

# 事務事業シート(実施計画事前基礎シート)

(H.23)No.	1152	(H.24)No.	1152
-----------	------	-----------	------

事務事業名 <b>小学校ALT派遣事業</b>			
担当部局名	担当室名	室長名	連絡先
教育委員会事務局	学校教育室	和南 義一	63-7882
新・継	事業期間	根拠法令等	
継続	平成 年度 ~ 平成 年度		

事業区分 (複数選択可)	ソフト施策事業
	扶助費
	補助金交付金
	投資事業
	施設等維持管理
	内部管理事務
特別及び企業会計、組合	

## 1. 事務事業の位置付け

総合計画	政策	4	心豊かな教育と文化に包まれた、ゆとりある暮らし
	基本政策	1	生きる力をはぐむ教育の充実
	施策	1	学校教育
	小施策	2	義務教育
	重点施策コード		

## 2. 予算区分

会計区分	事業コード	472505
一般会計	(中事業名)	予算書事業名
款	教育費	小学校教育振興費
項	小学校費	(小事業名)
目	教育振興費	小学校ALT派遣事業

## 3. 事務事業の概要

<p style="text-align: center;">事業概要</p> <p>小学校専属の外国語指導助手の配置により、コミュニケーション能力の育成及び国際理解教育さらに英語活動の充実を図ります。</p>	<p style="text-align: center;">めざす効果(事業目的)</p> <p>市内17小学校に、3名の小学校専属外国語指導助手を派遣し、コミュニケーション能力の育成及び国際理解教育の充実を図ります。</p>
---	--

## 4. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

	平成23年度 (実績・決算見込)		平成24年度 (計画・作成時予算額)			
	[事業内容(事業量)・事業費]		[事業内容(事業量)・事業費]			
主な事業の実績・計画	小学校17校へ2名のALTを配置した。新学習指導要領移行期間2年目である本年は、小学校5・6年生は年間30時間の外国語活動の時間を確保し、その中に(全時間ではないが)ネイティブスピーカーであるALTを配置し、児童のコミュニケーションを図ろうとする態度の育成をねらった。 業務委託(ALT2名・1年間) 9,324千円		小学校17校へ3名のALTを配置した。学習指導要領が本格実施して2年目になる本年、小学校5・6年生は年間35時間の外国語活動の時間を確保し、その中に(全時間ではないが)ネイティブスピーカーであるALTを配置し、児童のコミュニケーションを図ろうとする態度の育成をねらう。 派遣委託料(ALT3名・1年間) 13,605千円			
直接事業費	9,324千円	13,605千円	13,605千円	13,605千円	13,605千円	
財源内訳 (千円)	国庫支出金					
	県支出金					
	地方債					
	その他( )					
一般財源	(0)	9,324	13,605	13,605	13,605	
人工数	職員	0.02人	0.11人	0.08人	0.08人	0.08人
	臨時職員等	0.01人	0.01人	0.01人	0.01人	0.01人
概算人件費	(0千円)	163千円	820千円	601千円	601千円	601千円
+ 総事業費	(0千円)	9,487千円	14,425千円	14,206千円	14,206千円	14,206千円

現在の実施手法(複数選択可)	
<input type="checkbox"/>	市が直接実施
<input type="checkbox"/>	業務委託(全部・一部)により実施
<input type="checkbox"/>	指定管理
<input type="checkbox"/>	補助金・交付金
<input type="checkbox"/>	その他 ( )

	平成25年度 (計画)	平成26年度 (計画)	平成27年度 (計画)
派遣委託料(ALT3名)	派遣委託料(ALT3名)	派遣委託料(ALT3名)	派遣委託料(ALT3名)

概算人件費 は、人工数に便宜上、1人当たり年間平均人件費(市一般会計全体、共済費を含む額)を乗じた数値を記載しています。平成23年度の( )内の数値は、22年度からの繰越事業費で、外数で記載しています。特別会計及び組合会計の一般財源欄には当該会計上の一般財源を、企業会計の一般財源欄には一般会計繰入金を記載しています。平成25年度以降の計画(内容及び総事業費)については、予定であり確定したものではありません。

### 5. 主な事業指標と成果

事業指標名		単位	H.20 (現状値)	H.21	H.22	H.23	H.24
活動指標	目標	ALT配置人数	人	2	2	2	3
	実績						
成果指標	目標	小・中学校の教育環境に満足している市民の割合	%	-	-	-	62.0
	実績						
	目標						
	実績						

### 6. 考察(前年度の評価)及び今後の対応方針

考察(前年度の評価-各指標等)	今後の対応方針
9月に実施した「小学校外国語活動実施に関する調査」によると、子どもたちの外国語や異文化に対する理解が向上してきていることがわかる。 ALTと担当職員がうまくコミュニケーションをとれない場合もあった。	業者との連携を密にとり、ALTと担当者のコミュニケーションを図る。

### 7. 事業を取り巻く環境

事業環境の今後の変化 (対象者やニーズ、法令・制度の改正等)	市民・議会・事業関係者・団体等からのこれまでの主な意見
ALTが1日に2校を担当しなければならない日があるため、担当職員との打ち合わせの時間の確保が難しい。	

### 8. 担当室による点検 [事務事業をより良く(最適化)するために]

点検項目	具体的内容(選択肢 ・ の場合) (4)は の場合
(1) 現在の事業費内で、更に効果を高める方法や工夫等を図ることができないか [選択肢] できる 検討余地がある できない できる	ALTを教師の研修会へ講師として招き、コミュニケーションをとったり、知識や技術の向上を図れる。
(2) 効果・効率性の観点から他の事務事業と連携・統合を図ることができないか [選択肢] できる 検討余地がある できない できない	
(3) 新たな財源確保や受益者負担の見直し等を行うことができないか [選択肢] できる 検討余地がある できない できない	
(4) 事業に関係する地域ビジョン(地区別計画含む)はあるか [選択肢] ある ない ない	
(5) 事業に地域ビジョンの内容を反映しているか(反映するか) [選択肢] 反映済み 反映を予定 反映予定なし(該当しない) 反映予定なし(該当しない)	
(6) その他、有効性や効率性を高めるための工夫や取組を行うことができないか [選択肢] できる 検討余地がある できない できない	

### 9. 今後の方向性(担当室による内部評価)

[選択肢] 継続(事務改善) 継続(現行) 継続(拡大) 休止・廃止検討 事業完了(完了予定含む) 継続(拡大)
「継続(現行)」の場合のみ理由を記載

特記事項