

# 事務事業シート(実施計画事前基礎シート)

(H.25)No.	6062	(H.24)No.	6062
-----------	------	-----------	------

事務事業名	子ども手当事務経費		
担当部局名	子ども部	担当室名	子ども家庭室
		室長名	田中 康生

会計区分	一般会計	事業コード	190515
		(中事業名)	予算書事業名
款	民生費	児童福祉総務費	
項	児童福祉費	(小事業名)	
目	児童福祉総務費	子ども手当事務経費	

## 1. 事務事業の位置付け

総合計画	政策	1	互いに認めあい支えあう、健康で安心できる暮らし
	基本政策	5	自立を支える地域福祉の充実
	施策	3	子育て・子ども支援
	小施策	3	地域における子育て支援の充実
重点施策コード			

## 2. 事務事業の概要

事業目的(めざす効果)
子どもを養育している者に子ども手当を支給することにより、次代の社会を担う子どもの成長及び発達に資する。
事業内容
平成22年4月から児童手当制度が改められ、中学修了までの子どもに「子ども手当」を支給する。 なお、平成24年度より「児童手当」が開始となり、「子ども手当」は廃止となった。

## 3. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

	H.24年度(事業量・取組実績)	H.25年度(事業量・取組計画)
主な事業の実績・計画	法改正によるシステム改修委託を実施  平成24年度より児童手当が開始となり、本事業は廃止(児童手当へ移行)。	

	H.24年度(決算見込)	H.25年度(作成時予算額)	H.26年度(計画予算)	H.27年度(計画予算)	H.28年度(計画予算)
<b>直接事業費</b>	<b>3,337千円</b>	<b>0千円</b>	<b>0千円</b>	<b>0千円</b>	<b>0千円</b>
内訳(千円)					
国・県支出金	2,167				
地方債					
その他( )					
一般財源	(0) 1,170	0	0	0	0
人工数					
職員	0.59人				
臨時職員等	0.25人				
<b>概算人件費</b>	<b>(0千円) 4,968千円</b>	<b>0千円</b>	<b>0千円</b>	<b>0千円</b>	<b>0千円</b>
<b>+ 総事業費</b>	<b>(0千円) 8,305千円</b>	<b>0千円</b>	<b>0千円</b>	<b>0千円</b>	<b>0千円</b>

## 4. 担当室による事務事業の点検 (\*点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費、災害復旧等緊急事業など)は点検対象外)

考察(H.24年度の取組評価、課題)	今後の対応方針(課題解決への取組、工夫・改善の内容)
「考察」及び「今後の対応方針」の記載対象外の事務事業	

点検項目	内容(施策達成への貢献内容、連携・協働の実践・検討内容)
(1) 事業内容や取組成果は、総合計画の施策達成に貢献しているか B(いずれかの施策指標達成に貢献又は基本方針達成に貢献)	子どもを安心して産み育てることができるよう、家庭生活の安定に寄与するとともに、次代の社会を担う児童の健全育成・資質向上を社会全体で支援する取組として、施策達成に貢献している。
(2) 地域づくり組織、市民活動団体等との連携・協働は図れないか 該当しない	

## 5. 今後の方向性(担当室による内部評価)

[選択肢] 継続(改善)、継続(現行)、継続(拡大)、継続(縮小)、統合検討、休止検討、廃止検討、事業完了(予定含む)	事業完了(予定含む)
具体的な見直し内容・検討内容、継続の理由	6. 事務事業の取組に関する主な市の計画
法に定められた事業であり、平成24年4月より児童手当に制度移行。	