2,824	357	-	-	継続(現行)	336
都市整備部	維持管理室	5025	道路維持費	一般会計	生活道路の安全性向上を図るため、適切な維持管理を進めます。	92,226	73,349	88,107	67,725	継続(拡大)	337
都市整備部	維持管理室	5026	橋梁維持費	一般会計	生活道路の安全性向上を図るため、橋梁の適切な維持管理を進めます。	679	679	500	500	継続(現行)	338
都市整備部	都市整備政策室	6028-6	土木総務一般経費	一般会計	三重県社会基盤整備協会負担金 他	770	770	990	990	継続(現行)	339

※「H.27予算額(6月補正後)」の欄には、H.26からH.27への繰越事業費は含んでいません。

※特別会計、企業会計及び組合会計における「H27予算額の内一般財源」の欄は、一般会計繰入金または市分団金を記載しています。

平成27年度 事務事業シート内部評価一覧表 兼 目次

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H26 決算見込額	左記の内 一般財源	H27 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
都市整備部	維持管理室	6088	道路橋梁総務一般経費	一般会計	・道路台帳整備業務委託(隔年) ・道路占用システム保守委託 ・境界復元等測量業務委託 ・道路占用システム機器等使用料 ・道路事故賠償金	6,611	6,313	3,150	2,449	継続(改善)	340

第5節 都市産業の振興

1 都市産業

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H26 決算見込額	左記の内 一般財源	H27 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
産業部	商工経済室	1210	地場産業振興事業	一般会計	・地域資源を活用し、名張のブランド化につながるオリジナル商品開発を支援する。 ・「まちの駅なばり」を観光交流施設、地域経済の活性化の拠点として広く周知するとともに、関係団体と連携した取組を推進する。 ・県が設置した首都圏営業拠点「三重テラス」等において名張の地域資源を活かした商品等を広く周知する。	3,453	1,519	4,062	3,062	継続(改善)	341
産業部	商工経済室	1273	起業支援型地域雇用創造事業(緊急雇用創出事業)	一般会計	地域資源を生かした新たな商品の企画・開発・販売促進にかかる業務を委託する。委託先については、交流観光拠点や情報発信拠点としての機能を有し、地場産品を活用した商品の企画・開発・販売を行う団体等とする。	4,105	-	-	-	事業完了 (予定含む)	342
産業部	商工経済室	3056	企業立地推進事業	一般会計	・企業立地促進条例に基づく奨励金 ・滝之原工業団地企業立地緊急措置条例に基づく奨励金 ・名張市先端産業立地促進条例に基づく奨励金	31,359	31,359	26,980	26,980	継続(現行)	343
産業部	商工経済室	3057	商工会議所業務補助金	一般会計	補助金 ・商工会議所業務補助 ・中小企業相談所業務補助	3,989	3,989	3,989	3,989	継続(現行)	344
産業部	商工経済室	3058	商工業振興事業補助金	一般会計	商工団体等が実施する各種事業に対して補助金を交付する。	1,561	1,561	443	443	継続(改善)	345
産業部	商工経済室	3059	小規模事業資金保証料補給補助金	一般会計	三重県信用保証協会へ支払われた保証料の全部又は一部を補助 補助上限額68,750円	1,317	1,317	2,000	2,000	継続(現行)	346
産業部	商工経済室	3060	中小企業退職金共済掛金補助金	一般会計	小規模企業者(従業員10人以下)が負担する退職金共済掛金の一部を補助する。	98	98	-	-	事業完了 (予定含む)	347
産業部	商工経済室	3155	小規模事業者経営改善資金利子補給補助金	一般会計	・株式会社日本政策金融公庫の経営改善貸付による資金融資を受けた事業者に対し、償還利子の一部を補給補助する。 ・補助率:年1%以内 ・補助対象期間:利子の支払開始から1年以内	89	89	200	200	継続(現行)	348
産業部	商工経済室	3201	プレミアム付商品券発行事業	一般会計	12,000円分の商品券を1万円で販売し、消費喚起による地域経済の活性化を図る。また、商業振興を図るため商工会議所への加入促進を図る。あわせて、子育て世帯への生活支援としてプレミアム率を上げた商品券12,000円分を8,000円で販売する。 なお、実施にあたっては、名張市、名張商工会議所、名張市商店会連合会で実行委員会を組織し、事業を進める。	-	-	-	-	事業完了 (予定含む)	349
産業部	商工経済室	5018	リバーナホール管理運営事業	一般会計	リバーナホールの維持管理及び運営(貸出業務)	4,485	4,146	4,347	3,997	継続(現行)	350
産業部	商工経済室	6083	商工総務一般経費	一般会計	所管施設の適切な維持管理及び商工業振興に係る一般事務事業の円滑な推進 ・企業誘致した旧小学校施設の維持管理経費 ・大型作業場維持管理経費 ・テレビ中継所維持管理経費 ・雇用促進住宅維持管理経費 ・その他商工関係一般事務経費	2,049	1,697	3,242	2,886	継続(現行)	351

※「H.27予算額(6月補正後)」の欄には、H.26からH.27への繰越事業費は含んでいません。

※特別会計、企業会計及び組合会計における「H27予算額の内一般財源」の欄は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。

平成27年度 事務事業シート内部評価一覧表 兼 目次

2 観光

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H26 決算見込額	左記の内 一般財源	H27 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
産業部	観光交 流室	1 1 1 5	観光振興対策 費	一般 会計	情報発信を積極的に行い、語り部等観光を支える人づくりを進め、集客交流機能を向上させる。また、観光拠点整備とともに、各種団体との連携・交流を深め、魅力ある観光地づくりを目指す。	10,754	10,754	-	-	事業完了 (予定含む)	352
産業部	観光交 流室	1 8 2	エコツーリズム 推進事業	一般 会計	産業振興ビジョンに掲げるエコツーリズムの推進を図るため、エコツーリズム推進法による全体構想に沿ったエコツアーについて検討し、自然観光資源を活かした地域観光の活性化を図る。	57	57	-	-	事業完了 (予定含む)	353
産業部	観光交 流室	1 2 6 2	観光戦略推進 事業	一般 会計	名張市内への観光誘客施策展開の基本的な方針である観光戦略に基づき、着地型・体験型の観光など多様化するニーズに対応することにより、持続可能な観光振興、地域経済の活性化を図る。	2,556	126	12,539	6,989	継続(拡大)	354
産業部	観光交 流室	1 2 6 3	世界に誇る伊賀 流忍者活用事 業	一般 会計	三重県、三重大学伊賀連携フィールド、伊賀市、伊賀上野観光協会、名張市観光協会と連携しながら、世界に誇れる観光資源である「伊賀流忍者」を国内外へ情報発信する取組を展開する。伊賀流忍者観光推進協議会を組織し、スケールメリットを活かして忍者コンテンツを活用しながら、海外への情報発信やインバウンド向け旅行商品への組込等を図る事業を行う。	1,199	1,199	-	-	事業完了 (予定含む)	355
産業部	観光交 流室	1 3 5 9	観光商品開発 事業	一般 会計	観光客のニーズが多様化する中、名張市の観光資源である自然環境や歴史・文化を活かした新たな観光商品の開発や情報発信が求められており、これに必要なスキル取得のための講習訓練の実施を行い、正規雇用につなげる。	3,326	-	1,650	-	事業完了 (予定含む)	356
産業部	観光交 流室	3 0 6 2	内水面資源観 光活用事業補 助金	一般 会計	内水面資源の観光活用のための稚魚放流やイベント等により、内水面の保護整備を図っている。 ・名張川漁業協同組合 ・長瀬太郎生川漁業協同組合 ・青蓮寺川香落漁業協同組合	2,585	2,585	2,586	2,586	継続(現行)	357
産業部	観光交 流室	3 0 6 3	名張夏まつり事 業補助金	一般 会計	実行委員会(名張商工会議所・名張市観光協会・名張市)主催による名張川納涼花火大会の開催・運営を補助することにより、来場客の安全対策を図り、事故防止につなげる。	2,400	2,400	2,400	2,400	継続(改善)	358
産業部	観光交 流室	3 0 6 4	名張市観光協 会補助金	一般 会計	観光産業の振興のため、名張市観光協会を中心として、観光資源の発掘や魅力あるまちづくりなど新たな取り組みをはじめ、情報発信や物産の振興など、市で取り組めない様々な事業を展開する。	6,500	6,500	6,500	6,500	継続(改善)	359
産業部	観光交 流室	5 0 1 9	キャンプ場管理 費	一般 会計	赤目四十八滝キャンプ場の運営及び維持管理について、指定管理者へ委託することにより効果的な運営を図る。	2,750	2,750	-	-	事業完了 (予定含む)	360
産業部	観光交 流室	5 0 2 0	観光施設管理 費	一般 会計	市内にある観光施設(キャンプ場、トイレ、ハイキングコース)の維持管理を行う。	10,475	10,475	7,539	7,539	継続(改善)	361
産業部	観光交 流室	6 0 8 5	広域観光事業	一般 会計	東大和西三重観光連盟事業として、広域的な観光関連事業を行うことにより、近隣観光地との相乗効果による観光誘客を図る。 伊賀流忍者観光推進協議会を組織し、世界に誇れる観光資源である「伊賀流忍者」を国内外へ情報発信する取組を展開する。	250	250	750	750	継続(拡大)	362

