

# 事務事業シート(実施計画事前基礎シート)

(H.25)No.	6021	(H.24)No.	6021
-----------	------	-----------	------

事務事業名	出納管理費		
担当部局名	担当室名	室長名	
	出納室	中森 比呂之	

会計区分	事業コード	026701
一般会計	(中事業名)	予算書事業名
款 総務費	出納管理費	
項 総務管理費	(小事業名)	
目 出納管理費	出納管理費	

## 1. 事務事業の位置付け

総合計画	政策	5	新しい時代を拓く自立と協働による地域経営
	基本政策	3	持続可能な市政運営
	施策	3	持続可能な財政運営
	小施策	1	健全かつ計画的な財政運営
重点施策コード			

## 2. 事務事業の概要

事業目的(めざす効果)
適正な会計処理の推進と安全かつ効率的な公金運用による健全な財政運営の実現をめざす。
事業内容
会計管理者の権限に属する事務 ・適正な会計処理の管理 ・歳入歳出の適正な審査 ・資金計画による適正な管理 ・財産管理 ・決算調整事務

## 3. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

	H.24年度(事業量・取組実績)	H.25年度(事業量・取組計画)	H.26年度(事業計画)	H.27年度(事業計画)	H.28年度(事業計画)
主な事業の実績・計画	・金融機関調査業務委託 ・全国市長会公金総合保険加入	・全国市長会公金総合保険加入	・全国市長会公金総合保険加入	・全国市長会公金総合保険加入	・全国市長会公金総合保険加入

	H.24年度(決算見込)	H.25年度(作成時予算額)	H.26年度(計画予算)	H.27年度(計画予算)	H.28年度(計画予算)
<b>直接事業費</b>	<b>1,331千円</b>	<b>1,295千円</b>	<b>1,295千円</b>	<b>1,295千円</b>	<b>1,295千円</b>
内訳(千円)					
国・県支出金					
地方債					
その他( )					
一般財源	(0) 1,331	1,295	1,295	1,295	1,295
人工数					
職員	4.30人	4.30人	4.30人	4.30人	4.30人
臨時職員等					
<b>概算人件費</b>	<b>(0千円) 33,110千円</b>	<b>33,110千円</b>	<b>33,110千円</b>	<b>33,110千円</b>	<b>33,110千円</b>
<b>+ 総事業費</b>	<b>(0千円) 34,441千円</b>	<b>34,405千円</b>	<b>34,405千円</b>	<b>34,405千円</b>	<b>34,405千円</b>

## 4. 担当室による事務事業の点検 (\*点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費、災害復旧等緊急事業など)は点検対象外)

考察(H.24年度の取組評価、課題)	今後の対応方針(課題解決への取組、工夫・改善の内容)
「考察」及び「今後の対応方針」の記載対象外の事務事業	

点検項目	内容(施策達成への貢献内容、連携・協働の実践・検討内容)
(1) 事業内容や取組成果は、総合計画の施策達成に貢献しているか - (施策指標の達成に分類できない)	
(2) 地域づくり組織、市民活動団体等との連携・協働は図れないか 該当しない	

## 5. 今後の方向性(担当室による内部評価)

[選択肢] 継続(改善)、継続(現行)、継続(拡大)、継続(縮小)、統合検討、休止検討、廃止検討、事業完了(予定含む)	継続(現行)
具体的な見直し内容・検討内容、継続の理由	6. 事務事業の取組に関する主な市の計画
公金の管理に関しては、より一層安全第一に事務を遂行する必要がある。	