

# 事務事業シート(実施計画事前基礎シート)

|           |      |           |      |
|-----------|------|-----------|------|
| (H.25)No. | 2034 | (H.24)No. | 2034 |
|-----------|------|-----------|------|

|       |            |       |  |
|-------|------------|-------|--|
| 事務事業名 | 日常生活用具給付事業 |       |  |
| 担当部局名 | 担当室名       | 室長名   |  |
| 健康福祉部 | 高齢・障害支援室   | 西山 正彦 |  |

|            |            |        |
|------------|------------|--------|
| 会計区分       | 事業コード      | 172003 |
| 一般会計       | (中事業名)     | 予算書事業名 |
| 款 民生費      | 地域生活支援事業   |        |
| 項 社会福祉費    | (小事業名)     |        |
| 目 障害者自立支援費 | 日常生活用具給付事業 |        |

## 1. 事務事業の位置付け

|         |      |   |                         |
|---------|------|---|-------------------------|
| 総合計画    | 政策   | 1 | 互いに認めあい支えあう、健康で安心できる暮らし |
|         | 基本政策 | 5 | 自立を支える地域福祉の充実           |
|         | 施策   | 2 | 障害者福祉                   |
|         | 小施策  | 4 | 自立を支える障害者福祉の推進          |
| 重点施策コード |      |   |                         |

## 2. 事務事業の概要

|             |   |
|-------------|---|
| 事業目的(めざす効果) | 障害者福祉の向上  |
| 事業内容        | 在宅の重度身体障害者及び重度知的障害者(児)に、日常生活用具を給付することにより日常生活の便宜を図る。 |

## 3. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

|            | H.24年度(事業量・取組実績)  | H.25年度(事業量・取組計画) | H.26年度(事業計画) | H.27年度(事業計画) | H.28年度(事業計画) |
|------------|---|------------------|--------------|--------------|--------------|
| 主な事業の実績・計画 | 介護・訓練支援用具 6件<br>425,740円<br>自立生活支援用具 19件<br>841,342円<br>在宅療養等支援用具 19件<br>669,923円<br>情報・意思疎通支援用具 20件<br>1,298,660円<br>排泄管理支援用具 1,252件<br>12,692,857円<br>住宅改修等 8件 1,457,037円<br>利用件数1,324件 | 利用件数:1650件       | 利用件数:1650件   | 利用件数:1650件   | 利用件数:1650件   |

|               | H.24年度(決算見込)          | H.25年度(作成時予算額)  | H.26年度(計画予算)    | H.27年度(計画予算)    | H.28年度(計画予算)    |
|---------------|-----------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| <b>直接事業費</b>  | <b>17,385千円</b>       | <b>17,004千円</b> | <b>17,004千円</b> | <b>17,004千円</b> | <b>17,004千円</b> |
| 内訳(千円)        |                       |                 |                 |                 |                 |
| 国・県支出金        | 13,039                | 7,241           | 7,241           | 7,241           | 7,241           |
| 地方債           |                       |                 |                 |                 |                 |
| その他( )        |                       |                 |                 |                 |                 |
| 一般財源          | (0) 4,346             | 9,763           | 9,763           | 9,763           | 9,763           |
| 人工数           |                       |                 |                 |                 |                 |
| 職員            | 0.15人                 | 0.06人           | 0.06人           | 0.06人           | 0.06人           |
| 臨時職員等         | 0.05人                 | 0.80人           | 0.80人           | 0.80人           | 0.80人           |
| <b>概算人件費</b>  | <b>(0千円) 1,240千円</b>  | <b>1,822千円</b>  | <b>1,822千円</b>  | <b>1,822千円</b>  | <b>1,822千円</b>  |
| <b>+ 総事業費</b> | <b>(0千円) 18,625千円</b> | <b>18,826千円</b> | <b>18,826千円</b> | <b>18,826千円</b> | <b>18,826千円</b> |

## 4. 担当室による事務事業の点検 (\*点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費、災害復旧等緊急事業など)は点検対象外)

|                            |                            |
|----------------------------|----------------------------|
| 考察(H.24年度の取組評価、課題)         | 今後の対応方針(課題解決への取組、工夫・改善の内容) |
| 「考察」及び「今後の対応方針」の記載対象外の事務事業 |                            |

| 点検項目   | 内容(施策達成への貢献内容、連携・協働の実践・検討内容) |
|--|------------------------------|
| (1) 事業内容や取組成果は、総合計画の施策達成に貢献しているか<br>B(いずれかの施策指標達成に貢献又は基本方針達成に貢献) | 障害者福祉の向上                     |
| (2) 地域づくり組織、市民活動団体等との連携・協働は図れないか<br>該当しない                        |                              |

## 5. 今後の方向性(担当室による内部評価)

|  |  |
|--|--|
| [選択肢]<br>継続(改善)、継続(現行)、継続(拡大)、継続(縮小)、統合検討、休止検討、廃止検討、事業完了(予定含む) | 継続(現行)                                       |
| 具体的な見直し内容・検討内容、継続の理由   | 6. 事務事業の取組に関する主な市の計画<br>名張市障害者福祉計画、名張市障害福祉計画 |
| 障害者総合支援法に基づく事業である。   |  |