※「H.27予算額(6月補正後)」の欄には、H.26からH.27への繰越事業費は含んでいません。

※特別会計、企業会計及び組合会計における「H27予算額の内一般財源」の欄は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。

平成27年度 事務事業シート内部評価一覧表 兼 目次

第4章 心豊かな教育と文化に包まれた、ゆとりある暮らし

第1節 生きる力をはぐくむ教育の充実

1 学校教育

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H26 決算見込額	左記の内 一般財源	H27 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
教育委員会事務局	学校教育室	1131	「総合的な学習」推進事業	一般会計	市内全小中学校において、小学校3年生以上の学年で、毎週3時間程度の学習を行う。学習内容としては、地域の特色を生かし、学校の創意工夫を持って行うため、地域のゲストティーチャーを招いたり、調査に出向き、調べたことを発表することなどにより、児童生徒の「生きる力」の育成につなげていきます。	711	711	703	703	継続(現行)	363
教育委員会事務局	学校教育室	1132	ふるさと学習充実事業	一般会計	「わたしたちの名張市」は、社会科副読本として小学校3・4年生の地域教材の中核を担っています。平成23年度には教科書が改訂され、社会科副読本も2年間の改訂検討期間を経て、平成24年4月から第5次副読本「わたしたちの名張市」を使用しています。以降は、2年ごとに増刷をし、次回(10年後)の学習指導要領改訂の折には、社会科副読本改訂委員会を立ち上げ、学習指導要領を反映させた内容の改訂を行う予定です。	-	-	784	784	継続(現行)	364
教育委員会事務局	学校教育室	1133	外国語活動実践研究事業	一般会計	小学校外国語活動の充実と今後の英語教育導入にむけて、本事業において、教員スキルアップ研修(教材の活用手法の研究)(ALTとチームティーチングにおける授業づくりの研究)を行うとともに、外国語指導支援員の配置を支援します。	83	83	250	250	継続(現行)	365
教育委員会事務局	教育センター	1134	学校支援ボランティア推進事業	一般会計	市内各小中学校において、学校生活支援ボランティアがよりよく活動できるように、ボランティアの資質を向上させるとともに、活動に必要な物品を充実させ、子どもの学習環境を整え、安心・安全な生活を保障します。	293	293	295	295	継続(拡大)	366
教育委員会事務局	教育センター	1135	学校図書館教育充実事業	一般会計	専任の学校司書を全小中学校へ配置することが困難な状況です。学校図書館活性化事業モデル校を指定し、学校司書を重点的に派遣することで名張市の学校図書館の充実を図ります。	720	634	733	733	継続(拡大)	367
教育委員会事務局	学務管理室	1139	学校保健事業	一般会計	・学校医・学校歯科医・学校薬剤師報酬 ・よい歯のコンクール事業推進報償 ・就学時健康診断等委託料 ・全国市長会学校災害賠償補償保険料分担金・保険料 ・日本スポーツ振興センター災害共済掛金・給付金等 等	31,705	22,385	36,241	22,579	継続(現行)	368
教育委員会事務局	学校教育室	1142	基礎学力向上支援事業	一般会計	義務教育期間中に、全ての児童生徒の学力が保障できるようにするため、国の調査に加え、市単独で小学校4年生で国語・算数・理科、中学校1年生で国語・数学・理科の標準学力調査を毎年継続的に実施しています。また、児童生徒の体力の実態と課題把握のために新体力テストを実施し、体力向上に向けた取組を進めます。	1,249	1,249	1,462	1,462	継続(現行)	369
教育委員会事務局	学校教育室	1147	生徒指導充実推進事業	一般会計	将来、社会に適応する子どもを育てるために、学級集団や学年・学校の集団づくりを通して、いじめや不登校が生みえない望ましい人間関係づくりの取組を進めていきます。また、支援が必要な児童生徒をはじめ、不登校や問題行動を示す児童生徒はもちろんのこと、すべての児童生徒に対して、他者理解や自己有用感を高める取組により、いじめや不登校等の未然防止を図ります。	1,462	1,462	1,467	1,467	継続(現行)	370
教育委員会事務局	学校教育室	1149	特別支援教育体制整備事業	一般会計	各校で特別な支援が必要な児童生徒に有効な支援を行うため、個別の指導計画や教育支援計画等を作成し、途切れのない支援を行います。そのため、児童生徒の状況を正確に把握するための専門家の助言を受ける機会の設定や、講師の招聘などを行います。また、個別の教育支援計画の保管整備を行います。	789	789	1,006	1,006	継続(現行)	371
教育委員会事務局	学務管理室	1153	小学校教育振興費(学務管理室)	一般会計	(理科・算数教材備品) 国の理科教育設備整備費等補助金(S29～根拠法令:理科教育設備整備費等補助金交付要綱)を活用し、理科、算数に関する教育を実施するための設備を整備します。	1,293	713	1,328	728	継続(拡大)	372
教育委員会事務局	学校教育室	1154	小学校教育振興費(学校教育室)	一般会計	小学校の教育活動を保障するために必要な経費、名張市の教育の質の維持向上を図るための教育研究推進及び文化的な教育活動の支援をします。	1,390	1,390	957	957	継続(拡大)	373

※「H.27予算額(6月補正後)」の欄には、H.26からH.27への繰越事業費は含んでいません。

※特別会計、企業会計及び組合会計における「H27予算額の内一般財源」の欄は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。

平成27年度 事務事業シート内部評価一覧表 兼 目次

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H26 決算見込額	左記の内 一般財源	H27 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
教育委員会事務局	学務管理室	1156	中学校教育振興費(学務管理室)	一般会計	・国の補助金を活用し、理科、数学の教育を実施する設備を整備します。 ・中学校体育連盟等主催の体育大会及び中学校文化大会へ参加する生徒の必要旅費等を支給します。 ・三重県・伊賀地区・名張市の中学校体育連盟に対し、負担金を交付します。 ・名張中学校から長瀬・滝之原地区への帰宅手段として、必要なバス臨時便を運行します。	9,555	8,981	11,677	11,077	継続(拡大)	374
教育委員会事務局	学校教育室	1157	中学校教育振興費(学校教育室)	一般会計	中学校の教育活動を保障するために必要な経費、名張市の教育の質の維持向上を図るための教育研究推進及び文化的な教育活動の支援をします。	1,636	1,636	1,035	1,035	継続(現行)	375
教育委員会事務局	学校教育室	1158	中学生地域ふれあい事業	一般会計	生徒自身が、望ましい職業観を身につけ、自分の生き方を考えるために、職場体験学習を実施します。	840	840	840	840	継続(現行)	376
教育委員会事務局	教育総務室	1189	教育フォーラム事業	一般会計	教育フォーラムの実施	628	-	277	277	継続(現行)	377
教育委員会事務局	教育総務室	1267	校区再編推進事業	一般会計	集団活動の中での発達段階に応じたより質の高い教育を行い、健康な心と体を育てることが学校教育の重要な役割であることから、これにふさわしい学習環境を整えるために、小中一貫教育の導入を視野に入れた学校の規模・配置の適正化に取り組みます。	-	-	-	-	継続(現行)	378
教育委員会事務局	学校教育室	1268	パーソナルカルテ推進事業	一般会計	平成24年度に「パーソナルカルテ検討委員会」を立ち上げ、名張市としてのパーソナルカルテの様式や運用についての検討を加え、平成25年度には、約300部を作成しました。毎年300部ずつ作成し、関係機関との連携の中でパーソナルカルテの運用を図ります。	149	149	145	145	継続(現行)	379
教育委員会事務局	教育センター	1269	教育研究事業	一般会計	「子どもの育ち・学びへの支援」「教育に関する調査・研究」「教職員への支援」「学校と地域や家庭との連携への支援」「教育情報・資料の収集・提供」の5つの機能を提供します。本年度新たにスクールソーシャルワーカーを配置し、支援機能の拡充を図ります。	4,095	4,095	5,182	5,182	継続(拡大)	380
教育委員会事務局	学校教育室	1272	道徳教育総合支援事業	一般会計	市内全ての小中学校において、地域に根ざした道徳教育がより充実したものとなるよう、外部講師を招聘しての研修会を実施します。また、研修会での学びを各学校での実践に生かすとともに、各学校の実践事例を交流することで、今後の各学校での取組に生かします。	240	-	240	-	事業完了 (予定含む)	381
教育委員会事務局	学校教育室	1405	いじめ防止対策事業	一般会計	国のいじめ防止対策基本方針を受け、名張市は基本方針を策定し「名張市いじめ問題対策連絡協議会」を設置しました。教育委員会は、附属機関としての「名張市いじめ問題専門委員会」を置き、重大事態等に対応します。また、市内全小中学校においては、国の基本方針を参酌し、各学校の基本方針を策定するとともに、「学校いじめ防止対策委員会」を置き、各校の実態把握といじめの防止等に取り組みます。	-	-	779	779	継続(改善)	382
教育委員会事務局	学校教育室	1406	魅力ある学校づくり調査研究事業	一般会計	・全ての児童生徒を対象とした授業づくりや集団づくりを進めることにより、不登校やいじめ等の未然防止につながる魅力ある学校づくりを実施します。 ・拠点校を指定し、校区内の各小学校と連携して取り組みます。	-	-	1,200	-	事業完了 (予定含む)	383
教育委員会事務局	学校教育室	1407	確かな学力の育成に係る実践的調査研究事業	一般会計	学力定着に課題を抱える学校を協力校として選定し、取組を支援し、学力向上を目指します。また、学力向上のための実践交流会等において、協力校での取組を他校に発信することを通して、他の学校での実践に生かしていきます。	220	-	220	-	事業完了 (予定含む)	384
教育委員会事務局	学校教育室	1410	発達障害早期支援研究事業	一般会計	名張市における特別支援学級在籍児童生徒及び、通常の学級に在籍する特別な支援が必要な児童生徒にかかる支援として、拠点校1校と指定校に発達障害支援アドバイザー(拠点校アドバイザー1名、指定校アドバイザー7名)を配置し、通常の学級に在籍する児童について、アセスメントシートを活用した見取りから要因分析を行い、支援が必要な児童を特定し、具体的な支援のあり方についての知見を高める研究等を行い、特別支援教育の充実を図ります。	-	-	7,315	-	継続(現行)	385

