

# 事務事業シート(実施計画事前基礎シート)

(H.26)No.	6025	(H.25)No.	6025
-----------	------	-----------	------

事務事業名	債権回収事務費		
担当部局名	担当室名	室長名	
市民部	債権管理室	米住 正幸	

会計区分	事業コード	029002
一般会計	(中事業名)※予算書事業名	
款 総務費	収納強化対策費	
項 総務管理費	(小事業名)	
目 債権管理費	債権回収事務費	

## 1. 事務事業の位置付け

総合計画	政策	5	新しい時代を拓く自立と協働による地域経営
	基本政策	3	持続可能な市政運営
	施策	3	持続可能な財政運営
	小施策	2	税財源等の確保
重点施策コード	5-1.財政健全化の実現		

## 2. 事務事業の概要

事業目的(めざす効果)
名張市財政早期健全化計画において、前年度より収納額が上回る目標額2億7000千円(市税国保含1億2千万円及び債権管理室への移管債権分1億5千万円)を着実に確保するよう債権管理体制を整える。
事業内容
・着実に財源を確保することを全庁的な業務課題ととらえ、収納強化対象債権の担当職員がスキルアップし、収納率の向上が果たせる回収環境を整えること。 ・不良化する債権を解消するため市民負担の公平性を確保する取組として、徴収が困難な事案の回収事務は所管室との協同管理化を図り対応している。これにより債権管理室は、強化対象債権の担当室と横断的に連携して収納強化対策の統括的な位置付けとなる。

## 3. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

	H.25年度(事業量・取組実績)	H.26年度(事業量・取組計画)
主な事業の実績・計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>管理引受債権数 976件</li> <li>管理引受債権額 357,000千円</li> <li>徴収、履行特約、債権放棄の合計額 324,000千円</li> <li>私債権の滞納処分手続</li> <li>債務者、保証人調査(困難事案分)</li> <li>検索、インターネット公売</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>管理予定引受債権数 1,100件</li> <li>管理引受債権額 360,000千円</li> <li>徴収及び履行特約額等 330,000千円</li> </ul>

H.27年度(事業計画)	H.28年度(事業計画)	H.29年度(事業計画)
<ul style="list-style-type: none"> <li>管理予定引受債権数 1,100件</li> <li>管理引受債権額 360,000千円</li> <li>徴収及び履行特約額等 330,000千円</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>管理予定引受債権数 1,100件</li> <li>管理引受債権額 360,000千円</li> <li>徴収及び履行特約額等 330,000千円</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>管理予定引受債権数 1,100件</li> <li>管理引受債権額 360,000千円</li> <li>徴収及び履行特約額等 330,000千円</li> </ul>

	H.25年度(決算見込)	H.26年度(作成時予算額)	H.27年度(計画予算)	H.28年度(計画予算)	H.29年度(計画予算)
①直接事業費	189千円	727千円	727千円	727千円	727千円
内訳(千円)					
国・県支出金					
地方債					
その他( )					
一般財源	(0) 189	727	727	727	727
人工数					
職員	1.44人	1.40人	1.44人	1.44人	1.44人
臨時職員等	0.20人	0.15人	0.20人	0.20人	0.20人
②概算人件費	(0千円) 11,284千円	10,895千円	11,284千円	11,284千円	11,284千円
①+②総事業費	(0千円) 11,473千円	11,622千円	12,011千円	12,011千円	12,011千円

## 4. 担当室による事務事業の点検 (\*点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費、災害復旧等緊急事業など)は点検対象外)

考察(H.25年度の取組評価、課題)	今後の対応方針(課題解決への取組、工夫・改善の内容)
各債権の所管室と協同管理することで、所管室が回収のノウハウを取得し、独自で滞納整理を進めていくことができる。	協同管理債権の数を削減し、法的措置事案を主とした移管事務のみに移行していく。

点検項目	内容(施策達成への貢献内容、連携・協働の実践・検討内容)
(1) 事業内容や取組成果は、総合計画の施策達成に貢献しているか B(いずれかの施策指標達成に貢献又は基本方針達成に貢献)	不良化する債権の解消により、市民負担の公正・公平性が確保される。
(2) 地域づくり組織、市民活動団体等との連携・協働は図れないか 該当しない	

## 5. 今後の方向性(担当室による内部評価)

【選択肢】 継続(改善)、継続(現行)、継続(拡大)、継続(縮小)、統合検討、休止検討、廃止検討、事業完了(予定含む)	継続(拡大)
具体的な見直し内容・検討内容、継続の理由	6. 事務事業の取組に関する主な市の計画
滞納処分の執行あるいは、債権放棄の判断等、高度な債権事案における事務方針を決定する判断力が債権管理室に求められる。	