

事務事業シート(実施計画事前基礎シート)

(H.25)No.	3151	(H.24)No.	-
-----------	------	-----------	---

事務事業名	地域ビジョン推進事業		
担当部局名	担当室名	室長名	
地域部	地域政策室	大西利和	

会計区分	事業コード	027901
一般会計	(中事業名)	予算書事業名
款	総務費	地域ビジョン推進事業
項	総務管理費	(小事業名)
目	地域振興費	地域ビジョン推進事業

1. 事務事業の位置付け

総合計画	政 策	5	新しい時代を拓く自立と協働による地域経営
	基本政策	1	協働のまちづくり
	施 策	1	地域自治
	小 施 策	3	都市内分権の推進
重点施策コード	5-2.市民権の推進		

2. 事務事業の概要

事業目的(めざす効果)
市の各種計画や施策に地域ビジョンを反映させるとともに、地域づくり組織または市が協働事業について提案できるゆめづくり協働事業提案制度等により地域課題の解決を図ります。
事業内容
地域ビジョンの実現に向け、地域づくり組織と市が協働で実施、推進を図ります。

3. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

	H.24年度(事業量・取組実績)	H.25年度(事業量・取組計画)	H.26年度(事業計画)	H.27年度(事業計画)	H.28年度(事業計画)
主な事業の実績・計画	・地域ビジョンを市の施策反映するため地区別計画策定の協力 ・地域ビジョンの実現のためH25年度ゆめづくり協働事業の実施に向け、地域と市で協議を行い、H25年度予算への反映	・H25年度ゆめづくり協働事業実施 ・H26年度ゆめづくり協働事業の実施に向け、地域と市で協議を行い、H26年度予算への反映	・協働事業実施	・協働事業実施	・協働事業実施

	H.24年度(決算見込)	H.25年度(作成時予算額)	H.26年度(計画予算)	H.27年度(計画予算)	H.28年度(計画予算)
直接事業費		30,000千円	40,000千円	50,000千円	50,000千円
内訳(千円)		7,000			
国・県支出金					
地方債					
その他()					
一般財源	(0) 0	23,000	40,000	50,000	50,000
人工数					
職員	2.30人	2.30人	2.30人	2.30人	2.30人
臨時職員等	0.20人	0.20人	0.20人	0.20人	0.20人
概算人件費	(0千円) 18,050千円	18,050千円	18,050千円	18,050千円	18,050千円
+ 総事業費	(0千円) 18,050千円	48,050千円	58,050千円	68,050千円	68,050千円

4. 担当室による事務事業の点検 (*点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費、災害復旧等緊急事業など)は点検対象外)

考察(H.24年度の取組評価、課題)	今後の対応方針(課題解決への取組、工夫・改善の内容)
地域づくり組織の活動について、地域の市民へ情報を伝達し、理解を進めていくことが課題です。	地域づくり組織の活動について、地域の市民へ理解を進めるため情報等を各戸に回覧や配布の徹底やホームページ等を活用し情報の伝達を図ります。

点検項目	内容(施策達成への貢献内容、連携・協働の実践・検討内容)
(1) 事業内容や取組成果は、総合計画の施策達成に貢献しているか A(2つ以上の施策指標達成に貢献又は基本方針達成に特に貢献)	地域と市の協働のまちづくりや地域住民による自主・自立の地域づくりを支援します。
(2) 地域づくり組織、市民活動団体等との連携・協働は図れないか 実践している(実践内容を記載)	地域ビジョンを実現するために、地域づくり組織と市が協働して実施する事業にかかる経費を地域づくり組織へ交付します。

5. 今後の方向性(担当室による内部評価)

[選択肢] 継続(改善)、継続(現行)、継続(拡大)、継続(縮小)、統合検討、休止検討、廃止検討、事業完了(予定含む)	継続(拡大)
具体的な見直し内容・検討内容、継続の理由	6. 事務事業の取組に関係する主な市の計画 総合計画後期基本計画「地域別計画編」
平成24年度に提案された平成25年度協働事業を実施します。 平成26年度協働事業実施に向け、地域と市で協議を行います。	