※「H.27予算額(6月補正後)」の欄には、H.26からH.27への繰越事業費は含んでいません。

※特別会計、企業会計及び組合会計における「H27予算額の内一般財源」の欄は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。

平成27年度 事務事業シート内部評価一覧表 兼 目次

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H26 決算見込額	左記の内 一般財源	H27 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
教育委員 会事務局	学務管 理室	2 1 5 5	小学校教育振 興費(扶助費 分)	一般 会計	(就学援助)経済的理由で就学困難な児童の保護者に対し、学用品、通学用品費、校外活動費、修学旅行費、通学費、学校給食費、医療費の支給を行う。 (特別支援教育就学奨励費)特別支援学級に就学する児童の、世帯の所得が生活保護基準の2.5倍以内の保護者に対し、学用品、通学用品費、校外活動費、修学旅行費、通学費、学校給食費を支給する。	34,450	32,998	40,072	37,227	継続(現行)	386
教育委員 会事務局	学務管 理室	2 1 5 6	中学校教育振 興費(扶助費 分)	一般 会計	(就学援助)経済的理由で就学困難な生徒の保護者に対し、学用品、通学用品費、校外活動費、修学旅行費、通学費、学校給食費、医療費の支給を行う。 (特別支援教育就学奨励費)特別支援学級に就学する生徒の、世帯の所得が生活保護基準の2.5倍以内の保護者に対し、学用品、通学用品費、校外活動費、修学旅行費、通学費、学校給食費を支給する。	17,230	16,554	19,137	17,982	継続(現行)	387
教育委員 会事務局	学務管 理室	3 0 6 8	奨学金支給事 業(補助金含 む)	一般 会計	<名張市奨学金>将来、郷土や社会に貢献できる有能な人材を育成するため、高等学校・高等専門学校1～3年生、大学又は高等専門学校4～5年生を対象に、奨学金の支給又は貸付(各10名以内)を行います。 <同和奨学金>歴史的社会的理由により生活環境の安定向上が阻害されている地域の生徒で、経済的理由により修学困難な者を対象とし奨学金を支給します。	9,501	5,276	10,649	6,389	継続(改善)	388
教育委員 会事務局	学務管 理室	3 0 6 9	遠距離通学費 補助金(小学 校)	一般 会計	<補助>名張市立小学校へ遠距離通学(通学距離が片道概ね4キロメートル以上を基本)する児童及び特別支援学級に在籍する児童の保護者に対し、交通機関(バス)ならびに自動車による通学費の一部を補助します。 <運行委託>長瀬小・錦生小・滝之原小・国津小の統廃合により、統合先の小学校へ通学することになった児童に対しスクールバスを運行します。	11,818	11,627	27,001	24,973	継続(現行)	389
教育委員 会事務局	学務管 理室	3 0 7 1	遠距離通学費 補助金(中学 校)	一般 会計	名張市立中学校へ遠距離通学(通学距離が片道概ね4キロメートル以上を基本)する生徒の保護者に対し、通学費の一部を補助することで保護者の経済的負担の軽減を図るとともに、対象生徒を安全に通学させることにより、義務教育の円滑な運営を行います。市内中学校の統廃合に伴い増加した通学費の一部を補助することにより、保護者の経済的負担の軽減を図り、義務教育の円滑な運営を行います。	9,325	9,325	10,094	10,094	継続(現行)	390
子ども 部	保育幼 稚園室	3 0 7 3	私立幼稚園子 育て支援補助 金	一般 会計	市内の幼稚園が実施する預かり保育及び未就園児の子育てに関する相談並びに情報収集等の子育て支援事業に対する補助金。	2,000	2,000	2,000	2,000	継続(現行)	391
子ども 部	保育幼 稚園室	3 0 7 4	私立幼稚園就 園奨励補助金 (補助分)	一般 会計	私立幼稚園奨励補助金(国庫補助) 幼稚園への就園を奨励し、幼稚園教育の普及を図るとともに、私立幼稚園に幼児を就園させている保護者の負担を軽減する。 文部科学省の幼稚園就園奨励費補助金交付要綱に基づき、幼児の属する世帯の所得の状況に応じて保育料を減免する。	94,453	70,903	103,095	68,884	継続(改善)	392
子ども 部	保育幼 稚園室	3 0 7 5	私立幼稚園就 園奨励補助金 (単独分)	一般 会計	私立幼稚園就園補助金(市単補助) 幼稚園への就園を奨励し、幼稚園教育の普及を図るとともに、私立幼稚園に幼児を就園させている保護者の負担を軽減する。 私立幼稚園就園奨励費補助金(国庫補助)の非該当者に月額1,000円支給する。	1,481	1,481	-	-	事業完了 (予定含む)	393
教育委員 会事務局	学務管 理室	4 0 4 5	小学校耐震改 修事業	一般 会計	耐震補強及び改修工事実施状況 【H20年度】名張小屋内運動場 【H21年度】箕曲小・桔梗が丘小屋内運動場 【H22年度】名張小校舎(普通教室棟、給食室棟) 【H23年度】つつじが丘小屋内運動場 【H24年度】錦生小・比奈知小屋内運動場 【H25年度】つつじが丘小校舎・薦原小屋内運動場 ※各工事の前年度に設計業務を実施	892,494	5,806	1,344,023	889	事業完了 (予定含む)	394
教育委員 会事務局	学務管 理室	4 0 5 0	中学校耐震改 修事業	一般 会計	耐震補強及び改修工事実施状況 【H21年度】桔梗が丘中屋内運動場 【H22年度】名張中学校舎 【H23年度】赤目中屋内運動場 ※各工事の前年度に設計業務を実施	324,604	1,492	733,110	640	事業完了 (予定含む)	395

※「H.27予算額(6月補正後)」の欄には、H.26からH.27への繰越事業費は含んでいません。

※特別会計、企業会計及び組合会計における「H27予算額の内一般財源」の欄は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。

