

事務事業シート(実施計画事前基礎シート)

(H.26)No.	6099	(H.25)No.	6099
-----------	------	-----------	------

事務事業名	事務局一般経費(学校教育室)		
担当部局名	担当室名	室長名	
教育委員会事務局	学校教育室	雪岡正明	

会計区分	事業コード	460503
一般会計	(中事業名)※予算書事業名	
款	教育費	事務局費
項	教育総務費	(小事業名)
目	事務局費	事務局一般経費

1. 事務事業の位置付け

総合計画	政策	4	心豊かな教育と文化に包まれた、ゆとりある暮らし
	基本政策	1	生きる力をはぐむ教育の充実
	施策	1	学校教育
	小施策	2	義務教育
重点施策コード			

2. 事務事業の概要

事業目的(めざす効果)
教育委員会事務局としての業務を円滑に運営します。
事業内容
学校教育室が事務局として業務を行うための必要最小限の経費です。

3. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

主な事業の実績・計画	H.25年度(事業量・取組実績)	H.26年度(事業量・取組計画)	H.27年度(事業計画)	H.28年度(事業計画)	H.29年度(事業計画)
		旅費:文部科学省伝達講習等27千円 消耗品費:指導用図書・事務用品57千円 役務費:臨時電話設置基本料及び通信費47千円 使用料及び賃借料:人事異動内申事務用コピー機リース代55千円	旅費:文部科学省伝達講習等、消耗品費:指導用図書・事務用品等、役務費:通信費等、使用料及び賃借料:コピー機リース代	旅費:文部科学省伝達講習等、消耗品費:指導用図書・事務用品等、役務費:通信費等、使用料及び賃借料:コピー機リース代	旅費:文部科学省伝達講習等、消耗品費:指導用図書・事務用品等、役務費:通信費等、使用料及び賃借料:コピー機リース代

	H.25年度(決算見込)	H.26年度(作成時予算額)	H.27年度(計画予算)	H.28年度(計画予算)	H.29年度(計画予算)
①直接事業費	(0千円) 185千円	257千円	260千円	260千円	260千円
内訳(千円)					
国・県支出金					
地方債					
その他()					
一般財源	(0) 185	257	260	260	260
人工数					
職員	0.60人	0.60人	0.60人	0.60人	0.60人
臨時職員等	0.02人	0.02人	0.02人	0.02人	0.02人
②概算人件費	(0千円) 4,594千円	4,594千円	4,594千円	4,594千円	4,594千円
①+②総事業費	(0千円) 4,779千円	4,851千円	4,854千円	4,854千円	4,854千円

4. 担当室による事務事業の点検 (*点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費、災害復旧等緊急事業など)は点検対象外)

考察(H.25年度の取組評価、課題)	今後の対応方針(課題解決への取組、工夫・改善の内容)
※「考察」及び「今後の対応方針」の記載対象外の事務事業	

点検項目	内容(施策達成への貢献内容、連携・協働の実践・検討内容)
(1) 事業内容や取組成果は、総合計画の施策達成に貢献しているか —(施策指標の達成に分類できない)	
(2) 地域づくり組織、市民活動団体等との連携・協働は図れないか 該当しない	

5. 今後の方向性(担当室による内部評価)

【選択肢】 継続(改善)、継続(現行)、継続(拡大)、継続(縮小)、統合検討、休止検討、廃止検討、事業完了(予定含む)	継続(現行)
具体的な見直し内容・検討内容、継続の理由	6. 事務事業の取組に関する主な市の計画 名張市子ども教育ビジョン 名張市次世代育成支援行動計画 なばり快適環境プラン
学校教育の推進にかかる事務局経費。	