

事務事業シート(実施計画事前基礎シート)

| | | | |
|-----------|------|-----------|------|
| (H.26)No. | 1041 | (H.25)No. | 1041 |
|-----------|------|-----------|------|

| | | | |
|-------|-----------------|-------|--|
| 事務事業名 | 災害時要援護者対策家具固定事業 | | |
| 担当部局名 | 担当室名 | 室長名 | |
| 健康福祉部 | 高齢・障害支援室 | 谷本 佳司 | |

| | | |
|---------|-----------------|--------|
| 会計区分 | 事業コード | 146601 |
| 一般会計 | (中事業名)※予算書事業名 | |
| 款 民生費 | 災害時要援護者対策家具固定事業 | |
| 項 社会福祉費 | (小事業名) | |
| 目 老人福祉費 | 災害時要援護者対策家具固定事業 | |

1. 事務事業の位置付け

| | | | |
|---------|------|---|-------------------------|
| 総合計画 | 政策 | 1 | 互いに認めあい支えあう、健康で安心できる暮らし |
| | 基本政策 | 5 | 自立を支える地域福祉の充実 |
| | 施策 | 1 | 高齢者福祉 |
| | 小施策 | 3 | 保健福祉サービスの充実 |
| 重点施策コード | | | |

2. 事務事業の概要

| |
|--|
| 事業目的(めざす効果) |
| 家具の固定や転倒防止に必要な金具を支給・取付けを行うことで、災害時に家具等の転倒による事故を防ぎ、高齢者の安全性の向上を図る |
| 事業内容 |
| 高齢者世帯並びに障害者世帯の安全性向上を図るため、災害時に家具等の転倒による事故を防ぐため、名張市に住所を有する65歳以上の人または障害者(身体障害者手帳1級～3級、療育手帳A1・A2、精神保健福祉手帳1級の手帳を所持する者)のみで構成されており、かつ家具固定が困難な世帯を対象に、市が指定する日時に、ボランティアでの建設労働組合名張支部組合員の協力で、原材料を家具に取り付ける。 |

3. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

| | H.25年度(事業量・取組実績) | H.26年度(事業量・取組計画) | H.27年度(事業計画) | H.28年度(事業計画) | H.29年度(事業計画) |
|------------|---|--|---|---|---|
| 主な事業の実績・計画 | 56世帯実施 10月6日(日)、同27日(日)実施 報償費(事前研修会) 15千円 消耗品費 412千円 | 80世帯募集 10月26日(日)実施予定 報償費(事前研修会) 15千円 消耗品費 450千円 | 80世帯募集 報償費(事前研修会) 15千円 消耗品費 450千円 | 80世帯募集 報償費(事前研修会) 15千円 消耗品費 450千円 | 80世帯募集 報償費(事前研修会) 15千円 消耗品費 450千円 |

| | H.25年度(決算見込) | H.26年度(作成時予算額) | H.27年度(計画予算) | H.28年度(計画予算) | H.29年度(計画予算) |
|---------|---------------|----------------|--------------|--------------|--------------|
| ①直接事業費 | 426千円 | 465千円 | 465千円 | 465千円 | 465千円 |
| 内訳(千円) | | | | | |
| 国・県支出金 | 205 | 225 | 225 | 225 | 225 |
| 地方債 | | | | | |
| その他() | | | | | |
| 一般財源 | (0) 221 | 240 | 240 | 240 | 240 |
| 人工数 | | | | | |
| 職員 | 0.07人 | 0.07人 | 0.07人 | 0.07人 | 0.07人 |
| 臨時職員等 | 0.04人 | 0.04人 | 0.04人 | 0.04人 | 0.04人 |
| ②概算人件費 | (0千円) 600千円 | 600千円 | 600千円 | 600千円 | 600千円 |
| ①+②総事業費 | (0千円) 1,026千円 | 1,065千円 | 1,065千円 | 1,065千円 | 1,065千円 |

4. 担当室による事務事業の点検 (*点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費、災害復旧等緊急事業などは点検対象外)

| | |
|---|----------------------------|
| 考察(H.25年度の取組評価、課題) | 今後の対応方針(課題解決への取組、工夫・改善の内容) |
| 順調に目標を達成できていると考えられるが、啓発活動、特に関係機関への周知に努める。 | 啓発に重点を置き、より良い成果を得られるよう努める。 |

| 点検項目 | 内容(施策達成への貢献内容、連携・協働の実践・検討内容) |
|--|--|
| (1) 事業内容や取組成果は、総合計画の施策達成に貢献しているか B(いずれかの施策指標達成に貢献又は基本方針達成に貢献) | 高齢者の保健福祉サービスの一翼を担っている。 |
| (2) 地域づくり組織、市民活動団体等との連携・協働は図れないか 実践している(※実践内容を記載→) | 建設労働組合名張支部の組合員は、ボランティア(無償)で家具への原材料(固定金具等)取付作業を行っている。 |

5. 今後の方向性(担当室による内部評価)

| | |
|--|----------------------|
| 【選択肢】 継続(改善)、継続(現行)、継続(拡大)、継続(縮小)、統合検討、休止検討、廃止検討、事業完了(予定含む) | 継続(現行) |
| 具体的な見直し内容・検討内容、継続の理由 | 6. 事務事業の取組に関する主な市の計画 |
| 災害時の高齢者の安全性の向上を図ることは重要であるとする。現行通り建設労働組合名張支部組合員との協働で実施する。 | |