平成27年度 事務事業シート内部評価一覧表 兼 目次

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H26 決算見込額	左記の内 一般財源	H27 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
教育委員会事務局	学務管理室	4303	吊天井等落下防止対策事業	一般会計	大規模空間(床面積200㎡以上又は、天井高6m以上)において吊天井のある施設について、地震により吊天井が落下する危険性が極めて高いことから、落下防止対策として吊天井を撤去します。 【H26-27対策施設(※校舎・屋体耐震改修時の施工)】 ・赤目中格技場(H27)、桔梗が丘中格技場(H26完了)、北中学(H27)	-	-	3,300	-	継続(現行)	396
教育委員会事務局	学務管理室	5039	小学校管理費(学務管理室)	一般会計	小学校にかかる維持管理等の一般諸経費 ・小学校施設管理消耗品 ・小学校施設光熱水費 ・小学校保健関係等検査手数料 ・小学校施設設備修繕料 ・小学校施設設備保守点検等委託料 など	139,718	136,110	160,629	160,396	継続(現行)	397
教育委員会事務局	学務管理室	5040	中学校管理費(学務管理室)	一般会計	中学校にかかる維持管理費等の一般諸経費 ・中学校施設管理消耗品 ・中学校施設光熱水費 ・中学校保健関係等検査手数料 ・中学校施設設備修繕料 ・中学校施設設備保守点検等委託料 など	52,400	52,102	55,856	55,612	継続(現行)	398
子ども部	保育幼稚園室	5041	幼稚園管理費	一般会計	公立幼稚園に係る維持管理等の一般経費	11,149	8,224	11,105	6,595	継続(現行)	399
教育委員会事務局	学務管理室	5101	教職員住宅管理費	一般会計	教職員住宅の維持管理	449	219	-	-	事業完了(予定含む)	400
教育委員会事務局	教育センター	5152	教育センター管理費	一般会計	施設を管理していくために必要な法定点検、管理委託、光熱費等に係る経費を子ども部所管の子ども発達支援センターと面積按分で負担します。空調等の従来から設置の施設備品等の老朽化に伴う修繕等や機能充実のために備品等を整備しさらなる事業の充実を図ります。	12,356	12,256	12,941	12,941	継続(現行)	401
教育委員会事務局	教育総務室	6095	教育委員会一般経費	一般会計	教育委員会の運営経費	4,276	4,276	4,302	4,302	継続(改善)	402
教育委員会事務局	教育総務室	6097	事務局一般経費(教育総務室)	一般会計	教育委員会事務局の運営経費	2,404	2,404	2,784	2,784	継続(現行)	403
教育委員会事務局	学務管理室	6098	事務局一般経費(学務管理室)	一般会計	事務局の事務管理諸経費 ・奨学金支給選考委員会の運営 ・結核対策委員会の運営 ・中学校給食導入検討	694	694	484	484	継続(現行)	404
教育委員会事務局	学校教育室	6099	事務局一般経費(学校教育室)	一般会計	学校教育室が事務局として業務を行うための必要最小限の経費です。	219	219	249	249	継続(現行)	405
教育委員会事務局	学校教育室	6101	教育振興一般経費(学校教育室)	一般会計	各学校の運営や児童生徒の活動のための経費	2,735	2,735	3,491	3,491	継続(現行)	406
教育委員会事務局	学務管理室	6104	小学校運営費	一般会計	学校運営管理経費(学校配当予算) ・各学校消耗品費 ・各学校消毒用薬剤、フロアワックス ・各学校暖房用他燃料費 ・各学校教材備品購入費 など	39,738	39,638	39,084	39,084	継続(現行)	407
教育委員会事務局	学校教育室	6105	小学校管理費(学校教育室)	一般会計	小学校での特別支援学級の自立支援員等の旅費、通知票の印刷など、学校の運営管理に関するものです。	1,103	1,103	1,304	1,304	継続(現行)	408
教育委員会事務局	学務管理室	6107	小学校給食費	一般会計	・小学校の給食管理経費。 ・学校給食の調理業務を引き続き6校を民間に委託します。	84,854	84,751	85,052	84,932	継続(現行)	409
教育委員会事務局	学務管理室	6109	中学校運営費	一般会計	学校運営管理経費(学校配当予算) ・各学校消耗品費 ・各学校消毒用薬剤、フロアワックス ・各学校暖房用他燃料費 ・各学校教材備品購入費 など	23,247	23,227	22,871	22,871	継続(現行)	410
教育委員会事務局	学校教育室	6110	中学校管理費(学校教育室)	一般会計	中学校での特別支援学級の自立支援員等の旅費、通知票の印刷など、学校の運営管理に関するものです。	112	112	326	326	継続(現行)	411

※「H.27予算額(6月補正後)」の欄には、H.26からH.27への繰越事業費は含んでいません。

※特別会計、企業会計及び組合会計における「H27予算額の内一般財源」の欄は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。

平成27年度 事務事業シート内部評価一覧表 兼 目次

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H26 決算見込額	左記の内 一般財源	H27 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
子ども 部	保育幼 稚園室	6 1 1 3	幼稚園運営費	一般 会計	公立幼稚園運営管理経費	2,449	2,449	2,774	2,774	継続(現行)	412
教育委 員会事 務局	学校教 育室	6 1 1 4	幼稚園運営費	一般 会計	幼稚園教育要領に基づいた幼稚園教育課程の 策定を受け、この教育課程の周知を図るとともに、 小幼保の連携をより深めるため、連絡会議におけ る情報交流を行います。	-	-	-	-	継続(現行)	413
教育委 員会事 務局	学校教 育室	6 1 6 2	小中学校コン ピュータ管理費	一般 会計	平成26年度にOSをWindows8に移行し、教育用 パソコンの再整備を行いました。その後も引き続き 環境整備に努めるとともに、ソフト面を充実し、児 童生徒の情報教育リテラシーの向上及び教職員の パソコンの効率的な活用を図っていきます。	43,723	39,765	50,128	50,128	継続(拡大)	414
教育委 員会事 務局	教育総 務室	6 2 0 1	教育振興一般 経費(賃金以 外)	一般 会計	臨時職員が業務を遂行するうえで必要な経費	-	-	432	432	継続(現行)	415
教育委 員会事 務局	学校教 育室	6 2 0 2	教科用図書採 択業務	一般 会計	教科用図書の採択に係る必要経費です。	168	168	170	170	事業完了 (予定含む)	416
市立病 院事務 局	看護専 門学校 (教務庶 務室)	7 0 1 3 - 2	看護専門学校 (病院事業会 計)	病院 事業 会計	感性豊かな人間性を養い、看護対象である人間 を広く理解し、健康上の問題解決に必要な看護 に対する知識・技術・態度を身につけることで、保 健医療の進展、変化に対応できる看護の実践者 の育成をめざす。また、人々の生活基盤である地 域を理解し、個々の生活特性を生かした看護展 開ができる能力を開発するために、在宅ケアの看 護技術の修得および継続看護に重点をおいた教 育を実施する。	168,931	71,693	169,165	68,834	継続(現行)	417

2 青少年健全育成

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H26 決算見込額	左記の内 一般財源	H27 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
教育委 員会事 務局	文化生 涯学習 室	1 1 6 1	放課後子ども支 援事業	一般 会計	各小中学校区単位(地域づくり単位)で、放課後子ど も教室を開催します。	1,472	475	1,076	359	継続(拡大)	418
教育委 員会事 務局	文化生 涯学習 室	1 1 7 0	成人式行事経 費	一般 会計	新成人を祝う成人式を実行委員会方式で開催し ています。	140	140	221	221	継続(現行)	419
教育委 員会事 務局	文化生 涯学習 室	1 1 7 1	青少年健全育 成事業	一般 会計	安心安全な環境づくり……名張少年サポートふ れあい隊事業、有害環境一掃大作戦、あぶない 標識設置事業、「子どもを守る家」事業 健全育成体制の充実……青少年ボランティア人 材育成事業・なばり子ども情報センター事業	337	337	600	600	継続(現行)	420
教育委 員会事 務局	文化生 涯学習 室	3 0 7 8	青少年健全育 成事業補助金	一般 会計	青少年育成市民会議を中心に、市民会議を構成 する諸団体と連携して事業を推進するために、事 業補助を行います。	228	228	228	228	継続(現行)	421

第2節 豊かな心をはぐくむ生涯学習の推進

1 生涯学習

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H26 決算見込額	左記の内 一般財源	H27 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
教育委 員会事 務局	文化生 涯学習 室	1 1 5 9	学校支援地域 本部事業	一般 会計	事業内容…教員が子どもと向き合える時間を確 保し、子どもたちの学力の定着・向上を図るため、 学校の求めに応じて、授業中の学習支援や放課 後の学習指導等、必要な支援を各地域のボラン ティアが行うことができる体制を構築します。 事業主体…名張市「学校支援本部」実行委員会	2,299	1,253	2,531	843	継続(拡大)	422
教育委 員会事 務局	文化生 涯学習 室	1 1 6 0	生涯学習推進 事業	一般 会計	公民館との機能分担を明確にしながら、生涯学習 活動を全市的な規模で推進します。 また、関係団体と連携を図りながら家庭教育の充 実を推進します。	161	8	200	-	継続(現行)	423
教育委 員会事 務局	図書館	1 6 8	なばり本の帯コ ンクール事業	一般 会計	株式会社アドバンスコープ、名張市、名張市教育 委員会共催事業で、市内小中学生を対象に、「本 の帯」を募集し、本の帯賞、本の帯努力賞、ふるさ と乱歩賞、学校賞などの表彰を行っています。	25	-	25	-	継続(現行)	424

