

事務事業シート(実施計画事前基礎シート)

(H.25)No.	1014	(H.24)No.	1014
-----------	------	-----------	------

事務事業名	自治振興費		
担当部局名	担当室名	室長名	
地域部	地域経営室	大西 利和	

会計区分	事業コード	025302
一般会計	(中事業名)	予算書事業名
款	総務費	自治振興費
項	総務管理費	(小事業名)
目	地域振興費	自治振興費

1. 事務事業の位置付け

総合計画	政策	1	互いに認めあい支えあう、健康で安心できる暮らし
	基本政策	2	地域づくりと市民活動の促進
	施策	1	地域づくり
	小施策	1	身近なコミュニティ活動の促進
	重点施策コード		

2. 事務事業の概要

事業目的(めざす効果)
遊休集会所用地の除草作業を地域に委託することで、地域活動の活性化を図ります。
事業内容
遊休集会所用地の除草作業委託(地域)を行い、地域活動の活性化を図ります。

3. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

	H.24年度(事業量・取組実績)	H.25年度(事業量・取組計画)	H.26年度(事業計画)	H.27年度(事業計画)	H.28年度(事業計画)
主な事業の実績・計画	地域活動の活性化の促進 ・遊休集会所用地除草作業委託 9団体 682千円 他 315千円	地域活動の活性化の促進 ・遊休集会所用地除草作業委託 9団体 731千円 他 309千円	前年度に同じ	前年度に同じ	前年度に同じ

	H.24年度(決算見込)	H.25年度(作成時予算額)	H.26年度(計画予算)	H.27年度(計画予算)	H.28年度(計画予算)
直接事業費	997千円	1,040千円	1,040千円	1,040千円	1,040千円
内訳(千円)					
国・県支出金					
地方債					
その他(諸収入)	19	15	15	15	15
一般財源	(0) 978	1,025	1,025	1,025	1,025
人工数					
職員	0.20人	0.25人			
臨時職員等		0.10人			
概算人件費	(0千円) 1,540千円	2,095千円	0千円	0千円	0千円
+ 総事業費	(0千円) 2,537千円	3,135千円	1,040千円	1,040千円	1,040千円

4. 担当室による事務事業の点検 (*点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費、災害復旧等緊急事業など)は点検対象外)

考察(H.24年度の取組評価、課題)	今後の対応方針(課題解決への取組、工夫・改善の内容)
遊休集会所用地の除草作業を地域に委託することで、地域活動の活性化が図れています。また他の所管で地域委託している除草作業についても地域経営室で総括して委託業務を行っています。	今後も遊休集会所用地の除草作業について、地域委託を行い地域活動の活性化を図っていきます。また他の所管で地域委託している除草作業についても地域経営室で総括して委託業務を行います。

点検項目	内容(施策達成への貢献内容、連携・協働の実践・検討内容)
(1) 事業内容や取組成果は、総合計画の施策達成に貢献しているか B(いずれかの施策指標達成に貢献又は基本方針達成に貢献)	遊休集会所用地の除草作業を地域に委託することで、地域活動の活性化が図れました。
(2) 地域づくり組織、市民活動団体等との連携・協働は図れないか 実践している(実践内容を記載)	除草作業について、基礎的コミュニティや地域づくり組織に委託を行っています。

5. 今後の方向性(担当室による内部評価)

[選択肢] 継続(改善)、継続(現行)、継続(拡大)、継続(縮小)、統合検討、休止検討、廃止検討、事業完了(予定含む)	継続(現行)
具体的な見直し内容・検討内容、継続の理由	6. 事務事業の取組に関する主な市の計画
今後も遊休集会所用地の除草作業について、地域委託を行い地域活動の活性化を図ります。	