

事務事業シート(実施計画事前基礎シート)

(H.25)No.	6064	(H.24)No.	6064
-----------	------	-----------	------

事務事業名	児童医療助成事務費		
担当部局名	担当室名	室長名	
市民部	保険年金室	谷本 佳司	

会計区分	事業コード	191003
一般会計	(中事業名)	予算書事業名
款 民生費	児童医療助成事業	
項 児童福祉費	(小事業名)	
目 児童福祉総務費	児童医療助成事務費	

1. 事務事業の位置付け

総合計画	政策	1	互いに認めあい支えあう、健康で安心できる暮らし
	基本政策	5	自立を支える地域福祉の充実
	施策	3	子育て・子ども支援
	小施策	1	総合的な子育て・子ども支援施策の整備
重点施策コード			

2. 事務事業の概要

事業目的(めざす効果)
児童医療助成に係る事務経費で、少ない経費により最大の効果が得られるように運営します。
事業内容
児童医療助成を円滑に運営するために必要な経費で、事務処理用品、印刷製本費及び郵便料を計上しています。

3. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

	H.24年度(事業量・取組実績)	H.25年度(事業量・取組計画)	H.26年度(事業計画)	H.27年度(事業計画)	H.28年度(事業計画)
主な事業の実績・計画	児童医療助成のための事務費 ・事務消耗品等 ・対象年齢拡大に係る電算システム改修	児童医療助成のための事務費 ・事務消耗品等	児童医療助成のための事務費 ・事務消耗品等	児童医療助成のための事務費 ・事務消耗品等	児童医療助成のための事務費 ・事務消耗品等

	H.24年度(決算見込)		H.25年度(作成時予算額)		H.26年度(計画予算)	H.27年度(計画予算)	H.28年度(計画予算)
直接事業費	4,291千円		2,867千円		2,867千円	2,867千円	2,867千円
内訳(千円)							
国・県支出金							
地方債							
その他()							
一般財源	(0)	4,291	2,867	2,867	2,867	2,867	2,867
人工数							
職員	0.02人		0.02人		0.02人	0.02人	0.02人
臨時職員等							
概算人件費	(0千円)	154千円	154千円	154千円	154千円	154千円	154千円
+ 総事業費	(0千円)	4,445千円	3,021千円	3,021千円	3,021千円	3,021千円	3,021千円

4. 担当室による事務事業の点検 (*点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費、災害復旧等緊急事業など)は点検対象外)

考察(H.24年度の取組評価、課題)	今後の対応方針(課題解決への取組、工夫・改善の内容)
児童医療助成に係る事務費であることから、成果の大幅な向上は望めない。	事業費の主なものが通信運搬費となっていることから、発送方法等の変更により経費削減が可能かどうか検討します。

点検項目	内容(施策達成への貢献内容、連携・協働の実践・検討内容)
(1) 事業内容や取組成果は、総合計画の施策達成に貢献しているか - (施策指標の達成に分類できない)	
(2) 地域づくり組織、市民活動団体等との連携・協働は図れないか 該当しない	

5. 今後の方向性(担当室による内部評価)

[選択肢] 継続(改善)、継続(現行)、継続(拡大)、継続(縮小)、統合検討、休止検討、廃止検討、事業完了(予定含む)	継続(現行)
具体的な見直し内容・検討内容、継続の理由	6. 事務事業の取組に関係する主な市の計画
事務改善等を行い、最小限の経費で事務を行います。	