

# 事務事業シート(実施計画事前基礎シート)

(H.23)No.	1027	(H.24)No.	1027
-----------	------	-----------	------

事務事業名	住民基本台帳カード普及啓発事業(緊急雇用創出事業)		
担当部局名	担当室名	室長名	連絡先
市民部	総合窓口センター	竹内 多恵子	63-7440
新・継	事業期間	根拠法令等	
継続	平成 21 年度 ~ 平成 23 年度	住民基本台帳法	

事業区分 (複数選択可)	ソフト施策事業
	扶助費
	補助金交付金
	投資事業
	施設等維持管理
	内部管理事務
特別及び企業会計、組合	

## 1. 事務事業の位置付け

総合計画	政策	5 新しい時代を拓く自立と協働による地域経営
	基本政策	2 市民志向のサービス提供
	施策	1 質の高いサービス
	小施策	2 窓口サービス等の充実
重点施策コード		

## 2. 予算区分

会計区分	事業コード	060801
一般会計	(中事業名)	予算書事業名
款 総務費	住民基本台帳カード普及啓発事業(緊急雇用創出事業)	
項 戸籍住民基本台帳費	(小事業名)	
目 戸籍住民基本台帳費	住民基本台帳カード普及啓発事業(緊急雇用創出事業)	

## 3. 事務事業の概要

<p style="text-align: center;">事業概要</p> <p>住民基本台帳カードの普及を図るため窓口や街頭での啓発活動ならびに申請・交付を行う。 戸籍・住民登録・印鑑登録等の届出、受付事務</p>	<p style="text-align: center;">めざす効果(事業目的)</p> <p>住民基本台帳カードを普及することにより、住民サービスの向上と事務の効率化を図る。</p>
--	--

## 4. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

	平成23年度 (実績・決算見込)	平成24年度 (計画・作成時予算額)	現在の実施手法(複数選択可)		
	[事業内容(事業量)・事業費]	[事業内容(事業量)・事業費]	市が直接実施	業務委託(全部・一部)により実施	指定管理
主な事業の実績・計画	事業内容 窓口、街頭での普及啓発 住民基本台帳カード申請受付 交付枚数 2,629枚 事業費 委託料 7,182千円		補助金・交付金	その他 ( )	
直接事業費	7,182千円		平成25年度 (計画)	平成26年度 (計画)	平成27年度 (計画)
財源内訳(千円)					
国庫支出金					
県支出金	7,182				
地方債					
その他( )					
一般財源	(0) 0	0	0	0	0
人工数					
職員	0.28人				
臨時職員等	0.00人				
概算人件費	(0千円) 2,044千円	0千円	0千円	0千円	0千円
+ 総事業費	(0千円) 9,226千円	0千円	0千円	0千円	0千円

概算人件費 は、人工数に便宜上、1人当たり年間平均人件費(市一般会計全体、共済費を含む額)を乗じた数値を記載しています。平成23年度の( )内の数値は、22年度からの繰越事業費で、外数で記載しています。特別会計及び組合会計の一般財源欄には当該会計上の一般財源を、企業会計の一般財源欄には一般会計繰入金を記載しています。平成25年度以降の計画(内容及び総事業費)については、予定であり確定したものではありません。

### 5. 主な事業指標と成果

事業指標名		単位	H.20 (現状値)	H.21	H.22	H.23	H.24
活動指標	目標	住民基本台帳カードの交付率	%	-	-	-	15.0
	実績			4.9	8.5	13.1	16.3
活動指標	目標	住民基本台帳カードの交付枚数(延べ値)	枚	-	-	-	15,000
	実績			4,058	6,960	10,712	13,341
活動指標	目標	住民基本台帳カードによる証明書等交付件数	枚	-	-	-	
	実績			2,412	5,138	8,119	9,749

### 6. 考察(前年度の評価)及び今後の対応方針

考察(前年度の評価-各指標等)	今後の対応方針
緊急雇用創出事業を活用して、住基カードの交付枚数や証明書等交付件数を増加させることができた。	この事業は、23年度で終了となったが、更なる住基カードの普及に向け、ホームページや広報はもとより、街頭啓発、施設見学会などで周知を図っていく。

### 7. 事業を取り巻く環境

事業環境の今後の変化 (対象者やニーズ、法令・制度の改正等)	市民・議会・事業関係者・団体等からのこれまでの主な意見
住基カード交付手数料の無料化を平成23年4月から平成26年3月まで延長した。住民基本台帳法の改正により、今後外国人住民にも普及していく。	住基カードの交付枚数や、自動交付機による証明書の交付件数は順調な伸びであり、また、市民の方にも満足を得ている。

### 8. 担当室による点検 [事務事業をより良く(最適化)するために]

点検項目	具体的内容(選択肢 ・ の場合) (4)は の場合
(1) 現在の事業費内で、更に効果を高める方法や工夫等を図ることができないか [選択肢] できる 検討余地がある できない	
(2) 効果・効率性の観点から他の事務事業と連携・統合を図ることができないか [選択肢] できる 検討余地がある できない	
(3) 新たな財源確保や受益者負担の見直し等を図ることができないか [選択肢] できる 検討余地がある できない	
(4) 事業に関係する地域ビジョン(地区別計画含む)はあるか [選択肢] ある ない	
(5) 事業に地域ビジョンの内容を反映しているか(反映するか) [選択肢] 反映済み 反映を予定 反映予定なし(該当しない)	
(6) その他、有効性や効率性を高めるための工夫や取組を図ることができないか [選択肢] できる 検討余地がある できない	

### 9. 今後の方向性(担当室による内部評価)

[選択肢] 継続(事務改善) 継続(現行) 継続(拡大) 休止・廃止検討 事業完了(完了予定含む)

「継続(現行)」の場合のみ理由を記載

特記事項