

事務事業シート(実施計画事前基礎シート)

| | | | |
|-----------|------|-----------|------|
| (H.26)No. | 6097 | (H.25)No. | 6097 |
|-----------|------|-----------|------|

| | | | |
|----------|----------------|-------|--|
| 事務事業名 | 事務局一般経費(教育総務室) | | |
| 担当部局名 | 担当室名 | 室長名 | |
| 教育委員会事務局 | 教育総務室 | 内匠 勝也 | |

| | | |
|------|---------------|---------|
| 会計区分 | 事業コード | 460501 |
| 一般会計 | (中事業名)※予算書事業名 | |
| 款 | 教育費 | 事務局費 |
| 項 | 教育総務費 | (小事業名) |
| 目 | 事務局費 | 事務局一般経費 |

1. 事務事業の位置付け

| | | | |
|---------|------|---|-------------------------|
| 総合計画 | 政策 | 4 | 心豊かな教育と文化に包まれた、ゆとりある暮らし |
| | 基本政策 | 1 | 生きる力をはぐくむ教育の充実 |
| | 施策 | 1 | 学校教育 |
| | 小施策 | 2 | 義務教育 |
| 重点施策コード | | | |

2. 事務事業の概要

| |
|---------------------------|
| 事業目的(めざす効果) |
| 教育委員会事務局の円滑かつ効果的な運営を行います。 |
| 事業内容 |
| 教育委員会事務局の運営経費 |

3. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

| 主な事業の実績・計画 | H.25年度(事業量・取組実績) | | H.26年度(事業量・取組計画) | | |
|------------|---|---|------------------|------------------|------------------|
| | 教育委員会事務局の事務運営にかかる経費 旅費 174千円 消耗品費 85千円 建物総合共済保険料 2,088千円 負担金 71千円 | ・教育委員会事務局の事務運営経費 ・旅費、消耗品費、建物総合共済保険料、委託料、使用料及び賃借料、負担金 | | H.27年度(事業計画) | H.28年度(事業計画) |
| | | | ・教育委員会事務局の事務運営経費 | ・教育委員会事務局の事務運営経費 | ・教育委員会事務局の事務運営経費 |

| | H.25年度(決算見込) | | H.26年度(作成時予算額) | | H.27年度(計画予算) | H.28年度(計画予算) | H.29年度(計画予算) |
|---------|--------------|---------|----------------|---------|--------------|--------------|--------------|
| ①直接事業費 | 2,417千円 | | 2,486千円 | | 2,500千円 | 2,500千円 | 2,500千円 |
| 内訳(千円) | | | | | | | |
| 国・県支出金 | | | | | | | |
| 地方債 | | | | | | | |
| その他() | | | | | | | |
| 一般財源 | (0) | 2,417 | 2,486 | 2,500 | 2,500 | 2,500 | |
| 人工数 | | | | | | | |
| 職員 | 0.26人 | | 0.35人 | 0.35人 | 0.35人 | 0.35人 | |
| 臨時職員等 | | | | | | | |
| ②概算人件費 | (0千円) | 1,976千円 | 2,660千円 | 2,660千円 | 2,660千円 | 2,660千円 | |
| ①+②総事業費 | (0千円) | 4,393千円 | 5,146千円 | 5,160千円 | 5,160千円 | 5,160千円 | |

4. 担当室による事務事業の点検 (*点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費、災害復旧等緊急事業など)は点検対象外)

| | |
|-----------------------------|----------------------------|
| 考察(H.25年度の取組評価、課題) | 今後の対応方針(課題解決への取組、工夫・改善の内容) |
| ※「考察」及び「今後の対応方針」の記載対象外の事務事業 | |

| 点検項目 | 内容(施策達成への貢献内容、連携・協働の実践・検討内容) |
|---|------------------------------|
| (1) 事業内容や取組成果は、総合計画の施策達成に貢献しているか —(施策指標の達成に分類できない) | |
| (2) 地域づくり組織、市民活動団体等との連携・協働は図れないか 該当しない | |

5. 今後の方向性(担当室による内部評価)

| | |
|--|----------------------|
| 【選択肢】 継続(改善)、継続(現行)、継続(拡大)、継続(縮小)、統合検討、休止検討、廃止検討、事業完了(予定含む) | 継続(現行) |
| 具体的な見直し内容・検討内容、継続の理由 | 6. 事務事業の取組に関する主な市の計画 |
| 本事業は、教育委員会事務局の事務運営経費であり、義務的な経費であることから、引き続き適正かつ効率的な事務執行に取り組みます。 | |