

入札におけるダンピング防止や入札金額が適正に積算されているか等の確認のため、入札者に工事費内訳書（以下「内訳書」という。）の提出を求めることとし必要な事項を定めるものとする。

（１）対象工事

- ①すべての建設工事

（２）提出方法

- ①入札書郵送時に同封して提出すること。

（３）記載内容

- ①入札参加者が見積もった入札価格の内訳を指定された様式に記載する。
- ②内訳書は、発注者が入札前に示した設計図書（仕様書）に対応し記載すること。

（４）取扱い基準

- ①確認は、入札書を開封した後、入札参加者全ての内訳書について行うものとする。
- ②審査は、該当案件の開札終了後、落札候補者のみ行うものとする。内訳書が（５）のいずれかに該当し、無効となった場合は次順位者が落札候補者となる。
- ③談合等不正行為の疑いがあった案件にあつては、名張市談合情報対応マニュアルの定めるところにより内訳書を確認、審査するものとする。
- ④提出された内訳書に不明な点があった場合は、説明等を求めることがある。
- ⑤提出された内訳書は、書換え、引換え、撤回することはできない。
- ⑥提出された内訳書は、返却しない。
- ⑦提出された内訳書は、設計図書ではないため、これを根拠に設計変更の対象とはできないものとする。

（５）入札無効判断基準

次のいずれかに該当する場合は、入札を無効とする。ただし、当該不備が軽微な誤記であると認めるときはこの限りでない。

- ①内訳書が未提出である場合。
- ②提出された内訳書が未記載である場合。
- ③内訳書記載の金額と入札書が不一致の場合。
- ④一括値引き、減額の項目が計上されている場合。
- ⑤設計図書（仕様書）に対応した記載がなされていないなど、記載すべき項目が欠落している場合。
- ⑥提出された内訳書内の内訳金額の計算に誤りがある場合。
- ⑦提出された内訳書に件名、業者名の記載が無いもの若しくは押印の無いもの、又は、これらの判別が不明な場合。
- ⑧不明な点について明確な説明がなされなかった場合。
- ⑨上記①から⑧に掲げるものの他、内訳書に著しい不備がある場合。