

# 封筒の記載方法について(郵送用)

令和8年4月1日

※封筒の記載については、厳正な開札のために下記のことを確認しています。

## <封筒：表>

封筒のサイズは長さ 235mm・幅 120 mm の範囲内とします。

※工事費内訳書を求めている物件については、封筒の企画が「角2号(240mm×332mm)」の範囲内で使用することができます。

当室で入札を行う案件は、すべてこの宛先へ郵送してください。

9	日本郵便株式会社名張郵便局留			
9	名張市 総務部 契約検査室 行			
4	入札書在中			
0	開札日 令和 年 月 日			
8	件名			
1				
5				

発注情報に記載のとおり  
に記入してあるか。

## <封筒：裏>

使用印鑑届出印を  
押印してあるか。

「入札参加資格者名簿」に登録している  
事業所を記載してあるか。(受任先が  
ある場合は受任先を記載してあるか。)

差出人	所在地	
	会社名	

◎ 郵便の差出方法 「一般書留」、「簡易書留」、「特定記録郵便」の何れかによる。

◎ 注意事項

- ・入札方法は全て郵送とし、持参は認めません。
- ・封筒の表紙の件名と同封された入札書の件名が相違する場合は「無効」とします。
- ・封緘箇所「使用印鑑届出印」を封印として押して下さい。(封印がない場合、「無効」になります。)

◎ 自社封筒を使用される場合は、下記の内容を切り取って、貼ってお使いください。

( 表面用 )

切り取り線

〒518-0499  
日本郵便株式会社名張郵便局留  
名張市 総務部 契約検査室 行  
入札書在中

開 札 日	平成      年      月      日
件      名	

( 裏面用 )

切り取り線

差出人	所在地	
	会社名	