(平成25年6月作成) (H.24)No.

1077

事務事業シート(実施計画事前基礎シート)

事務事業名 母子保健相談指導事業 担当部局名 担当室名 室長名 健康福祉部 健康支援室 西嶌知子

| | , , | | , , | | |
|-------|---------|---------------|--------|-------|--|
| | 会計区分 | 事業コード | 251501 | | |
| | 一般会計 | (中事業名) 予算書事業名 | | | |
| 款 衛生費 | | | 母子保健事業 | | |
| 項 | 保健衛生費 | | (小事業名) | | |
| 目 | 母子保健事業費 | | 母子保健相 | 談指導事業 | |

1077

1.事務事業の位置付け

| 総合 | 政 | 策 1 | 互いに認めあい支えあう、健康で安心できる暮らし |
|---------|------|-----|-------------------------|
| | 基本政策 | 策 4 | 健康長寿のまちづくり |
| 計 | 施 | 策 1 | 健康づくり |
| 画 | 小施 | 策 2 | 保健予防の充実 |
| 重点施策コード | | ۲ | |

2. 事務事業の概要

(H.25)No.

事業目的(めざす効果)

- 安全で快適な妊娠、出産支援。
- ·子どもの健やかな育ちと親の育児支援。
- ・発達障害等の継続支援と虐待予防。
- むし歯予防

事業内容

母子健康手帳発行教室、離乳食教室、周産期訪問、 乳幼児健康相談、2歳児健康相談、こあらっこ教室、よ い歯のコンクールを実施する。

2歳児健康相談173人

よい歯のコンクール5組

こあらっこきりんさん教室189

| 3.総合計画の日標達成に同けた王な事業の実績・計画 | | | |
|---------------------------|--|--|-----|
| | H.24年度(事業量·取組実績) | H.25年度(事業量·取組計画) | |
| 主な事業の 実績·計画 | 心理判定員等報償費345,000 旅費68,040 消耗品費125,465 印刷製本費269,960 負担金108,624 計917,089 母子健康手帳発行教室50回 周産期訪問者数13人 離乳食教室171人 乳幼児健康相談1,510人 | 事業推進報償費60,000 消耗品費49,000 印刷製本費200,000 心理判定員等委託料320,000 負担金99,000 | 271 |

H.26年度(事業計画) H.27年度(事業計画) H.28年度(事業計画) 事業推進報償費 事業推進報償費 事業推進報償費 60,000 60,000 60,000 消耗品費49,000 消耗品費49,000 消耗品費49,000 印刷製本費 印刷製本費 印刷製本費 200.000 200.000 200.000 心理判定員等委 心理判定員等委 心理判定員等委 託料320,000 託料320,000 託料320,000 負担金99,000 負担金99,000 負担金99,000

| | | H.24年度(決算見込) | H.25年度(作成時予算額) | H.26年度(計画予算) | H.27年度(計画予算) | H.28年度(計画予算) |
|----|-------------------|----------------|----------------|--------------|--------------|--------------|
| | 直接事業費 | 917千円 | 728千円 | 728千円 | 728千円 | 728千円 |
| | 内 国·県支出金 | 51 | - | 330 | 330 | 330 |
| | ^趴 地方債 | | | | | |
| - | チ その他() | | | | | |
| | 円 | (0) 40 | 7 398 | 398 | 398 | 398 |
| | 스 職員 | 1.50 | 1.50人 | 1.50人 | 1.50人 | 1.50人 |
| 当数 | 型 臨時職員等 | ر 0.20 | 0.20人 | 0.20人 | 0.20人 | 0.20人 |
| | 概算人件費 | (0千円) 11,890千円 | 11,890千円 | 11,890千円 | 11,890千円 | 11,890千円 |
| ſ | + 総事業費 | (0千円) 12,807千円 | 12,618千円 | 12,618千円 | 12,618千円 | 12,618千円 |

4.担当室による事務事業の点検(*点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費、災害復旧等緊急事業など)は点検対象外)

健康支援室の保健師、管理栄養士、歯科衛生士が直接実施している 事業。工夫を凝らしながら事業の質の向上を図っている。助産師や心 理判定員など専門職種に一部事業をお願いしながら実施している。

考察(H.24年度の取組評価、課題)

今後の対応方針(課題解決への取組、工夫・改善の内容)

今後も専門職種の技術を生かしたサービスの向上を図りたい。

| 点検項目 | 内容(施策達成への貢献内容、連携・協働の実践・検討内容) |
|----------------------------------|------------------------------|
| (1) 事業内容や取組成果は、総合計画の施策達成に貢献しているか | |
| B(いずれかの施策指標達成に貢献又は基本方針達成に貢献) | |
| (2) 地域づくり組織、市民活動団体等との連携・協働は図れないか | |
| 該当しない | |

5.今後の方向性(担当室による内部評価)

【選択肢】

継続(改善)、継続(現行)、継続(拡大)、継続(縮小)、統合検討、休止検討、廃止検討、事業完了(予定含む)

継続(現行)

具体的な見直し内容・検討内容、継続の理由

現在の手法が妥当であり、現行通り行う

🏹 6.事務事業の取組に関係する主な市の計画

健康なばり21計画 次世代育成支援行動計画 ばりっ子すくすく計画