

※契約書、現場代理人等通知書又は管理技術者等通知書とともに提出すること。

記入例

契約管財室 行

主任技術者兼任状況調（測量設計業務用）

件 名： 市道〇〇線測量設計業務委託

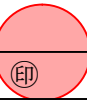
委託期間： 令和元年8月1日 ～ 令和元年10月31日

契約金額： ￥ 2, 205, 000 －

受注者：住所又は所在地： 名張市〇〇町〇〇番地

商号又は名称： 株式会社 〇〇

代表者職氏名： 代表取締役 設計太郎



（使用届出印を押印）

配置する主任技術者又は管理技術者

氏 名	測量 次郎
国家資格名称等	測量士
資格取得年月日	平成 20 年 4 月 1 日
主任技術者及び管理技術者が兼務する全ての測量業務及び設計業務の件名、委託期間及び請負金額(50万円以下を除く)	① 件 名： 市道△△線測量設計業務委託 委託期間： 令和元年6月 1日 ～ 令和元年9月30日 契約金額： ￥ 1, 260, 000－ ② 件 名： _____ 委託期間： _____ 年 _____ 月 _____ 日 ～ _____ 年 _____ 月 _____ 日 契約金額： ￥ _____ ③ 件 名： _____ 委託期間： _____ 年 _____ 月 _____ 日 ～ _____ 年 _____ 月 _____ 日 契約金額： ￥ _____ ④ 件 名： _____ 委託期間： _____ 年 _____ 月 _____ 日 ～ _____ 年 _____ 月 _____ 日 契約金額： ￥ _____

（留意事項）

- 公共機関(国、特殊法人等又は公共団体)が発注する測量業務・設計業務において、1人の技術者が兼務できる件数は5件以内とする。(50万円以下は除く。)
- 上記の記載事項に虚偽の記載があれば、「名張市建設工事等資格停止措置要領」に基づき、不正又は不誠実な行為として、資格停止の措置を行う。
- 「健康保険被保険者証」等(入札参加申請日時時点で、雇用関係にあることが確認できるもの)を添付すること。