

名 張 市 長 様

商号又は名称
代表者氏名

工事名

[illegible]

(注)

1. 購入先、購入単価、購入数量を証明できる資料(納品書、請求書、領収書)を添付の上、併せて監督職員に提出すること。
証明できない場合は、概算数量を記載の上、その算出根拠を記した書類を提出すること。
2. 対象材料は、品目毎及び購入年月毎にとりまとめるものとする。なおとりまとめ数量欄が足りない場合は、複数枚になってもよい。但し、同一の品目で同一年月でも複数の単価がある場合は、区分するものとする。また、当該品目が同一月で複数の工種や機械で使われている場合、監督職員より工種や機械毎等の内訳を提出するよう要求があった場合など、追加資料が必要な場合がある。
3. 変動額から受注者の負担額を差し引いて、単品スライド請求額を算出する計算過程を、記載すること。
4. 計算に際しては、税込み又は税抜きかを明記しておこなうこと。
5. 単位は円とする。