

# 事務事業シート(実施計画事前基礎シート)

(H.23)No.	7544	(H.24)No.	7544
-----------	------	-----------	------

事務事業名 <b>認知症高齢者見守り事業</b>			
担当部局名	担当室名	室長名	連絡先
健康福祉部	地域包括支援センター 高齢・障害支援室	田中明子 高齢者福祉担当 生坂康治	63-7833 63-7559
新・継	事業期間	根拠法令等	
継続	平成 18 年度 ~ 平成 年度	介護保険法	

事業区分 (複数選択可)	ソフト施策事業
	扶助費
	補助金交付金
	投資事業
	施設等維持管理
	内部管理事務
	特別及び企業会計、組合

## 1. 事務事業の位置付け

総合計画	政策	1	互いに認めあい支えあう、健康で安心できる暮らし
	基本政策	5	自立を支える地域福祉の充実
	施策	4	社会保障
	小施策	4	介護保険
重点施策コード			

## 2. 予算区分

会計区分	事業コード	698601
介護保険特別会計	(中事業名)	予算書事業名
款	地域支援事業費	認知症高齢者見守り事業
項	任意事業費	(小事業名)
目	認知症高齢者見守り事業費	認知症高齢者見守り事業

## 3. 事務事業の概要

事業概要
認知症高齢者を正しく理解する人を増やす取り組みをおこないます。

めざす効果(事業目的)
認知症高齢者を正しく理解する人を増やすことで、地域での見守りを推進します。

## 4. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

	平成23年度 (実績・決算見込)	平成24年度 (計画・作成時予算額)	現在の実施手法(複数選択可)				
	主な事業の実績・計画	[事業内容(事業量)・事業費]  ・高齢者実態調査業務委託料等 「70歳以上単身世帯の方」、 「75歳以上のみ世帯の方」、 「その他見守りが必要な方」 を対象	[事業内容(事業量)・事業費]  ・高齢者実態調査業務委託料等 「70歳以上単身世帯の方」、 「75歳以上のみ世帯の方」、 「その他見守りが必要な方」 を対象	市が直接実施	業務委託(全部・一部)により実施	指定管理	補助金・交付金
			平成25年度 (計画)	平成26年度 (計画)	平成27年度 (計画)		
			・高齢者実態調査業務委託料等	・高齢者実態調査業務委託料等	・高齢者実態調査業務委託料等		
<b>直接事業費</b>	<b>1,139千円</b>	<b>1,160千円</b>	<b>1,160千円</b>	<b>1,160千円</b>	<b>1,160千円</b>		
財源内訳(千円)							
国庫支出金	436	311	311	311	311		311
県支出金	218	156	156	156	156		156
地方債							
その他( )							
一般財源	(0) 485	693	693	693	693		693
人工数							
職員	0.10人	0.15人	0.15人	0.15人	0.15人		0.15人
臨時職員等	0.00人	0.00人	0.10人	0.10人	0.10人		0.10人
<b>概算人件費</b>	<b>(0千円) 730千円</b>	<b>1,095千円</b>	<b>1,265千円</b>	<b>1,265千円</b>	<b>1,265千円</b>		<b>1,265千円</b>
<b>+ 総事業費</b>	<b>(0千円) 1,869千円</b>	<b>2,255千円</b>	<b>2,425千円</b>	<b>2,425千円</b>	<b>2,425千円</b>		<b>2,425千円</b>

概算人件費 は、人工数に便宜上、1人当たり年間平均人件費(市一般会計全体、共済費を含む額)を乗じた数値を記載しています。平成23年度の( )内の数値は、22年度からの繰越事業費で、外数で記載しています。特別会計及び組合会計の一般財源欄には当該会計上の一般財源を、企業会計の一般財源欄には一般会計繰入金を記載しています。平成25年度以降の計画(内容及び総事業費)については、予定であり確定したものではありません。

### 5. 主な事業指標と成果

事業指標名		単位	H.20 (現状値)	H.21	H.22	H.23	H.24
活動指標	目標	高齢者実態調査件数	-	-	-	-	-
	実績			2,828	3,003	3,214	
成果指標	目標	市等が運営する国民健康保険、介護保険、後期高齢者医療制度が適切に運営されていると感じる市民の割合	-	-	-	-	52.0
	実績		50.1	54.4	57.4	59.3	
	目標						
	実績						

### 6. 考察(前年度の評価)及び今後の対応方針

考察(前年度の評価-各指標等)	今後の対応方針
・民生委員児童委員への委託により、非常に有効な調査結果を得ている。	・高齢者実態調査結果を有効に活用することで、緊急時に迅速な対応ができる体制を整える。

### 7. 事業を取り巻く環境

事業環境の今後の変化 (対象者やニーズ、法令・制度の改正等)	市民・議会・事業関係者・団体等からのこれまでの主な意見
・市の高齢化率の推移(65歳以上の総人口に占める割合)平成24年5月1日現在23.9%、平成27年28.3%(市推計) ・今後も、介護サービスを利用する方が、増加することが予想される。	

### 8. 担当室による点検 [事務事業をより良く(最適化)するために]

点検項目	具体的内容(選択肢 ・ の場合) (4)は の場合
(1) 現在の事業費内で、更に効果を高める方法や工夫等を図ることができないか [選択肢] できる 検討余地がある できない できない	
(2) 効果・効率性の観点から他の事務事業と連携・統合を図ることができないか [選択肢] できる 検討余地がある できない できない	
(3) 新たな財源確保や受益者負担の見直し等を図ることができないか [選択肢] できる 検討余地がある できない できない	
(4) 事業に関係する地域ビジョン(地区別計画含む)はあるか [選択肢] ある ない ある	地域見守り活動等の推進に向けた取組み記述あり (薦原、国津、桔梗が丘地区)
(5) 事業に地域ビジョンの内容を反映しているか(反映するか) [選択肢] 反映済み 反映を予定 反映予定なし(該当しない) 反映を予定	
(6) その他、有効性や効率性を高めるための工夫や取組を図ることができないか [選択肢] できる 検討余地がある できない できない	

### 9. 今後の方向性(担当室による内部評価)

[選択肢] 継続(事務改善) 継続(現行) 継続(拡大) 休止・廃止検討 事業完了(完了予定含む) 継続(現行)
「継続(現行)」の場合のみ理由を記載 ・介護保険法に基づく事業であり、現行通り継続して実施する必要がある。 ・民生委員児童委員が地域の要援護者を把握し、今後の見守り活動に反映できる。

特記事項