

事務事業シート(実施計画事前基礎シート)

(H.26)No.	6057	(H.25)No.	6057
-----------	------	-----------	------

事務事業名	老人福祉総務一般経費		
担当部局名	担当室名	室長名	
健康福祉部	高齢・障害支援室	谷本 佳司	

会計区分	事業コード	141001
一般会計	(中事業名)※予算書事業名	
款 民生費	老人福祉費	
項 社会福祉費	(小事業名)	
目 老人福祉費	老人福祉総務一般経費	

1. 事務事業の位置付け

総合計画	政策	1	互いに認めあい支えあう、健康で安心できる暮らし
	基本政策	5	自立を支える地域福祉の充実
	施策	1	高齢者福祉
	小施策	3	保健福祉サービスの充実
重点施策コード			

2. 事務事業の概要

事業目的(めざす効果)
事務を円滑に行うことができる。
事業内容
高齢者福祉に関する事務費

3. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

	H.25年度(事業量・取組実績)	H.26年度(事業量・取組計画)	H.27年度(事業計画)	H.28年度(事業計画)	H.29年度(事業計画)
主な事業の実績・計画	事務用消耗品、参考図書等	事務用消耗品、参考図書等	事務用消耗品、参考図書等	事務用消耗品、参考図書等	事務用消耗品、参考図書等

	H.25年度(決算見込)	H.26年度(作成時予算額)	H.27年度(計画予算)	H.28年度(計画予算)	H.29年度(計画予算)
①直接事業費	588千円	10千円	10千円	10千円	10千円
内訳(千円)					
国・県支出金					
地方債					
その他()					
一般財源	(0) 588	10	10	10	10
人工数					
職員	0.04人	0.04人	0.04人	0.04人	0.04人
臨時職員等					
②概算人件費	(0千円) 304千円	304千円	304千円	304千円	304千円
①+②総事業費	(0千円) 892千円	314千円	314千円	314千円	314千円

4. 担当室による事務事業の点検 (*点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費、災害復旧等緊急事業など)は点検対象外)

考察(H.25年度の取組評価、課題)	今後の対応方針(課題解決への取組、工夫・改善の内容)
※「考察」及び「今後の対応方針」の記載対象外の事務事業	

点検項目	内容(施策達成への貢献内容、連携・協働の実践・検討内容)
(1) 事業内容や取組成果は、総合計画の施策達成に貢献しているか —(施策指標の達成に分類できない)	
(2) 地域づくり組織、市民活動団体等との連携・協働は図れないか 該当しない	

5. 今後の方向性(担当室による内部評価)

【選択肢】 継続(改善)、継続(現行)、継続(拡大)、継続(縮小)、統合検討、休止検討、廃止検討、事業完了(予定含む)	継続(現行)
具体的な見直し内容・検討内容、継続の理由	6. 事務事業の取組に関する主な市の計画
内部事務経費であり、現行通り継続していく。	