

# 事務事業シート(実施計画事前基礎シート)

|           |      |           |      |
|-----------|------|-----------|------|
| (H.25)No. | 5015 | (H.24)No. | 5015 |
|-----------|------|-----------|------|

|       |              |      |  |
|-------|--------------|------|--|
| 事務事業名 | 農業用施設改良補修資材費 |      |  |
| 担当部局名 | 担当室名         | 室長名  |  |
| 産業部   | 農林資源室        | 松井 保 |  |

|      |         |              |
|------|---------|--------------|
| 会計区分 | 事業コード   | 321004       |
| 一般会計 | (中事業名)  | 予算書事業名       |
| 款    | 農林水産業費  | かんがい排水施設管理費  |
| 項    | 農業費     | (小事業名)       |
| 目    | 農業基盤整備費 | 農業用施設改良補修資材費 |

## 1. 事務事業の位置付け

|      |         |   |                        |
|------|---------|---|------------------------|
| 総合計画 | 政策      | 2 | 美しい自然に包まれた、憩いと潤いのある暮らし |
|      | 基本政策    | 3 | 新しい名張農業の振興と農山村の整備      |
|      | 施策      | 1 | 農村環境整備                 |
|      | 小施策     | 5 | 計画的な集落環境整備             |
|      | 重点施策コード |   |                        |

## 2. 事務事業の概要

|  |
|--|
| 事業目的(めざす効果)  |
| 原材料支給で農業用施設が整備されることにより、被害の未然防止と用水確保による生産性の向上及び維持管理費の節減を図る。 |
| 事業内容   |
| < 事業内容 > 地元区、水利組合等に対する原材料支給                                |

## 3. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

|            | H.24年度(事業量・取組実績)  | H.25年度(事業量・取組計画)       | H.26年度(事業計画)       | H.27年度(事業計画)       | H.28年度(事業計画)       |
|------------|-------------------|------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 主な事業の実績・計画 | 原材料支給:46件 1,545千円 | 事業内容<br>原材料支給費:1,500千円 | 原材料支給費<br>:3,000千円 | 原材料支給費<br>:3,000千円 | 原材料支給費<br>:3,000千円 |

|               | H.24年度(決算見込)         | H.25年度(作成時予算額) | H.26年度(計画予算)   | H.27年度(計画予算)   | H.28年度(計画予算)   |
|---------------|----------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| <b>直接事業費</b>  | <b>1,545千円</b>       | <b>1,500千円</b> | <b>3,000千円</b> | <b>3,000千円</b> | <b>3,000千円</b> |
| 内訳(千円)        |                      |                |                |                |                |
| 国・県支出金        |                      |                |                |                |                |
| 地方債           |                      |                |                |                |                |
| その他( )        |                      |                |                |                |                |
| 一般財源          | (0) 1,545            | 1,500          | 3,000          | 3,000          | 3,000          |
| 人工数           |                      |                |                |                |                |
| 職員            | 0.13人                | 0.13人          | 0.13人          | 0.13人          | 0.13人          |
| 臨時職員等         | 0.01人                | 0.01人          | 0.01人          | 0.01人          | 0.01人          |
| <b>概算人件費</b>  | <b>(0千円) 1,018千円</b> | <b>1,018千円</b> | <b>1,018千円</b> | <b>1,018千円</b> | <b>1,018千円</b> |
| <b>+ 総事業費</b> | <b>(0千円) 2,563千円</b> | <b>2,518千円</b> | <b>4,018千円</b> | <b>4,018千円</b> | <b>4,018千円</b> |

## 4. 担当室による事務事業の点検 (\*点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費、災害復旧等緊急事業など)は点検対象外)

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| 考察(H.24年度の取組評価、課題)              | 今後の対応方針(課題解決への取組、工夫・改善の内容)                                       |
| 農地及び農業施設を守ろうとする市民の要望に応えるように努めた。 | 被害の未然防止と用水確保による生産性の向上、水環境の保全や、維持管理費の節減を図るため、引き続き地元要望に応えていく必要がある。 |

| 点検項目   | 内容(施策達成への貢献内容、連携・協働の実践・検討内容)                               |
|--|--|
| (1) 事業内容や取組成果は、総合計画の施策達成に貢献しているか<br>B(いずれかの施策指標達成に貢献又は基本方針達成に貢献) | 地元の要望に答え、農業用施設の補修に必要な原材料を支給することで、細やかな維持管理を図り、農村環境整備に貢献できた。 |
| (2) 地域づくり組織、市民活動団体等との連携・協働は図れないか<br>実践している( 実践内容を記載 )            | 補修に必要な原材料を支給することで、地元による適正な維持管理を図った。                        |

## 5. 今後の方向性(担当室による内部評価)

|  |                      |
|--|----------------------|
| 〔選択肢〕<br>継続(改善)、継続(現行)、継続(拡大)、継続(縮小)、統合検討、休止検討、廃止検討、事業完了(予定含む)       | <b>継続(拡大)</b>        |
| 具体的な見直し内容・検討内容、継続の理由   | 6. 事務事業の取組に関する主な市の計画 |
| 被害の未然防止と用水確保による生産性の向上、水環境の保全や、維持管理費の節減を図るため、他事業との連携も考慮しつつ、事業の拡大に努める。 |                      |