

事務事業シート(実施計画事前基礎シート)

(H.25)No.	1003	(H.24)No.	1003
-----------	------	-----------	------

事務事業名	旅券業務		
担当部局名	担当室名	室長名	
市民部	総合窓口センター	竹内 多恵子	

会計区分	事業コード	020206
一般会計	(中事業名)	予算書事業名
款 総務費	一般管理費	
項 総務管理費	(小事業名)	
目 一般管理費	旅券業務	

1. 事務事業の位置付け

総合計画	政策	5	新しい時代を拓く自立と協働による地域経営
	基本政策	2	市民志向のサービス提供
	施策	1	質の高いサービス
	小施策	2	窓口サービス等の充実
重点施策コード			

2. 事務事業の概要

事業目的(めざす効果)
権限委譲を受け、身近なところで申請・交付ができる住民の利便性を図る。
事業内容
三重県からの権限委譲業務。当市で旅券発給の申請受理を行い、三重県旅券センターが旅券を作成し、当市において旅券を交付する。

3. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

	H.24年度(事業量・取組実績)	H.25年度(事業量・取組計画)	H.26年度(事業計画)	H.27年度(事業計画)	H.28年度(事業計画)
主な事業の実績・計画	事業内容 旅券発給の申請受理及び旅券の交付事務 旅券申請件数 2,418件 事業費 旅費 60千円 消耗品費 19千円 通信運搬費 285千円 交付端末機保守業務委託料 36千円	事業内容 旅券発給の申請受理及び旅券の交付事務 旅券申請見込件数 2,500件 事業費 旅費 60千円 消耗品費 20千円 通信運搬費 284千円 交付端末機保守業務委託料 43千円	旅券発給業務	旅券発給業務	旅券発給業務

	H.24年度(決算見込)	H.25年度(作成時予算額)	H.26年度(計画予算)	H.27年度(計画予算)	H.28年度(計画予算)
直接事業費	400千円	407千円	407千円	407千円	407千円
内訳(千円)					
国・県支出金					
地方債					
その他()					
一般財源	(0) 400	407	407	407	407
人工数					
職員	0.82人	0.50人	0.50人	0.50人	0.50人
臨時職員等	0.70人	0.10人	0.10人	0.10人	0.10人
概算人件費	(0千円) 7,504千円	4,020千円	4,020千円	4,020千円	4,020千円
+ 総事業費	(0千円) 7,904千円	4,427千円	4,427千円	4,427千円	4,427千円

4. 担当室による事務事業の点検 (*点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費、災害復旧等緊急事業などは点検対象外)

考察(H.24年度の取組評価、課題)	今後の対応方針(課題解決への取組、工夫・改善の内容)
総合窓口サービスの一部として、民間委託を導入する方向で取り組みを進めた。 25年度当初は円滑な移行ができた。	申請受理は、全面委託でなく一部は職員が担う必要があることから、総合窓口経費と併せ、特に経費面での分析・評価を行う。一方で、アンケートによる満足度にも考慮する。

点検項目	内容(施策達成への貢献内容、連携・協働の実践・検討内容)
(1) 事業内容や取組成果は、総合計画の施策達成に貢献しているか B(いずれかの施策指標達成に貢献又は基本方針達成に貢献)	総合窓口業務の一環として業務を実施しており、アンケートによる満足度が非常に高い。
(2) 地域づくり組織、市民活動団体等との連携・協働は図れないか 該当しない	

5. 今後の方向性(担当室による内部評価)

[選択肢] 継続(改善)、継続(現行)、継続(拡大)、継続(縮小)、統合検討、休止検討、廃止検討、事業完了(予定含む)	継続(現行)
具体的な見直し内容・検討内容、継続の理由	6. 事務事業の取組に関する主な市の計画
担当職員の資質向上と人材確保	