

事務事業シート(実施計画事前基礎シート)

(H.25)No.	6105	(H.24)No.	6105
-----------	------	-----------	------

事務事業名	小学校管理費(学校教育室)		
担当部局名	担当室名	室長名	
教育委員会事務局	学校教育室	和南 義一	

会計区分	事業コード	470503
一般会計	(中事業名)	予算書事業名
款	教育費	小学校管理費
項	小学校費	(小事業名)
目	小学校管理費	小学校管理費

1. 事務事業の位置付け

総合計画	政策	4	心豊かな教育と文化に包まれた、ゆとりある暮らし
	基本政策	1	生きる力をはぐむ教育の充実
	施策	1	学校教育
	小施策	2	義務教育
重点施策コード			

2. 事務事業の概要

事業目的(めざす効果)
子どもの安全な学校生活を保障し、学校運営を円滑に行う。
事業内容
夏季休業中のプール管理・監視補助員の賃金や、特別支援学級の自立支援員等の旅費、通知票の印刷など、小学校の運営管理を行う。

3. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

	H.24年度(事業量・取組実績)	H.25年度(事業量・取組計画)
主な事業の実績・計画	臨時雇用賃金(プール監視員) 784千円 自立支援員等旅費 149千円 通知票印刷費 494千円 自動車借上料 26千円	臨時雇用賃金(プール監視員) @3500円×17校×14日=833千円 自立支援員等旅費 190千円 通知票印刷費 445千円 自動車借上料 60千円

H.26年度(事業計画)	H.27年度(事業計画)	H.28年度(事業計画)
夏季休業中のプール管理・監視補助員の賃金、特別支援学級の自立支援員の旅費、通知票の印刷など、小学校の運営管理	夏季休業中のプール管理・監視補助員の賃金、特別支援学級の自立支援員の旅費、通知票の印刷など、小学校の運営管理	夏季休業中のプール管理・監視補助員の賃金、特別支援学級の自立支援員の旅費、通知票の印刷など、小学校の運営管理

	H.24年度(決算見込)	H.25年度(作成時予算額)	H.26年度(計画予算)	H.27年度(計画予算)	H.28年度(計画予算)
直接事業費	1,453千円	1,528千円	1,530千円	1,530千円	1,530千円
内訳(千円)					
国・県支出金					
地方債					
その他()					
一般財源	(0) 1,453	1,528	1,530	1,530	1,530
人工数					
職員	0.06人	0.07人	0.07人	0.07人	0.07人
臨時職員等	0.02人	0.02人	0.02人	0.02人	0.02人
概算人件費	(0千円) 496千円	573千円	573千円	573千円	573千円
+ 総事業費	(0千円) 1,949千円	2,101千円	2,103千円	2,103千円	2,103千円

4. 担当室による事務事業の点検 (*点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費、災害復旧等緊急事業など)は点検対象外)

考察(H.24年度の取組評価、課題)	今後の対応方針(課題解決への取組、工夫・改善の内容)
「考察」及び「今後の対応方針」の記載対象外の事務事業	

点検項目	内容(施策達成への貢献内容、連携・協働の実践・検討内容)
(1) 事業内容や取組成果は、総合計画の施策達成に貢献しているか B(いずれかの施策指標達成に貢献又は基本方針達成に貢献)	プール管理・監視補助など家庭と学校の連携により、地域ぐるみでの学校運営を進めることができました。
(2) 地域づくり組織、市民活動団体等との連携・協働は図れないか 該当しない	

5. 今後の方向性(担当室による内部評価)

[選択肢] 継続(改善)、継続(現行)、継続(拡大)、継続(縮小)、統合検討、休止検討、廃止検討、事業完了(予定含む)	継続(改善)
具体的な見直し内容・検討内容、継続の理由	6. 事務事業の取組に関する主な市の計画 ・名張市次世代育成支援行動計画 ・名張市子ども教育ビジョン
校務の情報化が進められてきており、教職員の資質向上が求められている。また、平成26年度を目処に、小学校通知票の電子化と環境整備に向けて検討を進める。	