※「H.27予算額(6月補正後)」の欄には、H.26からH.27への繰越事業費は含んでいません。

※特別会計、企業会計及び組合会計における「H27予算額の内一般財源」の欄は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。

平成27年度 事務事業シート内部評価一覧表 兼 目次

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H26 決算見込額	左記の内 一般財源	H27 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
教育委員会事務局	図書館	1169	図書館運営費	一般会計	資料を収集し、整理し、保存して、市民の利用に供し、その教養醸成、調査研究、レクリエーションに寄与します。また各種催し物を企画、実施して図書(読書)へのきっかけ作りを行います。あわせて、すべての利用者に等しくサービスの提供が図れるように移動図書館の運行、障害者サービスの実施等を行います。	49,032	48,955	49,010	49,010	継続(拡大)	425
地域部	地域経営室	4164	公民館耐震改修事業	一般会計	赤目公民館施設の耐震改修工事	3,238	38	-	-	事業完了 (予定含む)	426
地域部	地域経営室	4201	公民館改修事業	一般会計	生涯学習施設の改修など公民館活動の支援をします。	7,460	60	-	-	事業完了 (予定含む)	427
教育委員会事務局	文化生涯学習室	4254	公民館増築事業	一般会計	1階に多目的ホールを増築し、2階ホールからの幼児の転落の危険性を少なくするとともに、施設のユニバーサルデザインを進めます。	46,777	77	-	-	事業完了 (予定含む)	428
教育委員会事務局	文化生涯学習室	4304	市民センター増改築事業	一般会計	百合が丘市民センターの増改築 多目的ホール増床、小・中ホール倉庫増築、調理室増築等	-	-	87,781	21	事業完了 (予定含む)	429
教育委員会、地域部	文化生涯学習室、地域経営室	5044	公民館管理費	一般会計	公民館等の指定管理者である地域づくり組織に指定管理料を支払い、地域住民のニーズにあった生涯学習を支援します。また、生涯学習施設の改修や補修等を行い、利用し易い施設に改善します。	90,419	90,419	98,429	98,429	継続(現行)	430
教育委員会事務局	図書館	5046	図書館管理費	一般会計	図書館の施設及び設備の効率的な維持管理を行います。	16,941	16,776	17,190	16,940	継続(現行)	431
教育委員会事務局	文化生涯学習室	6116	社会教育総務一般経費	一般会計	・教育基本法及び社会教育法の趣旨に沿った社会教育の推進 ・社会教育委員の審議機能強化、必要な研修機会と情報の提供 ・社会教育主事の養成及び資質向上 ・公民館(指定管理者)並びに社会教育関係団体の支援、育成及び指導 ・ユネスコ事業の実施(委託)	3,133	2,914	3,084	2,939	継続(現行)	432
教育委員会事務局	図書館	8004	「おはなし会」ボランティア育成事業	一般会計	「第二次名張市子ども読書活動推進活動計画」実践の一環として、行政や民間事業者が実施する読書振興やおはなし会に関連する研修会、講演会等をボランティアに周知し、希望者を引率して参加します。また、ボランティアの募集も行い、メンバーを充実させます。 ※おはなし会 毎月6～7回実施。ボランティアメンバー17名	-	-	-	-	継続(現行)	433

2 生涯スポーツ

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H26 決算見込額	左記の内 一般財源	H27 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
教育委員会事務局	市民スポーツ室	1173	スポーツ活動振興費	一般会計	体育健康フェスタ、ひなち湖紅葉マラソン大会、青蓮寺駅伝競走大会のイベント業務運営を委託ならびにスポーツ振興に関する各団体の特性を生かした業務委託を実施。	8,645	6,957	7,724	6,924	継続(改善)	434
教育委員会事務局	市民スポーツ室	1312	スポーツ世界選手権大会市民応援事業	一般会計	日本代表チームの試合のパブリックビューイングを実施するための費用、応援懸垂幕及び応援チランの作成費等。	447	447	-	-	事業完了 (予定含む)	435
教育委員会事務局	市民スポーツ室	1408	総合型地域スポーツクラブ創設支援事業	一般会計	総合型地域スポーツクラブ創設を実現するため、創設に向けての支援を行うものです。支援内容(諸謝金、旅費、賃借料、印刷製本費等)	-	-	1,200	120	継続(拡大)	436
教育委員会事務局	市民スポーツ室	5047	武道交流館いきいき管理費	一般会計	名張市武道交流館いきいきの施設維持管理にかかる費用。指定管理制度による指定管理料。	11,743	11,679	11,437	11,373	継続(現行)	437
教育委員会事務局	市民スポーツ室	5050	体育施設管理費	一般会計	名張市体育施設指定管理料。 体育施設の高額営繕費用、学校開放事業にかかる施設の修繕費用。	35,906	29,943	37,528	35,638	継続(現行)	438

※「H.27予算額(6月補正後)」の欄には、H.26からH.27への繰越事業費は含んでいません。

※特別会計、企業会計及び組合会計における「H27予算額の内一般財源」の欄は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。

平成27年度 事務事業シート内部評価一覧表 兼 目次

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H26 決算見込額	左記の内 一般財源	H27 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
教育委員会事務局	市民スポーツ室	6120	保健体育総務一般経費	一般会計	・スポーツ施策推進にかかる事務管理経費 ・スポーツ推進審議会委員(10名)、スポーツ推進委員(30名)の報酬ならびに旅費等 ・各種研修会負担金、事務消耗品、学校開放にかかる事業費等	4,303	1,715	4,668	1,868	継続(改善)	439

第3節 市民文化の創造

1 市民文化

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H26 決算見込額	左記の内 一般財源	H27 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
教育委員会事務局	文化生涯学習室	1163	ふるさと能文化振興事業	一般会計	総合計画でもうたわれている「能楽のふるさとづくり」の実践のため、「観阿弥創座の地」を情報発信するイベントの開催や、子ども狂言の会への支援・協力を行っています。	2,102	2,102	2,217	1,317	継続(改善)	440
教育委員会事務局	文化生涯学習室	172	青少年センター運営費	一般会計	青少年センター(アドバンスコープADSホール)が行う事業等の運営経費です。ピアノコンサート、市民文化オンステージなど多彩な自主事業を開催いたします。	7,092	1,525	2,032	572	継続(改善)	441
教育委員会事務局	文化生涯学習室	4256	青少年センター音響設備改修事業	一般会計	青少年センター(アドバンスコープADSホール)の老朽化による音響設備の改修事業です。	464	64	-	-	継続(現行)	442
教育委員会事務局	文化生涯学習室	5043	文化施設管理費	一般会計	文化財施設等の維持管理経費です。 国史跡夏見廃寺並びに夏見廃寺展示館 県史跡名張藤堂家邸 旧市民会館 観阿弥ふるさと公園 乱歩生誕地広場 等	3,943	3,257	5,010	4,294	継続(改善)	443
教育委員会事務局	文化生涯学習室	5048	青少年センター管理費	一般会計	青少年センター(アドバンスコープADSホール)の維持管理経費。平成27年度は市直営にて管理運営します。	26,318	16,128	25,889	15,189	継続(改善)	444
教育委員会事務局	文化生涯学習室	6118	文化振興費	一般会計	一般経費及び市民文化祭の実施委託料と、市美術展覧会経費を含んでいます。 美術展覧会は、本年度58回を数える伝統ある行事で、市民の芸術文化に親しむ機会や創作活動に親しむ場を提供しています。	1,771	1,426	1,820	1,460	継続(改善)	445

