

事務事業シート(実施計画事前基礎シート)

(H.23)No.	1039	(H.24)No.	1039
-----------	------	-----------	------

事務事業名		外出支援サービス事業		
担当部局名	担当室名	室長名	連絡先	
健康福祉部	高齢・障害支援室	高齢者福祉担当 生坂康治	63-7599	
新・継	事業期間	根拠法令等		
継続	平成 15 年度 ~ 平成 年度	名張市高齢者外出支援サービス事業実施要綱		

事業区分 (複数選択可)	ソフト施策事業
	扶助費
	補助金交付金
	投資事業
	施設等維持管理
	内部管理事務
特別及び企業会計、組合	

1. 事務事業の位置付け

総合計画	政 策	1	互いに認めあい支えあう、健康で安心できる暮らし
	基本政策	5	自立を支える地域福祉の充実
	施 策	1	高齢者福祉
	小 施 策	3	保健福祉サービスの充実
	重点施策コード		

2. 予算区分

会計区分	事業コード	142101
一般会計	(中事業名)	予算書事業名
款 民生費	外出支援サービス事業	
項 社会福祉費	(小事業名)	
目 老人福祉費	外出支援サービス事業	

3. 事務事業の概要

事業概要	
<p>座位が保てない寝たきり高齢者に、1年度当たり24千円以内の名張市高齢者外出支援サービス事業利用券(1枚500円)を交付し、市が委託する事業者のストレッチャー装着車両による送迎車両を利用できるようにする。自宅と医療機関等間の利用を対象とする。</p>	

めざす効果(事業目的)
<p>寝たきり高齢者の外出を支援し、住み慣れた地域社会において在宅生活を継続できるようにする。</p>

4. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

	平成23年度 (実績・決算見込)	平成24年度 (計画・作成時予算額)	現在の実施手法(複数選択可)		
	[事業内容(事業量)・事業費]	[事業内容(事業量)・事業費]	市が直接実施	業務委託(全部・一部)により実施	指定管理
主な事業の実績・計画	・利用者7人 ・利用枚数 192枚 ・500円×192枚 = 96千円	・利用者7人 ・利用枚数 200枚 ・500円×200枚 = 100千円	補助金・交付金		
直接事業費	96千円	100千円	平成25年度 (計画)	平成26年度 (計画)	平成27年度 (計画)
財源内訳(千円)			・利用者7人 ・利用枚数 200枚 ・500円×200枚 = 100千円	・利用者7人 ・利用枚数 200枚 ・500円×200枚 = 100千円	・利用者7人 ・利用枚数 200枚 ・500円×200枚 = 100千円
国庫支出金			100千円	100千円	100千円
県支出金					
地方債					
その他()					
一般財源	(0) 96	100	100	100	100
人員数			0.07人	0.07人	0.07人
職員	0.07人	0.07人	0.07人	0.07人	0.07人
臨時職員等	0.04人	0.04人	0.04人	0.04人	0.04人
概算人件費	(0千円) 579千円	579千円	579千円	579千円	579千円
+ 総事業費	(0千円) 675千円	679千円	679千円	679千円	679千円

概算人件費 は、人工数に便宜上、1人当たり年間平均人件費(市一般会計全体、共済費を含む額)を乗じた数値を記載しています。平成23年度の()内の数値は、22年度からの繰越事業費で、外数で記載しています。特別会計及び組合会計の一般財源欄には当該会計上の一般財源を、企業会計の一般財源欄には一般会計繰入金を記載しています。平成25年度以降の計画(内容及び総事業費)については、予定であり確定したものではありません。

5. 主な事業指標と成果

事業指標名		単位	H.20 (現状値)	H.21	H.22	H.23	H.24
活動指標	目標	回	-	-	-	-	200.0
	実績			90	139	192	-
活動指標	目標	人	-	-	-	-	7
	実績			4	5	7	-
成果指標	目標	%	-	-	-	-	78.0
	実績			77.6	82.4	75.4	74.9

6. 考察(前年度の評価)及び今後の対応方針

考察(前年度の評価-各指標等)	今後の対応方針
高齢者福祉サービス(介護保険外市独自サービス)として順調に目標を達成できている。	引き続き、事業の啓発に努め、対象者に対し適切なサービスに努める。

7. 事業を取り巻く環境

事業環境の今後の変化 (対象者やニーズ、法令・制度の改正等)	市民・議会・事業関係者・団体等からのこれまでの主な意見
・市の高齢化率の推移(65歳以上の総人口に占める割合) 平成24年4月1日現在23.02%、平成26年度25.91%(市推計)	自宅と医療機関等間の利用であるが、自宅以外の発着においても利用したい。

8. 担当室による点検 [事務事業をより良く(最適化)するために]

点検項目	具体的内容(選択肢 ・ の場合) (4)は の場合
(1) 現在の事業費内で、更に効果を高める方法や工夫等を図ることができないか [選択肢] できる 検討余地がある できない できない	
(2) 効果・効率性の観点から他の事務事業と連携・統合を図ることができないか [選択肢] できる 検討余地がある できない できない	
(3) 新たな財源確保や受益者負担の見直し等を図ることができないか [選択肢] できる 検討余地がある できない できない	
(4) 事業に関係する地域ビジョン(地区別計画含む)はあるか [選択肢] ある ない ない	
(5) 事業に地域ビジョンの内容を反映しているか(反映するか) [選択肢] 反映済み 反映を予定 反映予定なし(該当しない) 反映予定なし(該当しない)	
(6) その他、有効性や効率性を高めるための工夫や取組を図ることができないか [選択肢] できる 検討余地がある できない できない	

9. 今後の方向性(担当室による内部評価)

[選択肢] 継続(事務改善) 継続(現行) 継続(拡大) 休止・廃止検討 事業完了(完了予定含む)

継続(現行)

「継続(現行)」の場合のみ理由を記載

寝たきりの状態であっても、住み慣れた住宅の生活を維持できるように、また家族の負担軽減を図るための支援をする必要がある。

特記事項