

(平成26年6月作成)

事務事業シート(実施計画事前基礎シート)

(H.26)No.	5101	(H.25)No.	5101
-----------	------	-----------	------

事務事業名	教職員住宅管理費		
担当部局名	担当室名	室長名	
教育委員会事務局	学務管理室	中谷 恒雄	

会計区分	事業コード	461001
一般会計	(中事業名)※予算書事業名	
款	教育費	教職員住宅管理費
項	教育総務費	(小事業名)
目	事務局費	教職員住宅管理費

1. 事務事業の位置付け

総合計画	政策	4	心豊かな教育と文化に包まれた、ゆとりある暮らし
	基本政策	1	生きる力をはぐくむ教育の充実
	施策	1	学校教育
	小施策	2	義務教育
重点施策コード			

2. 事務事業の概要

事業目的(めざす効果)
遠隔地から名張市へ赴任してきた教職員に対して住居を提供し、円滑な学校教育の運営を図ります。
事業内容
教職員住宅の維持管理

3. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

	H.25年度(事業量・取組実績)		H.26年度(事業量・取組計画)			
主な事業の実績・計画	入退居時修繕 0千円 草刈等環境整備 229千円		入退居時修繕 1,200千円 草刈等環境整備 456千円			
				H.27年度(事業計画)	H.28年度(事業計画)	H.29年度(事業計画)
				入退居時修繕 草刈等環境整備	入退居時修繕 草刈等環境整備	入退居時修繕 草刈等環境整備

	H.25年度(決算見込)		H.26年度(作成時予算額)		H.27年度(計画予算)	H.28年度(計画予算)	H.29年度(計画予算)
①直接事業費	229千円		1,656千円		1,660千円	1,660千円	1,660千円
内訳(千円)							
国・県支出金							
地方債							
その他(諸収入)	229		1,656		1,687	1,687	1,687
一般財源	(0)	0	0		-27	-27	-27
人工数							
職員	0.14人		0.14人		0.14人	0.14人	0.14人
臨時職員等	0.00人		0.00人		0.00人	0.00人	0.00人
②概算人件費	(0千円)	1,064千円	1,064千円		1,064千円	1,064千円	1,064千円
①+②総事業費	(0千円)	1,293千円	2,720千円		2,724千円	2,724千円	2,724千円

4. 担当室による事務事業の点検 (*点検等による成果向上や見直しが必要な事業(法令等による義務的経費、災害復旧等緊急事業など)は点検対象外)

考察(H.25年度の取組評価、課題)	今後の対応方針(課題解決への取組、工夫・改善の内容)
この数年間、入居者数は減少傾向にあります。そのため、施設の老朽化や入居状況に鑑みて、今後の教職員住宅の維持管理の方針を検討する必要があります。	施設の老朽化や今後の入居状況に鑑みて、段階的な廃止を含めた教職員住宅の維持管理のあり方について検討を進めます。

点検項目	内容(施策達成への貢献内容、連携・協働の実践・検討内容)
(1) 事業内容や取組成果は、総合計画の施策達成に貢献しているか B(いずれかの施策指標達成に貢献又は基本方針達成に貢献)	遠隔地から名張市へ赴任してきた教職員に対し、住居を提供し、円滑な学校教育の運営を図りました。
(2) 地域づくり組織、市民活動団体等との連携・協働は図れないか 該当しない	

5. 今後の方向性(担当室による内部評価)

【選択肢】 継続(改善)、継続(現行)、継続(拡大)、継続(縮小)、統合検討、休止検討、廃止検討、事業完了(予定含む)	継続(改善)
具体的な見直し内容・検討内容、継続の理由	6. 事務事業の取組に関する主な市の計画
施設の適切な維持管理を行い、入居者の住環境を整備します。あわせて、施設の老朽化や今後の入居状況に鑑みて、段階的な廃止を含めた教職員住宅の維持管理のあり方について検討を進めます。	