2 文化資源

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H26 決算見込額	左記の内 一般財源	H27 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
総務部	総務室	1005	市史編さん事業	一般会計	「名張市史」の編さん・刊行及び歴史資料の収集・整理・保存を行います。	642	573	1,218	1,148	継続(拡大)	446
教育委員会事務局	文化生涯学習室	1274	オオサンショウウオ緊急調査事業	一般会計	国の特別天然記念物であるオオサンショウウオは、全国的に日本固有種が激減し、中国産との交雑が急速に進んでいる状況になっています。これを受け市内の滝川流域での生息状況についても確認をするため、緊急でDNA個別識別調査を行います。	2,035	882	3,076	1,323	継続(現行)	447
教育委員会事務局	文化生涯学習室	4253	郷土資料館整備事業	一般会計	名張市郷土資料館を年次的に整備します。また、学習会や体験教室、企画展示を開催し、文化財の保護と活用を図ります。	43,001	91	14,805	67	継続(現行)	448
教育委員会事務局	文化生涯学習室	5102	文化財保護費	一般会計	市域に存在し、地域を理解するうえで特に重要な文化財の保護業務で、文化財調査会の開催、市指定文化財の修復補助、文化財指定看板の設置、史跡の草刈り等を行っています。	2,078	556	2,062	2,062	継続(改善)	449
総務部	総務室	5201	市史編さん担当施設管理費	一般会計	入居施設の保守管理費負担及び敷地の維持管理	2,837	2,837	3,524	3,524	継続(改善)	450

※「H.27予算額(6月補正後)」の欄には、H.26からH.27への繰越事業費は含んでいません。

※特別会計、企業会計及び組合会計における「H27予算額の内一般財源」の欄は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。

平成27年度 事務事業シート内部評価一覧表 兼 目次

3 文化交流

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H26 決算見込額	左記の内 一般財源	H27 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
教育委員会事務局	学校教育室	1152	小学校ALT派遣事業	一般会計	市内14小学校に、3名の小学校専属の外国語指導助手を配置し、外国語活動の時間にネイティブスピーカーと接することで、コミュニケーション能力の育成及び国際理解教育、さらに英語活動の充実を図ります。	13,128	13,128	13,466	13,466	継続(拡大)	451
教育委員会事務局	学校教育室	1155	中学校ALT派遣事業	一般会計	市内5中学校にJETプログラムによる外国語指導助手を派遣するとともに、小・中学校の連携として、小学校の英語活動の支援を行います。	8,676	8,621	9,820	9,783	継続(現行)	452
教育委員会事務局	市民スポーツ室	1174	日中スポーツ友好交流事業	一般会計	平成14年度から始まった中国蘇州市とスポーツ交流を実施。名張市スポーツ少年団が事業主体となり、招待、派遣を隔年ごとに実施し、本年度は招聘を行う。	300	300	500	-	継続(現行)	453
教育委員会事務局	文化生涯学習室	1310	中学生国際交流派遣事業	一般会計	韓国水原市で開催される水環境フォーラムに参加。	492	492	-	-	事業完了 (予定含む)	454

※「H.27予算額(6月補正後)」の欄には、H.26からH.27への繰越事業費は含んでいません。

※特別会計、企業会計及び組合会計における「H27予算額の内一般財源」の欄は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。

平成27年度 事務事業シート内部評価一覧表 兼目次

第5章 新しい時代を拓く自立と協働による地域経営

第1節 協働のまちづくり

1 地域自治

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H26 決算見込額	左記の内 一般財源	H27 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
地域部	地域政策室	1017-1	都市内分権推進事業	一般会計	地域ビジョンを実現するために地域づくりを担う構成員の増員や事務局を強化し、名張ゆめづくり協働塾を通じて地域づくり組織の組織力をさらに充実させていくための人材育成の場の創出及び実施します。 地域づくり組織の熟成に伴い、地域づくり支援体制の強化と効果・効率的な支援制度の構築を行います。	329	329	284	284	継続(拡大)	455
地域部	地域政策室	1409	地域再生戦略交付金事業	一般会計	地域づくり組織が行うまちづくりに対する行政支援の方針を立てる、地域再生計画を策定します。 また、28年度以降は、地域再生計画に基づく、まちづくり支援を実行します。	-	-	7,561	-	継続(現行)	456
議会事務局	総務調査室	3010	政務活動費補助金	一般会計	議会活動・議員活動の充実強化のため、議員の調査研究等の政務活動に必要な経費の一部として、会派(所属議員が一人の場合も含む)に対し、所属議員数に応じ、月額4万円を交付します。	7,956	7,956	9,600	9,600	継続(現行)	457
地域部	地域政策室	3151	地域ビジョン推進事業	一般会計	地域ビジョンを尊重して策定された名張市総合計画後期基本計画「地域別計画編」を地域づくり組織と市が協働で実施、推進を図ります。	30,532	30,532	15,000	15,000	継続(現行)	458
議会事務局	総務調査室	6001	議会費	一般会計	本会議・委員会等会議開催、議会だよりの発行、議会運営に必要な調査及び情報の収集、会議録作成、行政視察の実施、議員共済事務、議長秘書等の議会運営にかかる通常業務のほか、議会改革に向けての事務局機能の強化を図ります。	10,742	10,742	15,746	15,746	継続(現行)	459
選挙管理委員会事務局		6037	選挙管理委員会費	一般会計	・公職選挙法等に基づく、各種選挙の管理及び執行に関すること。 ・選挙管理委員会運営事務 ・各種選挙人名簿の調製事務(永久選挙人名簿、在外選挙人名簿、住民投票資格者名簿登録、農業委員会選挙人名簿等) ・検察審査会候補者及び裁判員候補者予定者選定事務	1,812	1,810	1,459	1,454	継続(現行)	460
選挙管理委員会事務局		6038	選挙啓発費	一般会計	公職選挙法第6条(選挙に関する啓発、周知等)の規定に基づく、選挙常時啓発等を名張市白ばら会等と協働し、実施します。	73	73	120	120	継続(現行)	461
選挙管理委員会事務局		6039	市長選挙費	一般会計	名張市長選挙の管理及び執行を行います。	11,734	11,734	-	-	継続(現行)	462
選挙管理委員会事務局		6040	市議会議員選挙費	一般会計	名張市議会議員選挙の管理及び執行を行います。	36,323	36,323	-	-	継続(現行)	463
選挙管理委員会事務局		6041	衆議院議員選挙費	一般会計	衆議院議員総選挙の管理及び執行	25,830	994	-	-	継続(現行)	464
選挙管理委員会事務局		6042	県知事選挙費	一般会計	平成27年4月20日任期満了に伴う、三重県知事選挙の管理及び執行を行います。	6,405	-	15,285	-	継続(現行)	465
選挙管理委員会事務局		6044	県議会議員選挙費	一般会計	平成27年4月29日任期満了に伴う、三重県議会議員選挙の管理及び執行を行います。	5,213	24	6,641	-	継続(現行)	466
選挙管理委員会事務局		6121	農業委員会選挙費	一般会計	平成26年7月19日任期満了に伴う、名張市農業委員会委員選挙の管理及び執行を行います。	138	138	-	-	継続(現行)	467

※「H.27予算額(6月補正後)」の欄には、H.26からH.27への繰越事業費は含んでいません。

※特別会計、企業会計及び組合会計における「H27予算額の内一般財源」の欄は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。

平成27年度 事務事業シート内部評価一覧表 兼目次

2 開かれた市政

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H26 決算見込額	左記の内 一般財源	H27 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
企画財 政部	広報対 話室	1 0 0 8	広報活動費	一般 会計	・広報なばりの編集・発行、ホームページの管理 運営 ・報道機関への情報提供 ・放送メディアを通じての情報提供 ・市長のまちかどトークの受付、実施 ・市政への 意見等の受付 ・出前トークの受付、パブリックコメントの取りまとめ ・施設見学会の実施等	22,635	19,781	17,228	13,007	継続(改善)	468
市民部	総合窓 ロセン ター	6 0 1 7	情報公開推進 事業	一般 会計	・情報公開制度の運用(資料の閲覧・公文書公開 申請事務等) ・情報公開審査会の運営	51	51	260	260	継続(現行)	469
総務部	情報政 策室	6 0 1 8	情報公開推進 事業	一般 会計	・平成15年7月1日施行の名張市個人情報保護条 例に基づく、実施機関の個人情報保護に係る管 理・運用を実施。また処分に対する不服申立てに よる審査を実施。 ・個人情報保護審査会を設置(委員5名、任期2年 間)。	116	116	247	247	継続(現行)	470

