

事務事業シート(実施計画事前基礎シート)

(H.25)No.	6016	(H.24)No.	6016
-----------	------	-----------	------

事務事業名	財政管理費		
担当部局名	担当室名	室長名	
企画財政部	財政経営室	濱田 謙治	

会計区分	事業コード	024201
一般会計	(中事業名)	予算書事業名
款 総務費	財政管理費	
項 総務管理費	(小事業名)	
目 財政管理費	財政管理費	

1. 事務事業の位置付け

総合計画	政 策	5	新しい時代を拓く自立と協働による地域経営
	基本政策	3	持続可能な市政運営
	施 策	3	持続可能な財政運営
	小 施 策	1	健全かつ計画的な財政運営
重点施策コード	5-1.財政健全化の実現		

2. 事務事業の概要

事業目的(めざす効果)
予算の適正な編成及び計画的かつ効率的な執行を確保し、財政の健全な運営を図る。
事業内容
<ul style="list-style-type: none"> ・予算の編成、配当事務 ・決算関係事務 ・地方交付税関係事務 ・市債の借入、償還事務 ・中期財政見通しの策定 他

3. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

	H.24年度(事業量・取組実績)	H.25年度(事業量・取組計画)	H.26年度(事業計画)	H.27年度(事業計画)	H.28年度(事業計画)
主な事業の実績・計画	<ul style="list-style-type: none"> ・予算編成等財政一般事務 ・財政早期健全化計画の推進 	<ul style="list-style-type: none"> ・予算編成等財政一般事務 ・財政早期健全化計画の推進 	<ul style="list-style-type: none"> ・予算編成等財政一般事務 	<ul style="list-style-type: none"> ・予算編成等財政一般事務 	<ul style="list-style-type: none"> ・予算編成等財政一般事務
	<事務費> ・印刷製本費(予算書印刷)521 ・使用料及び賃借料(起債システムリース料)297 ・消耗品費(図書加除代等)119 他	<事務費> ・印刷製本費(予算書印刷)520 ・使用料及び賃借料(起債システムリース料)178 ・消耗品費(図書加除代等)146 他			

	H.24年度(決算見込)	H.25年度(作成時予算額)	H.26年度(計画予算)	H.27年度(計画予算)	H.28年度(計画予算)
直接事業費	(0千円) 748千円	780千円	780千円	780千円	780千円
内訳(千円)					
国・県支出金					
地方債					
その他()					
一般財源	(0) 748	780	780	780	780
人員数					
職員	5.00人	5.00人	5.00人	5.00人	5.00人
臨時職員等					
概算人件費	(0千円) 38,500千円	38,500千円	38,500千円	38,500千円	38,500千円
+ 総事業費	(0千円) 39,248千円	39,280千円	39,280千円	39,280千円	39,280千円

4. 担当室による事務事業の点検 (*点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費、災害復旧等緊急事業など)は点検対象外)

考察(H.24年度の取組評価、課題)	今後の対応方針(課題解決への取組、工夫・改善の内容)
「考察」及び「今後の対応方針」の記載対象外の事務事業	

点検項目	内容(施策達成への貢献内容、連携・協働の実践・検討内容)
(1) 事業内容や取組成果は、総合計画の施策達成に貢献しているか A(2つ以上の施策指標達成に貢献又は基本方針達成に特に貢献)	平成25年度当初予算編成において、「個別査定方式」を「施策別枠配分方式」に改め、歳入の身の丈に合った予算編成を行うとともに徹底した事業のスクラップ・アンド・ビルドを図りました。
(2) 地域づくり組織、市民活動団体等との連携・協働は図れないか 該当しない	

5. 今後の方向性(担当室による内部評価)

[選択肢] 継続(改善)、継続(現行)、継続(拡大)、継続(縮小)、統合検討、休止検討、廃止検討、事業完了(予定含む)	継続(現行)
具体的な見直し内容・検討内容、継続の理由	6. 事務事業の取組に関する主な市の計画 名張市財政早期健全化計画
引き続き、起債管理システムの再リースの継続や予算書の印刷部数の見直し検討などにより、事務費の抑制に努める。	