

# 事務事業シート(実施計画事前基礎シート)

(H.26)No.	2151	(H.25)No.	2151
-----------	------	-----------	------

事務事業名	新体系定着支援事業		
担当部局名	担当室名	室長名	
健康福祉部	高齢・障害支援室	西山 正彦	

会計区分	事業コード	172507
一般会計	(中事業名)※予算書事業名	
款 民生費	障害者自立支援特例基金対策事業	
項 社会福祉費	(小事業名)	
目 障害者自立支援費	新体系定着支援事業	

## 1. 事務事業の位置付け

総合計画	政策	1	互いに認めあい支えあう、健康で安心できる暮らし
	基本政策	5	自立を支える地域福祉の充実
	施策	2	障害者福祉
	小施策	4	自立を支える障害者福祉の推進
重点施策コード			

## 2. 事務事業の概要

事業目的(めざす効果)	障害者福祉の向上
事業内容	旧体系施設の経過措置が終了し、新体系移行後の事業運営を安定化させることにより平成24年度末までの間、新体系移行後のソフトライディングを支援する。移行後の報酬額が移行前の月払いによる90%を下回る場合にその額を助成する。

## 3. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

主な事業の実績・計画	H.25年度(事業量・取組実績)	H.26年度(事業量・取組計画)		
	対象事業所:3事業所 利用者:4人			
		H.27年度(事業計画)	H.28年度(事業計画)	H.29年度(事業計画)

	H.25年度(決算見込)	H.26年度(作成時予算額)	H.27年度(計画予算)	H.28年度(計画予算)	H.29年度(計画予算)
①直接事業費	100千円				
内訳(千円)					
国・県支出金	75				
地方債					
その他( )					
一般財源	(0) 25	0	0	0	0
人工数					
職員	0.06人				
臨時職員等					
②概算人件費	(0千円) 456千円	0千円	0千円	0千円	0千円
①+②総事業費	(0千円) 556千円	0千円	0千円	0千円	0千円

## 4. 担当室による事務事業の点検 (\*点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費、災害復旧等緊急事業など)は点検対象外)

考察(H.25年度の取組評価、課題)	今後の対応方針(課題解決への取組、工夫・改善の内容)
平成25年3月分の施設利用料の支払いが平成25年5月にある。	来年度以降、本事業が引き続き実施できるか、臨時特例基金の情報収集する。

点検項目	内容(施策達成への貢献内容、連携・協働の実践・検討内容)
(1) 事業内容や取組成果は、総合計画の施策達成に貢献しているか A(2つ以上の施策指標達成に貢献又は基本方針達成に特に貢献)	障害者福祉の向上
(2) 地域づくり組織、市民活動団体等との連携・協働は図れないか 該当しない	

## 5. 今後の方向性(担当室による内部評価)

【選択肢】 継続(改善)、継続(現行)、継続(拡大)、継続(縮小)、統合検討、休止検討、廃止検討、事業完了(予定含む)	事業完了(予定含む)
具体的な見直し内容・検討内容、継続の理由	6. 事務事業の取組に関する主な市の計画
平成26年度以降、障害者自立支援対策臨時特例基金が廃止になれば本事業も廃止となる。	