第2節 市民志向のサービス提供

1 質の高いサービス

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H26 決算見込額	左記の内 一般財源	H27 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
市民部	総合窓 ロセン ター	1 0 0 1	市民相談事業	一般 会計	消費生活相談等、市民の日常的な相談は消費 生活専門相談員と職員が対応し、その他の専門 的な分野については、関係機関相談窓口への案 内と弁護士相談・司法書士相談・行政相談・交通 事故相談の機会を設け、月1回開催している。	951	927	1,131	1,107	継続(拡大)	471
市民部	総合窓 ロセン ター	1 0 0 2	総合窓口経費	一般 会計	総合窓口受付案内、戸籍、住民登録、印鑑登録 に関する届出の受付や各種証明書の交付の事務 を行います。	25,228	25,228	22,069	22,069	継続(拡大)	472
市民部	総合窓 ロセン ター	1 0 0 3	旅券業務	一般 会計	三重県からの権限委譲業務として、本市で旅券 発給の申請受理を行い、三重県旅券センターが 旅券を作成し、本市において旅券を交付します。	454	454	462	462	継続(現行)	473
市民部	総合窓 ロセン ター	1 0 1 3	自治振興費	一般 会計	消費者トラブルの防止等のための消費者保護・啓 発事業、 事件や事故による犯罪被害者のための相談窓口 自衛官募集事務	323	300	325	302	継続(現行)	474
市民部	総合窓 ロセン ター	1 0 1 6	地方消費者行 政活性化事業	一般 会計	国の地方消費者行政活性化交付金による県の消 費者行政活性化基金を活用した事業を展開する ・体立った消費者教育の展開 ・悪質事業者による消費者被害の防止の強化 ・消費者団体の育成 他	9,098	2,183	6,869	2,589	継続(拡大)	475
市民部	総合窓 ロセン ター	1 3 5 0	証明書等コンピ ニ交付サービス 事業	一般 会計	証明書発行をコンビニで取得できるように、環境 を整える取り組みを進めます。	3,984	3,984	15,925	15,925	継続(拡大)	476
総務部	情報政 策室	6 0 1 0	情報システム運 用管理費	一般 会計	・総合住民情報システム、戸籍システム等住民情 報関連システム(約50システム)の運用管理及び 稼働維持 ・住民基本台帳法等改正に伴う住民情報関連シ ステムの改修及び機器更改 ・上記システムに係る機器及びパッケージソフト賃 貸借 ・保険証、税納付書などの印刷及び出力作業 ・統合型行政内部情報システムの運用管理	294,537	287,764	317,943	282,032	継続(現行)	477
総務部	総務室	6 0 2 7	業務相談経費	一般 会計	行政事務・事業・業務全般に係る法律相談等	4,607	4,607	2,429	2,429	継続(現行)	478
市民部	総合窓 ロセン ター	6 0 3 6	戸籍住民基本 台帳費	一般 会計	戸籍、住民登録、印鑑登録の届出の受付、登録 や各種証明書の交付事務、マイナンバー運用開 始に向けた取り組みを進めます。	13,092	7,961	12,257	7,049	継続(現行)	479

※「H.27予算額(6月補正後)」の欄には、H.26からH.27への繰越事業費は含んでいません。

※特別会計、企業会計及び組合会計における「H27予算額の内一般財源」の欄は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。

平成27年度 事務事業シート内部評価一覧表 兼目次

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H26 決算見込額	左記の内 一般財源	H27 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
総務部	情報政策室	6048	統計調査分析費	一般会計	国勢調査調査区設定、経済センサス調査区管理、経済センサス-基礎調査、全国消費実態調査、学校基本調査、農林業センサス、工業統計調査、商業統計調査、人口推計調査の実施 統計調査員を確保 名張市統計書資料編を発行 統計資料を積極的に提供	7,297	593	861	517	継続(現行)	480
総務部	情報政策室	6901	社会保障・税番号制度システム整備費	一般会計	国の補助制度に対応し、下記のシステムのシステム改修を行う。 ・(総務省関係)住民基本台帳、地方税務、統合宛名 ・(厚生労働省関係)国民健康保険、国民年金、児童福祉、障害者福祉、特別児童扶養手当、生活保護、後期高齢者医療、介護保険、健康管理	30,450	6,061	64,136	7,923	継続(現行)	481

2 地域情報化

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H26 決算見込額	左記の内 一般財源	H27 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
総務部	情報政策室	3002	新世代地域ケーブルテレビ施設整備事業補助金	一般会計	・ケーブルテレビ放送エリアの全市域化を図り、地域間の情報格差を是正するために、(株)アドバンスコープが平成11年度から平成12年度の2年間をかけ、既設地区を除く市行政区域全域にケーブルテレビ網の敷設を行ったことに対する支援事業。 ・事業資金借入金のうち補助対象経費の8分の3に相当する額295,546,000円に借入金利息を加算した額を、平成27年度まで補助金として交付する。	23,099	23,099	13,869	13,869	事業完了 (予定含む)	482
総務部	情報政策室	6011	地域情報化推進事業	一般会計	・公共施設予約システムの運用管理 ・地域づくり組織や市民活動団体等のためのWEBサイト環境の提供	4,355	4,355	4,326	4,326	継続(現行)	483

第3節 持続可能な市政運営

1 戦略的な都市経営

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H26 決算見込額	左記の内 一般財源	H27 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
企画財政部	総合企画政策室	1302	総合計画推進事業	一般会計	現名張市総合計画「理想郷プラン」は、平成27年度(2015年度)で計画期間を終えることから、次期総合計画の策定を進めます。	558	558	678	678	継続(現行)	484
企画財政部	総合企画政策室	1401	名張市総合戦略策定事業	一般会計	住民をはじめ、産業界や教育機関、金融機関、労働団体、メディア等を構成員とした推進組織(地域活力創生会議)を設置し、本市の人口の現状と将来展望を示す人口ビジョンに加え、今後5年間の施策の方向性や具体案等について意見聴取を行い、本市の「総合戦略」の策定を進めます。	-	-	-	-	事業完了 (予定含む)	485
	秘書室	6003	秘書管理費	一般会計	・市長・副市長等のスケジュール管理や調整。 ・出席する会議等の挨拶文等の調整、情報の収集。 ・議会説明の取りまとめ。 ・全国市長会、東海市長会、三重県市長会に関する事務。 ・市表彰事務 ・来客の対応	3,797	3,797	4,136	4,136	継続(現行)	486
総務部	契約検査室	6008	契約検査事務費	一般会計	工事及び物品等の業者資格登録の受付業務は、事務の効率化・コスト削減及び行政サービスの向上を図るため引き続き一部事務組合等に委託します。また、工事の完了検査は、中立性、公正性の保持、品質向上のため市の直営検査以外に、県及び県内の自治体において実績のある(公財)三重県建設技術センターに実地検査を委託します。	3,127	3,126	3,017	3,014	継続(改善)	487
企画財政部	総合企画政策室	6012	政策調整費	一般会計	重要施策及び特命事項に係る部間調整	10,721	5,485	9,106	3,870	継続(現行)	488
企画財政部	総合企画政策室	6013	企画一般経費	一般会計	行政施策の企画及び総合調整	64	64	147	147	継続(現行)	489

※「H.27予算額(6月補正後)」の欄には、H.26からH.27への繰越事業費は含んでいません。

※特別会計、企業会計及び組合会計における「H27予算額の内一般財源」の欄は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。

平成27年度 事務事業シート内部評価一覧表 兼目次

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H26 決算見込額	左記の内 一般財源	H27 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
総務部	情報政策室	6047	国勢調査事務費	一般会計	5年に一度、全国一斉に実施される我が国最大の基幹統計調査であり、全世帯を対象に実施。名張市では500名を超える、調査員・指導員が関与する。 今回初めて全国的にオンライン回答が導入される。 回収された調査票は審査後、国において集計され公表される。	-	-	40,934	-	継続(現行)	490

