

# 事務事業シート(実施計画事前基礎シート)

(H.23)No.	4084	(H.24)No.	4084
-----------	------	-----------	------

事務事業名 <b>箕曲公民館増改築事業</b>			
担当部局名	担当室名	室長名	連絡先
教育委員会事務局	文化生涯学習室	中川 紀代美	63-7892
新・継	事業期間	根拠法令等	
	平成 23 年度 ~ 平成 23 年度		

事業区分 (複数選択可)	ソフト施策事業
	扶助費
	補助金交付金
	投資事業
	施設等維持管理
	内部管理事務
	特別及び企業会計、組合

## 1. 事務事業の位置付け

総合計画	政策	4	心豊かな教育と文化に包まれた、ゆとりある暮らし
	基本政策	2	豊かな心をはぐくむ生涯学習の推進
	施策	1	生涯学習
	小施策	1	学習機会の総合的整備
重点施策コード			

## 2. 予算区分

会計区分	事業コード	506801
一般会計	(中事業名)	予算書事業名
款 教育費	箕曲公民館増改築事業	
項 社会教育費	(小事業名)	
目 公民館費	箕曲公民館増改築事業	

## 3. 事務事業の概要

<p style="text-align: center;">事業概要</p> <p>箕曲公民館の2階部分を増築する。あわせて公民館施設機能を高めるため既存施設を改修する。</p>	<p style="text-align: center;">めざす効果(事業目的)</p> <p>増築により公民館施設の機能を充実することで、公民館活動を推進する。また、地域の人材を育成することにより地域づくり活動も推進される。</p>
--	---

## 4. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

	平成23年度 (実績・決算見込)	平成24年度 (計画・作成時予算額)	現在の実施手法(複数選択可)		
	[事業内容(事業量)・事業費]	[事業内容(事業量)・事業費]	市が直接実施	業務委託(全部・一部)により実施	指定管理
主な事業の実績・計画	・設計業務委託(1,386千円) ・監理業務委託(473千円) ・増(改)築工事(22,519千円)		補助金・交付金		
			その他( )		
直接事業費	24,378千円		平成25年度 (計画)	平成26年度 (計画)	平成27年度 (計画)
財源内訳 (千円)	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債	23,500			
	その他( )				
一般財源	(0) 878	0	0	0	0
人工数	職員	0.05人			
	臨時職員等				
概算人件費	(0千円) 365千円	0千円	0千円	0千円	0千円
+ 総事業費	(0千円) 24,743千円	0千円	0千円	0千円	0千円

概算人件費 は、人工数に便宜上、1人当たり年間平均人件費(市一般会計全体、共済費を含む額)を乗じた数値を記載しています。平成23年度の( )内の数値は、22年度からの繰越事業費で、外数で記載しています。特別会計及び組合会計の一般財源欄には当該会計上の一般財源を、企業会計の一般財源欄には一般会計繰入金を記載しています。平成25年度以降の計画(内容及び総事業費)については、予定であり確定したものではありません。

### 5. 主な事業指標と成果

事業指標名			単位	H.20 (現状値)	H.21	H.22	H.23	H.24
成果指標	目標	目的を持って生涯学習に取り組んでいる市民の割合	%	-	-	-	-	46.0
	実績			42.3	43.6	43.0	42.2	
活動指標	目標	高等教育機関と共同実施した事業数	件	-	-	-	-	6
	実績			0	1	1	1	
活動指標	目標	公民館における家庭教育講座の講座数	講座	-	-	-	-	56
	実績			10	11	11	11	

### 6. 考察(前年度の評価)及び今後の対応方針

考察(前年度の評価-各指標等)	今後の対応方針
限られた予算内であったが、設計時点で地域との協議を詳細に行ったことで、地域の特性に合った整備ができたため、地域の満足度も高いものとなった。	23年度で完了

### 7. 事業を取り巻く環境

事業環境の今後の変化 (対象者やニーズ、法令・制度の改正等)	市民・議会・事業関係者・団体等からのこれまでの主な意見
予算が限られた中でお互いに歩み寄り、地元のニーズに合った設備の整備を計画的に行わなければならない。	

### 8. 担当室による点検 [事務事業をより良く(最適化)するために]

点検項目	具体的内容(選択肢 ・ の場合) (4)は の場合
(1) 現在の事業費内で、更に効果を高める方法や工夫等を図ることができないか [選択肢] できる 検討余地がある できない	
(2) 効果・効率性の観点から他の事務事業と連携・統合を図ることができないか [選択肢] できる 検討余地がある できない	
(3) 新たな財源確保や受益者負担の見直し等を図ることができないか [選択肢] できる 検討余地がある できない	
(4) 事業に関係する地域ビジョン(地区別計画含む)はあるか [選択肢] ある ない	
(5) 事業に地域ビジョンの内容を反映しているか(反映するか) [選択肢] 反映済み 反映を予定 反映予定なし(該当しない)	
(6) その他、有効性や効率性を高めるための工夫や取組を図ることができないか [選択肢] できる 検討余地がある できない	

### 9. 今後の方向性(担当室による内部評価)

[選択肢] 継続(事務改善) 継続(現行) 継続(拡大) 休止・廃止検討 事業完了(完了予定含む)
「継続(現行)」の場合のみ理由を記載

特記事項