

# 事務事業シート(実施計画事前基礎シート)

|           |      |           |      |
|-----------|------|-----------|------|
| (H.25)No. | 1125 | (H.24)No. | 1125 |
|-----------|------|-----------|------|

|       |            |      |  |
|-------|------------|------|--|
| 事務事業名 | 土地区画整理関係経費 |      |  |
| 担当部局名 | 担当室名       | 室長名  |  |
| 都市整備部 | 都市計画室      | 山森 幹 |  |

|           |            |        |
|-----------|------------|--------|
| 会計区分      | 事業コード      | 411201 |
| 一般会計      | (中事業名)     | 予算書事業名 |
| 款 土木費     | 土地区画整理関係経費 |        |
| 項 都市計画費   | (小事業名)     |        |
| 目 都市計画総務費 | 土地区画整理関係経費 |        |

## 1. 事務事業の位置付け

|         |                |   |                        |
|---------|----------------|---|------------------------|
| 総合計画    | 政 策            | 3 | 人が行き交い活力あふれる、安全で快適な暮らし |
|         | 基本政策           | 1 | 魅力的な都市環境づくり            |
|         | 施 策            | 3 | 市街地整備                  |
|         | 小 施 策          | 1 | 中央部のまちづくり              |
| 重点施策コード | 4-3.魅力ある市街地の形成 |   |                        |

## 2. 事務事業の概要

|                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業目的(めざす効果)                                                                                    |
| <p>基盤整備された希中央地区については、良好な住宅の建設や商業・業務施設の立地を促進し、本市の中心地区としてふさわしい、健全で活気ある新しいまちとして、さらなる市街化を図ります。</p> |
| 事業内容                                                                                           |
| <p>平成20年度に完了した中央西土地区画整理事業について、21年度より一般会計において、保留地の販売促進や公益施設用地の管理などの残務を継続して実施しています。</p>          |

## 3. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

|            | H.24年度(事業量・取組実績)                                                                                                                             | H.25年度(事業量・取組計画) |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 主な事業の実績・計画 | ・役務費(856千円)<br>保留地販売促進広告代(情報誌への広告掲載) 175千円<br>保留地販売紹介料(販売2件分) 681千円<br><br>・委託料(136千円)<br>保留地除草業務(延べ9回・区画/年の除草作業) 136千円<br><br>H24年5月～管財室へ移管 |                  |

  

|  | H.26年度(事業計画) | H.27年度(事業計画) | H.28年度(事業計画) |
|--|--------------|--------------|--------------|
|  |              |              |              |

|               | H.24年度(決算見込)         | H.25年度(作成時予算額) | H.26年度(計画予算) | H.27年度(計画予算) | H.28年度(計画予算) |
|---------------|----------------------|----------------|--------------|--------------|--------------|
| <b>直接事業費</b>  | <b>991千円</b>         | <b>0千円</b>     |              |              |              |
| 内訳(千円)        |                      |                |              |              |              |
| 国・県支出金        |                      |                |              |              |              |
| 地方債           |                      |                |              |              |              |
| その他( )        |                      |                |              |              |              |
| 一般財源          | (0) 991              | 0              | 0            | 0            | 0            |
| 人工数           |                      |                |              |              |              |
| 職員            | 0.60人                |                |              |              |              |
| 臨時職員等         | 0.10人                |                |              |              |              |
| <b>概算人件費</b>  | <b>(0千円) 4,790千円</b> | <b>0千円</b>     | <b>0千円</b>   | <b>0千円</b>   | <b>0千円</b>   |
| <b>+ 総事業費</b> | <b>(0千円) 5,781千円</b> | <b>0千円</b>     | <b>0千円</b>   | <b>0千円</b>   | <b>0千円</b>   |

## 4. 担当室による事務事業の点検 (\*点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費、災害復旧等緊急事業など)は点検対象外)

|                                                                                        |                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 考察(H.24年度の取組評価、課題)                                                                     | 今後の対応方針(課題解決への取組、工夫・改善の内容)                                        |
| <p>平成24年5月から管財室に移管した保留地販売業務の昨年度実績は、適切な価格設定やPRにより3物件、22,640千円で、一般販売対象物件が残り1つとなりました。</p> | <p>残る保留地については管財室と連携しながら販売を促進し、希中央地区のさらなる市街化促進に向けた取組み、支援に努めます。</p> |

| 点検項目                                                             | 内容(施策達成への貢献内容、連携・協働の実践・検討内容)                                                             |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) 事業内容や取組成果は、総合計画の施策達成に貢献しているか<br>B(いずれかの施策指標達成に貢献又は基本方針達成に貢献) | 希中央地区の宅地化率は緩やかな上昇を示し、商業・業務施設等立地の傾向があるものの、中心市街地への魅力割合が少し減少していることに、現在の取組・展開方法の見直しが必要と考えます。 |
| (2) 地域づくり組織、市民活動団体等との連携・協働は図れないか<br>該当しない                        |                                                                                          |

## 5. 今後の方向性(担当室による内部評価)

|                                                                |            |
|----------------------------------------------------------------|------------|
| [選択肢]<br>継続(改善)、継続(現行)、継続(拡大)、継続(縮小)、統合検討、休止検討、廃止検討、事業完了(予定含む) | 事業完了(予定含む) |
|----------------------------------------------------------------|------------|

|                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| 具体的な見直し内容・検討内容、継続の理由 | 6. 事務事業の取組に関する主な市の計画 |
|                      |                      |