

事務事業シート(実施計画事前基礎シート)

(H.23)No.	1018	(H.24)No.	1018
-----------	------	-----------	------

事務事業名		市民活動支援センター費	
担当部局名	担当室名	室長名	連絡先
地域部	地域経営室	大西 利和	63-7484
新・継	事業期間	根拠法令等	
継続	平成 16 年度 ~ 平成 年度		

事業区分 (複数選択可)	ソフト施策事業
	扶助費
	補助金交付金
	投資事業
	施設等維持管理
	内部管理事務
	特別及び企業会計、組合

1. 事務事業の位置付け

総合計画	政策	1	互いに認めあい支えあう、健康で安心できる暮らし
	基本政策	2	地域づくりと市民活動の促進
	施策	2	市民公益活動
	小施策	1	市民公益活動の促進
	重点施策コード	5-2.市民主権の推進	

2. 予算区分

会計区分	事業コード	026101
一般会計	(中事業名)	予算書事業名
款	総務費	市民活動支援センター費
項	総務管理費	(小事業名)
目	市民活動推進費	市民活動支援センター費

3. 事務事業の概要

事業概要
<ul style="list-style-type: none"> 市民活動を推進するための情報、交流の場の確保、機器の提供、人材育成の機会の提供 市民活動に関する講座及び研修会の開催

めざす効果(事業目的)
<ul style="list-style-type: none"> 交流コーナー、チラシなどの掲示スペース、メールボックス等の活用により、情報発信・収集・利活用を図る。 機器の提供により、市民活動の活発化を図る。 講座、研修会の開催により市民活動の啓発や人材育成を図る。

4. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

	平成23年度 (実績・決算見込)	平成24年度 (計画・作成時予算額)	現在の実施手法(複数選択可)		
	[事業内容(事業量)・事業費]	[事業内容(事業量)・事業費]	市が直接実施	業務委託(全部・一部)により実施	指定管理
主な事業の実績・計画	<ul style="list-style-type: none"> 市民活動支援事業委託 500千円 事業内容 連続講座(5回) 地域活性化(地域人材育成) 200千円 センター維持管理経費 1,317千円 	平成24年度から「No.5004市民情報交流センター費」へ移行	補助金・交付金	その他 ()	
	直接事業費	2,017千円		平成25年度(計画)	平成26年度(計画)
財源内訳 (千円)	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他(諸収入)				
一般財源	(0) 2,017	0	0	0	0
人工数	職員	0.12人			
	臨時職員等				
概算人件費	(0千円) 876千円	0千円	0千円	0千円	0千円
+ 総事業費	(0千円) 2,893千円	0千円	0千円	0千円	0千円

概算人件費 は、人工数に便宜上、1人当たり年間平均人件費(市一般会計全体、共済費を含む額)を乗じた数値を記載しています。平成23年度の()内の数値は、22年度からの繰越事業費で、外数で記載しています。特別会計及び組合会計の一般財源欄には当該会計上の一般財源を、企業会計の一般財源欄には一般会計繰入金を記載しています。平成25年度以降の計画(内容及び総事業費)については、予定であり確定したものではありません。

5. 主な事業指標と成果

事業指標名		単位	H.20 (現状値)	H.21	H.22	H.23	H.24
活動指標	目標	団体	-	-	-	-	80
	実績		42	42	46	55	
成果指標	目標	%	-	-	-	-	30.0
	実績		28.3	26.4	26.7	24.1	
	目標						
	実績						

6. 考察(前年度の評価)及び今後の対応方針

考察(前年度の評価-各指標等)	今後の対応方針
当センターの年間利用者数が平成22年度と比較して、1,896人減少している。	平成24年度は、公募により委託者を決定したことの効果が利用者数に反映されると思われるが、今後のセンターのあり方について、市民公益活動委員会に意見を求め検討していく。

7. 事業を取り巻く環境

事業環境の今後の変化 (対象者やニーズ、法令・制度の改正等)	市民・議会・事業関係者・団体等からのこれまでの主な意見
市民活動支援センターに求められる役割が、市民公益活動に対する専門的な支援や広域的な視野での支援に移行するとともに、地域の課題解決のための市民公益活動団体と地域組織両者のコーディネートなど高度化している。	

8. 担当室による点検 [事務事業をより良く(最適化)するために]

点検項目	具体的内容(選択肢 ・ の場合) (4)は の場合
(1) 現在の事業費内で、更に効果を高める方法や工夫等を図ることができないか [選択肢] できる 検討余地がある できない	
(2) 効果・効率性の観点から他の事務事業と連携・統合を図ることができないか [選択肢] できる 検討余地がある できない	
(3) 新たな財源確保や受益者負担の見直し等を図ることができないか [選択肢] できる 検討余地がある できない	
(4) 事業に関係する地域ビジョン(地区別計画含む)はあるか [選択肢] ある ない	
(5) 事業に地域ビジョンの内容を反映しているか(反映するか) [選択肢] 反映済み 反映を予定 反映予定なし(該当しない)	
(6) その他、有効性や効率性を高めるための工夫や取組を図ることができないか [選択肢] できる 検討余地がある できない	

9. 今後の方向性(担当室による内部評価)

[選択肢] 継続(事務改善) 継続(現行) 継続(拡大) 休止・廃止検討 事業完了(完了予定含む)
「継続(現行)」の場合のみ理由を記載

特記事項