2 効果・効率的な市政

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H26 決算見込額	左記の内 一般財源	H27 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
企画財政部	行政改革推進室	1004	行政改革推進事業	一般会計	平成15年度からの市政一新の取組は完結を迎えましたが、総合計画の効果的な推進を目指すとともに、魅力ある行政サービスを将来にわたり安定的に提供できる行財政構造への転換を図るため、引き続き、「成熟社会に対応する行政運営の確立」、「効果的な施策推進に向けた財政運営の確立」に向けた行財政改革の取組を進めます。	69	69	135	135	継続(改善)	491
総務部	管財室	5001	財産管理費	一般会計	市有財産維持管理事業(普通財産の管理)	14,451	13,973	15,407	14,777	継続(現行)	492
総務部	管財室	5002	自動車管理費	一般会計	庁用車両維持管理事業(平成27年4月1日現在) ・公用車総台数 90台(うち単車1台) (うちリース車 管財室所管49台、上下水道部(下水)3台)	33,449	30,557	30,758	30,355	継続(現行)	493
総務部	管財室	5003	庁舎管理費	一般会計	○庁舎保守管理業務 ○庁舎設備等の維持管理(清掃、警備、電話、エレベーター、議場音響) ○庁舎建物修繕等の維持管理 ○庁舎樹木の維持管理 ○駐車場の維持管理 ○庁舎の省エネの取組	104,722	101,564	102,543	99,216	継続(現行)	494
総務部	総務室	6004	庶務文書費	一般会計	・文書管理に関すること ・法令に関すること ・市の境界、配置分合に関すること	27,485	25,984	36,402	35,391	継続(現行)	495
総務部	人事研修室	6005	職員健康管理費	一般会計	・労働安全衛生法に基づき、職員(臨時雇用等含む)の健康診断を実施。 ・精神的なストレス軽減を図るため、メンタルヘルスの相談等を実施。	8,798	8,675	9,490	9,340	継続(現行)	496
総務部	人事研修室	6006	職員研修費	一般会計	人材育成基本方針に基づき、能力向上、意識改革、人権及びその他の研修を実施します。	2,113	2,113	3,602	3,602	継続(現行)	497
総務部	人事研修室	6007	人事管理費	一般会計	定員適正化計画に基づき、職員数、人材の適正配置等の管理に加え、計画的な一般職等の採用を行い、職員数の適正化を図っていきます。	12,138	11,852	24,940	24,640	継続(現行)	498
公平委員会事務局	公平委員会事務局	6023	公平委員会費	一般会計	職員にかかる不利益処分に対する不服申立て及び勤務条件に関する措置要求に対して裁決・判定を行います。	274	274	382	382	継続(現行)	499
監査委員事務局	監査委員事務局	6049	監査委員費	一般会計	本市の事務事業全般にわたり、予算及び議決並びに地方自治法等の法令等に照らし、財務に関する事務の執行と市の経営に係る事業の管理について適正かつ効率的、効果的な行政運営が図られているか、またその運営において、住民の福祉の増進と最少の経費による最大効果及び組織、運営の合理化が図られているかについて監査を実施しています。	2,261	2,261	2,413	2,413	継続(現行)	500

3 持続可能な財政運営

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H26 決算見込額	左記の内 一般財源	H27 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
企画財政部	総合企画政策室	1006	ふるさと応援推進事業	一般会計	平成20年4月30日に可決された「地方税法等の一部を改正する法律」で、個人住民税における寄付金税制の拡充の方針(ふるさと納税制度)が盛り込まれたことから、寄附金による支援をまちづくりへの参加手法として整備し、ふるさと納税の実施に係るPR活動を行います。	7,569	7,569	9,315	9,315	継続(拡大)	501

※「H.27予算額(6月補正後)」の欄には、H.26からH.27への繰越事業費は含んでいません。

※特別会計、企業会計及び組合会計における「H27予算額の内一般財源」の欄は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。

平成27年度 事務事業シート内部評価一覧表 兼目次

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H26 決算見込額	左記の内 一般財源	H27 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
市民部	収納室	1 0 2 4	滞納金電話催 告事業費	一般 会計	市税及び税外収入の未納者、滞納者に対し電 話で納付案内を行い、収納率の向上と滞納抑止 につなげることで、負担の公平性確保とともに、財 源を確保することを目的とする。	363	363	260	260	継続(拡大)	502
企画財 政部	財政経 営室	6 0 1 6	財政管理費	一般 会計	・予算の編成、配当事務 ・財政統計事務 ・地方交付税関係事務 ・市債の借入、償還事務 ・中期財政見通しの策定 他	1,640	1,640	804	804	継続(現行)	503
	出納室	6 0 2 1	出納管理費	一般 会計	会計管理者の権限に属する事務 ・適正な会計処理の管理 ・歳入歳出の適正な審査 ・資金計画による適正な管理 ・財産管理 ・決算調整事務	21,510	21,510	1,283	1,283	継続(現行)	504
	出納室	6 0 2 2	庁用経費	一般 会計	物品の調達・管理に関する事務 ・物品の出納及び保管等	3,419	2,999	3,487	2,977	継続(現行)	505
総務部	総務室	6 0 2 4	固定資産評価 審査委員会費	一般 会計	固定資産課税台帳に登録された固定資産の価格 についての不服申立てを審査します。	22	22	113	113	継続(現行)	506
市民部	債権管 理室	6 0 2 5	債権回収事務 費	一般 会計	・着実に財源を確保することを全庁的な業務課題 ととらえ、収納強化対象債権の担当職員がスキル アップし、収納率の向上が果たせる回収環境を整 えること。 ・不良化する債権を解消するため市民負担の公 平性を確保する取組として、徴収が困難な事案の 回収事務は所管室との協同管理化を図り対応し ている。これにより債権管理室は、強化対象債権 の担当室と横断的に連携して収納強化対策の統 括的な位置付けとなる。	487	487	719	719	継続(現行)	507
市民部	債権管 理室	6 0 2 6	収納強化総務 一般経費	一般 会計	税及び税外収入の徴収及び収納管理業務を強化 するため、各債権の所管室と横断的に連携し て、適正な事務処理が行えるよう支援する。	165	165	179	179	継続(現行)	508
市民部	収納室	6 0 2 8	徴収事務費	一般 会計	税金は、行政がサービスを行うための根幹となる 財源であり、広く住民に負担をお願いするもので ある。景気低迷などにより市税並びに国民健康保 険税の負担が厳しい住民が増えていることも現実 であるが、納税について理解を求めるとともに納 税意識の高揚を図る。また、滞納者に対しては、 公平性の点から滞納処分を強化する。	9,979	-	13,710	-	継続(改善)	509
市民部	課税室	6 0 3 0	賦課事務費(市 民税担当)	一般 会計	・地方税ポータルシステムの使用による年金特徴 及び国税と連携することにより、確定申告内容が 電子化。 ・地方税の電子申告(eLTAX)により、法人市民税 申告と給与支払報告書が電子化。	10,926	9,004	11,966	11,720	継続(改善)	510
市民部	課税室 (資産税 担当)	6 0 3 1	賦課事務費(資 産税担当)	一般 会計	・一時期に集中する固定資産税の賦課業務(納 税通知書の発送数:約37,000件)を効率的に執行 するため、課税処理等の業務を外部の事業者の 委託。 ・安定した税財源の確保と公平な課税を実現する ため、路線価価格を見直すなど、膨大なデータ を取扱うこととなる平成30年度固定資産税評価替え 業務を執行するにあたり、専門的知識を有する外 部の事業者の委託を行う。	24,678	24,678	29,080	29,080	継続(現行)	511
市民部	課税室	6 0 3 2	賦課徴収総務 一般経費(市民 税担当)	一般 会計	市民税・軽自動車税等の賦課徴収にかかる事 務経費	642	642	116	116	継続(改善)	512
市民部	課税室 (資産税 担当)	6 0 3 3	賦課徴収総務 一般経費(資産 税担当)	一般 会計	・固定資産税の賦課徴収に必要な最低限の事務 経費です。	240	240	130	130	継続(現行)	513
市民部	収納室	6 0 3 4	賦課徴収総務 一般経費(収納 室)	一般 会計	賦課・徴収部門で納税通知書の様式策定や共 通業 務での連携を図る。また、県内の他市との税務研 修・ 情報交換を目的として以下の協議会が設立され ている ことから、担当職員が参加する。(税務推進協議 会、都 市徴収事務連絡協議会、都市税務主管者協議 会)	364	-	400	-	継続(現行)	514

※「H.27予算額(6月補正後)」の欄には、H.26からH.27への繰越事業費は含んでいません。

※特別会計、企業会計及び組合会計における「H27予算額の内一般財源」の欄は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。

平成27年度 事務事業シート内部評価一覧表 兼目次

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H26 決算見込額	左記の内 一般財源	H27 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
市民部	債権管理室	7002	住宅新築資金等貸付事業特別会計	住宅新築資金等貸付事業特別会計	昭和47年に住宅新築資金等貸付事業の前身となる住宅改修資金貸付事業が開始し、昭和51年からは住宅新築資金等貸付事業と名称を変え、平成10年度まで貸付事業は続けられた。以降償還業務のみを行っている。	24,810	-	20,100	-	継続(現行)	515

第4節 広域連携の推進

1 広域連携

(単位：千円)

担当 部局名	担当 室名	NO	事務事業名	会計	事業内容	H26 決算見込額	左記の内 一般財源	H27 予算額 (6月補正後)	左記の内 一般財源	内部評価	ページ 番号
企画財政部	総合企画政策室	6014	広域連携推進事業	一般会計	伊賀市をはじめ県境を越えた広域的な連携強化を目指した取組を進めるとともに、名張市の知名度を高めるため、都市との交流・連携の拡大に取り組めます。	190	190	112	112	継続(改善)	516

※「H.27予算額(6月補正後)」の欄には、H.26からH.27への繰越事業費は含んでいません。
 ※特別会計、企業会計及び組合会計における「H27予算額の内一般財源」の欄は、一般会計繰入金または市分担金を記載しています。