

事務事業シート(実施計画事前基礎シート)

(H.23)No.	4080	(H.24)No.	4080
-----------	------	-----------	------

事務事業名 青少年センター受電設備等改修事業			
担当部局名	担当室名	室長名	連絡先
教育委員会事務局	文化生涯学習室	杉本一徳	63-7892
新・継	事業期間	根拠法令等	
	平成 23 年度 ~ 平成 23 年度		

事業区分 (複数選択可)	ソフト施策事業
	扶助費
	補助金交付金
	投資事業
	施設等維持管理
	内部管理事務
	特別及び企業会計、組合

1. 事務事業の位置付け

総合計画	政策	4	心豊かな教育と文化に包まれた、ゆとりある暮らし
	基本政策	3	市民文化の創造
	施策	1	市民文化
	小施策	2	文化施設の充実
	重点施策コード		

2. 予算区分

会計区分	事業コード	509001
一般会計	(中事業名)	予算書事業名
款	教育費	青少年センター受電設備等改修事業
項	社会教育費	(小事業名)
目	青少年センター費	青少年センター受電設備等改修事業

3. 事務事業の概要

事業概要	
青少年センターの老朽化による施設設備の改修事業 受電設備(キュービクル等)の取替工事	

めざす効果(事業目的)
市民の芸術文化活動を支える拠点施設として、公演芸術を通じて文化振興の核となり、多様で優れた文化芸術の鑑賞機会の提供、市民の芸術文化活動への支援を行います。

4. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

主な事業の実績・計画	平成23年度 (実績・決算見込)	平成24年度 (計画・作成時予算額)	現在の実施手法(複数選択可)		
	[事業内容(事業量)・事業費]	[事業内容(事業量)・事業費]	市が直接実施	業務委託(全部・一部)により実施	指定管理
	委託料 設計委託料 320千円		補助金・交付金	その他 ()	
	工事請負費 4,731千円		平成25年度 (計画)	平成26年度 (計画)	平成27年度 (計画)
直接事業費	5,051千円	0千円			
財源内訳 (千円)					
国庫支出金					
県支出金					
地方債	4,900				
その他()					
一般財源	(0) 151	0	0	0	0
人工数					
職員	0.10人	0.00人			
臨時職員等					
概算人件費	(0千円) 730千円	0千円	0千円	0千円	0千円
+ 総事業費	(0千円) 5,781千円	0千円	0千円	0千円	0千円

概算人件費 は、人工数に便宜上、1人当たり年間平均人件費(市一般会計全体、共済費を含む額)を乗じた数値を記載しています。平成23年度の()内の数値は、22年度からの繰越事業費で、外数で記載しています。特別会計及び組合会計の一般財源欄には当該会計上の一般財源を、企業会計の一般財源欄には一般会計繰入金を記載しています。平成25年度以降の計画(内容及び総事業費)については、予定であり確定したものではありません。

5. 主な事業指標と成果

事業指標名		単位	H.20 (現状値)	H.21	H.22	H.23	H.24
活動指標	目標	青少年センター会館入場者数	人	38,645	28,425	39,195	35,831
	実績						
成果指標	目標	1年間に1回以上、芸術・文化を鑑賞したことのある市民の割合	%	49.6	54.2	51.5	50.7
	実績						
	目標						54.0
	実績						

6. 考察(前年度の評価)及び今後の対応方針

考察(前年度の評価-各指標等)	今後の対応方針
改修工事により、停電や電気火災の不安が解消でき、利用者の利便向上を図れた。	今後も引き続き、適正な施設管理、機能更新を進めていきたい。

7. 事業を取り巻く環境

事業環境の今後の変化 (対象者やニーズ、法令・制度の改正等)	市民・議会・事業関係者・団体等からのこれまでの主な意見
施設の管理運営において、設備の改修が今後とも必要になる。	市内唯一のホールであるので、今後とも良好な形で利活用を図りたい。

8. 担当室による点検 [事務事業をより良く(最適化)するために]

点検項目	具体的内容(選択肢 ・ の場合) (4)は の場合
(1) 現在の事業費内で、更に効果を高める方法や工夫等を図ることができないか [選択肢] できる 検討余地がある できない	
(2) 効果・効率性の観点から他の事務事業と連携・統合を図ることができないか [選択肢] できる 検討余地がある できない	
(3) 新たな財源確保や受益者負担の見直し等を図ることができないか [選択肢] できる 検討余地がある できない	
(4) 事業に関係する地域ビジョン(地区別計画含む)はあるか [選択肢] ある ない	
(5) 事業に地域ビジョンの内容を反映しているか(反映するか) [選択肢] 反映済み 反映を予定 反映予定なし(該当しない)	
(6) その他、有効性や効率性を高めるための工夫や取組を図ることができないか [選択肢] できる 検討余地がある できない	

9. 今後の方向性(担当室による内部評価)

[選択肢] 継続(事務改善) 継続(現行) 継続(拡大) 休止・廃止検討 事業完了(完了予定含む)
「継続(現行)」の場合のみ理由を記載

特記事項