

# 事務事業シート(実施計画事前基礎シート)

(H.26)No.	5005	(H.25)No.	5005
-----------	------	-----------	------

事務事業名	総合福祉センター費		
担当部局名	担当室名	室長名	
健康福祉部	健康福祉政策室	田中 克広	

会計区分	事業コード	122501
一般会計	(中事業名)※予算書事業名	
款	民生費	総合福祉センター費
項	社会福祉費	(小事業名)
目	社会福祉総務費	総合福祉センター費

## 1. 事務事業の位置付け

総合計画	政策	1	互いに認めあい支えあう、健康で安心できる暮らし
	基本政策	3	健康福祉ネットワークの構築
	施策	1	健康福祉ネットワーク
	小施策	3	地域福祉推進体制の整備
	重点施策コード		

## 2. 事務事業の概要

事業目的(めざす効果)
福祉の拠点施設である総合福祉センターふれあいを有効活用することで、社会福祉事業を総合的に推進し、市民福祉の増進を図る。
事業内容
名張市社会福祉協議会を指定管理者として、総合福祉センターふれあいの施設の維持管理と貸館を行う。 (※総合福祉センター内の施設である老人福祉センターふれあいの管理運営については、高齢・障害支援室のシートNo.1042「生きがい活動支援事業」参照)

## 3. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

	H.25年度(事業量・取組実績)	H.26年度(事業量・取組計画)
主な事業の実績・計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>○名張市社会福祉協議会との指定管理協定に基づく事務。(事業報告の受理、管理運営の細部に係る協議、指定管理料の支払い等)</li> <li>・協定期間H21.4.1~H26.3.31</li> <li>・指定管理料 40,500,000円/年</li> <li>○運営状況の確認</li> <li>○平成26年度以降の指定管理者の指定にかかる事務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○名張市社会福祉協議会との指定管理協定に基づく事務。</li> <li>○運営状況の確認</li> </ul>

H.27年度(事業計画)	H.28年度(事業計画)	H.29年度(事業計画)
<ul style="list-style-type: none"> <li>○名張市社会福祉協議会との指定管理協定に基づく事務。</li> <li>○運営状況の確認</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○名張市社会福祉協議会との指定管理協定に基づく事務。</li> <li>○運営状況の確認</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○名張市社会福祉協議会との指定管理協定に基づく事務。</li> <li>○運営状況の確認</li> </ul>

	H.25年度(決算見込)	H.26年度(作成時予算額)	H.27年度(計画予算)	H.28年度(計画予算)	H.29年度(計画予算)
①直接事業費	40,500千円	41,262千円	41,262千円	41,262千円	41,262千円
内訳(千円)					
国・県支出金					
地方債					
その他( )					
一般財源	(0) 40,500	41,262	41,262	41,262	41,262
人工数					
職員	0.25人	0.10人	0.10人	0.10人	0.10人
臨時職員等					
②概算人件費	(0千円) 1,900千円	760千円	760千円	760千円	760千円
①+②総事業費	(0千円) 42,400千円	42,022千円	42,022千円	42,022千円	42,022千円

## 4. 担当室による事務事業の点検 (\*点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費、災害復旧等緊急事業などは点検対象外)

考察(H.25年度の取組評価、課題)	今後の対応方針(課題解決への取組、工夫・改善の内容)
指定管理者として、施設の管理運営を適切に行った。	施設の老朽化に対応しつつ、適切に管理運営を行う。

点検項目	内容(施策達成への貢献内容、連携・協働の実践・検討内容)
(1) 事業内容や取組成果は、総合計画の施策達成に貢献しているか B(いずれかの施策指標達成に貢献又は基本方針達成に貢献)	地域福祉に係る住民活動やボランティア活動の拠点としての役割を果たしている。
(2) 地域づくり組織、市民活動団体等との連携・協働は図れないか 実践している(※実践内容を記載→)	名張市社会福祉協議会を指定管理者とすることで、民間活力を生かすとともに地域福祉増進のための連携を図っている。

## 5. 今後の方向性(担当室による内部評価)

【選択肢】 継続(改善)、継続(現行)、継続(拡大)、継続(縮小)、統合検討、休止検討、廃止検討、事業完了(予定含む)	継続(現行)
具体的な見直し内容・検討内容、継続の理由	6. 事務事業の取組に関する主な市の計画
平成26年度の指定管理協定に基づき事業を継続する。	