

# 事務事業シート(実施計画事前基礎シート)

(H.23)No.	1170	(H.24)No.	1170
-----------	------	-----------	------

事務事業名	成人式行事経費		
担当部局名	担当室名	室長名	連絡先
教育委員会事務局	文化生涯学習室	中川 紀代美	63-7892
新・継	事業期間	根拠法令等	
継続	平成 年度 ~ 平成 年度		

事業区分 (複数選択可)	ソフト施策事業
	扶助費
	補助金交付金
	投資事業
	施設等維持管理
	内部管理事務
特別及び企業会計、組合	

## 1. 事務事業の位置付け

総合計画	政策	4	心豊かな教育と文化に包まれた、ゆとりある暮らし
	基本政策	1	生きる力をはぐむ教育の充実
	施策	2	青少年健全育成
	小施策	2	健全な環境づくり
	重点施策コード		

## 2. 予算区分

会計区分	事業コード	508504
一般会計	(中事業名)	予算書事業名
款	教育費	青少年健全育成事業
項	社会教育費	(小事業名)
目	青少年対策費	成人式行事経費

## 3. 事務事業の概要

事業概要
新成人を祝う式典を実行委員会方式で開催する。

めざす効果(事業目的)
新成人を祝う式典開催により、新成人に大人としての自覚を持たせ、責任ある行動、社会参画の意識を持たせる。

## 4. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

	平成23年度 (実績・決算見込)	平成24年度 (計画・作成時予算額)	現在の実施手法(複数選択可)		
	[事業内容(事業量)・事業費]	[事業内容(事業量)・事業費]	市が直接実施	業務委託(全部・一部)により実施	指定管理
主な事業の実績・計画	平成24年1月8日(日)午後から名張市成人式を名張市総合体育館にて開催(実行委員会方式) 987人中729人出席 ・報償費(259千円) ・消耗品費(81千円) ・委託料(168千円)	平成25年1月13日(日)名張市成人式を名張市総合体育館にて開催予定(実行委員会方式) ・報償費(264千円) ・消耗品費(84千円) ・印刷製本費(25千円) ・委託料(192千円) ・使用料及び賃借料(30千円)	補助金・交付金	その他 ( 実行委員会方式 )	
直接事業費	508千円	595千円	495千円	495千円	495千円
財源内訳(千円)					
国庫支出金					
県支出金					
地方債					
その他( )					
一般財源	(0) 508	595	495	495	495
人工数					
職員	0.35人	0.25人	0.25人	0.25人	0.25人
臨時職員等	0.10人	0.20人	0.20人	0.20人	0.20人
概算人件費	(0千円) 2,725千円	2,165千円	2,165千円	2,165千円	2,165千円
+ 総事業費	(0千円) 3,233千円	2,760千円	2,660千円	2,660千円	2,660千円

概算人件費 は、人工数に便宜上、1人当たり年間平均人件費(市一般会計全体、共済費を含む額)を乗じた数値を記載しています。平成23年度の( )内の数値は、22年度からの繰越事業費で、外数で記載しています。特別会計及び組合会計の一般財源欄には当該会計上の一般財源を、企業会計の一般財源欄には一般会計繰入金を記載しています。平成25年度以降の計画(内容及び総事業費)については、予定であり確定したものではありません。

### 5. 主な事業指標と成果

事業指標名		単位	H.20 (現状値)	H.21	H.22	H.23	H.24
活動指標	目標	成人式への出席率(実施年度)	%	77.0	72.0	74.5	73.9
	実績						
	目標						
	実績						
	目標						
	実績						

### 6. 考察(前年度の評価)及び今後の対応方針

考察(前年度の評価-各指標等)	今後の対応方針
平成23年1月の式典での混乱を踏まえて、翌年の実行委員会で課題を抽出し、計画をたてたところ、落ち着いた雰囲気での式典となった。 実行委員の募集を行っても申込者がまったくなく、大学等に依頼をし該当者を採さなければならない。	新成人が成人としての自覚を持てるよう、新成人の手で魅力ある企画運営を進めていけるようサポートする。 実行委員の応募者が広報では集まらないため、大学・青少年活動団体(キッズサポータークラブ等)に依頼し確保する。

### 7. 事業を取り巻く環境

事業環境の今後の変化 (対象者やニーズ、法令・制度の改正等)	市民・議会・事業関係者・団体等からのこれまでの主な意見
人生の節目にふさわしい記憶に残る式典の実施が求められている	前年の式典の雰囲気を維持する努力を続けられたいとの意見が多い。(昨年は式典時間を30分程度とし、めりはりのある式典を行い、式典終了後は同窓会的な場を提供。)

### 8. 担当室による点検 [事務事業をより良く(最適化)するために]

点検項目	具体的内容(選択肢 ・ の場合) (4)は の場合
(1) 現在の事業費内で、更に効果を高める方法や工夫等を図ることができないか [選択肢] できる 検討余地がある できない 検討余地がある	近年、同窓会的な役割になっているため社会参画の意識を持ってもらうための内容の検討が必要
(2) 効果・効率性の観点から他の事務事業と連携・統合を図ることができないか [選択肢] できる 検討余地がある できない 検討余地がある	新成人に大人としての自覚を持たせる。 パンフレットのみ配布ではない啓発方法を各関係機関で考える必要がある。
(3) 新たな財源確保や受益者負担の見直し等を図ることができないか [選択肢] できる 検討余地がある できない できない	
(4) 事業に関係する地域ビジョン(地区別計画含む)はあるか [選択肢] ある ない ない	
(5) 事業に地域ビジョンの内容を反映しているか(反映するか) [選択肢] 反映済み 反映を予定 反映予定なし(該当しない) 反映予定なし(該当しない)	
(6) その他、有効性や効率性を高めるための工夫や取組を図ることができないか [選択肢] できる 検討余地がある できない できる	大学・青少年活動団体(キッズサポータークラブ等)に呼びかけ実行委員会の早期組織化

### 9. 今後の方向性(担当室による内部評価)

[選択肢] 継続(事務改善) 継続(現行) 継続(拡大) 休止・廃止検討 事業完了(完了予定含む)
継続(事務改善)
「継続(現行)」の場合のみ理由を記載

特記事項