

事務事業シート(実施計画事前基礎シート)

(H.25)No.	6057	(H.24)No.	6057
-----------	------	-----------	------

事務事業名	老人福祉総務一般経費		
担当部局名	担当室名	室長名	
健康福祉部	高齢・障害支援室	高齢者福祉担当 生坂康治	

会計区分	事業コード	141001
一般会計	(中事業名)	予算書事業名
款 民生費	老人福祉費	
項 社会福祉費	(小事業名)	
目 老人福祉費	老人福祉総務一般経費	

1. 事務事業の位置付け

総合計画	政策	1	互いに認めあい支えあう、健康で安心できる暮らし
	基本政策	5	自立を支える地域福祉の充実
	施策	1	高齢者福祉
	小施策	3	保健福祉サービスの充実
重点施策コード			

2. 事務事業の概要

事業目的(めざす効果)
事務を円滑に行うことができる。
事業内容
高齢者福祉に関する事務費

3. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

	H.24年度(事業量・取組実績)	H.25年度(事業量・取組計画)	H.26年度(事業計画)	H.27年度(事業計画)	H.28年度(事業計画)
主な事業の実績・計画	事務用消耗品、参考図書等	事務用消耗品、参考図書等	事務用消耗品、参考図書等	事務用消耗品、参考図書等	事務用消耗品、参考図書等

	H.24年度(決算見込)	H.25年度(作成時予算額)	H.26年度(計画予算)	H.27年度(計画予算)	H.28年度(計画予算)
直接事業費	346千円	10千円	10千円	10千円	10千円
内訳(千円)					
国・県支出金					
地方債					
その他()					
一般財源	(0) 346	10	10	10	10
人工数					
職員	0.03人	0.03人	0.03人	0.03人	0.03人
臨時職員等					
概算人件費	(0千円) 231千円	231千円	231千円	231千円	231千円
+ 総事業費	(0千円) 577千円	241千円	241千円	241千円	241千円

4. 担当室による事務事業の点検 (*点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費、災害復旧等緊急事業など)は点検対象外)

考察(H.24年度の取組評価、課題)	今後の対応方針(課題解決への取組、工夫・改善の内容)
「考察」及び「今後の対応方針」の記載対象外の事務事業	

点検項目	内容(施策達成への貢献内容、連携・協働の実践・検討内容)
(1) 事業内容や取組成果は、総合計画の施策達成に貢献しているか - (施策指標の達成に分類できない)	
(2) 地域づくり組織、市民活動団体等との連携・協働は図れないか 該当しない	

5. 今後の方向性(担当室による内部評価)

[選択肢] 継続(改善)、継続(現行)、継続(拡大)、継続(縮小)、統合検討、休止検討、廃止検討、事業完了(予定含む)	継続(現行)
具体的な見直し内容・検討内容、継続の理由	6. 事務事業の取組に関する主な市の計画
内部事務経費であり、現行通り継続していく。	