

# 事務事業シート(実施計画事前基礎シート)

(H.26)No.	3083	(H.25)No.	3083
-----------	------	-----------	------

事務事業名	養護老人ホーム運営事業補助金		
担当部局名	担当室名	室長名	
健康福祉部	高齢・障害支援室	谷本 佳司	

会計区分	事業コード	141009
一般会計	(中事業名)※予算書事業名	
款 民生費	老人福祉費	
項 社会福祉費	(小事業名)	
目 老人福祉費	養護老人ホーム運営事業補助金	

## 1. 事務事業の位置付け

総合計画	政策	1	互いに認めあい支えあう、健康で安心できる暮らし
	基本政策	5	自立を支える地域福祉の充実
	施策	1	高齢者福祉
	小施策	3	保健福祉サービスの充実
重点施策コード			

## 2. 事務事業の概要

事業目的(めざす効果)
養護老人ホームの施設の運営安定化を図る。
事業内容
市から移管した養護老人ホームみさと園に対し、入所者が47名に満たない場合の差分の事務費の補助と施設修繕費の補助を行う。

## 3. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

	H.25年度(事業量・取組実績)	H.26年度(事業量・取組計画)	H.27年度(事業計画)	H.28年度(事業計画)	H.29年度(事業計画)	
主な事業の実績・計画	事務費分 (4~5月:8人、6~7月:7人、8月:8人、9~11月:7人、12月:3人、1月:2人、2~3月:1人) 10,166千円 修繕費分 3,000千円	事務費分(5人分) 9,100千円 修繕費分 3,000千円	事務費分(5人分) 9,100千円 修繕費分 3,000千円	修繕費分 3,000千円	修繕費分 3,000千円	

	H.25年度(決算見込)		H.26年度(作成時予算額)		H.27年度(計画予算)	H.28年度(計画予算)	H.29年度(計画予算)
①直接事業費	13,166千円		12,100千円		12,100千円	3,000千円	3,000千円
内訳(千円)							
国・県支出金							
地方債							
その他( )							
一般財源	(0)	13,166	12,100	12,100	3,000	3,000	
人工数							
職員	0.04人		0.04人		0.04人		
臨時職員等							
②概算人件費	(0千円)	304千円	304千円	304千円	0千円	0千円	
①+②総事業費	(0千円)	13,470千円	12,404千円	12,404千円	3,000千円	3,000千円	

## 4. 担当室による事務事業の点検 (\*点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費、災害復旧等緊急事業などは点検対象外)

考察(H.25年度の取組評価、課題)	今後の対応方針(課題解決への取組、工夫・改善の内容)
養護老人ホームの施設の運営安定化を図るための差額分の補助を順調に行った。	運営安定化のために今後も補助を行う。

点検項目	内容(施策達成への貢献内容、連携・協働の実践・検討内容)
(1) 事業内容や取組成果は、総合計画の施策達成に貢献しているか B(いずれかの施策指標達成に貢献又は基本方針達成に貢献)	高齢者の保健福祉サービス充実の一翼を担っている。
(2) 地域づくり組織、市民活動団体等との連携・協働は図れないか 該当しない	

## 5. 今後の方向性(担当室による内部評価)

【選択肢】 継続(改善)、継続(現行)、継続(拡大)、継続(縮小)、統合検討、休止検討、廃止検討、事業完了(予定含む)	継続(現行)
具体的な見直し内容・検討内容、継続の理由	6. 事務事業の取組に関する主な市の計画
老人福祉法に基づく養護老人ホームの施設運営安定化を図るために必要であることから、継続して実施する。	