

事務事業シート(実施計画事前基礎シート)

(H.26)No.	3101	(H.25)No.	3101
-----------	------	-----------	------

事務事業名	地域移動支援活動補助金		
担当部局名	担当室名	室長名	
健康福祉部	健康福祉政策室	田中 克広	

会計区分	事業コード	121005
一般会計	(中事業名)※予算書事業名	
款 民生費	地域福祉推進事業	
項 社会福祉費	(小事業名)	
目 社会福祉総務費	地域移動支援活動補助金	

1. 事務事業の位置付け

総合計画	政策	1	互いに認めあい支えあう、健康で安心できる暮らし
	基本政策	3	健康福祉ネットワークの構築
	施策	1	健康福祉ネットワーク
	小施策	3	地域福祉推進体制の整備
	重点施策コード	1-6.地域福祉の推進(要援護者支援体制の整備)	

2. 事務事業の概要

事業目的(めざす効果)
地域づくり組織が高齢者・障害者等移動において支援を必要とする人の移動手段確保のための車両を購入した場合に補助金を交付することにより、誰もが日常生活における移動を円滑に行うことができる地域づくりを目指す。

3. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

	H.25年度(事業量・取組実績)	H.26年度(事業量・取組計画)	事業内容		
主な事業の実績・計画	補助金の交付 1地区(現有車両の更新) 1,500,000円(上限額) すずらん台地区	未定	地域づくり組織が高齢者・障害者等移動において支援を必要とする人の移動手段確保のための車両を購入する場合に購入費を補助する。		
			H.27年度(事業計画)	H.28年度(事業計画)	H.29年度(事業計画)
			未定	未定	未定

	H.25年度(決算見込)	H.26年度(作成時予算額)	H.27年度(計画予算)	H.28年度(計画予算)	H.29年度(計画予算)
①直接事業費	1,500千円	0千円	0千円	0千円	0千円
内訳(千円)					
国・県支出金					
地方債					
その他()					
一般財源	(0) 1,500	0	0	0	0
人工数					
職員	0.08人				
臨時職員等					
②概算人件費	(0千円) 608千円	0千円	0千円	0千円	0千円
①+②総事業費	(0千円) 2,108千円	0千円	0千円	0千円	0千円

4. 担当室による事務事業の点検 (*点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費、災害復旧等緊急事業など)は点検対象外)

考察(H.25年度の取組評価、課題)	今後の対応方針(課題解決への取組、工夫・改善の内容)
移動支援の継続、サービスの向上に向け、平成25年7月にすずらん台地区の老朽化した車両の更新に支援を行った。	新規導入希望や車両更新希望があれば、支援を行う。

点検項目	内容(施策達成への貢献内容、連携・協働の実践・検討内容)
(1) 事業内容や取組成果は、総合計画の施策達成に貢献しているか A(2つ以上の施策指標達成に貢献又は基本方針達成に特に貢献)	高齢等の移動制約者の地域生活を支援するための、住民のささえあい活動であり、共助社会の構築に向けた取組である。
(2) 地域づくり組織、市民活動団体等との連携・協働は図れないか 実践している(※実践内容を記載→)	事業主体は地域づくり組織としている。

5. 今後の方向性(担当室による内部評価)

【選択肢】 継続(改善)、継続(現行)、継続(拡大)、継続(縮小)、統合検討、休止検討、廃止検討、事業完了(予定含む)	継続(現行)
具体的な見直し内容・検討内容、継続の理由	6. 事務事業の取組に関する主な市の計画 地域福祉計画
地域づくり組織からの希望があれば対応していく。	