

事務事業シート(実施計画事前基礎シート)

| | | | |
|-----------|------|-----------|------|
| (H.25)No. | 6110 | (H.24)No. | 6110 |
|-----------|------|-----------|------|

| | | | |
|----------|---------------|-------|--|
| 事務事業名 | 中学校管理費(学校教育室) | | |
| 担当部局名 | 担当室名 | 室長名 | |
| 教育委員会事務局 | 学校教育室 | 和南 義一 | |

| | | |
|----------|--------|--------|
| 会計区分 | 事業コード | 480503 |
| 一般会計 | (中事業名) | 予算書事業名 |
| 款 教育費 | 中学校管理費 | |
| 項 中学校費 | (小事業名) | |
| 目 中学校管理費 | 中学校管理費 | |

1. 事務事業の位置付け

| | | | |
|---------|------|---|-------------------------|
| 総合計画 | 政策 | 4 | 心豊かな教育と文化に包まれた、ゆとりある暮らし |
| | 基本政策 | 1 | 生きる力をはぐくむ教育の充実 |
| | 施策 | 1 | 学校教育 |
| | 小施策 | 2 | 義務教育 |
| 重点施策コード | | | |

2. 事務事業の概要

| |
|--|
| 事業目的(めざす効果) |
| 学校の円滑な運営を図る。 |
| 事業内容 |
| 中学校での特別支援学級の自立支援員等の旅費、通知票の印刷など、学校の運営管理に関するものである。 |

3. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

| | H.24年度(事業量・取組実績) | H.25年度(事業量・取組計画) | H.26年度(事業計画) | H.27年度(事業計画) | H.28年度(事業計画) |
|------------|--|---|--|--|--|
| 主な事業の実績・計画 | <ul style="list-style-type: none"> 中学校通知票の印刷製本費(131千円) 自立支援員旅費(68千円) 自立支援員研修会等自動車借り上げ料(6千円) | <ul style="list-style-type: none"> 中学校通知票の印刷製本費(69千円) 自立支援員等旅費(162千円) 自立支援員等研修会等自動車借り上げ料(15千円) | <ul style="list-style-type: none"> 中学校通知票の印刷製本費 自立支援員旅費 自立支援員研修会等市内出張 | <ul style="list-style-type: none"> 中学校通知票の印刷製本費 自立支援員旅費 自立支援員研修会等市内出張 | <ul style="list-style-type: none"> 中学校通知票の印刷製本費 自立支援員旅費 自立支援員研修会等市内出張 |

| | H.24年度(決算見込) | H.25年度(作成時予算額) | H.26年度(計画予算) | H.27年度(計画予算) | H.28年度(計画予算) |
|---------------|--------------------|----------------|--------------|--------------|--------------|
| 直接事業費 | 205千円 | 246千円 | 250千円 | 250千円 | 250千円 |
| 内訳(千円) | | | | | |
| 国・県支出金 | | | | | |
| 地方債 | | | | | |
| その他() | | | | | |
| 一般財源 | (0) 205 | 246 | 250 | 250 | 250 |
| 人工数 | | | | | |
| 職員 | 0.04人 | 0.02人 | 0.02人 | 0.02人 | 0.02人 |
| 臨時職員等 | 0.02人 | 0.02人 | 0.02人 | 0.02人 | 0.02人 |
| 概算人件費 | (0千円) 342千円 | 188千円 | 188千円 | 188千円 | 188千円 |
| + 総事業費 | (0千円) 547千円 | 434千円 | 438千円 | 438千円 | 438千円 |

4. 担当室による事務事業の点検 (*点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費、災害復旧等緊急事業など)は点検対象外)

| | |
|----------------------------|----------------------------|
| 考察(H.24年度の取組評価、課題) | 今後の対応方針(課題解決への取組、工夫・改善の内容) |
| 「考察」及び「今後の対応方針」の記載対象外の事務事業 | |

| 点検項目 | 内容(施策達成への貢献内容、連携・協働の実践・検討内容) |
|--|--|
| (1) 事業内容や取組成果は、総合計画の施策達成に貢献しているか A(2つ以上の施策指標達成に貢献又は基本方針達成に特に貢献) | 特別支援教育において、個々のニーズに応じた途切れない支援を行うために保護者理解や関係機関との連携が不可欠であり、自立支援員の研修実施など資質向上の取組を進めることができた。 |
| (2) 地域づくり組織、市民活動団体等との連携・協働は図れないか 該当しない | |

5. 今後の方向性(担当室による内部評価)

| | |
|--|----------------------|
| [選択肢] 継続(改善)、継続(現行)、継続(拡大)、継続(縮小)、統合検討、休止検討、廃止検討、事業完了(予定含む) | 継続(改善) |
| 具体的な見直し内容・検討内容、継続の理由 | 6. 事務事業の取組に関する主な市の計画 |
| 平成25年度より、中学校通知票の電子化が実施される(特別支援を除く)。 | |