

事務事業シート(実施計画事前基礎シート)

(H.23)No.	3048	(H.24)No.	3048
-----------	------	-----------	------

事務事業名		耕地事業補助金			
担当部局名		担当室名		室長名	連絡先
産業部		農林資源室		松井 保	63-7635
新・継	事業期間		根拠法令等		
継続	平成	年度～	平成	年度	

事業区分 (複数選択可)	ソフト施策事業
	扶助費
	補助金交付金
	投資事業
	施設等維持管理
	内部管理事務
	特別及び企業会計、組合

1. 事務事業の位置付け

総合計画	政策	2	美しい自然に包まれた、憩いと潤いのある暮らし
	基本政策	3	新しい名張農業の振興と農山村の整備
	施策	1	農村環境整備
	小施策	5	計画的な集落環境整備
	重点施策コード		

2. 予算区分

会計区分		事業コード	322502
一般会計		(中事業名)	予算書事業名
款	農林水産業費	耕地事業(かんがい排水)	
項	農業費	(小事業名)	
目	農業基盤整備費	耕地事業補助金	

3. 事務事業の概要

事業概要	
< 事業内容 >	補修工事等に対する補助金交付
< 対象者 >	名張市土地改良区、地元区、水利組合等
< 交付基準 >	事業費の50%

めざす効果(事業目的)	
➡	補助金交付によって、農業用施設が整備、改修されることにより、被害の未然防止及び安定した用水確保による農業生産性の向上を図るとともに、維持管理経費の削減を図ることができる。

4. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

	平成23年度 (実績・決算見込)		平成24年度 (計画・作成時予算額)		現在の実施手法(複数選択可)		
	[事業内容(事業量)・事業費]		[事業内容(事業量)・事業費]		市が直接実施		
主な事業の実績・計画	事業内容 名張市土地改良区内施設補修外:2,456千円		事業内容 名張市土地改良区内施設補修外:2,800千円		業務委託(全部・一部)により実施		
					指定管理		
					補助金・交付金		
					その他 ()		
					平成25年度 (計画)	平成26年度 (計画)	平成27年度 (計画)
					農業用施設の補修工事等への補助金交付 : 3,000千円	農業用施設の補修工事等への補助金交付 : 3,000千円	農業用施設の補修工事等への補助金交付 : 3,000千円
直接事業費		2,456千円		2,800千円	3,000千円	3,000千円	3,000千円
財源内訳 (千円)	国庫支出金						
	県支出金						
	地方債						
	その他()						
一般財源	(0)	2,456		2,800	3,000	3,000	3,000
人工数	職員	0.19人		0.19人	0.19人	0.19人	0.19人
	臨時職員等	0.01人		0.01人	0.01人	0.01人	0.01人
概算人件費	(0千円)	1,404千円		1,404千円	1,404千円	1,404千円	1,404千円
+ 総事業費	(0千円)	3,860千円		4,204千円	4,404千円	4,404千円	4,404千円

概算人件費は、人工数に便宜上、1人当たり年間平均人件費(市一般会計全体、共済費を含む額)を乗じた数値を記載しています。平成23年度の()内の数値は、22年度からの繰越事業費で、外数で記載しています。特別会計及び組合会計の一般財源欄には当該会計上の一般財源を、企業会計の一般財源欄には一般会計繰入金を記載しています。平成25年度以降の計画(内容及び総事業費)については、予定であり確定したものではありません。

5. 主な事業指標と成果

事業指標名		単位	H.20 (現状値)	H.21	H.22	H.23	H.24
活動指標	目標	市内の農業用施設の修繕件数	件	-	-	-	-
	実績			4	27	7	18
	目標						
	実績						

6. 考察(前年度の評価)及び今後の対応方針

考察(前年度の評価-各指標等)	今後の対応方針
農地及び農業施設を守ろうとする申請者からの当該事業への要望に応えるように努めた。	被害の未然防止及び安定した用水確保による農業生産性の向上を図るとともに、維持管理経費の削減を図るため、事業の拡大に努める。

7. 事業を取り巻く環境

事業環境の今後の変化 (対象者やニーズ、法令・制度の改正等)	市民・議会・事業関係者・団体等からのこれまでの主な意見
受益者の負担が増え農業経営を圧迫している。	受益者負担の軽減にかかる要望があった。

8. 担当室による点検 [事務事業をより良く(最適化)するために]

点検項目	具体的内容(選択肢 ・ の場合) (4)は の場合
(1) 現在の事業費内で、更に効果を高める方法や工夫等を図ることができないか [選択肢] できる 検討余地がある できない できない	
(2) 効果・効率性の観点から他の事務事業と連携・統合を図ることができないか [選択肢] できる 検討余地がある できない できない	
(3) 新たな財源確保や受益者負担の見直し等を行うことができないか [選択肢] できる 検討余地がある できない できない	
(4) 事業に関係する地域ビジョン(地区別計画含む)はあるか [選択肢] ある ない ない	
(5) 事業に地域ビジョンの内容を反映しているか(反映するか) [選択肢] 反映済み 反映を予定 反映予定なし(該当しない) 反映予定なし(該当しない)	
(6) その他、有効性や効率性を高めるための工夫や取組を行うことができないか [選択肢] できる 検討余地がある できない できない	

9. 今後の方向性(担当室による内部評価)

[選択肢] 継続(事務改善) 継続(現行) 継続(拡大) 休止・廃止検討 事業完了(完了予定含む)

継続(拡大)

「継続(現行)」の場合のみ理由を記載

特記事項