

事務事業シート(実施計画事前基礎シート)

(H.26)No.	1224	(H.25)No.	1224
-----------	------	-----------	------

事務事業名	保育業務事業(緊急雇用創出事業)		
担当部局名	担当室名	室長名	
総務部	人事研修室	荻田 敏文	

会計区分	事業コード	197101
一般会計	(中事業名)※予算書事業名	
款 民生費	保育業務事業(緊急雇用創出事業)	
項 児童福祉費	(小事業名)	
目 保育所費	保育業務事業(緊急雇用創出事業)	

1. 事務事業の位置付け

総合計画	政策	1	互いに認めあい支えあう、健康で安心できる暮らし
	基本政策	5	自立を支える地域福祉の充実
	施策	3	子育て・子ども支援
	小施策	3	地域における子育て支援の充実
重点施策コード	3-7.子育て・こども支援の充実(幼児教育・保育の充実)		

2. 事務事業の概要

事業目的(めざす効果)
子どもを持つ保護者の就労希望が増え、待機児童が急激に増加するとともに、延長保育・長時間保育の希望も増加しているため、保育業務の充実を図る。
事業内容
子どもの保育を行い保育記録の記入、連絡ノートや口頭での伝達などにより家庭と保育所との連絡を図る。 通常保育時間帯保育士との保育内容の引継ぎを行い長時間・延長保育時間帯の子どもの保育と安全確保を図る。

3. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

	H.25年度(事業量・取組実績)	H.26年度(事業量・取組計画)	H.27年度(事業計画)	H.28年度(事業計画)	H.29年度(事業計画)
主な事業の実績・計画	保育記録の記入など家庭と保育所との連絡を図るため保育士を確保 3名を配置				

	H.25年度(決算見込)	H.26年度(作成時予算額)	H.27年度(計画予算)	H.28年度(計画予算)	H.29年度(計画予算)
①直接事業費	4,626千円				
内 国・県支出金	4,625				
内 地方債					
内 その他()					
内 一般財源	(0)	1	0	0	0
人工数					
職員	0.00人				
臨時職員等	3.00人				
②概算人件費	(0千円)	0千円	0千円	0千円	0千円
①+②総事業費	(0千円)	4,626千円	0千円	0千円	0千円

4. 担当室による事務事業の点検 (*点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費、災害復旧等緊急事業など)は点検対象外)

考察(H.25年度の取組評価、課題)	今後の対応方針(課題解決への取組、工夫・改善の内容)
子どもたちを取り巻く環境改善がなされていく中で保護者の満足度も上がっています。	緊急雇用創出事業での実施は平成25年10月で終了しましたが、引続き、保護者の意見などを取り入れつつ、家庭と保育所との連携を密接にし、保育業務の充実を図ります。

点検項目	内容(施策達成への貢献内容、連携・協働の実践・検討内容)
(1) 事業内容や取組成果は、総合計画の施策達成に貢献しているか B(いずれかの施策指標達成に貢献又は基本方針達成に貢献)	保育内容などを連絡ノートや口頭での伝達により家庭と保育所との連絡を密にすることで、保育業務満足度の向上を努めています。
(2) 地域づくり組織、市民活動団体等との連携・協働は図れないか 該当しない	

5. 今後の方向性(担当室による内部評価)

【選択肢】 継続(改善)、継続(現行)、継続(拡大)、継続(縮小)、統合検討、休止検討、廃止検討、事業完了(予定含む)	事業完了(予定含む)
具体的な見直し内容・検討内容、継続の理由	6. 事務事業の取組に関する主な市の計画